

ACTA

Versión:	2
Fecha de aprobación:	3-05-2018
Código:	02-01-F0-0001

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN x OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: 02
FECHA: 25 de Febrero de 2022	LUGAR: T. Urgencias USS Occidente de Kennedy	HORA INICIO: 8:00 am
RESPONSABLE: Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano		HORA FINAL: 09:45 am

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar reunión con el grupo veedor para la socialización de avances de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Bienvenida a los asistentes
2.	Aprobación del acta anterior
3.	Socialización de los avances de la obra de la T. Urgencias USS Occidente de Kennedy
4.	Intervención de los Veedores
5.	Proposiciones y Varios

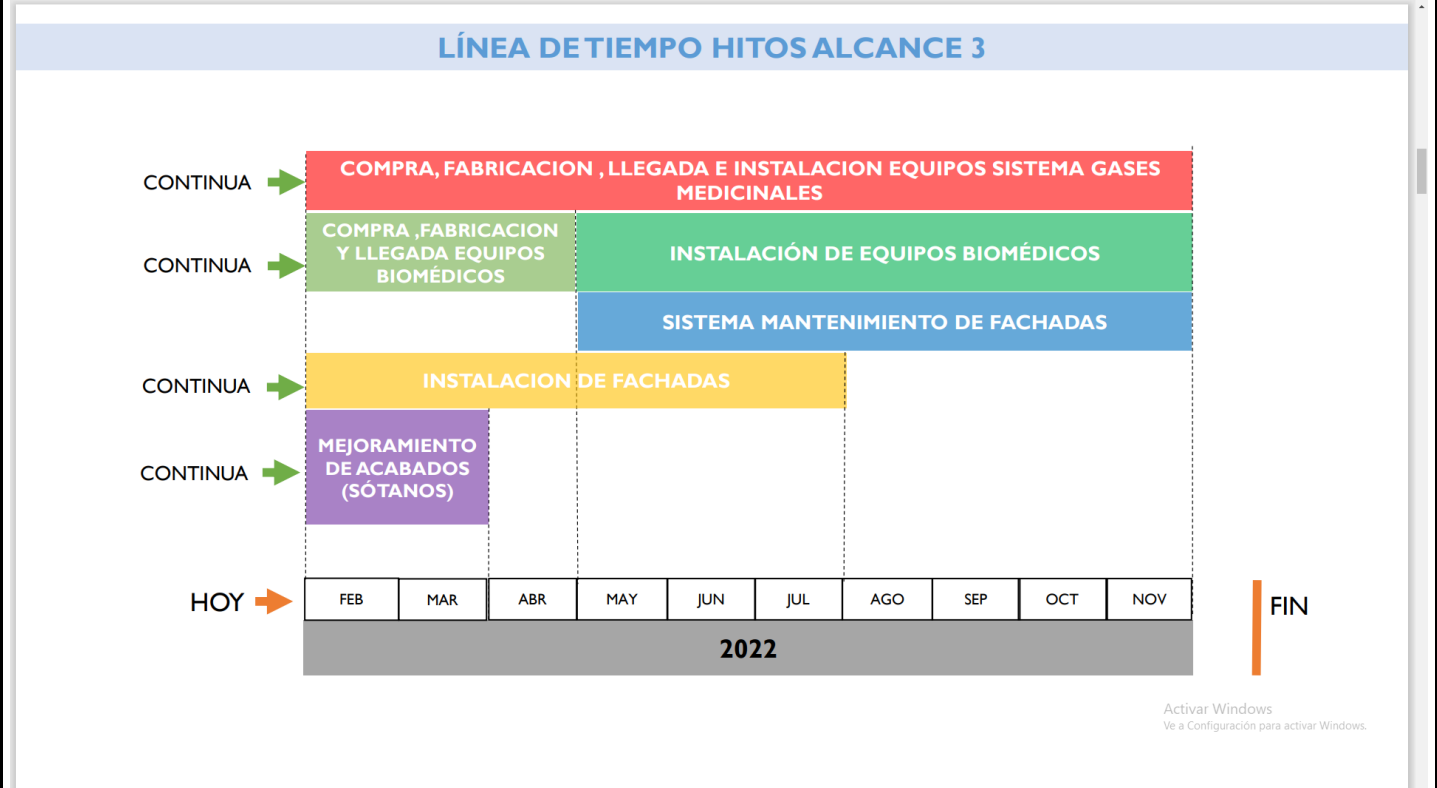
REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Envío de la documentación presentada en la sesión, Acuerdo 761/2020 y Estudio de Mercadeo a la Veeduría.	Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	09 de febrero de 2022	X		
2	Envío de la presentación con los valores de la obra y dotación al grupo de la Veeduría.	Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	09 de febrero de 2022	X		
3						
4						

