

ACTA

Versión:	2
Fecha de aprobación:	3-05-2018
Código:	02-01-F0-0001

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN x OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: 03
FECHA: 25 de marzo de 2022	LUGAR: T. Urgencias USS Occidente de Kennedy	HORA INICIO: 8:30 am
RESPONSABLE: Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano		HORA FINAL: 11:00 am

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar reunión con el grupo veedor para la socialización de avances de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Bienvenida a los asistentes
2.	Aprobación del acta anterior
3.	Recorrido por la obra de la T. Urgencias USS Occidente de Kennedy
4.	Intervención de la Oficina de TIC'S
5.	Socialización de los avances de la obra de la T. Urgencias USS Occidente de Kennedy
6.	Intervención de los Veedores
7.	Proposiciones y Varios

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Convocar al Líder de TIC's la Subred Sur Occidente para la próxima reunión.	Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y Oficina de Desarrollo Institucional	25 de marzo de 2022	X		
2						
3						
4						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

DESARROLLO

Se da inicio a esta sesión siendo las 8:30 am.

- 1. BIENVENIDA A LOS ASISTENTES:** El Referente de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, Daniel Aponte, da la bienvenida a los asistentes a esta sesión de socialización de avances de la Torre Urgencias de la USS Occidente de Kennedy.

Para este encuentro, se cuenta con la presencia de 4 veedores de la obra, Margarita Arévalo, Rosalba Peña, Eligio Rey y Miguel Murcia. Juliette Castro, Liliana Moyano, Ana T. Urdaneta, Sandro Silva, Byron Aguirre y Francisco Barrios de la interventoría, representando al consorcio Quirón Arq. Graciela Prieto, Flor A. Vargas de la Secretaría Distrital de Salud y por parte de la Subred Suroccidente del área de TIC'S Jefe Miguel Murcia, Luis M. Contreras y Daimary Cuenca, por parte de la Oficina de Desarrollo Institucional Jefe Paola Roa Asesora de Gerencia y Supervisora de la obra, Yasser Kalil coordinador de proyectos y Arq. Claudia Grimaldo y de la oficina de Participación Comunitaria el Referente Daniel Sebastián Aponte.

Para esta sesión se excusan Ing. Ramiro Ortiz e Ing. Roberto P. Silva.

- 2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:** El Referente de la Oficina de Participación Comunitaria Daniel Aponte, expone que fue enviada el acta correspondiente al mes de febrero. Los asistentes aprueban el acta de la sesión anterior.
- 3. RECORRIDO POR LA OBRA DE LA T. URGENCIAS USS OCCIDENTE DE KENNEDY:** La Arq. Graciela Prieto guía el recorrido para dar a conocer los avances que se presentan en la obra de la Torre de Urgencias:

SOTANO 2:

- Inician actividades de pintura.
- Se avanza en el proceso de montaje de la planta eléctrica y ventilación de cuartos.
- Ya se cuenta con el tanque de combustible.
- Culminó la instalación del aspecto mecánico de los ascensores.

SOTANO 1:

- Avanza el montaje de los equipos del cuarto de baja tensión.
- Avance significativo en la instalación de las "blindobarras" de la red eléctrica que alimentará todo el edificio.
- Se avanza con la instalación del transformador de media tensión en el cuarto de subestación eléctrica, puto en el cual Enel Codensa realizará la energización del Proyecto.

PISO 2:

- Se cuenta con todas las redes principales instaladas (Sanitaria, incendios, eléctrica, entre otras),
- Inicia la instalación de baldosa.

PISO 3:

- Avanza terminación de instalación de redes.
- Se adelantan actividades de cerramiento de muros.
- Instalación de ventanería.
- En el mes de abril, iniciaría el cerramiento de "cielos".
- Adecuación del cuarto eléctrico.

PISO 4:

- Avanza instalación de pisos.
- Los tendidos de redes se encuentran casi finalizados.
- Cerramiento de muros.
- Actividades de preparación de enchape.

