



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARÍA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CONTRATISTA				
Isabel Vaneegas			X				DTB - Transmilenio S.A.	angel.vaneegas@transmilenio.gov.co	3123067367	Isabel Vaneegas
Osar A. García			X				Secretaría de Movilidad	osar@movilidadbogota.gov.co	3002082679	Osar A. García
Antonio Pozos A		X					UNESP - SUPERINTENDENTE ESC	albeiro.pozos@unesp.gov.co		Antonio Pozos A
Javier Pinzón						X	Veredura Distrital	javpinzon@veredura.gov.co	3203434733	Javier Pinzón
Alicia Banda							SDDE - Subsecretaría	alicia.banda@sdde.gov.co	3107655217	Alicia Banda
Verónica Ricardo	X						SDDE	veronika@sdde.gov.co	3107655217	Verónica Ricardo
Valentina García		X					JAC QUIRINDIVOCURAC	valentinagarcia@quindivocurac.gov.co	314599915	Valentina García
Pamela Chirinos S.		X					SDMUR	pamela.chirinos@sdmur.gov.co	3228102912	Pamela Chirinos S.
Camila Corzo		X					SOB - Dep	camila.corzo@sob.gov.co	3177000	Camila Corzo

CONSENTIMIENTO: El arribante firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Edificio Lúvano
Calle 11 No. 8-17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DIH1-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12:00

ASISTENTES:

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00am

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Oscar Esquivel			X			SDGCT	o-c.e.squivel@gob.gov.co	3115734592	
Daniel Matamoros			X			UAESP - RBL	daniel.matamoros	3112651822	
Paola Aranda				X		EVERMEL	paola.aranda@evermel	3023961406	
Germaín Ricardo	X					SDDE	gricame@sdde.gov.co	3107853213	
Monro Foraker	X				X	IPES - Radar	mforaker@ipar.gov.co	3123417483	
Marcia Hernandez						SDG - Diputado	carula.hernandez	3102073199	
Lina Lorezola	X					SDG - Despacho	lina.lorzola@gob	3117612919	
FELIPE LOPEZ PEYES					X	SDG - Dialogo	Andres.Lopez@gob	3022377317	
Carolina Cetina					X	SDG	carocetina@gmail	3101742539	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Fabrizio Lévano
Calle 11 No. 8-47
Código Postal: 111711
Tel. 3587000 - 3820660
Información: Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DHH-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARÍA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12.00m

HORA DE FINALIZACIÓN: 3AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECCIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR				
ROBER. A. PEÑA			X			Bombas Bogotá	robera@bombas.gov.co	3822500	
Leticia Restrepo			X			Secretaría Salub. - SAREP	restrepo@salud.gov.co	3192300406	
Fred Contreras			X			SDS - SAREP	fred@salud.gov.co	3192300406	
Mrs. Hernando Acero					X	IDDD - PCSB	simonbolivar@idd.gov.co	3184734878	
Daniela Clares M					X	SDM - SGI	dclares@movilidad.gov.co	3104931269	
Richard Sanabria U		X				SDM - SCTT - CACTI	rsanabria@sdm.gov.co	3002802551	
Jhon Jaime Ponce			X		X	LOIBER	jponce@loiber.gov.co	3166241414	
Mu. Andrés Alfonso Cárdenas			X			Policia Nacional - MIBOP	andres@policia.gov.co	352152289	
Hilberto Salazar U			X		X	UAECOB SGR	asalazar@uaecob.gov.co	3052343642	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL CIENTÍFICO PíCNIC

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Diana Rojas			X		X	SDS - SOFED	doroys@saladropil	3212141077	[Firma]
Adriana Milena Orampo			X		X	ADMON PARQUES SIMON BOLIVAR - IDRD	simonbolivar@idrd.gov.co	3214862093	[Firma]
Fradiela Gómez			X		X	Ueduria Distrital - Participación	agomez@ueduria.distrital.gov.co	3208171936	[Firma]
Mario Gomez	X				X	Rodas - I.PAF	mfgomez@ipaf.gov.co	3153143487	[Firma]
Maria Hernandez					X	SDG - Despacho	cumula.hernandez	3102872192	[Firma]
Daniel Matangro					X	IAESP - RBL	daniel.natengro	3112651822	[Firma]
Maria Fernanda			X		X	UESP - RBL	mfernandez@uesp.gov.co	320666666	[Firma]
Katherin Forero			X		X	UAEPP - RBL	Katherin.forero	3175491653	[Firma]
Jose Joaquin Carr			X		X	Alcaldia - teuseguillo	joselocay@alcaldia.gov.co	3215590001	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Yo, abajo firmante, conluzco a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: _____

