

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 29 FEBRERO 2021 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización Reseñas de los Resultados de la Encuesta de Opinión de los Ciudadanos

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Nancy Olaya								CD/MD	nancy.olaya@bogota.gov.co	3004558000	[Firma]
Elizabeth Romero								CD/MD	elizabeth.romero@bogota.gov.co	31171182	[Firma]
Rita Alexandra Rizo			X					FIAS - PASSEADIS	rita.rizo@bogota.gov.co	3104658125	[Firma]
JUSTINA DURAZO								CS/MD	justina.durazo@bogota.gov.co	3118181818	[Firma]
CRISTINA FERRAZ			X					CS/MD	cristina.ferraz@bogota.gov.co	3123434343	[Firma]
Luzmila A. Brito								SD/MD	luzmila.brito@bogota.gov.co	3599548	[Firma]
Angela María Tolosa								SD/MD	angelamaria.tolosa@bogota.gov.co	3154030758	[Firma]
Monica Lopez Cruz			X					UT ARKA con Puntos	monicalopezcruz@bogota.gov.co	3138156956	[Firma]
Alexandra Martínez Beltrán								UT Arka con Puntos	alexandra.martinez@bogota.gov.co	3186004540	[Firma]
Andrea Flórez								Chaperon R Pede	andrea.florez@bogota.gov.co	3042901487	[Firma]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3887888. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el consentimiento necesario para el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Para fecha y hora se lleva a cabo socialización de la presentación que se expandirá en la presentación pública para el día 07, marzo de 2024 del componente cuidadoras, por medio de la cual se dieron a conocer observaciones por parte de las(os) participantes; entre estas:

- 1-Se añadira, un lugar más para la recepción de inscripciones de personas a la actividad de "autocuidado" en la Junta Académica Comunal barrio Santander.
 - 2-En la diapositiva que lleva como título requerimientos técnicos por "Actividades".
 - 3-Suprimir las fechas en las que se realizaran las salidas de las 250 personas.
- Se finaliza reunión con compromiso por parte del coordinador asignado por el operador para este componente.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16 FEBRERO 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITÉ TÉCNICO COMPONESTE CIUDADANOS

HORA DE INICIO: 9:00 AM. HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL					LIBRE NOMIA
Paula Alejandra Riano DAA		X						X	FLAN- PLANEACIÓN	paula.riano@gobierno bogota.gov.co	3104658125	
Andrés Abrego		X						X	FLAN- OX P	andrea27@gmail.com	304290911	
Gloria Patricia Villaró			X						Colmyes	gloripatricia1966@gmail.com	3123639089	
Luz Marina Quiroga									COLMYEG	luzmarina233@gmail.com	311916398	
Bianca Lilia Gómez									Colmyes	bliliagomez@gmail.com	3134710755	
Ingris Urbina Silgado									Colmyes	ingris.k71@gmail.com	3125438055	
Nelcy Ofelia Navarro Ariza									COLMYES	nelcy.navarro29@gmail.com	3004552060	
Andrés Schifer									EL ARKACAN Puntos	felipecevallos@gmail.com	3013555106	
Lucrecia A. Buitrago Cruz			X						SDMyes DTDyP	lucy.buitrago@sdmyes.gov.co	301527670	
MONICA LOPEZ		X						X	UT ARK CON PUNTOS	moniclopezcruz@gmail.com	3138156950	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El señor/ señora declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceder, actualizar y recibir los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16 FEBRERO 2024 Virtual: Presencial X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico Compensación Cuidados

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
<u>Leon Yehendá Campo</u>								<u>ADTA con Rentes</u>	<u>campoleidy3802@gmail.com</u>	<u>314318473</u>	<u>LEON CAMPO</u>
<u>Angela Portner</u>								<u>Arta con Rentes</u>	<u>angelaportner1946@gmail.com</u>	<u>310321785</u>	<u>Angela H.</u>
<u>Alexander Gutierrez-Beltroni</u>								<u>Arta con Rentes</u>	<u>alexander.gutierrez@bancolombiano.com</u>	<u>318503750</u>	<u>Alexander</u>