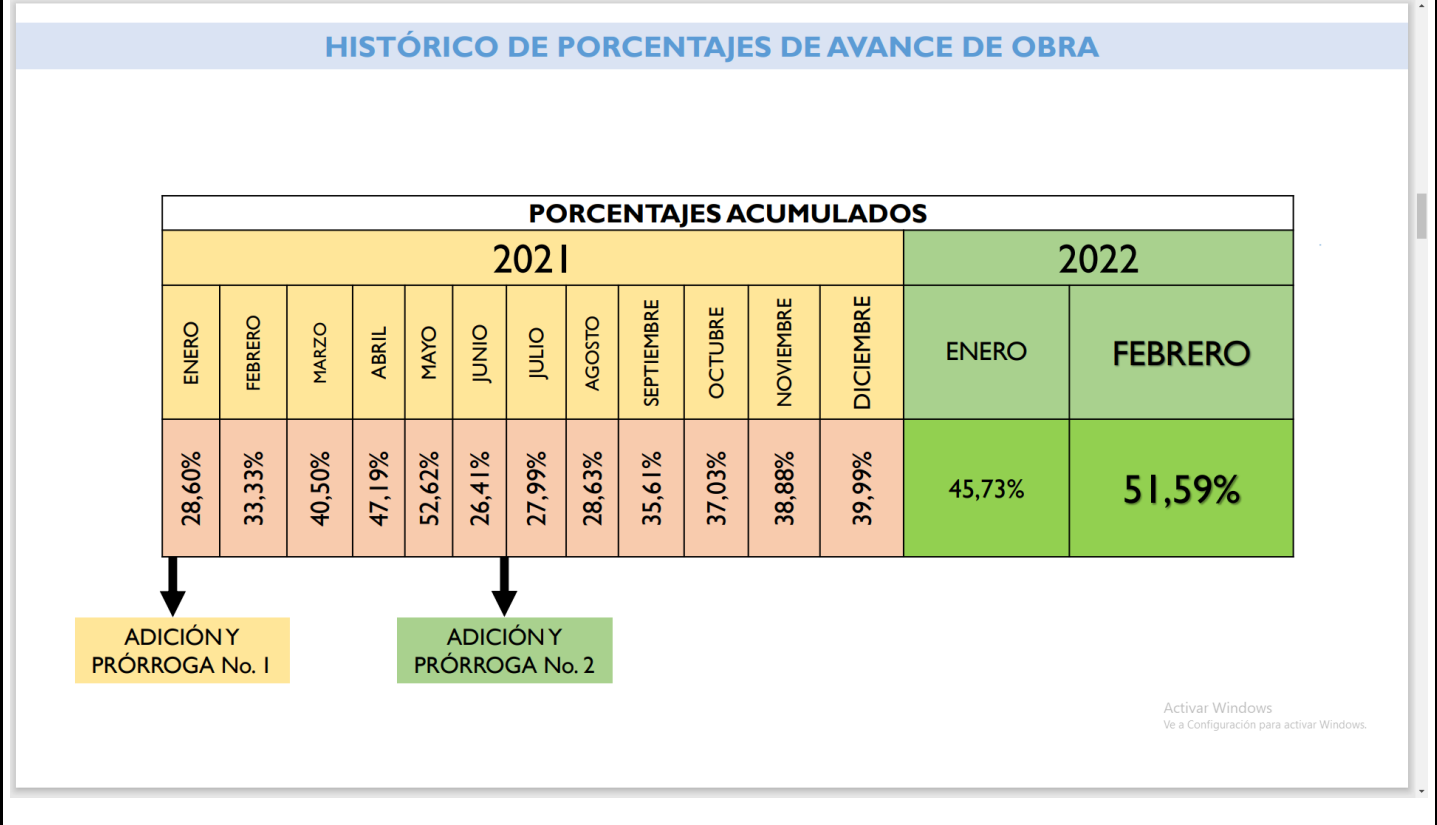
Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
2	2	100

DESARROLLO

LÍNEA DE TIEMPO HITOS ALCANCE 3:



HISTÓRICO % DE OBRA:

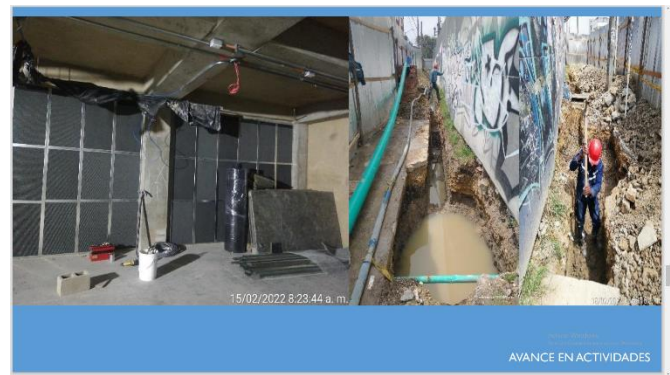
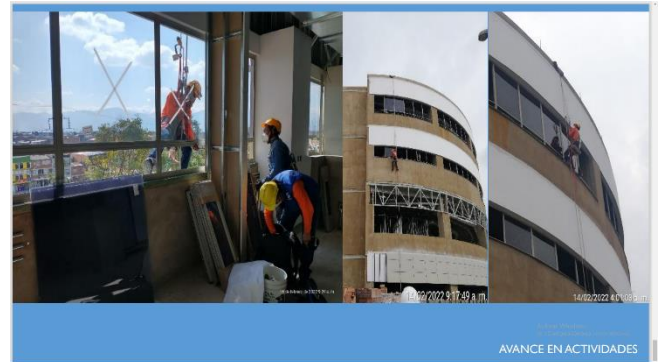


DESARROLLO

Francisco Barrios expone a los asistentes las actividades y avances que se presentan en la obra:

- Se avanza en el cierre y reforzamiento de mampostería para inicio de acabados y muros secos.
- Se dio ingreso al contratista del tema de Pinturas quien avanza en Sótanos y Piso 4.
- En las cubiertas se avanza en la adecuación de bases, la instalación de placas anti vibratorias y la impermeabilización.
- Se avanza en el reforzamiento de muros para la posterior instalación de marcos y puertas.
- Se avanza en la insonorización de muros.
- En redes de incendio, se comenzó la instalación de rociadores.
- En el tema de ascensores se inicia la instalación de los rieles.
- En los cuartos eléctricos se comenzó la instalación de pisos y en general en sótanos con acabados y remates de pantallas cielorrasos.
- Inicia la instalación de gases medicinales.
- En el exterior se inician obras de urbanismo y ubicación de cajas de inspección.
- Instalación de gases medicinales.
- Cableado y tendido de redes en relación a voz y datos.
- Cerramiento a nivel de ventanería en un 80% de avance.

Francisco Barrios expone a los asistentes que se ha dado ingreso de material para la instalación de pisos, techos, pantallas y acabado de muros.



4. INTERVENCIÓN DE LOS VEEDORES:

La Sra. Margarita Arévalo indica que se encuentra muy a gusto con los avances que se vienen presentando en la obra de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy, pregunta ¿cómo avanza el tema de la compra de los equipos relacionados en el contrato? La Arq. Graciela Prieto expone que ya arribaron equipos

DESARROLLO

que se tenían contemplado en el alcance 1 y los concernientes al alcance 3 se encuentran en proceso de fabricación.

Margarita Arévalo pregunta ¿Cómo va el cronograma establecido con la EGAT? La Jefe Paola Roa de la Oficina de Desarrollo Institucional expone que se realizaron algunas observaciones para iniciar en sí, el proceso de contratación. Se propuso que se desarrollará por la modalidad de invitación pública, a lo que la EGAT no estuvo de acuerdo porque prefieren una modalidad de subasta. En caso que se presente alguna situación, no afectaría la fecha planteada (29 de abril de 2022) para la adjudicación, solo se recortarían los tiempos de la EGAT (“Castigar tiempos”). La Jefe Paola Roa aclara que al día de hoy solo hay interesados más no proponentes, agrega que no se han realizado propuestas y hasta el momento no es vinculante, una vez se habilite el proceso se podrán tener en cuenta. La Sra. Margarita recalca que de los seis (6) proponentes que están interesados, el grupo de veeduría está validando las hojas de vida y la experiencia.

Eligio Rey indica que se debería realizar una sesión, en donde se explique lo que se va a comprar y se dé a conocer la calidad de los equipos. A ello, la Dra. Paola Roa manifiesta que con gusto se les puede volver a suministrar. Sin embargo, esta información ya fue entregada en la anterior reunión y la definitiva fue cargada en el SECOP II.

Rosalba Peña pregunta el plazo establecido el 29 de abril de 2022 ¿Para qué actividades es? A ello, la Dra. Paola Roa indica que el 29 de abril de 2022 se va a adjudicar el contrato de la compra de la dotación. De tal forma, dicho día se sabrá qué entidad estará a cargo de este aspecto y a partir de ese momento iniciarían los trámites legales. Rosalba Peña pregunta ¿Esto no afecta la entrega que se tiene prevista para el mes de noviembre? Paola Roa recalca que no, ese panorama no ha cambiado y el ideal es entregar para el mes de noviembre la torre. Se realizarán las debidas gestiones para que se pueda lograr.