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICO

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Leidy Tatiana Cuellar					X	Secretaría de Ambiente - SCSA	leidy.cuellar@amb.	3778909	Leidy T. Cuellar
Santiago Enciso					X	Secretaría Distrital de Ambiente	SanLago.enciso	3778109	Santiago Enciso
Fructuosa Gonzalez			X		X	Veeduría Distrital - Participación	organizadon@veeduria	3708171936	Fructuosa Gonzalez
Thony Patricia G. R. R.			X		X	FDG	ing.vr52017@gmail		Thony Patricia G. R. R.
Sebastian Espinosa			X			IDRD - Administración Eszonos	sebastian@idrd.gov.co	310762401	Sebastian Espinosa

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DHH-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6



Con fundamento en el Decreto 599 de 2013, Decreto 622 de 2016 y Decreto 470 de 2021, se reúnen los designados de las entidades que conforman el PMU (Puesto de Mando Unificado), quienes suscriben la presente acta, a fin de establecer, verificar, evaluar y determinar las recomendaciones u observaciones a las condiciones de comodidad, bienestar, salubridad y seguridad mínimas que se deben garantizar, por parte del generador de la aglomeración a los asistentes a la actividad de aglomeración de público generada por el evento que se describe a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE AGLOMERACIÓN:

NOMBRE DEL EVENTO (Diligencie el nombre del evento de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	FESTIVAL ESTEREO PICNIC 2024		
LUGAR (Escriba el lugar donde se desarrolla el evento)	PARQUE SIMON BOLIVAR		
EMPRESARIO (Diligencie el nombre completo del empresario de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	PROMOTORA COLOMBIA S.A.S		
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (Diligencie el número completo de la resolución de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	DJ-276/2024	FECHA DE ACTIVIDAD (Registre la fecha en formato DD/MM/AAA)	22/03/2024
AFORO APROBADO (Registre en número, de acuerdo con el aforo aprobado en el acto administrativo)	45.000	AFORO TOTAL DEL EVENTO (Al finalizar el evento registre el aforo total con el que contó el éste)	

AFORO POR LOCALIDAD: Relacione el aforo con los datos suministrados por el empresario, siempre y cuando estos sean entregados, discrimine el dato por localidad (ubicación de los asistentes en el evento). En caso de no tener los datos, diligencie NO APLICA.

LOCALIDAD	CANTIDAD	LOCALIDAD	CANTIDAD
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar todos los datos en "Aforo Por Localidad"

A continuación, escriba nombres completos y recursos de las entidades:

POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ

OFICIAL EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la entidad al PMU): **CORONEL GONZÁLEZ.**

RECURSO HUMANO PARA EL EVENTO (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la entidad)

PROFESIONALES	EJECUTIVOS	AUXILIARES	APOYO FEMENINO	ESMAD	CARABINEROS	CANINOS	TRANSITO	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	TOTAL
600	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	600

REPORTE FINAL DE POLICÍA (Relacione en número los datos solicitados a continuación)

INCAUTACIONES ARMAS BLANCAS	INCAUTACIONES LICOR	INCAUTACIONES ESTUPEFACIENTES	PERSONAS CONDUCIDAS CTP
0	0	0	2
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)	NO APLICA		
	NO APLICA		

BOMBEROS

OFICIAL EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la entidad al PMU): **SARGENTO NUÑEZ PEÑA**

RECURSOS: Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la entidad

No. DE BOMBEROS	CÓDIGO DE MÁQUINAS (En caso de ser varias, separe con guion)
15	ME-15 y ME-22

