

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
 FECHA: 29 de abril de 2024 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial): ALCB-Cafetería
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar Comité técnico de seguimiento cps 778 de 2023
 HORA DE INICIO: 9:29 HORA DE FINALIZACIÓN: 12:18
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Helyd Kiliana Martínez								X		Hogares Si a la Vida	h.tatiana@redmail.com	3108042959	
Angélica López Blanco										Hogares Si a la Vida	ciudadbolivar778@redmail.com	3106088922	
Elizabeth Comargo Caldas				X				X		Planeación ALCB	caldascl.201581@gmail	3110061767	Elizabeth CC
Ginna Paola Zamora Vega			X					X		Apoyo Superus - Planeación	gina.zamora@gob.cio boqita.gov.co	3134479954	
Karina Andrea Villacdo M								X		Planeación - ALCB	karina.villacdo2505@gmail.com	3125818910	Karina Villacdo
Kelly De Las Reyes Forché			X					X		ALCB- Participación	kelly.forch@ciudadbolivar.gov.co	3203831411	
Laura Zinedi										Delegada del Col. MYG	delegadadelcomite778@gmail.com	3015382443	Laura Zinedi
Roxana Sefur			X					X		SDMUP1. Denay	rsefur@sdmup1.gov.co	3124239617	Roxana Sefur

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:29 se da inicio a la reunión, dando espacio de 29 minutos para su inicio, Filando el representante de integración social.

1. Orden del día

2. Componente transversal

Ferias barriales: El operador menciona que son 5 Ferias, de las cuales ya se realizó una en la UPZ Jerusalén el 21 de Abril, previa a esta se realizó una sensibilización 1 semana antes, Kelly menciona que no tenía la información en cuanto a la Feria que se realizó el 21 de Abril y le gustaría que esa información en cuanto a fechas tuviera ficha publicitaria, sin embargo el operador y Supervisión aclara que la información ya se había dado en los remitidos anteriores, y lo único que cambió fue la fecha de ejecución, Paola sugiere junto con operador enviar la invitación a este tipo de actividades por correo, sin embargo Kelly sugiere que se cree un grupo por whatsapp y se hace invitación y por mayoría gana que sea por whatsapp, además Laura menciona que es necesario que el operador presente avances del proceso en el componente 1938, por lo que el operador propone cada mes dar un avance de este componente al Colmug.

Paola pregunta como fue la metodología para la sensibilización para las Ferias barriales, y Paola menciona que esta metodología se la habrá compartido por correo, sin embargo la envía de nuevo al correo, además se la comparte en la reunión a Kelly y Laura, el operador menciona como fue esta metodología y se desarrolla.

El operador menciona que la segunda Feria barrial será en la UPZ del Padamo, El operador perciona que hay un correo que envía a algunas entidades para invitarlos a la Feria que se realiza el 21 de Abril, el cual muestra, en donde se evidencia algo de su metodología.

Paola se compromete a enviar el cronograma de Ferias barriales entre el 11 y 12 de mayo, se sugiere en la mesa que la próxima feria se realice en el parque al lado de la iglesia del padamo, también el parque taller el ensueño, Paola propone invitar a organizaciones de la UPZ para esta feria para poder garantizar la participación de toda la jornada en estas ferias barriales; además de la información.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La mesa vota que si invitamos a una organización para la Feria buxial que se va a realizar en el periodo, el operador menciona que se va a proponer otro lugar y se citara informando a los presentes cual sera el lugar para esta feria buxial.

La mesa propone realizar un sketch en las Ferias buxiales, a lo que todo votan que si, Porzina propone que estas ferias se realice una actividad ludica de retroalimentación entorno al aprendizaje de las educand

3. Componente Feminicidio.

El operador informa las diferentes actividades de este componente:

☞ Sketchs - 10 tipos de sketchs. (4.700 kits)

El operador menciona que si hay alguna actividad de parte de alguna organización se puede informar a supervisión vía correo con anticipación para poder realizar el sketchs (anticipación 8 días).

