

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>1915-1917</small> Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E. S. E.	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E. S. E</b>	
	<b>ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO</b>	<b>CA-FT-02 V6</b>

<b>EVENTO:</b> REUNIÓN <input checked="" type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>			
<b>FECHA:</b> JULIO 11 DE 2024	<b>HORA INICIO:</b> 9:30 a.m.	<b>HORA FINAL:</b> 11:30 a.m..	<b>REUNIÓN N°:</b> 8
<b>LUGAR:</b> Reunión Mixta virtual plataforma GOOGLE MEET y presencial en la Oficina de Participación Comunitaria sede Candelaria.			
<b>RESPONSABLE:</b> Rosa Tulia Quintero. Profesional Participación Comunitaria Ciudad Bolívar Subred Sur		<b>SECRETARIO:</b> Toma Notas: Rosa Tulia Quintero. Profesional Participación Comunitaria Ciudad Bolívar Subred Sur	

<b>1. OBJETIVO:</b>
Realizar revisión del plan de acción y coordinar actividades a desarrollar

<b>2. PARTICIPANTES:</b>																																				
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>CORREO</th> <th>DEPENDENCIA/USS</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Se anexa lista de asistencia y registro fotográfico.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA	1						2						3						4						5	Se anexa lista de asistencia y registro fotográfico.				
	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA																															
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5	Se anexa lista de asistencia y registro fotográfico.																																			

<b>3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)</b>
1.Saludo y bienvenida a los participantes 2.Presentación del objetivo de la reunión 3.Lectura del acta anterior 4.Cordinación de actividades según plan de acción. 5.Varios 6.Cierre

<b>4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:</b> (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)
-12 integrantes de la Asociación de Usuarios -Aidé Cuellar B. Profesional Participación delegada de Alcaldía Local ante COPACOS C. Bolívar -Profesional de participación Subred Sur Ciudad Bolívar. Rosa Tulia Quintero P.

<b>5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:</b> (Si aplica)
No se habían establecido compromisos en la reunión de junio



## 6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

### 1. Saludo y bienvenida a los participantes.

La profesional de participación de la Subred Sur, Rosa Tulia Quintero, da un saludo y bienvenida a los integrantes del COPACOS y a la Dra. Aidée Cuellar, delegada del área de participación de la alcaldía local. Agradece la asistencia de todos a este espacio.

### 2. Presentación del objetivo de la reunión.

La profesional de participación de la Subred Sur, Rosa Tulia Quintero, presenta el objetivo de la reunión, el cual es coordinar actividades del COPACOS, con el fin de dar cumplimiento al plan de acción año 2024.

### 3. Lectura del acta anterior.

Se da lectura la cual es aprobada por unanimidad.

### 4. Coordinación de actividades según plan de acción.

Se coordinan actividades según plan de acción año 2024.

**ACTIVIDAD No. 7.** Formular y desarrollar estrategia de ampliación de base social del COPACOS, apoyados por delegado de Alcaldía y Oficina de Participación Comunitaria de la Subred Sur. Se realizan 2 propuestas como parte de la ampliación de la base social del COPACOS así:

1. Los integrantes del COPACOS, proponen invitar al presidente de ASOJUNTAS a reunión en el 12 de septiembre, con el fin de darle a conocer el quehacer y las funciones del COPACOS y solicitarle apoyo para que las juntas de acción comunal, elijan un representante ante COPACOS Ciudad Bolívar.

2. Por parte se propone que, desde el COPACOS, cada integrante realice invitación a una persona de las organizaciones de base de la localidad ubicadas en el barrio donde residen o las que conozcan del territorio.

Estas dos invitaciones se realizarán a través de oficio firmado por el alcalde local.

**ACTIVIDAD NO. 4:** Dar a conocer la gestión del COPACOS en espacios locales (JAL, Asociaciones de usuarios)

Se define realizar invitación al edil de Salud de Ciudad Bolívar, delegado ante el COPACOS Local, Sr. Andréi, para dar a conocer el COPACOS e iniciar articular acciones. Se propone fecha de reunión día 12 de septiembre de 2024. La Dra. Aidée Cuellar realizará oficio de invitación.