NOTA. En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El señor firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por correo a la Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y al teléfono de atención es 31877000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceder, actualizar, modificar y recibir los datos personales, a solicitar por vía de correo electrónico, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar una autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de investigación, profesional y en determinadas áreas para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar el nombre del flujo que está en trámite para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Para fecha y hora nos reunimos en aras de realizar primer comité técnico componente cuidadoras, en el cual se presenta cronograma para llevar a cabo actividades del anexo técnico:

+ Se aclara que la convocatoria de las 250 personas para la primera actividad será abierta para toda las personas de la localidad.

+ Se realiza aprobación nombre actividad en pieza publicitaria "ESPACIO DE RESPIRO PARA PERSONAS CUIDADORAS"

+ Queda como compromiso del operador "Arka con puntos" proponer en el siguiente comité donde se realizarán las salidas de las dos actividades a fin de que en este comité se confirme y avale los lugares contemplados y sugeridos por las mujeres son (Compensar - Club Policia - Granada (Cundinamarca)).

+ Los lugares aprobados para recepcionar inscripciones de la actividad # 1 - para las 250 personas son:

- * Alcaldía
- * Casa igualdad
- * Biblioteca JC Restrepo.
- * Casa Juventud.
- * Manzana del Cuidado.

* Se fija fecha para presentación Pública en el día 07 de Marzo a las 4:00 pm. en Salón Protocolo Alcaldía Antonio Nariño.

* Se fija fecha para segundo comité técnico que se realizara el 21 Marzo a las 9:00 am - Casa Igualdad - puntos importantes a tratar:

- 1- lugares en los que se realizaran actividades
- 2- Kits (2 actividades)
- 3- HV. Monitores y Auxiliar.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 14 MARZO 2024

Virtual:

Presencial: (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Segundo comité Técnico - Compensación Previsional Femenino.

HORA DE INICIO: 9:19 AM

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA			
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL					LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
<u>Paula Alejandra Razo Raza</u>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Folios - Planeación</u>			<u>Paula.razo@gob.bogotá.gov.co</u>	<u>3104658125</u>	
<u>Esther Henao Antez</u>									<u>Comuni.</u>			<u>estherhenao@alcaldia.gov.co</u>	<u>3111111111</u>	
<u>Juzmarina Quiróga</u>									<u>COMUNE</u>			<u>15702233@hotmail.com</u>	<u>3118763397</u>	
<u>Liliana A. Buitrago Cruz</u>	<input checked="" type="checkbox"/>								<u>SDHyer DIDP</u>			<u>lbu1trago@sam.gov.co</u>	<u>3594539</u>	
<u>Andrés F. Schaefer</u>									<u>UTADKACALRINTS</u>			<u>andresofschaefer@gmail.com</u>	<u>301355546</u>	
<u>Morice Leu Faraco</u>		<input checked="" type="checkbox"/>							<u>FDPM - Participación</u>			<u>gmorfaraco@bogota.gov.co</u>	<u>3115019862</u>	
<u>Audrey Alarcón</u>		<input checked="" type="checkbox"/>							<u>FORM - DRP</u>			<u>andreas15@hotmail.com</u>	<u>304290487</u>	
<u>Angela María Tobas Puelo</u>		<input checked="" type="checkbox"/>							<u>SDMuer / DSDP</u>			<u>angelamaria@sam.gov.co</u>	<u>3154030950</u>	
<u>Clara Patricia Villalba</u>			<input checked="" type="checkbox"/>						<u>COMUNE</u>			<u>cpaeriva1966@gmail.com</u>	<u>3139089</u>	
<u>Zayra Alejandra Silgado</u>									<u>COMUNE</u>			<u>zayraalejandra@gmail.com</u>	<u>3125438055</u>	

Nota: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arca firmante conforme a la Ley 1561 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agrague o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 14 / 03 / 2024 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico Prevención Feminicidios

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA					PROVISIONAL
<u>Diana Carolina Rojas Caro</u>							<u>X</u>	<u>Alta en Puntos</u>	<u>convocatoriamujerse@e</u>	<u>314209808</u>	<u>En la foto</u>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El señor/a firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En fecha 14 de marzo de 2024, sobre las 9:17 am, se inicia reunión comité técnico prevención feminicidio.