EMPRESA DE LOGÍSTICA (Escriba el nombre de la empresa logística encargada del evento): **LOGÍSTICA 911**

REPRESENTANTE EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la empresa al PMU): **DIEGO SASTRE.**

RECURSOS DE LOGÍSTICA (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la empresa)

AUXILIARES COORDINADOR VALLAS RADIOS MEGÁFONOS LINTERNA BRIGADAS C.I
LOGÍSTICO

396	44	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	49
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)		NO APLICA				
		NO APLICA				

i BRIGADAS C.I: Brigadas contra Incendios

OPERADOR DE SALUD (Escriba el nombre del operador de salud para el evento): **EVENTOS MEDICOS SALUD**

REPRESENTANTE EN PMU (Indique el nombre completo del delegado del operador de salud al PMU): **OSCAR ARANZALEZ**

RECURSOS DE SALUD (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por el operador de salud)

AUXILIARES MÉDICOS MEC AMBULANCIA BÁSICA AMBULANCIA MEDICALIZADA

76	9	9	1	5
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)		Códigos ambulancias medicalizadas 5442, 7086, 662, 6540 y 6687		
		Código de ambulancia básica 6744		

ii MEC: Módulo de Estabilización y Clasificación

TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS DURANTE EL EVENTO (Relacione en número, la cantidad de personas atendidas durante el evento por el operador de salud)

PACIENTES ATENDIDOS DIAG. GENERALES	HERIDOS CON ARMA BLANCA	INTOXICADOS	TRASLADOS A CENTROS DE SALUD	TOTAL ATENDIDOS
	0	0	0	

DESARROLLO

VERIFICACIÓN PREVIA: Describa lo mencionado por las entidades técnicas en cuanto a la verificación previa del montaje, recursos y las observaciones realizadas en la misma y aprobación del desarrollo del evento.

NO APLICA

Nota3: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar verificación previa.

PMU INICIAL: Realice la descripción de las intervenciones de cada entidad y/o participantes en el presente PMU, de acuerdo con el orden de cada interlocución.)

(15:00)**INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – JHON PALACIOS:**

Se da inicio a puesto de mando de mando unificado para el evento “ESTEREO PICNIC 2024” con resolución DJ-276/2024 y un foro aprobado de 45.000 personas.

LOGÍSTICA – DIEGO SASTRE:

Se informa que se realizará una evacuación prolongada y que hacia las 2:30 a.m. se tendrá el 90% del escenario evacuado. Se generó una reunión con la Policía Metropolitana de Bogotá y se acordaron unos compromisos que se han ido cumpliendo. Se cuenta con una persona que gestiona las acreditaciones de los funcionarios de civil de policía.

Se cuenta con un recurso en un primer turno de:

49 brigadas contra incendio

44 coordinadores

86 operadores de seguridad

396 operadores logísticos

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – JHONNY ZAMORA:

Se informa que se subsanaron las observaciones del día de ayer. Las presentaciones artísticas inician hacia las 15:00 horas. Se espera un pico máximo de aglomeración sobre las 22:00 horas y la 1:00 de la mañana. Se cierra con presentaciones en el escenario 4 y el cierre total se tendrá hacia las 3:00 de la mañana.

POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ – CORONEL GONZÁLEZ:

Se tiene un recurso de 600 funcionarios, se guardarán los vehículos de policía en una instalación propia, se impartió instrucción a policía para el criterio en los desplazamientos dentro del parque y se solicita que se permita el tránsito por los escenarios donde se presenten situaciones que alteren la convivencia, se tuvo una queja de un funcionario de policía que fue agredido por un operador de la Logística de 911 y se presentara el respectivo reporte. Se informa que ante cualquier situación que lo amerite se debe escalar ante los enlaces en el puesto de mando unificado.

SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD – MAYOR RICHARD SANABRIA:

Se solicita a policía movilizar el bus que tienen parqueado cerca a la glorieta de la calle 63 en la zona verde. Se informa que se tiene un recurso de 25 unidades por turno, divididos en 3 turnos de 24 horas.

POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ – CORONEL GONZÁLEZ:

Se realizará la articulación con las instancias competentes para poder solucionar lo solicitado anteriormente a fin de tener un rápido acceso a los puntos críticos por las tensiones en aglomeraciones u riñas. De igual forma se informa que se está aparcando en una glorieta con bastante espacio y no afecta la zona verde ni la actividad logística del punto.

BOMBEROS OPERATIVOS – SARGENTO NÚÑEZ PEÑA:

Se informa que se cuenta con 2 máquinas extintoras que son la ME-15 Y la ME-22, de 1500 galones y 15 unidades, se validó los sitios de riesgo y puntos de pirotecnia, se recomienda que se permita el flujo de personas de entidades técnicas por las zonas del parque, ya que se han tenido inconvenientes en el tránsito de funcionarios que se encuentran debidamente identificados y uniformados.

BOMBEROS GESTIÓN DE RIESGO – ALBERTO SALAZAR:

Se informa que se evidencio cableado en zonas de tránsito con el Yellow Jacket desubicado, algunas plantas eléctricas están con cerramiento incompletos, algunos cilindros de gas licuado de petróleo y CO2 sin anclajes, se solicita levantar los laterales de las carpas con puntos de calor y cubrir el cableado expuesto a condiciones climáticas de lluvia. Para el día de hoy se radicaron los documentos de los 2 dispositivos de entretenimiento faltantes y se está a la espera de la autorización de Gestión Policiva y Secretaría Distrital de Gobierno según la ley 1225.

SECRETARÍA DISRITAL DE GOBIERNO – DESPACHO – MARIA CAMILA HERNÁNDEZ.

Se informa que la comunidad ha manifestado que los niveles de sonido han estado altos en el escenario principal y se solicita tener soporte pirotécnico, de igual manera se dio una tendencia en redes sobre la fauna y flora silvestre, por tanto, se debe dar respuestas a la ciudadanía ante estas inconformidades. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos informo que la interventoría efectuó seguimiento en el conjunto de prestadores y con atención previa en la recolección de residuos y barridos teniendo en cuenta los turnos asignados.

SECRETARÍA DISRITAL DE GOBIERNO – GESTIÓN POLICIVA – ANDRÉS VIVEROS:

Se tiene un recurso de 25 unidades y 3 inspectores de policía, se estará realizando control para despejar los ingresos y el separador de los dos costados de la carrera 60 por vendedores informales, de igual manera se solicita apoyo de las entidades competentes.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO – JOSÉ OCAMPO:

Se informa que se tendrán 3 personas en el puesto de mando unificado y 30 gestores distribuidos en 2 turnos para el manejo de vendedores informales en coordinación con entidades, se tiene información sobre menores de edad consumiendo licor en la parte externa y que están generando agresiones a los gestores, se solicita apoyo de policía y presencia de infancia y adolescencia.

SECRETARÍA DISRITAL DE GOBIERNO – DIÁLOGO SOCIAL – YENNY CAMARGO:

Se informa que se tiene un recurso de 20 gestores y dos unidades en puesto de mando unificado, estas unidades estarán divididas en 4 grupos, 2 en filtros y dos móviles.

INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – MARIO GÓMEZ:

Se informa que se ha minimizado el impacto con los vendedores informales y se han evidenciado personas en los alrededores del parque consumiendo licor y son estas las que están pernoctando para cuidar los vehículos de vendedores en espacio público. Se solicita tener presencia de carabineros ya que fueron de mucha ayuda el día de ayer. El recurso disponible es de 30 unidades con 2 turnos.

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD – LUCIANA RESTREPO:

Se informa que el módulo de estabilización y clasificación número 2 debe cerrarse ya que al cambio de artistas no se tiene posibilidad de acceso a este. Se cuenta con un recurso de 5 ambulancias medicalizadas de códigos 5442, 7086, 662, 6540, 6687 y una básica de código 6744, se tienen 9 módulos de estabilización y clasificación y 76 auxiliares de enfermería con 9 médicos.

SALUD PÚBLICA – MARÍA CRISTINA PRIETO:

Se informa que el horario de llegada de alimentos está por fuera del acordado y se está realizando destrucción de insumos que no cumplen con la normatividad, en cuanto a bebidas alcohólicas han cumplido y se solicita información de la llegada de proveedores a la puerta 4. De igual forma se detecta que las personas llegan con grandes cantidades de obleas y se puede presentar alguna situación de emergencia.

