
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Jardín Botánico José Celestino Mutis	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	DYP- DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN				
	Formato: Acta de Reunión				
	Código: DYP.PR.08.F.09	Versión: 1	Fecha: 27/02/2023	Página: 1 de 2	

No	INTERNA	EXTERNA	x
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN			Página 1 de 3

FECHA			Preside la reunión: Laura Posada								
DD	MM	AAAA									
05	09	2023	Secretario: Jorge Rodríguez								
			Lugar: Alcaldía local de Teusaquillo								
Hora de Inicio:		02:00	a.m.	p.m.	x	Hora de Cierre:		03:30	a.m.	p.m.	x
Tema de reunión:		Entrega áreas jardinería JBB para mantenimiento									
Grupo que se reúne:											
Asistentes con compromisos en el acta											
Nombre				Cargo				Firma			
Maira Velásquez											
Edison Peña											
Jorge Rodríguez				Ingeniero de campo – línea de jardinería JBB							
Laura Posada				Coordinadora – línea de jardinería JBB							
Orden del día (Describe brevemente los temas a tratar)											
1. Revisión de áreas que se entregan para mantenimiento.											
2. Recomendaciones generales sobre la ejecución de actividades											
3. Compromisos											
Desarrollo de la reunión											
<p>Se realiza encuentro entre representantes de la Alcaldía Local de Teusaquillo, IDIPRON y JBB-JCM, para revisar las áreas que se entregarán por parte del JBB-JCM para mantenimiento a la Alcaldía Local de Teusaquillo desde el 14 de septiembre de 2023 al 04 de enero de 2024 según el contrato suscrito con el IDIPRON, se contemplan actividades de mantenimiento que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ciclos de mantenimiento integral del suelo – Rebordeo, deshierbe y poda • Riego • Fertilización 											



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DYP- DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN

Formato: Acta de Reunión

Código: DYP.PR.08.F.09	Versión: 1	Fecha: 27/02/2023	Página: 2 de 2
----------------------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------



- Replantes – 10 % del área
- Adición de sustrato
- Diagnóstico fitosanitario
- Manejo fitosanitario

En total se entregan en el periodo mencionado para realizar mantenimiento a la Alcaldía Local de Teusaquillo 3.683 m2 distribuidos en 13 proyectos, como se describen a continuación:

Proyecto	Dirección	Área (m2)
Gobernación de Cundinamarca	Calle 24a - Carrera 51	281
Obelisco salitre oriental	Carrera 58 - Calle 24a	250
Parque salitre oriental	Entre Av. Esperanza y Cll 22B, entre Cr54 y Cr 56	767
Edificios Salitre Oriental	Entre Cll 22A y Cll 22B, entre Cr 63 y Cr 58	307
Parque Toscana	Carrera 60 Cll 22A y Cll 22B	277
Canal San Francisco Entre Cr 54 y Cr67	Calle 22A entre Cr54 y Cr66.	170
Fiscalia	Av. Esperanza con Cr 51	114
Tribunales de Cundinamarca	Carrera 53 Calle 24	35
Parque Rafael Nuñez	Carrera 50 Calle 45	233
Jardín Tribal	Calle 53 - Carrera 45	175
Buho	Calle 53 - Carrera 50	171
Separador Paulo VI	Calle 53 - Carrera 49	453
Separador Parkway	Carrera 24 - Calle 36 hasta calle 45.	450
Total		3683

Se realizará una capacitación inicial en campo por parte del ingeniero Jorge Rodríguez quién está a cargo de la localidad de Teusaquillo, dónde se explicará la correcta ejecución de cada una de las actividades de mantenimiento arriba mencionadas y se dará acompañamiento en el primer ciclo con un operario de la cuadrilla operativa del ingeniero para realizar la identificación de las áreas. Se recomienda que un profesional SST realice seguimiento a cada persona a cargo de las actividades operativas por parte del contratista IDIPRON y se recalque la importancia del autocuidado para evitar lesiones y accidentes.

Por parte del JBB-JCM se realizará la revisión de las actividades realizadas por parte de la alcaldía y se darán las observaciones pertinentes, así mismo se brindará la asesoría técnica que se necesite para cada una de las actividades de mantenimiento en el periodo que la Alcaldía Local de Teusaquillo las esté realizando. Se recomienda contar con acompañamiento de un profesional social para el abordaje de las actividades en general y específicamente en la actividad de replantes.

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			
	DYP- DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN			
	Formato: Acta de Reunión			
	Código: DYP.PR.08.F.09	Versión: 1	Fecha: 27/02/2023	

JBB-JCM solicita se haga un envío semanal de los cronogramas de trabajo por parte de la Alcaldía Local de Teusaquillo para realizar el seguimiento oportuno, y en los 5 primeros días de cada mes se entreguen los soportes de cada actividad de mantenimiento realizada durante el mes anterior.

Previo al inicio de las actividades, estimado el 14 de septiembre se estará atento por parte de la línea de jardinería a realizar un encuentro virtual para explicar el diligenciamiento de formatos y la entrega de la información.

Acuerdos y/o Compromisos	Responsable	Fecha programada
1. Capacitación y seguimiento de la ejecución de actividades de mantenimiento a la jardinería.	JBB-JCM.	14-09-2023 al 04-01-2024.
2. Realizar las actividades de mantenimiento, mantenimiento integral del suelo – Rebordeo, deshierbe y poda, Riego, Fertilización, Replantes – 10 % del área, Adición de sustrato, Diagnóstico fitosanitario y Manejo fitosanitario a los 3683 m2 de jardinería.	Alcaldía Local de Teusaquillo – IDIPRON.	14-09-2023 al 04-01-2024.
3. Entregar la información de las actividades de forma mensual y en los primero 5 días de cada mes, así mismo enviar semanalmente los cronogramas de trabajo.	Alcaldía Local de Teusaquillo – IDIPRON.	14-09-2023 al 04-01-2024.
4. Entregar en formato shape la información de ubicación y área de los proyectos a mantener.	JBB-JCM.	12-09-2023 al 16-09-2023

ELABORÓ: Laura Posada