Iniciando reunión se lee la agenda del día:

- 1) Se verifica cumplimiento compromisos comité anterior.
- 2) Presentación diseños Kits
- 3) Socialización propuesta sensibilización y carga SD mujer.
- 4) Revisión establecimientos comerciales en los cuales se realizara sensibilización
- 5) Preselección hojas de vida (gestoras).

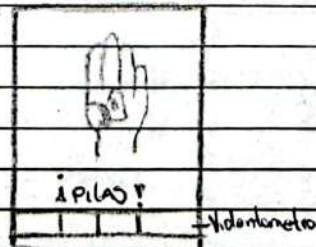
Desarrollo Agenda.

1) Se verificó que los compromisos adquiridos con el operador y alcaldía fueron cumplidos a cabalidad y en los días asignados.

2) Se socializa diseño Porta Vasos, el cual será "doble cara", se sugiere quitar la palabra "secretaría mujer" y colocar "línea 123 color rojo".

* Al visualizar sticker, que irá en la parte de afuera de los establecimientos comerciales, se sugiere quitar imagen de "teléfono" y poner código QR - el cual lleva información de líneas de atención a nivel Bogotá. De igual manera el logotipo del COMYES, deben ponerlo en la parte de arriba del sticker y en un tamaño más grande.

* El hablador, que irá en la parte interna de los establecimientos comerciales deberá llevar código QR en el centro de la mano, en la parte inferior irá una regleta "violentómetro" de lado a lado y en color rojo degradado, con la palabra **¡PTLAS!** en la parte de arriba del violentómetro.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- 3) La sensibilización es a cargo de la Secretaría de la Mujer, la cual ya tiene los lineamientos para formar a las gestoras, se socializa la metodología de sensibilización que se utilizará para las seis gestoras.
Dicha formación será realizada por Xiomara (representante de la SD de la Mujer) por un tiempo de cuatro (4) horas, y cuya capacitación se realizará la primera semana del mes de Abril de la presente anualidad.
Posterior a esta capacitación, en otra fecha, se realizará la ficha técnica, actividad que estará en cabeza de la coordinadora Carolina y apoyo del operador a las gestoras, actividad que se realizará de forma dinámica.
- 4) Se les consulta a las mujeres que hacen parte del COMFES (Luz Marina Quiroga, Gloria Patricia Villamil, Esther Romero), si tiene la lista de los establecimientos comerciales que serán sensibilizados, sin embargo estas manifiestan que se encuentran unificando dicha información y se comprometen a enviar un listado para 05 de Abril de 2024.
De igual manera manifiestan que en aras de poder cumplir con la meta de sensibilización de los 200 establecimientos comerciales, de no poder entregar el listado de los 200, quedará en manos del operador realizar el estudio de la localidad y decidirán a cuáles establecimientos se les hace dicha sensibilización.
- 5) Se socializa por parte del operador la cantidad de hojas que se recibirán para las gestoras y talleristas estenil:
* 280 HU - para gestoras, en las cuales se realizan un primer filtro quedando 29 HU y al realizar segundo filtro quedan 12 HU después de dicha depuración.
Para el efecto de calificación de las hojas de vida, la coordinadora por parte del operador, nos manifiesta que la encargada del componente "prevención de feminicidio" por parte del COMFES, Señora Norma Iguera,

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

presentó hoja de vida para ser parte de las gestoras, dentro del comité se establece "que esta no puede ser juez y parte" dentro de esta elección de hojas de vida.