OPERADOR DE SALUD – EVENTOS MEDIO CALIDAD – OSCAR ARANZALEZ:

Se confirma el recurso mencionado por Secretaría de Salud, se informa que se tienen 20 auxiliares de enfermería fuera del recurso inicial y hacia las 00:00 horas se retiran del escenario, pero no tiene vinculación con el plan de salud principal.

ADMINISTRADOR DEL ESCENARIO – LUIS FERNANDO ACERO:

Se informa que se cuenta con vigilancia del parque, motorizados y cámaras de seguridad. Para el evento se cuenta con 11 cámaras y 15 pararrayos. En la zona que se activó pirotecnia hacia el lago se solicita no dejar residuos y que las entidades remitan sus listados de vehículos con anterioridad.

LOGÍSTICA – DIEGO SASTRE:

Se informa que se debe articular con la entidad competente ya que el nivel del lago sube cuando llueve y las langostas salen, pero no se cuenta con el personal idóneo, se realizó la labor de retornar esta especie al lago, pero se solicita tener en cuenta este tema para extender el servicio de fauna y flora.

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

No se tienen novedades relevantes a la hora.

VEEDURIA DISTRITAL – ANA MILENA GUZMÁN.

Se realiza asistencia como garante de la participación.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO – LINA LOZADA.

Se solicita información acerca del porque en el día de ayer no se permitió el ingreso de una persona en condición de discapacidad y se tiene entendido que el evento es incluyente y se tiene las condiciones para estas situaciones.

LOGÍSTICA – DIEGO SASTRE:

Se informa que la persona con movilidad reducida viene con boleta, pero su acompañante no, por temas de boletería toda persona que ingrese al festival debe contar con su boleta y esta situación genera aglomeración, con producción se

tiene un protocolo para este tipo de eventos para abordar y conciliar con el usuario, al día de hoy se cuenta con 3 sillas de ruedas por si se presenta algún tema que lo requiera.

PRODUCTOR – ANDRÉS ROJAS:

Se da las gracias a las entidades por el apoyo en el festival, se tiene puntos para mejorar en temas de seguridad con los puentes peatonales, en cuanto a movilidad se hablará con Transmilenio para dar apertura más temprano a las estaciones.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA – OSCAR ESQUIVEL:

Se solicita saber las restricciones que se tiene con los ingresos y salidas del parque puesto que se tiene inconvenientes con los funcionarios y se evidencia que no se puede transitar por los corredores de acceso hacia el puesto de mando unificado y otros puntos. Se realizará un plan baliza en la noche sin sirenas para no molestar a la comunidad, se solicita que la información de la reunión fluya con los equipos a fin de no generar incidentes por no tener conocimientos y sumado a esto no se debe descuidar el corredor de la 63 en temas de seguridad.

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE – MIGUEL SÁNCHEZ:

Se han establecido parámetros para no afectar el manejo de fauna y flora para o tener plantas eléctricas cerca, en cuanto a términos de ruido se realizarán las mediciones de decibles para no superar los límites y se tiene especial prioridad para trasladar alguna especie silvestre afectada.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO – DIRECTOR DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL - CARLOS HUMBERTO GONZÁLEZ:

Se solicita tener un reporte del estado de las atracciones mecánicas que no tenían emisión del concepto.

PRODUCTOR – ANDRÉS ROJAS:

Se informa que ya se tienen las emisiones de los conceptos para las atracciones mecánicas y estamos cumpliendo con la normatividad.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO – GERMÁN RICAURTE:

Se está acompañando los emprendimientos en el sector bazar.

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – JHON PALACIOS:

Se recomienda tener un personal constante en el puesto de mando unificado para cualquier decisión, se cita a próxima Reunión a las 18:00 horas, se da apertura de puertas siendo las 13:00 horas.

Nota4: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU inicial.

PMU DE SEGUIMIENTO: (Realice descripción de las intervenciones de cada entidad y/o participantes en el presente PMU, de acuerdo con el orden de cada interlocución)

Nota4: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU de seguimiento.

