

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 8/05/2024. Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Emilié extraordinario para abordar situaciones puntuales para el desandlo EPS 778

HORA DE INICIO: 10:20 am. HORA DE FINALIZACIÓN:

| NOMBRE                 | No de CEDULA | CARGO  |           |             |                    |          | TIPO DE VINCULACIÓN |             |             | ENTIDAD o DEPENDENCIA    | CORREO ELECTRÓNICO                | TELÉFONO   | FIRMA |
|------------------------|--------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|-------|
|                        |              | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA             | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. |                          |                                   |            |       |
| Angelica Lopez B.      | 52521603     |        |           |             |                    |          |                     |             | X           | Hogares Santa Vida.      | Ciudad Bolívar 778 Q. gmai.com    | 3106088420 |       |
| Paucari E. Coll        | 52188643     |        |           |             |                    |          |                     |             |             | Delegada Calmeyer        | delegaciondelcomite 778@gmail.com | 3013598445 |       |
| Martha Gilva Uza       | 395391912    |        | X         |             |                    |          |                     |             | X           | Planificación ALCB       | tercugua 2019@hotmail.com         | 3134866456 |       |
| Karina A. Villacch     | 102303240    |        |           |             |                    |          |                     |             | X           | Planificación - ALCB     | Karinvillacch2505@gmail.com       | 3025818910 |       |
| Juan Pablo Borrigoal   | 1026291008   |        |           | X           |                    |          |                     |             |             | Territorial SUIB - CIRB  | jpborrigoal@sis.gnrc.gov.co       | 3214826389 |       |
| Kelvy De los Reyes F   | 22590865     |        |           |             | X                  |          |                     |             |             | ALCB - Participación     | kelvyde@alcb.gov.co               | 3208383444 |       |
| Geov Alfrado Velazquez | 79459179     |        | X         |             |                    |          |                     |             |             | ALCB - Apoyo Supervisión | Cesarvalencia.dv@gmail.com        | 310445742  |       |
| Elizabeth Domarogo     | 52.831.107   |        | X         |             |                    |          |                     |             | X           | ALCB - Planificación     | coldeciela15@idgmaiil             | 3115061767 |       |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El artoha firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

## Temas a tratar:

1. Revisión de espejo que hace parte de los kits, a entregar en los procesos de sensibilización del proyecto 1986 que se entregan en las presentaciones de los sketch.

2. Revisión del tiempo de ejecución contemplado en el eps 778/23 y el tiempo asignado a los profesionales transversales.

3. Orientaciones en torno a las actividades pendientes dentro del proceso eps 778/23.

## Desarrollo:

1) Se hace la presentación de los integrantes del Comité extraordinario, posteriormente se inicia el desarrollo de cada tema.

1. Presentación de espejo propuesto: El supervisor expone la siguiente situación: Debido a que el material de corcho está a nivel nacional escaso y solo llegará en los meses de junio o julio 2024, el operador entrega un prototipo con material en abs inyección con grabado UV e impresión frontal con vinilo, adicional caja protectora marcada en ambos caras con logos asignados. Se presenta el prototipo el cual es aprobado por el comité extraordinario, pero teniendo en cuenta las siguientes aclaraciones: El espejo debe llevar adicionalmente la línea púrpura ya sea en una cinta alrededor de uno de los espejos o alguna forma que garantice que dicha información se incluya en la pieza sin modificar el código de aprobación ya otorgado por prensa. Se aprueba por unanimidad el espejo presentado para realizar el proceso de otro si respectivo.

2) Se expone la necesidad de dar la cobertura presupuestal para el talento humano por 10 meses de los profesionales transversales y realizar el otro si modificatorio ampliando el tiempo a 10 meses, actualmente el tiempo está por 9 meses. Se dirige al anexo técnico y se revisan los profesionales transversales y los honorarios asignados. Se aclara que el eps 778 cuenta con el recurso financiero para solventar esta situación sin necesidad de adicionar presupuesto. Se expone la necesidad de aprobar dicha prórroga. El comité aprueba por unanimidad dicha solicitud. Se hace la salvedad que se cumpla el tiempo establecido de los 10 meses establecidos.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

3 de 4

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE  | FECHA DE ENTREGA |
|-----|--|--|------------------|
| 1.  | Enviar convocatoria para mesa técnica de seguimiento. La mesa se realizará el 16 mayo 2024.                          | Coord. Hogares Si a la Vida.   | 8/05/2024.       |
| 2.  | Se enviará oficio a las Comisarias de familia para incrementar el número de remisiones para Orientación y Asesorías. | ALCB.  |                  |
| 3.  | Realización de flashmob, el lugar será informado por la SDHoger.   | Hogares Si a la Vida, a la luz de la información que indique la SDHoger. | 17/05/2024.      |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |
|     |  |  |                  |

Elaborada por: *Angélica López Blanco.*  
 Fecha de la próxima reunión: *31/05/2024.* Lugar de la próxima reunión: *ALCB.*

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.