NOTA: Se dejó por escrito que a pesar de ser notificada vía correo electrónico y WhatsApp, la representante del COLMUEG para este componente, la señora Norma, no asiste al comité técnico, ni presenta excusa a su insistencia.

Operador se compromete en enviar correo a la señora Norma, en el cual le solicita presentar su renuncia como representante del COLMUEG dentro del comité técnico, para que su hoja de vida sea valorada para gestora comunitaria; esto con un plazo hasta 5:00 pm del día de hoy.

Posterior se propone metodología para la preelección de hojas de vida, en la cual operador envía las hojas de vida al correo electrónico de cada uno de los participantes del comité técnico y estos votarán llenando un formulario, en el cual se podrá ver estudios y experiencias de cada una de las aspirantes.

Respecto a los talleneros estenil, de las 3 hojas de vida preleccionadas esta (a) será elegida por parte del operador.

Dentro de puntos varios Paula Riaño, manifiesta y comenta respecto a la reunión con la señora Viviana (representante discapacitados) y su interés en participar en los comités técnicos de los componentes que se están ejecutando. Concluyendo que se le hace invitación para que la señora Viviana participe en el COLMUEG y todas las actividades que dentro de él se realizan, de igual manera informarle no poder ser parte de los comités técnicos, ya que las personas que hacen parte de este, ya se encuentra estipulado dentro del anexo técnico de cada uno de ellos. Y las mujeres que en él participan, son las promotoras y las que han estado en los laboratorios que se han realizado para que dichas propuestas fueran favorecidas.

¡FIN COMITÉ TÉCNICO!

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

2 de 3

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Operador se compromete a enviar diseño de (chupeta-delantal) y correcciones de (hablador y sticker)	Operador - Carolina.	18-Marzo
2	Enviarán de manera previa metodología que se usara por parte de la coordinadora, por parte del operador, para realizar las ficha técnica con las gestoras.	Operador - Carolina.	01 -Abril.
3	Mujeres COMUEG, enviarán listado de establecimientos comerciales a los cuales se les realizará sensibilización.	Mujeres COMUEG.	05-Abril.
4	Enviar correo a la señora Norma Iguira, para que su hoja de vida sea evaluada como aspirante a gestora comunitaria.	Operador - Carolina.	14- Marzo

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

3 de 3

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 ABRIL 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: FEJER COMITÉ TÉCNICO "PREVENCIÓN FEMINICIDIO"

HORA DE INICIO: 9:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL					LIBRE NOMB. CONTRATISTA
Bela Alejandra Riano Rofay.			X					X	FORMA-PLANALDIA	paulariano@gob.erebobogota.gov.co	3104658125	
Marcelo Rey Toranzo			X					X	FORMA-Parh Capacación	gbrgortor@gobogota.gov.co	3115049867	
Melby Dethli Navarro Ariza									COITHEBO	melbynavarro@guarilara.gov.co	3092572062	
Luzes F. Sotomayor								X	UT Arka con Puntos	felipeca@guarilara.gov.co	3015555546	
Carolina Rojas Caro								X	UT Arka con Puntos	ibuitrago@deladmayor.gov.co	35992535	
Yvonne L. Buitrago Cruz								X	SDH Uper	bilingame@deladmayor.gov.co	3134710755	
Blaiza Hilá Gómez F								X	Delegada Colmayes	gubidarcare@guarilara.gov.co	3042001917	
Andrea Alarcón			X					X	OI P	gmserrano@gobogota.gov.co	3196588539	
Gianna Leth Serna García			X					X	Planificación	gmserrano@gobogota.gov.co	3118163922	
Juliana Marina Olaya									COLMAYEG	juv202233@atm.gov.co	3118163922	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/ella firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobombogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Para fecha y hora se inicia comité técnico número tres (3) de componente "Prevención de feminicidio", el cual hace parte de licitación contrato 373-2023:

Se lee la agenda del día, que consta de 5 puntos:

- 1- Revisión de acta anterior y compromisos.
- 2- Avances de la ejecución del componente (taller estencil-kits)
- 3- Aprobación de fichas metodológicas de las orientaciones a establecimientos comerciales y taller estencil
- 4- Propuesta de establecimientos comerciales.
- 5- Varios.

