

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación - Alcaldía Local Teusuguiño.

FECHA: 06-Mayo-2024 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: Avance Formulación Proy. 2024

HORA DE INICIO: 9:15 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45 hrs

ASISTENTES: \_\_\_\_\_

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMBR.					
Cindy P. Alvarez S.	105206261			X						X	Planeación	cindy.alvarez@gob.almobogota.gov.co	3173999921	
Erika Espino S	1013412609									X	F.D.L.T	erika.espinosa@gob.almobogota.gov.co	3188747510	
Laura Mejía Piñeros	1020733291			X						X	F.D.L.T	lauramejia1988@gmail.com	3155988147	
Jonathan Porriero	1023902965			X						X	F.D.L.T	jonathan.porriero@gob.almobogota.gov.co	301727900	
DANA HELO ROMERO	1032486273									X	F.D.L.T	geraldina@co.almobogota.gov.co	3145452033	
DAISY MONTOYA	1031771711									X	F.D.L.T	corina.vledina@sube.gov.co	304764242	
MARCELA MURILLO	1032447811			X						X	F.D.L.T	marcela.murillo@gob.almobogota.gov.co	31158712304	
Andrés Abianca	1019115093			X						X	F.D.L.T ambiente	wilhelton.tulcan	31988034	
Mónica Alexandra Prieto	1022940159			X						X	F.D.L.T	monica.prieto@gob.almobogota.gov.co	3007171145	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**CONSENTIMIENTO:** El/ella firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación - Alcaldía Local Tensagüillo.

FECHA: 06 Mayo 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Avance Formulación Proyectos 2024

HORA DE INICIO: 9:15 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45 Am.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOME.					
Miller Quiñan Lopez	122418451		X							FOLT	millerloz@alcaldia.gov.co	3133542200		
JESSYMAR A.	107243944			X						FOLT	JESALVAREZ@	3206942520		
Juan Carlos Ortega	79315302			X						FOLT	juanortega@alcaldia.gov.co	3125103665		
Marian Barbosa	1000158984									FOLT	marian.barbosa@alcaldia.gov.co	3021959392	Marian B.	
Luis Calderon	1019099814									FOLT	lucifer21@hotmail.com	3155700301	Luis C.	
EVA MUZALES	105167441			X						FOLT	eva.muzales@alcaldia.gov.co	3016517017		
FERNANDO ENRIQUE	79703827			X						FOLT	FERNANDO@alcaldia.gov.co	3016084201		
SUSANA F. VILLAGRAN	30278454									FOLT	selhsay@alcaldia.gov.co	3152171199		
ALDO ESCOBAR										FOLT	aldoescobar@alcaldia.gov.co	7156186273		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceder, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Planeación. ALCALDÍA LOCAL TEUSQUILLO

FECHA: 06 MAY 2024. Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Avance Formulación Proyectos 2024.

HORA DE INICIO: 9:15 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45 AM.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	ALXILAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA						
Roberto Medina R										X			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	robmedr@teusquillo.gov.co	3113337102	[Firma]
Yolito P. Pineda	921111243			X						X			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	mpineda@teusquillo.gov.co	3118204426	[Firma]
Los Felipe Lopez	106063792			X						X			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	llopez@teusquillo.gov.co	3194519098	[Firma]
Andrés Fariol	332254128									X			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	andfariol@hotmail.com	3004204169	[Firma]
Diana Parra R	016045898			Y						Y			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	dianaparra@teusquillo.gov.co	3504418371	[Firma]
Diana Marcela Largo	52852849									X			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	dianamarcelalargo@teusquillo.gov.co	3006303700	[Firma]
Jessica Noguera	301687900									X			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	jessicanoguera@teusquillo.gov.co	3016879020	[Firma]
Karen Salazar	53703533									X			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	karen.salazar@gmail.com	3187951979	[Firma]
Juan P. Caicedo	1018404758									X			ALCALDIA LOCAL TEUSQUILLO	juanpcaicedo@gmail.com	3108027129	[Firma]