CUBIERTA:

DESARROLLO

- Actividades de impermeabilización.
- Instalación de geomembrana.

PISO 1:

- Avanza la adecuación de la entrada peatonal.
- Actividades para la unión/conexión con la torre antigua.
- Cerramiento de muros.
- Se adelanta la instalación de redes.

Imágenes de evidencia de recorrido:



- 4. INTERVENCIÓN DE LA OFICINA DE TIC'S:** En relación al compromiso adquirido en el mes de febrero, se convocó para la sesión del día de hoy a la Oficina de TIC'S, para ello se encuentra el Jefe de Sistemas Miguel Mojica. Toma la palabra y expone que se encuentra en revisión el tema de la dotación de en conjunto con la Arq. Claudia Grimaldo para definir el número de computadores para la Torre de Urgencias, todo ello, bajo una fórmula que facilita esta validación. El ideal es que los computadores sean "All in One" que ocupan menos espacio, ahorran energía y están catalogados para la parte médica. En la matriz, se contemplan 111

DESARROLLO

computadores, los cuales se complementan con 24 Tabletas para agilizar la entrega de turno y facilitar la información. El sistema de información que se manejará es Dinámica Gerencial.

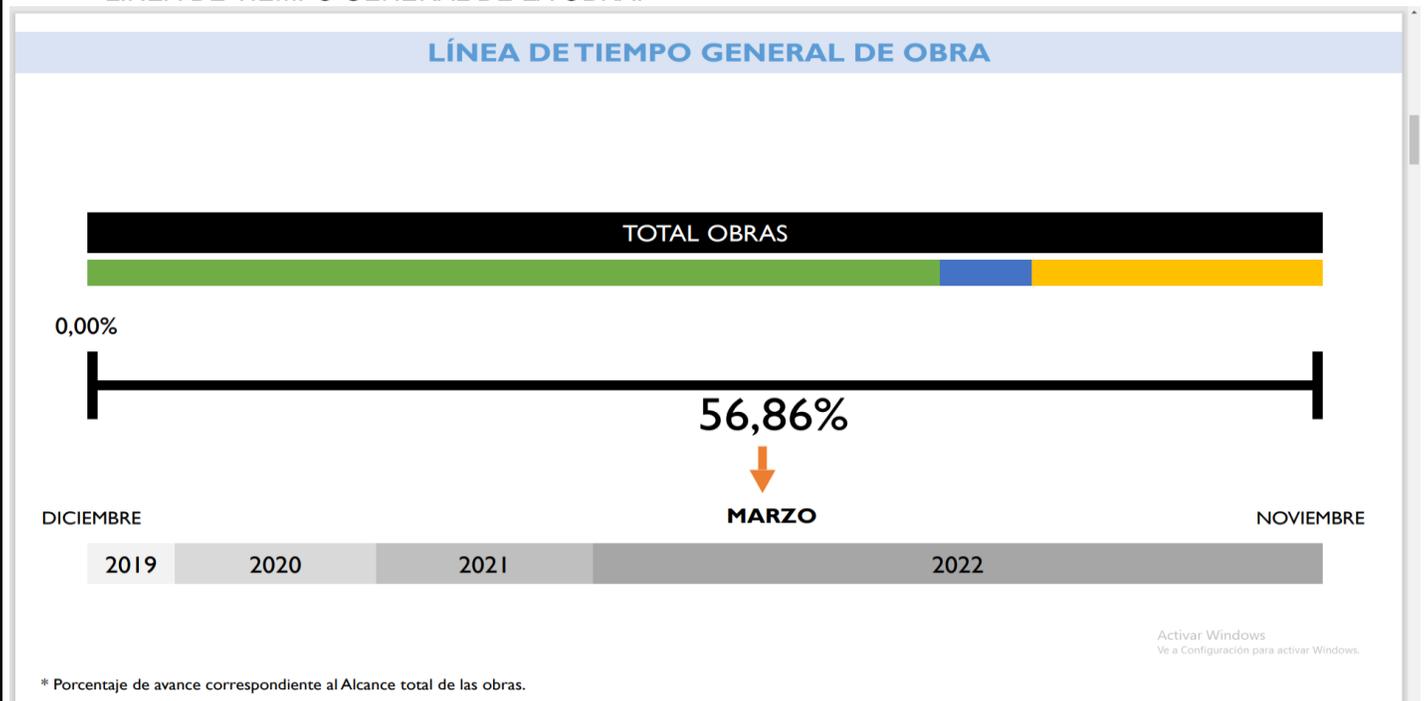
Rosalba Peña pregunta ¿Las 24 tabletas son suficientes? Miguel Mojica indica que según la fórmula que se maneja, si, agrega es un complemento de los computadores que se solicitarán, todo ello para facilitar la entrega de turno y demás aspectos correspondientes. Sumado a ello, se contará con red inalámbrica de dos (2) digiturnos en el área pediátrica y adultos los cuales estarán conectados con dinámica, a fin de conocer tiempos de atención. Miguel Mojica expone que se contará con 12 televisores de 55" en salas de espera y 3 monitores industriales que funcionarán las 24 horas.