Margarita Arévalo expone que la Sra. Alcaldesa Claudia López y el Sr. Secretario de Salud Alejandro Gómez han mencionado que se entrega en el mes de noviembre 2022 la torre y su funcionamiento está previsto para el mes de diciembre de 2022.

Por otra parte, la Sra. Margarita pregunta ¿cómo se van a conectar las dos torres? A su vez, resalta que se cuenta con 10.000 millones para la conexión con la torre actual, solicita que se puede aclarar el tema y explique ¿cómo va el proceso? La Arq. Claudia Grimaldo expone que hay dos escenarios, las dos torres van a quedar conectadas en los pisos 1 y 2. Ya se tenían contempladas estas conexiones peatonales. La torre actual continuará con el servicio de hospitalización. Los 10.000 millones no están destinados para la conexión entre torres, inicialmente es para el mejoramiento de pisos, redes eléctricas, ascensores, cubiertas, humedades, habilitación y redes mientras se da el desarrollo total del PRM (Plan de Regularización y Manejo). Paola Roa indica que ya se presentó el proyecto ante la Secretaría Distrital de Salud, el cual fue aprobado. Seguido a ello, se distribuirán los recursos para realizar el proceso de adjudicación con la EGAT.

La Sra. Margarita Arévalo pregunta ¿Qué sistema de información tendrá la Torre de Urgencias? Arq. Claudia Grimaldo manifiesta que se manejará el mismo Dinámica Gerencial, este aspecto lo estará revisando el Líder de TIC's de la Subred Sur Occidente. La veeduría solicita que para la próxima sesión pueda asistir este funcionario para que pueda explicar cómo va el proceso.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Daniel Aponte recuerda a los asistentes la próxima sesión de avances de veeduría para el viernes 25 de marzo de 2022 a las 8:00 am.
- Daniel Aponte expone que, a partir de la fecha, se integra a la reunión con la veeduría de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy, la Profesional del equipo de Control Social de la SDS Flor Ángela Vargas.

DESARROLLO

Se da por terminada la reunión siendo las 9:30 am.



FECHA: 25 de febrero de 2022

TEMA: Reunión con el grupo de veedores de obra Torre Kennedy

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Convocar al Líder de TIC's la Subred Sur Occidente para la próxima reunión.	Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	25 de marzo/2021

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>	<p>LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>	Versión: 2	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
		Fecha de aprobación: 18-04-2018	
		Código: 02-01-FO-0002	

Marque con una X según corresponda

Reunión de Subred Reunión de Unidad Prestadora de Servicios _____ Reunión de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

FECHA: 25/02/2022. LUGAR: USS OCC. Kennedy. HORA INICIO: 8:00am.

RESPONSABLE: Oficina de Participación Comunitaria. HORA FINAL: 9:30 am.

TEMA DE LA REUNION: Realizar reunión con los miembros de T. Uta Kennedy.

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Fla Angela Vargas	51881096	SDS	Prof. Un.	Fla Angela V.
2	Rosalba Pineda	41537745	H. O. Kennedy	Vecina	Rosalba P.
3	Lidia May Rojas	1930082	123002	Asesora	Lidia May R.
4	Miguel Murcia	19171539	Valdor	Valdor	Miguel M.
5	Daniel Sebastián Aponte	1013670147	SUR	Referente	Daniel Aponte
6	Graciela Prieto	52029119	C. Kennedy	Dir. Ases.	Graciela P.
7	Ana Urdaneta	572951	C. Kennedy	Coord. Interventoria	Ana Urdaneta
8	Francisco Borrero B	79366567	Interventoria	Residente	Francisco B.
9	Jandro L. Ruiz Gómez	13744517	Interventoria	Residente L-17	Jandro L. R.
10	Clara Griselda D	5248984	SISSSO	Apoyo técnico	Clara Griselda D.
11	Camila Kana	80122664	Subreco	Apoyo técnico	Camila K.
12	Paola Roca M	5235734	SISSSO	Asesora	Paola Roca M.
13	Margarita Arcudia Gallego	51613385	HDK	Vecina	Margarita A.
14	BYRON AGUIRRE	79138246	INTECV	ING. CONSULTOR	Byron Aguirre
15	Johanna Castro	52435030	Intervu.	AUX-Ingeniero	Johanna C.
16					
17					
18					