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El/la firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, o completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:


Alcaldía Local de Tunjuelito  
Avance Formulación de Proyectos 2024

FECHA: 06 DE NOVIEMBRE 2024 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: Avance formulación proyectos 2024

HORA DE INICIO: 9:15 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	ALUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA					
Carolina González	52-765-534			X						X		FDLT	acanto8@hotmail.com	2023733381	
/	/											/	/	/	/
/	/											/	/	/	/
/	/											/	/	/	/
/	/											/	/	/	/
/	/											/	/	/	/
/	/											/	/	/	/

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El/la suscriptor/es declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:15 am de la mañana del día 6 de mayo de 2024, damos inicio a la reunión de avance en la formulación de los proyectos de la vigencia 2024.

La dra Bibiana Medina, líder de planeación, da la bienvenida a esta reunión a los asistentes y los invita a estar atentos y al día en el envío de actas de encuentros con promotores y avances en la formulación, recalca que es de vital importancia que todos los proyectos se encuentren al día semanalmente en ello para así mismo poder cargar estas evidencias en la página de Gobierno abierto y en la página de Colibrí, y se deja constancia en acta quienes no han tenido acercamiento ni han suministrado la información solicitada a Diana Parra de planeación, quien se encuentra encargada de recibir actas de proyectos y cargar a estas páginas.

Se les indica a los profesionales de proyectos donde se encuentran las propuestas de presupuestos participativos, que se les dará un aproximado del recurso para la ejecución de las iniciativas para que así puedan avanzar en el anexo técnico y en las reuniones con promotores.

Es importante en el estudio de mercados hacer las 3 cotizaciones, revisar el histórico, si se han trabajado actividades similares para sacar promedios.

### 1. Las siguientes son las actas que no se han recibido para el cargue de las mismas en las páginas ya anteriormente mencionadas, para que así quede como compromiso inmediato el envío de las mismas:

\*Proyecto 2109 cuidadoras: Se manejará directamente. Cindy Alvares apoyara para concretar acercamientos entre la profesional encargada, gestoras y avance del proyecto.

A partir de la próxima semana se revisarán anexos técnicos, la dra Bibiana Medina, estará atenta a lo que requieran los formuladores, en cuanto a despejar dudas y demás.

\*Proyecto 2158 Participación: Se tienen dos acercamientos en canto a dos de las iniciativas, las otras dos no ha sido posible reunirse con promotores, se está pendiente de hacerlo.  
Enviar correo a la mesa indígena, para reunión.

\*Proyecto 2140 Paz y reconciliación: una parte la maneja Álvaro de Participación y la otra parte con la mesa de víctimas.

\*Proyecto 2090 fortalecimiento local: 9 iniciativas, se han tenido dos acercamientos, están pendientes los demás, con mesa indígena se tuvo ya una reunión.

Con tocando madera ya se hizo el primer acercamiento.

Trabajar en las reuniones pendientes para avanzar con anexo técnico.

### 2. Se continua con la revisión de los avances de los demás proyectos que tienen al día sus actas y avance en su formulación:

\*Proyecto 2101 Cultura: La UNINPAHU pidió dos semanas para poder continuar con el avance de la formulación del proyecto, puesto que tienen compromisos que los limitan en el tiempo un poco por esos días, además de que ellos quisieran ya contar con el presupuesto con el que se trabajara para ir avanzando ya que se tiene todo muy bien aterrizado en cuanto a la propuesta.

- *Se enviará link de formulación con las carpetas por proyectos para ir subiendo actas, los responsables se encargarán de abrir subcarpetas por iniciativa, y así poder evidenciar el avance de cada una de ellas.*

Proyecto 2162 Mujeres, se han enviado actas, se encuentra al día.

Proyecto 2152 Espacio Público, Se han enviado las actas, se encuentra al día

Se deja el compromiso

### 3. Proyectos por Sectores:

\*Proyecto 2045 Ingreso mínimo garantizado, ya se envió a contratación para revisión.  
Subsidio tipo c, aun no hay línea técnica, al parecer se monetizará a través de nequi o efecto.

