

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**
**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**
**FECHA:** 8 de Agosto 2023 **Virtual:**        **Presencial:** X (En caso de ser presencial): Instalaciones ASOBEL Salitre Oriental
**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Recorrido diagnóstico zonas mantenimiento – Salitre Oriental
**HORA DE INICIO:** 3:00 P.M. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 P.M.
**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Oscar Daniel Ariza Zárate										ASOBEL	odanielzar3@gmail.com	3723718484	Se adjunta evidencia.
Carla Linares										COMUNIDAD	carlaplinares@gmail.com	3143632671	Se adjunta evidencia.
Carolina Gonzales			X						X	IDIPRON	ingridc.gonzales@idipron.gov.co	3125598954	Se adjunta evidencia.
Edison Peña			X						X	IDIPRON	edisonpeña@idipron.gov.co	31232187901	Se adjunta evidencia.
Ediwn Reyes			X						X	IDIPRON	Edwin.reyes@idipron.gov.co	31144465810	Se adjunta evidencia.
Lorena López León									X	FDLT	lorenalopezcreative@gmail.com	3015849831	Se adjunta evidencia.
Fernanda Villamil									X	FDLT	fernandavillamilsio@gmail.com	3209847669	Se adjunta evidencia.
Maira Velásquez			X						X	FDLT	maira.velasquez@gobiernobogota.gov.co	3013191030	Se adjunta evidencia.

**NOTA:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 8

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 2:00 P.M. del 8 de agosto se reúnen los presentes en las instalaciones de **ASOBEL** en donde se dan inicio a las conversaciones sobre los puntos que se van a recorrer.

La comunidad manifiesta que se están ejecutando avances de otros proyectos entre las calles 24<sup>B</sup> y parte de la 22<sup>a</sup>, en vista de lo anterior, se solicita evaluar la posibilidad de escoger otros puntos para intervención, a cambio de los sectores mencionados. En respuesta, **FDLT** manifiesta considerar dicha opción consulta previa de viabilidad.

Posteriormente **IDIPRON** procede a explicar a los presentes las actividades y objetivos que comprenden las jornadas de mantenimiento, de la misma forma como el cronograma de actividades, los cuales comprenden los diagnósticos para jardinería nueva y una vez que se defina el orden de las intervenciones, se socializarán con la comunidad. Se acuerdan los puntos de mantenimiento que están dentro del sector el **Salitre Oriental**.

Para iniciar los cuales se abordan de la siguiente manera:

1. **Parque Obelisco** (Calle 24<sup>a</sup> con Carrera 58)
2. **Gobernación de Cundinamarca** (Calle 24<sup>a</sup> con Carrera 51)
3. **Tribunales de Cundinamarca** (Carrera 53 con Calle 24)
4. **Fiscalía** (Avenida esperanza con Calle 51)
5. **Sendero Camino de la Vida** (Carrera 54<sup>a</sup> y Carrera 67) se evidencian jardineras en las medias lunas a los costados señalizados.
6. **Parque Toscana** (Carrera 60 Calle 22<sup>a</sup> y 22<sup>B</sup>) y se retoma el trayecto por el Sendero Camino de la Vida que cruza la Carrera 60.
7. **Edificio Salitre Oriental** calles 22<sup>a</sup> y 22<sup>b</sup> entre carreras 63 y 68.

Por último, se acuerda verificar el punto 8 el cual corresponde al parque el Salitre oriental porque la comunidad manifiesta que la dirección no corresponde y solicitan confirmación de las carreras comprendidas para este punto. La comunidad suministra contacto de la persona interventora de ciclorutas encargada del **IDU** Nidia Ramírez (3107713249), para establecer una comunicación y calcular las intervenciones del proyecto de jardinería que confluyen con el proyecto del **IDU**. **IDIPRON** toma nota de las recomendaciones.

