



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01
Versión: 03
Páginas 1 de 3
Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	2:30	am	5:00	am	16	05	24	X	

Lugar: *Casa de Bogotá - Sala 1 Cuarto Piso*
 Proceso: *Fortalecimiento mp. comunal*
 Convoca: *Jesús David Dague Hejra* Cargo: *Concejal de Bogotá*
 Objetivo de la reunión: *citación del proceso convenio JADEP - Roldán B 2*

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
<i>Faith Hernández</i>	<i>Profesional Universitaria</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Miguel Jarama</i>	<i>Gestor territorial</i>	<i>[Firma]</i>

3. Orden del día

Citación. del.

4. Elaborado por (nombre):

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	



7. Desarrollo de la reunión:

Se asiste a la reunión citada x el concejal Enrique Parra, tratar el tema del Convenio Solidario entre JDC y Dadep; en especial el firmado con el presidente ~~del~~ Sr. Ricardo, anterior presidente.

El señor Ricardo hace su presentación como presidente anterior indicando que se han tomado decisiones inadecuadas entre el Dadep e IDPAC, e indica que desde 2021 no lo han dejado trabajar, y ~~la~~ ~~se~~ ~~que~~ ~~no~~ ~~ha~~ ~~dejado~~ ~~trabajar~~; ~~que~~ ~~tenen~~ ~~dejar~~ unas conclusiones que ayuden a dilucidar la situación.

Se realiza presentación de los asistentes => x parte de la comunidad de parqueadero => delegada, secretaria, tesorera y presidente anteriores y Sr. Acevedo como apoderado y miembro de la federación; funcionarios del Dadep (3) funcionario de la alcaldía (1) y del Idepae (2).

- El señor Acevedo indica que el problema es del Parqueadero donde un grupo de personas son el ente la ser nives y sr ordenas y la comunidad; indica que ellos tienen un historial de manejo del Parqueadero, indica q' la comunidad le obligo a realizar el convenio con el Dadep.

Continúa...



IDPAC-CE-FT-01
 Versión: 03
 12/04/2021

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

informa q' desde octubre 2022 recolectaron los dineros del pago de los impuestos y se aprobaron los puntos y desde allí se pagaban los dineros de la or. de de oct 22 hasta dic 23. Y indican según el si acaso los directivos afinaron q' no recaudaron dineros que no se saben donde se encuentran.

→ la asesora del concejo solicito aclaración frente al convenio de dapep y establecer compromiso frente al mismo.
 informe del dapep frente al encontrado en relación con el caso en el área financiero técnico. frente al convenio; se presentó una denuncia ante la fiscalía.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

dapep informa q' desde el 21 la SAC no ha cambiado de de allí los informes deben ser presentados y avalados ante la entidad en área técnico. Dijo evidencia de de se inició el convenio no políticas, no financiero; no técnico. y proceso implícito. ⇒

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	

⇒ radicado de la DADP ⇒ 20241300028511. Proceso de la JAC
x inculcación
demanda fiscalía M. B. O. G. - m. c. - N. C. 2024 59 800 22072. Prekat
del An. el DADP.

⇒ se entro la resolución y cumplimiento 123. x parte de la JAC.

⇒ el convenio está vigente a pesar de su cumplimiento.
se comprometió a la 15 de junio poner al día los libros
del convenio.

⇒ pregunta principal es gober. frente a las obligaciones
de los recursos. y lo q' se está consensuando.

⇒ conocimiento con la empresa de seguridad. frente a la
representación legal.

→ que ya a pasar el día de mañana cuando no haya
diputados; con los recursos

→ de la visita técnica del DADP en 2024
la visita ⇒ el DADP se evidenció sobre todo de estos
los datos no corresponden al contrato x el DADP; el parámetro
2 ⇒ se evidencian 13 vehículos + autos en los andenes, y tienen
una tabla que se está ingresando a un estado q' no
está autorizado. y se gastó recursos de manera inadecuada.

nueve meses de trabajo 17 junio x cumplimiento de compromisos. 2' p' x examen

II- JAPAC se está certificado de existencia de la org. bajo petición y real del DADP.
6) representantes internos x a el 15 junio compromiso establecidos con el DADP.

III) alcaldía local CB - Propuesta recuperación del espacio público
1703-2 1703-13. 1703-06 y además el trámite compromiso

7) Pasar copias al DADP los copias de las. Políticas; representación
por parte de los asistentes.

10) 10reas!
peticionarios ⇒ recibir comunicación de la empresa de explotación
frente a los recursos del convenio a futuro? DADP. oficial. al cargo
si se han ya recuperado
del #. en febrero al 2024

11) que pasará con los recursos del convenio a futuro? DADP. oficial. al cargo
12) frente al cumplimiento del periodo de los asistentes (antiguos de 2022-2024) fech
van a sustentar el cumplimiento al convenio periodo 2022-2024 (fech)?