

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de Junio de 2024 Virtual: Presencial: y (En caso de ser presencial): Cafetería - ALCB
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de Seguimiento mes de Junio CP5-778-2023
 HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: _____
 ASISTENTES: _____

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Roxana Sofari.	100010094			X					SDMUPY. ENTRO CETA	rospare@dmup.gov.co	3125291610	Roxana S.
Laura Z. Pelli	52188645								Delegada Colmayes	delegadadelcomte@colmayes.gov.co	301338445	Laura Pelli
Patricia Lemos	52823612								HOGARES SIA LA VIDA	magdalena.lemos@hvg.gov.co	3125412320	Patricia L.
Cesar Valencia	7953191			X					ALCB - Planeación	Cesar.Valencia@gob	3108115779	Cesar V.
Silvia Arbetet	100052112				X				ALCB - Planeación	silviaarbetet@alc.gov.co	319297246	Silvia A.
Karina Villalobos M	023032440								Planeación - ALCB	karinavillalobos@gmail.com	3125618910	Karina Villalobos
Martha Gilva U.	54539412			X					Planeación - ALCB	teriverguz@hvg.gov.co	3131266456	Martha Gilva U.
Angélica López B.	52521603								Hogares SIA La Vida	angelalopez@hvg.gov.co	3125291610	Angélica López B.
Elizabeth Comorg	52831107			X					Planeación ALCB	elizabethcomorg@hotmail.com	3115061967	Elizabeth C.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
 NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El artífice firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 187000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a retirar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

• Presentación de Integrantes de la Mesa de Seguimiento
Se hace la socialización nuevamente de las fechas de realización de mesa de Seguimiento, se socializa el requerimiento de la representante Erikka Uribe de no realizarlos los miércoles y jueves. Se sugiere por parte de Supervisión mantener con fechas establecidas en la mesa de Mayo 2024.

1. Se inicia la presentación de avances de Cada Componente del CPS 998/23.

Proyecto 1886. Violencia Intrafamiliar.

- Feria barrial: Se han realizado 2 ferias barriales una en la UPZ Jerusalén y otra en la UPZ Ismael Perdomo.

La tercera feria barrial se realizará en la UPZ Juan José en el barrio José Domingo Caín. Segundo Sector.

Se enviará la ubicación y Planimetría de la ubicación del punto de la feria barrial.

- Entanos: Protectores Seguros, Inclusivos y Diversos.

Se finalizaron las capacitaciones de los grupos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11.

- El evento de cierre de la iniciativa acuerdo diferencial Jóvenes código 26.949. Se sugiere realizar en el sector Quintas del Sur en la fecha de 13 Julio 2024.

- Cuidándome - Cuidándonos: Se focalizaron 53 familias y se han realizado 3 sesiones in situ a 25 familias. Se recomienda hacer el ingreso a almacén de los insumos establecidos en anexo técnico para este componente. Se solicita al operador enviar a Supervisión los viernes antes del medio día los cronogramas.

- Orientación y Asesoría familiar: Se presentan las cifras de 1056 asesorías realizadas a corte de Mayo. SP18/oper. Se solicita realizar un taller el 5/Julio/2024 9:00 am en la Casa de San Francisco. Debido a que el operador manifiesta su preocupación respecto a las remisiones que realizan los

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Según la dispersa bitácula de los diferentes escenarios y su conformación, postera a eso se hace el congreso técnico y programar la fecha de inicio del taller. Se sugiere que el congreso se entregue los uniformes y realizar actividades ligadas a los equipos. Ejemplado con la SDFPA.

Escuela Kiva Hoga y Pakauri se cuenta con mujeres

inscritas para Kiva Hoga.

Alps. y y o: 20 mujeres.

Divino Niño: 15

Pedome: 15

Ahorogodora baja: 15

Jucua: 15

Poraiso: 15

Manandui: Parafin. 15 Domingo.

Pakauri: 30. Inscripciones en San Teodoro

Apoyo a iniciativas de Organizaciones: Entrenar a supervisores los cursos técnicos para iniciar la convocatoria en la localidad. Iniciar la convocatoria el 24. Junio 2024.

La segunda hambronda se realizará en Rella Flor en el mes de julio. y la salida en julio. en Chinacota 2024.

- Venos.

1. La señora Dipoll manifestada si la señora Heidi Piñeros tiene no debería participar en Comité Técnico ya que no está en el área técnica.

2. Manifestar la señora Dipoll. un grupo en torno al trabajo por parte de uno de las personas que han participado el taller humano del EPS 998/23 referido a: trabajo psicológico en parte del operador en la ejecución del EPS 998/23. El supervisor manifestado que se han tomado los medidores respectivos en torno a las deudas.