Margarita Arévalo pregunta ¿el cableado que se instaló en la Torre de Urgencias es el mismo de la Torre actual? A ello, Miguel Mojica recalca, está contemplado que se maneje la misma red, bajo la misma conexión con la torre actual y la torre nueva. La Sra. Margarita Arévalo expone que al grupo de veeduría le preocupa que todo esté planeado evitando sobrecostos. Miguel Mojica hace énfasis que se previó antes estos aspectos para evitar lo mencionado por el grupo veedor.

Margarita Arévalo pregunta ¿el sistema software se valida y aplica para la nueva torre? Miguel Mojica explica a los asistentes, el Software contratado con el proveedor es por sedes de la institución y cubriría la Torre de Urgencias. Se solicitó un nuevo licenciamiento a la Secretaría Distrital de Salud para el manejo de la base de datos del Hospital de Kennedy. Margarita Arévalo solicita el envío de este documento radicado para ayudar a gestionar este aspecto. Miguel Mojica recalca que se cuenta con el acta, documento y archivos magnéticos. Aclara que con lo que se cuenta en el momento se puede trabajar.

- 5. PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DE LA OBRA:** Toma la palabra el Ing. Francisco Barrios de la Interventoría para presentar los avances presentados en el último mes. En donde, se presenta una ejecución del 56,86 % sobre un 50,64% programado con una diferencia de 6,23%. Recalca que el proyecto avanza con todos los temas previstos debido a que se cuenta con material lo cual favorece el proceso.

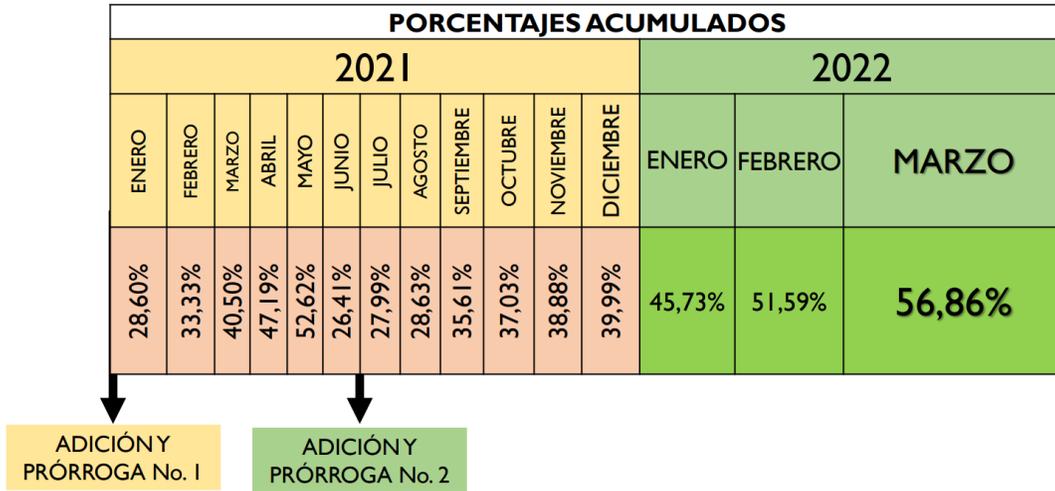
LÍNEA DE TIEMPO GENERAL DE LA OBRA:



DESARROLLO

HISTÓRICO % DE OBRA:

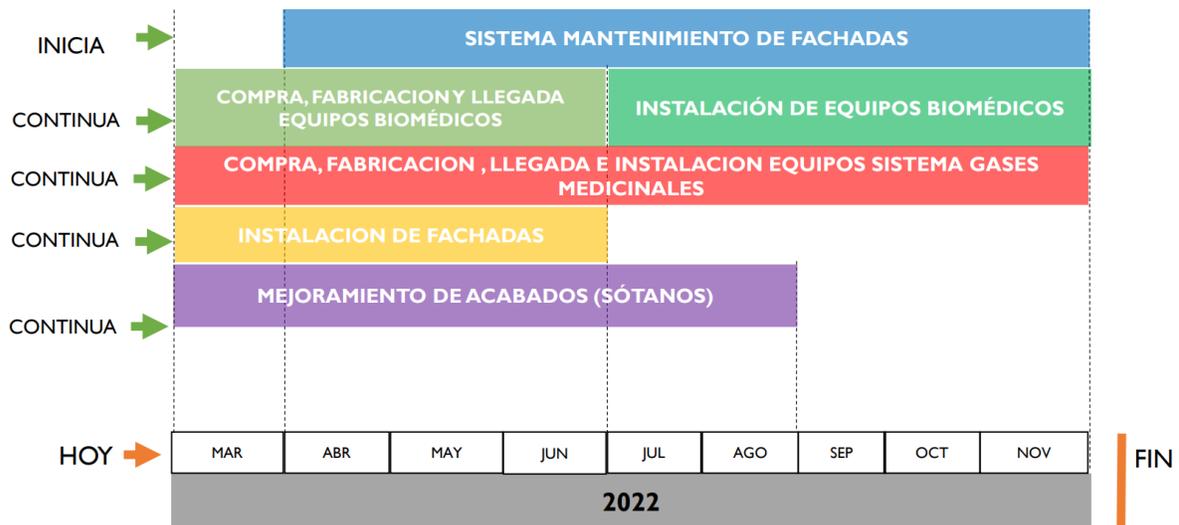
HISTÓRICO DE PORCENTAJES DE AVANCE DE OBRA



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

LÍNEA DE TIEMPO HITOS ALCANCE 3:

LÍNEA DE TIEMPO HITOS ALCANCE 3



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

DESARROLLO

La Arq. Graciela Prieto expone a los asistentes las actividades y avances que se presentan en la compra de los equipos biomédicos:

- Se avanza en el proceso de fabricación de los paneles medicinales ya que la negociación culminó en el mes de enero de 2022.
- De las torres de gases medicinales, se informa que ya se remitió la información técnica verificada para el inicio de la fabricación de dichos elementos en Alemania.
- Las lámparas cielíticas se encuentran en fabricación.
- Se estima que los equipos arriben en el mes de agosto de 2022 para así realizar el respectivo ingreso a la obra.

6. INTERVENCIÓN DE LOS VEEDORES:

Margarita Arévalo pregunta con las dinámicas actuales ¿se tuvo en cuenta todo el proceso que conlleva la importación? Arq. Prieto indica que a raíz de la pandemia se han incrementado los precios de este proceso, pero el Consorcio Quirón adelantó los pagos para prevenir afectaciones por estas situaciones. Aclara que no están exceptos de presentarse alguna dificultad, pero se espera que no suceda.