Se inicia desarrollo agenda del día, verificando compromisos del acta anterior se observa que no quedaron pendientes.

NOTA: Luz Marina Quiroga manifiesta "El compromiso de apoyo a la comisión al superar listado de establecimientos comerciales, se realiza como apoyo sin exigencias de que sean estos establecimientos comerciales los que se deban visitar."

Ⓜ Taller Estencil

- + Por parte de la coordinadora Carolina, señala que ya hubo sensibilización a las gestoras comunitarias por parte de SOM.
 - + La impresión de volantes y afiches que estaba agendado para entregarse en la última semana de marzo, se dejará para la última etapa del "vacunación"
 - + Se confirma la sede de la COM el día 23 y 24 de Abril para realizar las jornadas de los talleres estencil.
 - + En común acuerdo de este comité se autoriza que los talleristas se lleven bata estampada y plantilla que se haya trabajado en el taller.
- Al abordar el tema de la cantidad de camisetas que serán estampadas dentro de la actividad del taller estencil, se llega a los siguientes

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

acuerdos:

- 1- El Operador "Arka con puntos" aprueba y manifiesta que para el día de la "vacunación" habrá un punto de estampado "estencil".
- 2- Se estamparán mínimo 55 camisetas en las dos jornadas del taller estencil.
- 3- Se garantiza por parte del operador estampado de 150 camisetas con el diseño entregado.
- 4- Se dejarán 50 camisetas que serán estampadas el día de "La vacunación".

③ APROBACIÓN FICHAS METODOLÓGICAS.

Al revisar las fichas metodológicas, se sugiere que en estas se mencione al COLMIEG, aprobándose la misma con compromiso de dicho anexo.

GESTORAS:

Se acuerda que las gestoras se pueden demorar un máximo de una hora por establecimiento comercial, realizando la sensibilización. Estas llevarán un chaleco como identificación.

Como fecha tentativa para iniciar sensibilización a los establecimientos comerciales es del 6 al 10 de mayo.

El operador revisará el listado de establecimientos en los cuales apoyaron la comisión de mujeres.

Finaliza comité técnico y se fija fecha para próximo comité el día 23 mayo 2024.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 04
Vigencia: 16 de septiembre de 2021
Caso Hola No. 189508
2 de 3

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03 Mayo 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Final COMPRESITE "CIUDADOS"

HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACION			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB				
<u>Paola Alejandra Raza Raza</u>			<input checked="" type="checkbox"/>						<u>FORM - PASADUOS</u>	<u>paula.raza@gobciempobogota.gov.co</u>	<u>3104658125</u>	
<u>Jorge Maximiliano Quintero</u>				<input checked="" type="checkbox"/>					<u>COMITE E</u>	<u>LUZO22233@ciempobogota.gov.co</u>	<u>3118163397</u>	
<u>Andrés Alcázar</u>			<input checked="" type="checkbox"/>						<u>ORP - TRUANI</u>	<u>andres.alcazar@ciempobogota.gov.co</u>	<u>3042901977</u>	
<u>Leny Johanna Jimenez</u>								<input checked="" type="checkbox"/>	<u>INTEGRAR / SIBIRU</u>	<u>leny.jimenez@ciempobogota.gov.co</u>	<u>3114510760</u>	
<u>Andrés F. Schefer</u>									<u>UT ADIACON RANTOS</u>	<u>andres.f.schefer@ciempobogota.gov.co</u>	<u>303555546</u>	
<u>Luane A. Buitrago Cruz</u>			<input checked="" type="checkbox"/>						<u>SDHUPER DIBYF</u>	<u>luane.a.buitrago@ciempobogota.gov.co</u>	<u>35995339</u>	
<u>Alexander Gutiérrez Beltrán</u>									<u>UT AREA con puntos</u>	<u>alexander.gutierrez.beltran@ciempobogota.gov.co</u>	<u>3186807540</u>	
<u>Adriana P. Villar V</u>								<input checked="" type="checkbox"/>	<u>GO / CIUDADOS</u>	<u>adriana.p.villar@ciempobogota.gov.co</u>	<u>31723639084</u>	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/ella firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; en su página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceder, actualizar y recibir los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Para fecha y hora se reúne Comité Técnico, componente "Cuidadores", en el cual se hace evaluación final del componente:

Se lee cronograma día:

- 1- Saludo
- 2- Presentación, salida lideresas y cuidadoras Antonio Narváez.
- 3- Evaluación final
- 4- Varios

Desarrollo orden del día:

- 1- Se da saludo y bienvenida a cada uno de los integrantes del comité técnico.
- 2- Se observa presentación fotográfica realizada por el operador, en las cuales podemos vislumbrar momentos de la salida. Hacienda Atahualpa y Varsam.

OBSERVACIONES:

Luz Marina → Que los buses tengan un mejor estilo, y lleven baño para salidas fuera de la ciudad.
→ Mejorar la socialización de la publicidad, recepción y requisitos salida, ya que fue muy leve
→ fortalecimiento en inscripciones de las actividades.
→ Agradece la logística de Varsam.

Operador → Sugiere para formulación del 2024 contemplar logística.

Nota: Sugerencia próxima salidas, realizar listado de aceptación y requisitos para la salida, poniendo carteleros en la Alcaldía.

Leidy Jimenez → "Manzana del Ciudadano" - Felicita y agradece, ya que el impacto fue bueno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Ivonne Buitrago → SDM → Manifiesta como observación que la nueva formulación contemple → Piezas comunicativas
→ Logística
→ Propuesto adicional para piezas comunicativas
→ Manejo de llamado incluyente.

"Alcaldía se piense que no se trata de excluir a personas con discapacidad, si no que deben buscar los espacios en los que estas personas tengan un verdadero disfrute de las actividades"

"Agradecimiento de la comunidad, de que el FORAM, haya permitido que la salida haya sido fuera de la ciudad."

"Para una próxima ocasión hacer encuestas de satisfacción"

Se da final al último comité técnico con agradecimiento y satisfacción por parte de las representantes de la comunidad.

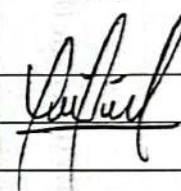
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 Junio 2024 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Final "COMPONENTE PREVENCIÓN FEMINICIDIO"

HORA DE INICIO: 2:00 PM. HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paula Alejandra Riano R.	53076587			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	FDAN- Planeación	paola.riano@gobiernobogota	3104658125	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Para fecha y hora nos reunimos por la plataforma virtual "meet", a fin de realizar comité final componente "Prevención feminicidio", quienes asistieron:

- Carolina Rojas (coordinadora componente-Operador)
- Blanca Lila
- Guina Serra (Alcaldía)
- Andrés Schaffler (Operador)
- Luz Marina Quiróga
- Marcela Rey (Alcaldía)
- Angela (SDM)
- Nelly Alvarez
- Xiomara (SDM)
- Paula Raño Riqua (Alcaldía)

Carolina: Se inicia socialización de lo que fue el avance del proyecto. Del taller estenal está pendiente entregar unas batas. Estas entregarán formatos diligenciados por parte de las gestoras que estuvieron en la actividad de sensibilización. Vacunación.

Andrés: Este proyecto dejó muchos aprendizajes en los cuales el operador recibió mucho apoyo por parte de la comunidad.