Siendo las **5:00 P.M.** se finaliza el recorrido con los compromisos pactados y se adjunta el registro fotográfico de los puntos recorrido.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaboración y socialización del presente acta	FDLT	Según el cronograma
2	Confirmación del punto 8 parque salitre (dirección)	FDLT-IDIPRON	Según el cronograma
3	Establecer comunicación con el IDU para la claridad de los proyectos	IDIPRON	Según el cronograma

Elaborada por: Lorena López León

Fecha de la próxima reunión: De acuerdo al Cronograma.

Lugar de la próxima reunión: De acuerdo al Cronograma.



EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN

**BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDT - IDIPEON

FECHA: 8 de Agosto 2023 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): Salida Orienta!

OBJETO DE LA REUNIÓN: Recomido Zonas Mantenimiento Salida Orienta!

HORA DE INICIO: 2:00pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA					
<u>Oscar Daniel Aviza Bozate</u>							<u>Asobel</u>	<u>oscar.d2093@gmail.com</u>	<u>3123718484</u>	<u>Oscar Aviza</u>	
<u>Carla Lineros</u> <u>carolina Gonzalez</u>				<u>x</u>			<u>Comunicar</u> <u>IDIPEON</u>	<u>carlaplineros@gmail.com</u> <u>maridc.gonzalez@idipeon.gov.co</u>	<u>3143632671</u> <u>3125598954</u>	<u>Carolina</u>	
<u>Edison Andres Paz</u>			<u>x</u>				<u>IDIPEON</u>	<u>edison.paz@idipeon.gov.co</u>	<u>3132797401</u>	<u>Edison Paz</u>	
<u>Edwin Reyes</u>			<u>x</u>				<u>IDIPEON</u>	<u>edwinh.reyes@idipeon.gov.co</u>	<u>3114461810</u>	<u>Edwin Reyes</u>	
<u>Lorena Lopez León</u>							<u>FDT</u>	<u>lorenalopezleone@gmail.com</u>	<u>3105844831</u>	<u>Lorena Lopez León</u>	
<u>Fernanda Villamil R</u>			<u>x</u>				<u>FDT</u>	<u>fernandavillamilr@gmail.com</u>	<u>310984769</u>	<u>Fernanda Villamil R</u>	
<u>Maira Velazquez</u>			<u>x</u>				<u>F.D.L.T.</u>	<u>maira.velazquez@gdb</u>	<u>313191030</u>	<u>Maira Velazquez</u>	

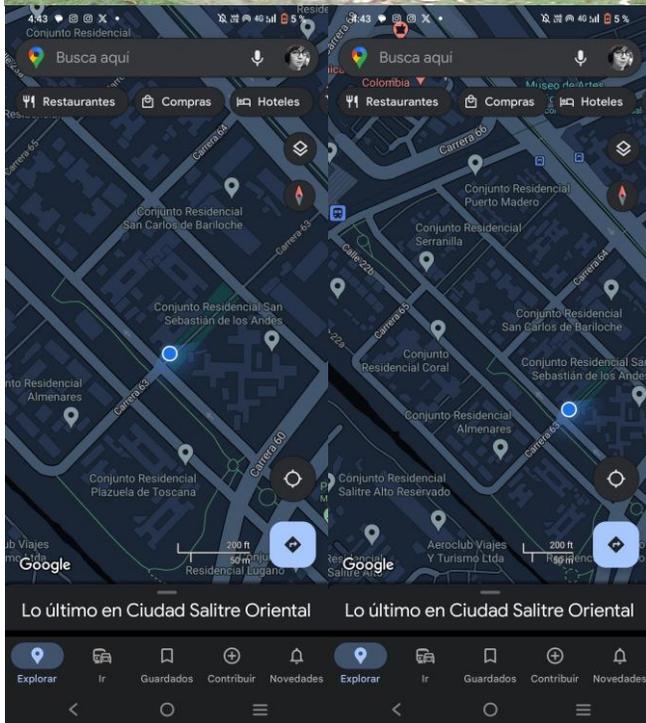
NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobernobogota.gov.co](http://www.gobernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 04  
Vigencia: 16 de septiembre de 2021  
Caso Hola No. 189508  
1 de 3





Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