Margarita Arévalo solicita en nombre del grupo de veeduría que se realice una comparación de un antes y un después del proceso de construcción de la Torre de Urgencias, esto con el fin de evitar los comentarios que se están realizando en los medios de comunicación, nombrando a la obra como un “elefante blanco”. La Jefe Paola Roa expone que este aspecto fue determinado por la Contraloría General de la República, como se catalogó por la Ley de Elefante Blanco dictada en el 2020. Agrega que las mesas de trabajo que se realizan de manera mensual con la Contraloría de Bogotá no se catalogó como Elefante Blanco sino como “proyecto complejo”. La Subred Sur Occidente solicitó que se evalúe este tema y se desclasifique el proyecto de este panorama dictado por la Contraloría General de la República, si se llega se convocará a la veeduría para que acompañe el proceso.

La jefa Paola Roa recalca que la Subred Sur Occidente está realizando las debidas gestiones para que la entidad (Contraloría General de la República) visite la obra y pueda validar los avances presentados a la fecha. El nuevo contralor de Bogotá programó visita para el día lunes 28 de marzo de 2022.

Margarita Arévalo pregunta ¿cómo va la compra de la dotación? La Dra. Paola Roa indica que la Subred Sur Occidente tomó la decisión de adelantar directamente el proceso de selección y no a través de la EGAT. Por tal razón, la EGAT no hace presencial en esta mesa de trabajo. A partir de ello, expone a los asistentes el cronograma para el proceso de compra:

- 15 de marzo: Publicación de aviso de control social.
- 17 de marzo: Publicación inventario de los dos (2) componentes biomédicos y mobiliario.
- 23 de marzo: Se generó el cierre de observaciones del pliego de condiciones.
 - ✓ Se recibieron 203 observaciones a la fecha, se están contestando cada una de ellas con fecha límite 28 de marzo de 2022. Se cuenta con 49 interesados en el proceso.
- 31 de marzo: Cierre de recepción de propuestas.
- 26 de abril: Adjudicación del contrato.

El grupo de veeduría agradece a la Subred tomar la decisión de no continuar el proceso con la EGAT pues de esta forma se va a agilizar el proceso que se expuso anteriormente.

Margarita Arévalo pregunta ¿el presupuesto alcanza para dotar la torre y garantizar que la dotación sea completamente nueva? A ello, Paola Roa precisa que es una condición para la selección, toda vez que los equipos de dotación que se van a adquirir no pueden haber sido fabricados antes del 2020 y deberán ser nuevos. El costeo general aterrizó los valores del mercado, el cual fue detallado por la Subred. Aclara, si se llegara a detectar una necesidad de adición de recursos, la gestión de los mismos sería bastante compleja, pero para este momento no se tiene evidencia la necesidad de recursos adicionales.

DESARROLLO

Margarita Arévalo pregunta ¿Cuánto dinero se le desembolsó a la EGAT por concepto de asesoría a la dotación de la Torre de Urgencias USS Occidente de Kennedy? La Dra. Paola Roa indica que por el proyecto de la Torre de Urgencias USS Occidente de Kennedy no se ha desembolsado algún recurso a la EGAT, que está pendiente determinar el valor del estudio de mercado y hacer el pago, aclarando que los pagos realizados por la Subred a la EGAT obedecen al pago de el adelantamiento de otros procesos de selección distintos.

La Dra. Paola Roa recalca que solo se modificó la modalidad de contratación que había propuesto la EGAT (Subasta) a Convocatoria Pública. La Sra. Margarita Arévalo solicita que se cite al grupo veedor cuando se adelante la evaluación y la adjudicación de la dotación.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Daniel Aponte recuerda a los asistentes la próxima sesión de avances de veeduría para el viernes 29 de abril de 2022 a las 8:00 am.
- Flor A. Vargas de la Secretaría Distrital de Salud convoca a los veedores a participar el próximo sábado 26 de marzo de 2022 al lanzamiento del curso promotores del cuidado emocional que se realizará en el Parque de los Periodistas a las 9:00 am.
- Flor A. Vargas invita a participar en el primer Diálogo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Distrital de Salud "Cuidando en la Esperanza" a realizarse el próximo miércoles 30 de marzo de 2022 a las 2:00 pm que desarrollará bajo modalidad mixta (presencial y virtual).