☞ Flashmob - 3

El operador menciona que ya se realizo y, el 18 de marzo, Kelly propone que los Flashmob tengan un sentido y que se realice en respuesta a un hecho de violencia hasta el proximo comite de acuerdo a lo establecido en el anexo tecnico punto 2.3 Alistamiento

- Presupuesto participativo:

Torneo Violeta: (2.6237):

Paola menciona que no se obtuvo inscripciones por parte de la comunidad por lo que se amplio el tiempo de inscripciones hasta el 5 de mayo. La mesa pregunta porque no se ha contestado en whatsapp a algunas preguntas o información de este torneo a la comunidad, a lo que el operador responde que hablara con la persona encargada de esto para garantizar que se brinde la información a la comunidad, al igual que en el correo.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El operador aclara que piensa si quien se encarga del proceso de divulgación y van a tener una reunión con ellos para llegar a un acuerdo y este tipo de convocatorias se pueden informar a nivel local. El operador menciona que mientras se soluciona el tema con finca, se envía la información de las actividades por el grupo de whatsapp, Paola sugiere que las gestoras divulgan esta información de actividades por los diferentes barrios de la localidad, Paola menciona que se realizarán 2 sensibilizaciones antes del torneo, y que en este torneo se pueda realizar un sketch, El operador menciona que se está revisando el tema de costos para verificar si es posible que se utilicen uniformes o pates para este torneo, Paola menciona que si al 5 de mayo no están inscritos los equipos, se ampliará la fecha de inscripción además solicita al operador un informe por parte de las gestoras para realizar un seguimiento de esta convocatoria. Paola menciona que en la apertura y cierre del torneo sería bueno el acompañamiento de organizaciones.

- Organizaciones y colectivos de mujeres de ciudad Bolívar:

Paola comenta las características y el operador menciona los términos de referencia realizados por una abogada del proyecto, también comenta el cronograma desde su apertura hasta inicio de actividades, y la mesa participa para acordar los términos, las jornadas para esta actividad serán

1. promotora de la iniciativa

2. Un representante de la alcaldía

3 un representante de la Secretaría de la mujer

4. Personal de la alcaldía

5. representante del colmaje

El operador propone que el 15 de mayo se realice una reunión informativa para esta actividad.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**- Circuitos de la palabra**

Paola menciona que esta iniciativa dará inicio en mayo convocando a una reunión que tendrá con mesa de indígenas el día 30 de Abril.

- Narp

Paola da avances de esta iniciativa, dando a conocer sus 2 fases y cronograma de estas mismas, sin embargo aún está por definir la 3 fase.

- Acuerdo diferencial de jóvenes

Paola menciona que la convocatoria está programada para iniciar en mayo.

- Feria agricultura y Ganadería

Esta iniciativa tiene 3 actividades, se acordaron las actividades según los sectores rurales (este acuerdo fue concertado con los líderes de las zonas rurales).

- Encuentro e intercambio de saberes

Esta iniciativa se dará tentativamente en junio.-julio.

3 Violencia interfamiliar 26258.

Paola menciona que se dio inicio a este componente el 75 de Abril 30 personas, Paola propone hacer una actividad en la alcaldía de Ciudad Bolívar para el entrega de kits y la fecha restar una vez finalicen los talleres.

- Laboratorio diferencial

Paola menciona que al ser virtual se otorga donde inicio cuando se reciben convocatorias.

. Jueves (60 personas)

esta iniciativa inicio el 78 de Abril, con 35 personas (2 grupos).

~ Entornas seguros

Este componente dio inicio minutos de marzo.

Ricardo menciona que se va a conmemorar el día de la familia con fecha tentativa el 13 de mayo en machuelo alto (pendiente por confirmar), siendo las 12:18 PM de día para finalizar la reunión.