Nota: es importante que cuando se envíen a contratación los proyectos que no van por Presupuesto Participativo, se deje toda la trazabilidad por el tema de auditoria, debe estar todo arriba en secop.

\*Proyecto 2094: Reactivación Económica: 4 metas, se están trabajando dos temas principales, la conformación del Consejo Local de competitividad, productividad y desarrollo económico. Todo esto solicitado también por la Jal, ya se realizaron votaciones a elección popular y se escogieron representantes.

Teusafest: se están contactando y visitando emprendedores que no participaron el año pasado, y corroborando que efectivamente sus emprendimientos se encuentren en la localidad.

Reconversión: Ya se revisó Anexo Técnico, la dra Bibiana sugiere realizar inventario de lo que se trabajó el año pasado a lo que falta por trabajar en la localidad.

\*Proyecto 2157: Ya se reunieron con dotaciones, se apoyó la inscripción con atenea proyecto 2160 jóvenes a la E  
\*Proyecto 2049: Se está esperando el presupuesto para que los colegios puedan decir que se necesita.

Proyecto 2113 Spa: No ha enviado anexo técnico.

Proyecto 2120: Se tiene pendiente la entrega del proyecto anterior, salitre oriental, quiere hacer una convocatoria con la Jal, pues no quieren recibir los arboles plantado en el canal, porque la mayoría están muertos.

Ya se está trabajando en un mapa para identificar toda la estructura ecológica.

Proyecto 2125 Emergencias: Ya se está trabajando en fortalecer el grupo de defensa civil. Darle continuidad de las capacitaciones.

Proyecto 2148 Seguridad: Se realizará la reunión para revisar los criterios de elegibilidad y viabilidad, ya se ha avanzado en la formulación y anexo técnico.

Siendo las 10:15 am nos visita el Alcalde (E) de Teusaquillo Juan Pablo Beltrán, la dra Bibiana le realiza un breve resumen de los que se viene trabajando hasta el momento con los proyectos.

El alcalde habla de la importancia de tener realizado ya un buen avance en cuanto a formulación de los proyectos y convenios para que cuando llegue la nueva Alcaldesa Local de Teusaquillo, pueda sin ningún problema continuar con ejecución en el tiempo estipulado. Importante trabajar de la mano con los promotores en el avance de la formulación y mantenerlos al tanto.

El Alcalde aconseja realizar convenio internacional para todas las iniciativas en la medida de las posibilidades.

También aconseja realizar una sola estructura de costos en el estudio de mercados.

Se realizará la tarea de revisar proyecto por proyecto y descontar personal.

Se da cierre a la reunión sienta 10:45 am

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Proyecto 2109 Cuidadoras, tener primer acercamiento con promotores y gestores	Cindy Alvares y profesional encargada	Antes de la próxima reunión
2	Proyecto 2158 Participación, pendiente acercamiento con en dos de las iniciativas. <b>Enviar correo a la mesa indígena, para reunión.</b>	Álvaro Escobar	Antes de la próxima reunión
3	Proyecto 2140 Paz y reconciliación, pendiente por iniciar acercamientos y avance en la formulación	Álvaro escobar y profesional de proyecto	Antes de la próxima reunión
4	Proyecto 2190 fortalecimiento local, 7 iniciativas pendientes, enviar actas que se tienen a Diana Parra	Laura	Avance en la próxima reunión
5	Proyecto 2113 Spa, pendiente anexo técnico	profesional	Antes de la próxima reunión
6	Se enviara Link para subir actas de reuniones con promotores	Diana Largo	Antes de la próxima reunión
7	Información de cultura a contratación, correo con copia.	Jonathan Borrero	Antes del viernes 8 de mayo
8	<b>Tener anexo técnico listo.</b>	<b>Todos los proyectos</b>	<b>23 de mayo</b>

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: Diana Marcela Largo Pérez	
Fecha próxima reunión: de 14 de mayo 2024	Lugar próxima reunión: Alcaldía L. Teusaquillo- Salón A