Nelly: fue un proyecto excelente, reconociendo el valor de las mujeres, de las gestoras, en especial de la Sra. Esther. Esta mujer que a pesar de su edad, se encargó de sensibilizar los establecimientos comerciales, tales como bares y tabernas del sector Restrepo.

Luz Marina Quiróga: Agradeció a todas las personas de la iniciativa de desarrollo y ejecución del proyecto, sin embargo realizó varias preguntas.

- 1- Cuántas personas faltan por reclamar la bata?
- 2- Cuántas personas de las que fueron sensibilizadas en los establecimientos comerciales, asistieron al vacunación?
- 3- Cuántas personas se inscribieron a la recarga "Tu llave" a parte de las 30 que conforman red mujeres? Cuántas recargas realizaron el día sábado?
- 4- Cuánto es el recurso para la recarga?

Nota: → no se puede improvisar en proyectos que están en ejecución.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Nota: No puede quedar en una iniciativa algo que en un comité jurídico no va a pasar.
 5-¿ Porque no se han dado respuestas a las solicitudes?
 6-¿ Cuántas personas están en los listados y fueron beneficiarias en la vacunación?
 Nota @ (observaciones): El kit lo entregaron suelta, el papel del programador, no estaban en óptimas condiciones, hay que fortalecer los juegos y el sentido de la metodología para sensibilizar a las personas.
 7-¿ Cuántos Kit y camisetas quedaron y cual es la decisión del comité respecto a esta?

Andrés → Haciendo caso a la reunión que hubo después del vacunación de recargara. \$15.000 a lideresas (30) y el valor restante a los demás.

Gianna → No era querer dar respuesta, se necesitaba la realización de la vacunación para saber quienes asistían o no.

Angela (SDM) → ¿Que sucede con los hallazgos?

Respecto a las batas fueron entregadas, a un 80% de las personas asistentes, las faltantes en los próximos días se estarán comunicando con resto personas para culminar entrega a totalidad.

Respecto al programador, se cumplió tal y como estaba en el anexo y oferta económica.

Respuestas por parte del operador a las preguntas Cmp.

1- Se han entregado 27 batas, faltan 18 por entregar.

2- Hay presupuesto de \$1.500.000 conforme a la PPE para hacer los recargos a "tu llave".

3- Sobrarán 17 Kits del vacunator.

4- Quedarán camisetas que no quedaron muy bien estampadas y las tiene el operador.

5- Quedarán alrededor de 10.000 postavisos, que hacen parte inventario Alcaldía ¿que hacer con ellos?

6- La ruleta y pirinola están en poder del operador ¿que hacer con ellas? ya que no hacen parte del inventario Alcaldía.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

MARCELA RY → Sugiere que la ruleta y pirinola se entreguen a la CIOM para las diferentes actividades del COMHYES.

XIOMARA → Sugiere que estos elementos se puedan usar en el marco de los recorridos "prevención violencia".

GINNA → Respecto a la "pirinola y ruleta" manifiesta la Alcaldía no tiene inconveniente de que quede en la sede de la CIOM.

Respecto a los "portavasos", una parte se entregara a la CIOM y otra parte en la Alcaldía para que sean utilizados en actividades futuras.

Respecto a los "A Kits" se entregaran a las personas que por cuestiones laborales no pudieron asistir al vacunatorio.

UMF → Sugiere que las camisetas que quedaron se entreguen a la CIOM ya que se hicieron de mas.

Respecto a las recargas de la tarjeta "tu llave", se sugiere hacerlas en el almacén "Calzado Bucaramanga" que esta ubicado al lado de la Alcaldía.

ANDRÉS → El jueves 27 junio, habran personas por parte del operador en la Alcaldía de 9 am a 1 pm, a fin de que se acerquen las personas que asistieron a la vacunatorio, y se pueda recargar la tarjeta "tu llave" para ello, se llamaran y/o escribiran al correo que aportaron en el listado de asistencia al vacunatorio.

FIN COMITÉ!