3. Informar que se radique de la ley y primeramente en la verificación de la seguridad si a la vida puede ingresar a la AICB. Sin autorización.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

causadoras de familia, para este componente se informa que es urgente incrementar el número de reuniones para cumplir con la meta de 800 personas a septiembre 2024. Se expone que el operador ha utilizado estrategias para que se incremente dichas reuniones.

Componente Investigación: La investigadora está en proceso de recolección de información para iniciar sistematización de información en julio y elaboración de documento final en agosto 2024.

Proyecto 1938. Videencia Contra la Mujer.

FlashMob.: Queda pendiente el flashmob para realizar: lo definirá el Comité Técnico a necesidad.

Sketch: Se han realizado 7 sketch y entregado 509 Kits de los 4700 para entregar. La funcionaria de SD Mujer solicita la realización de un sketch el 26 de junio a las 9:00 am por confirmar el lugar y cantidad de asistentes.

Torneo Violeta: Se menciona que se postularon 18 equipos. Los equipos que participaran según convocatoria son:

Aguilas Doradas Tallaje

Dailor FC Tallaje

La Unión Tallaje

Elite Tallaje

Ambala Tallaje

Dinastía Tallaje

Governess de Sion Tallaje

Stanford Tallaje

Linaje Escogido Tallaje

La Familia Tallaje

Arseval * por verificar; se continúa Tallaje

Jin-Jong Tallaje

Los Chicos del Taisan * Talan x Tallaje

Indígenas * Talan x Tallaje

Salón Laurel Alpes

Color Esperanza Tallaje

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28/06/2024 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico y de Seguimiento Junio 2024

HORA DE INICIO: 9:40 am - 1:00 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
José Rosset Martínez	623867240								X	SDIS C-501	josar@incosm@sdis.gov.co	318179706	
Miguel María Bello	103377645	X							X	SPMUSER - DTP 4P.	cdolosa@spmuser.gov.co	3159030750	
Martha Silveira U.	89.559.917	X							X	Planificación ALCO	tevez@u2017e-h-t-m.com	3154266456	
Uriel Andrés Morales	1022945711	X							X	ALCB - Participación		3222863317	
Angélica Jopéz B	52521603									Hogares si a la Orden			
Nathaly Vargas C.	1018426885	X							X	ALCB - Planeación	nathaly1975@hotmail.com	3102015499	
Elizabeth Carrizo E	52831107								X	ALCB - Planeación	cbtee1122@hotmail	3118061767	
Laura Ripoll	52188643									Delegada Cadmya	delegacion@planteante	3013398449	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El araba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3187000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Desarrollo

Presentación de los participantes y las participantes del comité técnico y de seguimiento.

1. Presentación:

El comité estaba convocado para las 9:00 am y se inicia a las 9:40 am con los siguientes asistentes:

Karina Villocob: Apoyo territorial ALCB.

Nataly Vargas: Profesional apoyo a la supervisión.

Elizabeth Laurigo: Apoyo territorial ALCB.

Angela Tolosa: Profesional apoyo o gestión local SDHyer.

Martha Silva: Profesional apoyo a la supervisión

Yuber Andrés Díaz: Referente Participación ALCB.

Angélica López: Cond eps 778/23.

Al momento del inicio del comité no se presentaban.

Laura Pipoll Representante. COLMVG

Jose Frank Mochado: Profesional SDI Social.

Cesar Valencia: Apoyo a la supervisión, esta última persona se unen posteriormente al comité.

Desarrollo.

o Anexo. Transversal. Feria Barrial.

El 23 de junio 2024 se realizó la tercera feria barrial en la UPZ Juven José Domingo Fain, se logra la cobertura de 160 personas.

Se identifican las siguientes situaciones:

1. El proceso de la olla comunitaria es una herramienta de convocatoria en zonas con alta vulneración socioeconómica.

2. Se identificó que se dejan niñas y niños solos en la participación de la actividad.

3. Se informa que los circuitos cuentan también con ejercicios lúdicos que fortalecen la información referente a Rutas de Atención en torno a VIF.

4. Se evidencia que se hace un ejercicio de prevención de VIF dado que en esta feria barrial se tuvo una participación mayor de población de niños y niñas.

5. En las albergas de los Kots de prevención de Uidercías se hizo una explicación de su contenido para reforzar los conceptos que se recogen en cada circuito.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

• Se sugiere que la Cuarta Feria Barrial se realice en la UPZ de San Francisco, a la luz de los mapas de calor en torno a la VIF para continuar con la estrategia de Prevención de Violencia Intrafamiliar. Quedaría por definir el lugar donde se realizaría la feria se recomienda hacerla en zonas altas.

• Se sugiere que la Quinta feria barrial se realice en la zona rural como Pasquilla o Pasquillita.

