



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 31 de mayo de 2024. Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial): Alcaldeía Ciudad Bolívar
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar Comité técnico de seguimiento CPS 778 de 2023
 HORA DE INICIO: 9:00 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 1 PM
 ASISTENTES:

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|--------------------------|--------------|--------|-----------|--------------------------------------|----------|---------|-------------|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|----------|-------|
| | | ASISOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | | | |
| Anela María Tolosa Riera | 1533776945 | | | X | | | | | X | SDMujer - DT DYP | deloscastros@sdmujer.gov.co | 3154030750 | | | |
| Roxana Sofair | 1010210004 | | | X | | | | | X | SDMujer - enlace SOFAIR | requiere@sdmujer.gov.co | 304729447 | | | |
| Kelly De Los Reyes F | 22590865 | | | ✓ | | | | | ✓ | ALCB - Participación | kelly.ford@alcb.gov.co | 320839344 | | | |
| Heidy Piñeros Riano | 39749168 | | | | | | | | | Delegada CPL - Mujeres | siguemeheidy@gmail.com | 3008406022 | | | |
| Laura Espall | 52188643 | | | | | | | | | Delegada Colmyes | delegadadelcomite778@gmail.com | 3013398445 | | | |
| Martha Silva Vega | 39.539.917 | | | X | | | | | X | Planeación - ALCB | tercely2017@hotmail.com | 3139866456 | | | |
| Julia Andrea Arbeláez | 100015212 | | | | X | | | | X | Planeación - ALCB | Julien.doria.eta@alcb.gov.co | 3192972466 | | | |
| Karina A Villacdo | 1023032446 | | | | | | | | X | Planeación - ALCB | kannavillacdo2005@gmail.com | 325818910 | | | |
| Elizabeth Comargo | 52833307 | | | X | | | | | X | Planeación - ALCB | colbioschizo1581@gmail.com | 311506467 | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 31/05/2024. Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial):
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar carta técnica y de Seguimiento Mayo 2024 cps 778.
 HORA DE INICIO: 9:00 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30m.
 ASISTENTES:

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|-----------------------|-----------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------|-------------------------|-------------|--|------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|
| | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROFESIONAL LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | | |
| <u>Cesar Valencia</u> | <u>79537191</u> | | | | | | | | | | <u>Alco - Supervisión</u> | <u>Cesar-Valencia</u> | <u>3107151474</u> | <u>Ce Val.</u> |
| <u>Angélica López</u> | <u>52521608</u> | | | | | | | | X | | <u>Hogares Si a la Vida.</u> | <u>Ciudad Bolívar 778E.</u> | <u>3106088920</u> | <u>[Firma]</u> |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arribante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- + Presentación de los y las participantes del comité de Seguimiento Mayo 2024.
- Orden del día del comité
- Avances de cada uno de los componentes:
 - Feria Barrial. (Segunda). realizada en el barrio Barlovento.
Participaron 160 personas en la feria barrial. Olla
Se entregaron 135 kits de prevención a mujeres.
Se entregaron 30 kits para niños y niñas.
Se efectuó el circuito de las 4 estaciones establecidas en la metodología.
 - Se realizó el proceso de sensibilización previo a la feria barrial
- Día de la familia:
 - Participaron 210 personas al evento de día de la familia.
Se entregaron 90 bonos a los y las participantes.
Se entregaron 210 suculentas a los y las participantes.
Se cumplieron con las actividades de estaciones (12) recreativas.
Se realizaron dos sketch y se entregaron kits de prevención de violencia a las mujeres asistentes.
- Orientación y Asesorías.
 - Se han incrementado las remisiones por parte de las comisarias en este momento han llegado 228 remisiones.
- Investigación:
 - Se han realizado encuestas para recolección de información a la luz del nuevo tema aprobado por supermisión.
En la primera semana de junio 2024 se suministró al operador el diagnóstico del contrato.
- Entornos Seguros:
 - Se finalizó capacitación con mujeres, el 80% de capacitaciones a jóvenes y 80% Adultos mayores.
Para la población de líderes y líderes que recibirán formación presencial y semipresencial en coexistencia se aprueba que el 30% necesariamente son líderes de procesos de actividades de primera infancia, los líderes y líderes debe entregar en escrito breve sobre su directoria en lo posible 50% de primera infancia.

- Capacitaciones para funcionarios y funcionarias: La ALCB realizará la gestión en el mes de junio 2024 para establecer las fechas de formación virtual, incluir al DILE. Las acciones se articularán con el sector mujer.
- Cuidándome - Cuidándonos:
Se están focalizando los 60 familias para realizar las sesiones (12) in situ.
Se propone realizar las 10 ferias educativas en el mes de julio 2024. El operador debe presentar la propuesta de colegios para intervenir para gestionar con el DILE. Instituciones privadas y/o distritales. Se puede incluir sketch en estas actividades. Contacto DILE Yuly Moreno (DILE) 3017067097.
1938
- Flash Mob: 23/05/2024.
Se tuvo una participación de 50 mujeres, se hizo la presentación del Flash Mob: No más silencio, no más feminicidio.
- Sketch:
Feria Baniol Barlovento: 135 personas.
República de Venezuela: 49 personas.
Commemoración Afrocolumbianidad: 200 personas.
Causa de familia 1: 30 personas.
Día de la familia:
- Comunidad NARP.
- Se realizaron las 4 sesiones de los talleres de la Comunidad.
- Se realizó una primera tamborada.
- Está pendiente la segunda tamborada.
Las actividades deben ser independientes y no que se sumen a dos proyectos y cada actividad en el campo se debe programar con 15 días de anticipación.
- Krav Magá - Parkour.
Está en proceso de inscripción para iniciar en la segunda semana de junio 2024.
- Torneo Violeta: Se está en proceso de inscripción para iniciar el 23 junio/2024. Apertura. Tareas de la sensibilización: Prevención de Violencia y Violencia en espacios deportivos.