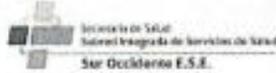
Se da por terminada la reunión siendo las 11:00 am.

FECHA: 25 de marzo de 2022	TEMA: Reunión con el grupo de veedores de obra Torre Kennedy
----------------------------	--

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Envío de documentación de solicitud del "Nuevo Licenciamiento de Software" a la SDS por parte de la Subred.	Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Abril/2022

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES		 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	Versión:	2	
	Fecha de aprobación:	18-04-2018	
	Código:	02-01-FO-0002	

Marque con una X según corresponda

Reunión de Subred Reunión de Unidad Prestadora de Servicios Reunión de Sede de una Unidad

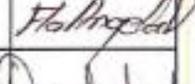
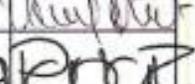
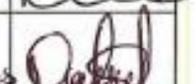
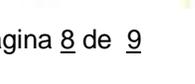
Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

FECHA: 25/03/2022. (dd-mm-aaaa) LUGAR: T. Urqueras Kennedy. HORA INICIO: 8:30 am.

RESPONSABLE: Oficina de Participación Comunitaria. (Proceso, servicio, dependencia que lidera) HORA FINAL: 11:00 am.

TEMA DE LA REUNION: Realizar reunión de avances con el grupo de usuarios.

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA /SERVICIO	CARGO Y/O PERFIL	FIRMA
1	19171539	Miguel Murcia	Kennedy	Udencia	Udador	
2	19-2062 415-37445	Edison Rojas	Kennedy	Udencia	Udador	
3	6051	Rosalba Torres	Kennedy	Udencia	Udadora	
4	572051	Ara Velasco	Intercambio	Intercambio	Coordinadora	
5	71266567	Francisco Zamora	Intercamb.	Técnica	Residente	
6	52935070	Johette Castro	Intercambio	Intercambio	As. Ing. Ingen.	
7	51881096	Fra Angela Vargas	SDS	Control Social	Prof Un	
8	1013670147	Daniel Sebastián Apak	SUT	PCSC	Lider	
9	52357314	Pada Boo	ASOINKEO	Asesor Instituc	Asesora	
10	65704504	Daimary Coenra M.	Kennedy	Tics Subred	Ing. sistemas	
11	7142151	José Martín Contreras	Kennedy	Tics Subred	Prof. Orientación Geod. Informat.	
12	72625066	Miguel Mojica M.	Asesso	Tics Subred	Sup. sistemas	

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES	Versión: 2	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
		Fecha de aprobación: 18-04-2018	
		Código: 02-01-FO-0002	

Marque con una X según corresponda

Reunión de Subred Reunión de Unidad Prestadora de Servicios _____ Reunión de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

FECHA: 25/03/2022 (dd-mm-aaaa) LUGAR: T. Urgencias Kennedy HORA INICIO: 8:30 am -

RESPONSABLE: Oficina de Participación Comunitaria. (Proceso, servicio, dependencia que lidera) HORA FINAL: 11:00 am.

TEMA DE LA REUNION: Realizar reunión de avances con el grupo de desarrollo.

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA /SERVICIO	CARGO Y/O PERFIL	FIRMA
1	52418584	Claudia Grimbodo	Subred Sur-Occ	Proyectos	Apoyo técnico	CYGD!
2	80 122 604	Cristian Kaur	Sistema de Doc	Proyectos	Doces	Yaur
3	13744517	Andrés Siver Gómez	Intercambios	S.S.T.	Residente SST	[Firma]
4	79138246	Byron Aguirre	Intercambios	Técnico	Ingeniero Residente	[Firma]
5	52639118	Graciela Prieto	Quím. Dir. Obra Nos Kennedy	Técnicos	Dir. de coord. de	[Firma]
6	52639118	Magdalena Arcebo G.		Verdadero	coordinadora	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						
12						