• Se solicita que se informe previamente por parte del operador. se informe anticipadamente para que el equipo de apoyo a la supervisión pueda realizar el acompañamiento respectivo a las acciones. Las compras de los insumos deben venir con facturas y enviar previamente por parte del operador el listado desglosado de elementos e insumos requeridos o utilizar para todas las ollas comunitarias que faltan. Lo anterior es por solicitud del apoyo a la supervisión Cesar Valencia. La información se debe enviar cuatro días con antelación de las actividades como ferias barriales y eventos grandes. La respuesta de los cronogramas por parte del apoyo a la supervisión se realizará inmediata para su validación es decir al día siguiente del envío.

• Pasadía Familiar: Son con las familias que han participado en los difuntas ferias barriales, en el comité de Agosto se tomará la decisión de las familias que participarán. La propuesta de sitios donde se realizarán el pasadía familiar se definirá en el comité de Julio. En Julio el operador puede presentar una propuesta de personas a participar a partir de las encuestas aplicadas por la investigadora, la información de los formatos de recordación de la Información.

Criterios bolsa:

1. Entregas & refrigerios (1)
2. Desayuno
3. Almuerzo.
4. Bus para traslado de las familias.
5. Lugar con actividades lúdicas.
6. Debe incluir póliza.

Se sugiere que el lugar sea dentro de la ciudad como multiparque.

Proyecto 1886. Prevención de VIF.

Entonos Detectores: frente a la actividad de cierre del acuerdo diferencial jóvenes. Cod. 26949 se manifiesta que el operador socializó la metodología a supervisión el 17 de junio/2024. y se volvió a presentar en mesa de seguimiento dicha metodología. El operador comunicó el 28/06/2024 nuevamente la metodología incluyendo la Inversión de la Ulla Lauritonia. Supervisión manifiesta que dicha actividad se realice en Agosto 2024.

- Capacitaciones a líderes y lideresas: Se sugiere que la prioridad es para líderes y lideresas que manejar prima infancia.

- Capacitaciones a funcionarios/as: El operador solicita a Comité se le indique cómo sea la organización de los grupos de funcionarios/as que recibirán las capacitaciones. Siendo así: 50 cupos para ALCB y 50 de otros funcionarios. Se convocará en el marco de la UAT el martes 2 Julio/2024.

- Frente a las Certificaciones de las capacitaciones se envió el modelo a supervisión por parte del operador para su validación y hacer la entrega virtual a los participantes.

- Cuidándonos - Cuidándonos: Envía cronograma con sesiones confirmadas semanalmente. Las pizas referentes a las fiestas escolares están en proceso de validación de preusa para que el operador pueda a la producción e ingreso a alicacion.

- Investigación: Se lea aplicado. Los instructores y se ha avanzado identificando situaciones claves para la formulaciones futuras.

Proyecto 1938. Prevención Violencia contra la mujer.

Apoyo a Iniciativas de Organizaciones: Se aprueba la metodología para aclarar durante Julio 2024 los formatos propuestos para la convocatoria y así iniciar el proceso de convocatoria el 3/07/2024.

- Flashmó (13): El operador aclara que en el CAM 16 el 21/06/24 se socializó la intención por parte del operador de realizar el último flashmó a la luz de los últimos hechos de violencia con una lideresa no se obtuvo respuesta. En este comité se vuelve a socializar el interés

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

por parte del operador de realizar el flashmob, se sigue a la espera de la fecha para desarrollar ese tercer flashmob.

- escuela Intergeneracional del Cuerpo; El operador envía las hojas de vida aprobadas el 24/06/2024. aún no se tiene respuesta formal de las hojas de vida aprobadas. En ese orden de ideas no se aprueba por parte de apoyo a la supervisión la realización de los talleres programados para el 29/06/2024.

- Circuitos de la Palabra Indígena; Se logró la concertación de dar inicio a la iniciativa. Si bien es cierto en la Mesa Indígena se aprobaron las hojas, aún no ha llegado al congreso del operador para formalizar los contratos.

- Naip: Queda pendiente metodología trabajada y luego para realizar esa actividad. Supervisión refiere que ya aprueba las piezas Naip.

Varios:

Se aclara el tema en tanto al tema del bono de alimentación que las afirmaciones expresadas por una de las mujeres del EOLM46 no son ciertas, la coordinadora presenta al comité las siguientes aclaraciones:

Se presenta las fotos del restaurante Country Pizza el cual está ubicado en el ee. Poso Villa del Pío, donde se verifica que el establecimiento está en adecuadas condiciones. También se presenta la carta de precios de los platos que hacen parte del bono por \$63.333. Valido para 2 personas:

Menu 1. Come bistec \$ 25.900 por persona.

Menu 2. Pomo de Cero \$ 25.900 por persona.