**ACTIVIDAD No. 6:** Formular y desarrollar una estrategia comunicativa articulada con comunicaciones para promocionar las funciones del COPACOS y sus acciones desarrolladas para visibilizarse a nivel local. Los integrantes del COPACOS, continuaran socializando y entregando la pieza comunicativa del COPACOS, en las diferentes reuniones que tengan ya sean en la organización que los representa y en las reuniones que sean invitados a nivel local.

**ACTIVIDAD No. 11.** Realizar proceso de actualización de depuración de cartas de acreditación COPACOS Ciudad Bolívar. Se programa realizar revisión de cartas el día 31 de julio de 2024, e la última depuración realizada en primer trimestre año 2024, todas las cartas estaban vigentes., pero se debe hacer una revisión para llevar un control de la vigencia de las cartas y si es el caso solicitar actualización a los que se les venció o los que están por vencerse.

**ACTIVIDAD No.13.** Elegir delegados del COPACOS ante las diferentes instancias de participación, a demanda. La profesional de participación, Rosa Tulia Quintero, les recuerda que el 24 de julio se realizará la preasamble de elección del representante de los COPACOS, ante el Comité De Ética De La Subred Sur. Se recuerda que la delegada del COPACOS Ciudad Bolívar es la Sra. María Glofinda Nieto.

**ACTIVIDAD No.17.** Presentar informe de control social de los proyectos en los cuales delegan veedores del COPACOS Ciudad Bolívar La Sra. Dora Lucía Gamba, delegada ante el comité Técnico del convenio PIL año 2023. Socializa informe y actividades desarrolladas en el comité durante el mes de junio de 2024 y refiere que se a la fecha se han cumplido las metas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>1988-1991</small> Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E. S. E.	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E. S. E</b>	
	<b>ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO</b>	<b>CA-FT-02 V6</b>

ACTIVIDAD No.19. Gestionar actividades de cualificación y capacitación sobre temas priorizados por el COPACOS Ciudad Bolívar:

Se programa capacitaciones por comisiones de trabajo del COPACOS:

- Comisión de planeación: Julio 25 de 2024 a las 9:00 a.m en la oficina de participación Candelaria La nueva.
- Comisión de comunicaciones: septiembre 13 de manera virtual
- Comisión de control social: septiembre 20 de 2024. Pendiente lugar según disponibilidad de espacios.

ACTIVIDAD No.21. Gestionar la socialización de los resultados de los encuentros ciudadanos y los presupuestos participativos, a demanda. La Sra. Dora Gamba informa que los resultados de los encuentros ciudadanos, se realizó el día 6 de julio de 2024, en la que participaron integrantes del COPACOS.

5.Varios:

- La profesional Rosa Tulia Quintero, hace la invitación a participar en la reunión de la Mesa Local Del Cuidado De La Salud, que se llevará acabo el día 15 de julio de 2024.
- La profesional de la alcaldía, Aidée Cuellar, comenta sobre el concepto de gastos del plan de desarrollo local, Bogotá camina Segura el cual esta estructurado bajo 5 conceptos. Aidée envía link al WhatsApp del Grupo de COPACOS, para que los integrantes del COPACOS participen en la votación del concepto de gastos del plan de desarrollo local, hay plazo hasta el 20 de julio de2024.
- La Sra. Dora Gamba Comenta sobre la participación de ella en la mesa de garantía de derechos humanos, de la cuál empezó a hacer parte a partir del 4 de julio de 2024.
- La comunidad pregunta sobre cuándo inicia el pocos de presupuestos participativos. Aidée responde que, por línea distrital, se realizan en el II semestre del año 2024.
- 

6.Cierre. Siendo las 11:30 se da por terminada la reunión.

