

**ACTA MESA DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN JURÍDICA
CIRCULAR 007 DE 2024**

Nombre de la Reunión:

**MESA DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO - CIRCULAR 007 DE 2024 - SIPROJ WEB
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.**

Convoca: SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL – DIRECCIÓN DISTRITAL DE
GESTIÓN JUDICIAL

Fecha sesión: 18/04/2024

Hora inicio: 02:30 PM **Hora terminación:** 03:40 AM

Lugar: MEET

meet.google.com/jaz-zsts-smw

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes.
2. Presentación Generalidades del Sistema y exposición de recomendaciones frente a la actualización del sistema en virtud de la Resolución 485 de 2023
3. Presentación informe diagnóstico.
4. Compromisos
5. Cierre de la mesa de trabajo.

DESARROLLO

1.- Verificación de asistentes

De conformidad con lo consagrado en el art. 41.1 en la circular 007 de 2024 y a la programación del seguimiento realizada mediante la Circular 007 de 2024, se procede a verificar la asistencia de los funcionarios necesarios para llevar a cabo la mesa de trabajo de seguimiento, se deja constancia que, por parte de la **Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.**, se encuentran presentes en la mesa de trabajo las personas enlistadas a continuación:

- ✓ Marilly Acosta – Jefe de la Oficina Jurídica
- ✓ Mónica Fernández Quintero – Jefe de Control Interno
- ✓ Luz Myriam Roncancio – Directora Financiera
- ✓ Víctor Fabián Castellanos – Gestor del SIPROJ

Por parte de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital asiste:

- ✓ Cristhiam David Jiménez Vásquez – Profesional Universitario de la Dirección Distrital de Gestión Judicial.

2.- Se realiza la presentación de la Generalidades del SIPROJ WEB a cargo del profesional de la Secretaría Jurídica Distrital.

3.- Posteriormente se llevó a cabo la presentación del Informe de Representación Judicial y Extrajudicial de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., con fecha de corte al 17 de abril de 2024.

Dentro de la presentación del informe, se realizó el análisis de los siguientes aspectos:

- ✓ **Relación general procesos activos.**
- ✓ **Categorización de procesos activos en el sistema**
- ✓ **Análisis procesos en contra.**
- ✓ **Procesos de mayor cuantía en contra**
- ✓ **Relación procesos – evolución histórica procesos en contra.**
- ✓ **Distribución procesos en contra por instancia**
- ✓ **Análisis procesos iniciados**
- ✓ **Registro de responsabilidad**
- ✓ **Asignación laboral por abogado**
- ✓ **Registro de actas de comité de conciliación**
- ✓ **Registro de Fichas presentadas al comité de conciliación**
- ✓ **Consulta Régimen legal de Bogotá**
- ✓ **Éxito procesal**
- ✓ **Aspectos para optimizar la calidad de la información de carácter puntual y general**
- ✓ **Calificación del contingente judicial**

Es importante destacar que, a la fecha de corte del presente informe, la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. tiene a su cargo la representación judicial, extrajudicial y el seguimiento de un total de 615 procesos o actuaciones que se encuentran activos según el reporte generado por el informe de consulta parametrizada del SIPROJ WEB, de los cuales 591 son procesos en contra y 24 iniciados.

Observaciones

- Actualizar el estado procesal de los procesos en contra con mayores cuantías desactualizados identificados con los ID. 765107, 684306, 749038, 552671, 672818, 704596 y 685777.
- Actualizar el estado procesal de las acciones de tutela desactualizadas que corresponden a los ID. 792580, 793751, 792273, 792338, 790922, 792339, 792341, 792344, 792346, 792349, 761429, 792353, 792354 y 792355.

- Verificar los procesos desactualizados y realizar la actualización de los mismos, ya que se evidencian procesos en los cuales su última actualización fue realizada en el 2022, los cuales corresponden a los ID. 789833, 790056, 582202 y 785637.
- Actualizar el estado de los procesos iniciados con ID. 668871, 668866 y 650592.
- La entidad se encuentra el día en el registro del tipo de responsabilidad.
- Durante la realización de la mesa de trabajo se verificó la carga laboral por abogado y se evidencia que la entidad tiene todos los procesos asignados a usuarios activos.
- Realizar el cargue de las actas del comité de Conciliación faltantes de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero del 2024.
- La entidad tiene todas las fichas de conciliación en estado terminado. Dicha verificación se realizar durante el desarrollo de la mesa de trabajo.
- Durante el desarrollo de la mesa de trabajo se remitieron los soportes de envío de las certificaciones contempladas en la Resolución 485 de 2023, las cuales están en proceso de revisión por parte de la Dirección Distrital de Gestión Judicial.

Documentos anexos

- ✓ Informe diagnostico en formato PDF.
- ✓ Informe SIPROJ procesos activos de la entidad en formato Excel.
- ✓ Presentación aspectos generales relevantes Resolución 485 de 2023.

4. COMPROMISOS ACORDADOS

Compromisos	Responsable	Fecha
Se conciertan los siguientes compromisos con la Subred Norte:		
1. Actualizar el estado procesal de los procesos en contra con mayores cuantías desactualizados identificados con los ID. 765107, 684306, 749038, 552671, 672818, 704596 y 685777.	Subred Norte	17 al 21 de junio se realizará mesa de seguimiento
2. Actualizar el estado procesal de las acciones de tutela desactualizadas que corresponden a los ID. 792580, 793751, 792273, 792338, 790922, 792339, 792341, 792344, 792346, 792349, 761429, 792353, 792354 y 792355.	Subred Norte	
3. Verificar los procesos desactualizados en el sistema y realizar el seguimiento y actualización correspondiente.	Subred Norte	17 al 21 de junio se realizará

4. Actualizar el estado de los procesos iniciados con ID. 668871, 668866 y 650592.	Subred Norte	mesa de seguimiento
5. Realizar el cargue de las actas del comité de Conciliación faltantes de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 y enero del 2024.	Subred Norte	

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 18 días del mes de abril de 2024, indicando que la firma recae exclusivamente en el profesional de la Secretaría Jurídica Distrital, mientras que los demás asistentes quedan debidamente registrados en el Formulario de Asistencia, que actúa como constancia de su presencia en la reunión.

FIRMA ASISTENTE:		
Nombre	Cargo	Firma
Cristhiam David Jiménez Vásquez	Profesional Universitario – SJD	