Menu 3. Hojara \$ 25.900 por persona.

Menu 4. Costillas de Cero \$ 25.900 por persona.

Menu 5. Trucha \$ 25.900 por persona.

Menu 6. Filete de Pechuga \$ 25.900 por persona.

Postes oscilar entre \$17.900 y \$14.500.

Bebidas en promedio \$14000 a \$15000.

En ese orden de ideas, los condiciones del bono de alimentación entregado el día de la familia a la comunidad cumple lo establecido en el anexo técnico.

La coordinadora expresa su preocupación en torno a un ejercicio temerario por parte de personas que hacen afirmaciones imprecisas frente a las acciones ejecutadas por el operador, cps 778/23 y las afectaciones que pueden haber o ser hechas nombre. Se hace un llamado a que de hacerse o firmaciones como las que se refirieron a supervisión sean sustituidas.

Sin más novedades se finaliza el levantamiento técnico y de seguimiento.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28/06/2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Realización de Mxso de Seguimiento a Casos Junio 2024.
 HORA DE INICIO: 2:00 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm.
 ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Nardo Daniela Gavel Ronda	1026303444							X	Agencia Sai a la vida	madapareda.18@gmail.com	314498871	
Sandra Ghenre Celx	52849167							X	Comisaria Flia CBZ	Somaria. Cuatrecasas2@esb.gov.co	313948609	
Dorothy Vargas C	1018468835		X					X	ALCB - Planeación	natlga-1911@hotmail.com	3102015409	
Martha Silve Vega	34539117		X					X	Planeación ALCB	tercugy.2017@hunaluam.com	3139866456	
Gloria Prohormin	52852155		X			X			S116 CB	ynogresdlw@uco	3104684136	
Angélica López	57521603								Asociación de Profesionales	ciudadobovar@re	3066088920	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Desarrollo:

Se hace la presentación de los participantes de la mesa de seguimiento a casos estuero en el momento de la reunión para iniciar.

Jhanna Rico 'SD Integración Social.

Silvia Quintero Comisaria 7 familia.

Brigit. Cano Abogado cps 778/73.

Nando Gavel Gestora 2 cps 778/73.

Angélica López coord. cps 778/73.

Carulo. Martínez Psicólogo cps 778/73

Martha Silva. Profesional apoyo supervisión

Desarrollo:

1. Se inicia la mesa de seguimiento a casos. con los datos del mes y acumulados de reuniones, se informa que en junio 2024 se recibieron por Comisaría F1: 14 Comis F2: 62. Sub. local: 1. para un total de 75.

Total de Asesorías: (63) mayo: 536.

Total de Asesorías Junio: 391.

Total de Asesorías Acumulados: 487 asesorías realizadas. Se anexa. Presentación con datos.

2. Se indica que para la entrega de bonos de adherencia el equipo psicosocial a la luz de cada historia sugerirá el tipo de bono a entregar, como una herramienta que fortalece el proceso de asesoría y orientación.

3. Se hace la presentación de los casos para seguimiento:

Caso Alejandro Rodríguez; El núcleo familiar está compuesto por el señor Alejandro Rodríguez, Gabriela Fallo y su hija. Isabella Rodríguez Fallo de 3 años. Actualmente están separados, la custodia provisional inicialmente estaba a cargo del señor Rodríguez y con visitas fines de semana con la madre de la menor. Comisaría de Familia 1 entrega la custodia a la hermana del señor Rodríguez Nanda Alvarez debido a que los padres de la menor no garantizan un ambiente.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

traquilo para la menor, dado que al parecer los días en los que la niña está a cargo de la madre las condiciones no son seguras. Posteriormente, la señora Gabriela Falla, manifiesta que la niña presenta un presunto AS por parte del señor Rodríguez. Se activa código blanco para la menor, la institución de salud a la cual fue remitida, hace la atención respectiva. Comisaría de Familia remite finalmente a la menor al CUPN para garantizar los derechos de la menor. Desde el equipo psicosocial y jurídico del cps 778/23, se ha acompañado a la familia del señor Rodríguez y se inició asesorías con la señora Gabriela Rodríguez dado que en las llamadas iniciales no pudo ser contactada.

Caso Juz. Quey. Martínez y José Hilder Gutiérrez. In-
caso de Violencia Física, Psicológica, (Verbal): de las menores Sherron Gutiérrez Martínez 15 años, Luisa Gutiérrez Martínez 13 años, Sara Gutiérrez Martínez 14 años, el detalle del caso se anexa al acta. Las recomendaciones de la mesa es realizar visita domiciliaria, dado que se evidencia una posible instrumentalización los aleps del padre, y ejerce la madre una violencia psicológica.

Se anexan Informes parciales de ambos casos.