#### 7. DECISIONES TOMADAS

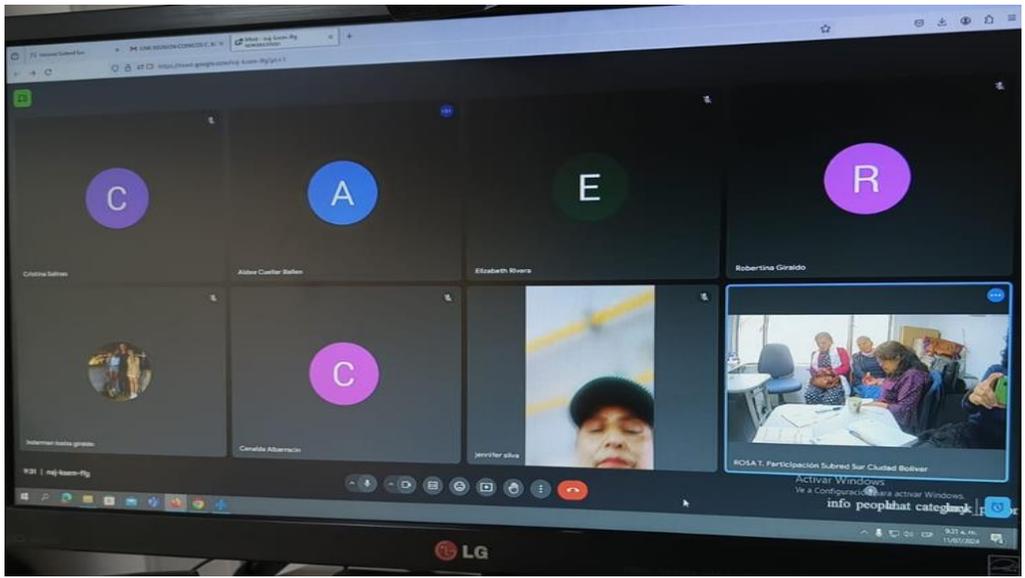
Ninguna

#### 8. COMPROMISOS:

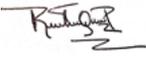
QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Realizar invitación al Edil de Salud, delegado ante el COPACOS Local a reunión mensual del COPACOS, programada para el mes de septiembre	Invitación	Septiembre 30 de 2024	Aidée Cuellar. Alcaldía Local. Alcaldía Local Rosa Tulia Quintero. Subred Sur-

Se anexa registro Fotográfico.

	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E</b>	
	<b>ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO</b>	<b>CA-FT-02 V6</b>



**EN CONSTANCIA SE FIRMA:**



**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN**

**Rosa Tulia Quintero P.**  
 Profesional Participación Ciudad Bolívar  
 Subred Sur

**SECRETARIO REUNIÓN**

Toma Notas: Rosa Tulia Quintero. Profesional Participación Comunitaria



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALA 1517  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur E. S. E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E. S. E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

CA-FT-02 V6

Se anexa lista de asistencia.

FECHA:		HORA DE INICIO:	TEMA PRINCIPAL DE LA REUNIÓN:		ESPCIO COMUNITARIO:		FIRMA	
(DD-MM-AA) 11-07-24		HORA TERMINACIÓN: 11:30	Revisión Plan de Acción y coordinación actividades		Reunión Mensual COPACOS C. Bolívar			
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA VIO MIEMBRO DE COMUNIDAD	LOCALIDAD	NÚMERO TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Saskalana Pico M	52373502	CU PACO C.B	19		3115865337	---	Saskalana Pico M
2	IBRIDIA HUENTOS	41478420 B15	COPACU-C.B	19		3126476414	---	IBRIDIA HUENTOS
3	Dora E. Sa. G	35333499	" "	" "		3124913928	---	Dora E. Sa. G
4	Elizabeth Rivera	41707595	Copacos C.B	19		3006787094	---	Elizabeth Rivera
5	Judith Paz	19313350	Copacos C.B	19		313228295	---	Judith Paz
6	Roberta Girdes	41325310	Copacos C.B	19		3142201696	---	Roberta Girdes
7	Cristina Salinas	23488017	Copacos C.B	19		315396872	---	Cristina Salinas
8	Cecilia Alvarado	51568414	Copacos C.B	19		3204036223	---	Cecilia Alvarado
9	Roxalba Cordero	20563713	Copacos C.B	19		312500058	---	Roxalba Cordero
10	Aidee Cuellar B		Alcaldia C.B	19			---	Aidee Cuellar B
11	Jennyfer J. Silva	51819424	Copacos C.B	19		3134520086	---	Jennyfer J. Silva
12	Mercedes Glorinda Nieto	051638692	Copacos C.B	19		3125271139	---	Mercedes Glorinda Nieto
13	Rox T. Cuellar	58446	Bolivar Jr. C.B	19		7107724211	---	Rox T. Cuellar
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								