COMPROMISOS PMU:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE <small>(Entidad, nombre y cargo de la persona)</small>	FECHA DE ENTREGA
NO APLICA	NO SE ESTABLECIERON COMPROMISOS EN ESTA REUNION	NO APLICA	NO APLICA

Nota6: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los compromisos de la reunión, en caso de no tener compromisos registre NO APLICA.

Fecha de la próxima reunión (DD/MM/AAAA): NO APLICA

Lugar de la próxima reunión: NO APLICA

Elaborado por (Nombre completo): FELIPE LOPEZ

Nota7: No es válido especificar pendiente por definir, en caso de no acordar fecha de próxima reunión, diligenciar NO APLICA, en fecha y lugar.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARÍA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CONTRATISTA				
Isabel Vaneegas			X				DTB - Transmilenio S.A.	angel.vaneegas@transmilenio.gov.co	3123067351	Isabel Vaneegas
Osar A. García			X				Secretaría de Movilidad	osar@mau.hidrotopografico.gov.co	3002082679	Osar A. García
Antonio Pozos A		X					UNESP - SUPERINTENDENTE ESC	albeiro.pozos@unesp.gov.co		Antonio Pozos A
Javier Pinzón						X	Veredura Distrital	jalpinzon@veredura.distrital.gov.co	3203434733	Javier Pinzón
Alicia Banda							SDP - Subsecretaría	avandab@escd.gov.co	3101100611	Alicia Banda
Verónica Ricardo	X						SDDE	veronika@sdde.gov.co	3107655217	Verónica Ricardo
Valentina García		X					JAC QUIRINDIVEDURA C.	valentinagarcia@quindivura.gov.co	314599915	Valentina García
Pamela Chirinos S.		X					SDMUR.	pamela@sdmur.gov.co	3228102912	Pamela Chirinos S.
Camila Corzo		X					SOB - Dep	camila.corzo@sdm.gov.co	3177000	Camila Corzo

CONSENTIMIENTO: El arribante firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Edificio Lúvano
Calle 11 No. 8-17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DIII-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12:00

ASISTENTES:

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00am

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Oscar Esquivel			X			SDGCT	o-sc. esquivel@gob.gov.co	3115734592	
Daniel Matamoros			X			UAESP - RBL	daniel.matamoros	3112651822	
Paola Aranda				X		EVERMEL	paola.aranda@evermel.com	3023961406	
Germaín Ricardo	X					SDDE	gricame@sdde.gov.co	3107853213	
Monro Foraker	X				X	IPES - Radar	mforaker@ipar.gov.co	3123417483	
Marcia Hernandez						SDG - Diputado	carolina.hernandez	3102073199	
Lina Lozada Lora	X					SDG - Despacho	lina.lorad@sdg.gov.co	3117612919	
FELIPE LOPEZ PEYES					X	SDG - Dialogo	Andres.Lopez@sdg.gov.co	3022377317	
Carolina Cetina					X	SDG	carocetina@gmail.com	3101742539	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Fabrizio Lévano
Calle 11 No. 8-47
Código Postal: 111711
Tel. 3587000 - 3820660
Información: Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DHH-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARÍA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12.00m

HORA DE FINALIZACIÓN: 3AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECCIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR				
ROBER. A. PEÑA			X			Bombas Bogotá	robera@bombas.gov.co	3822500	[Firma]
Leticia Restrepo			X			Secretaría Salub. - SAREP	restrepo@salud.gov.co	3192300406	Leticia Restrepo
Fred Contreras			X			SDS - SAREP	fred@salud.gov.co	3192300406	[Firma]
Mrs. Hernando Acero					X	IDDD - PCSB	simonbolivar@idd.gov.co	3184734878	[Firma]
Daniela Clares M					X	SDM - SGI	dclares@movilidad.gov.co	3104931269	Daniela Clares M
Richard Sanabria U			X			SDM - SCTT - CACTI	rsanabria@sdm.gov.co	3002802551	[Firma]
Jhon Jairo Ponce			X		X	LOIBER	jponce@loiber.gov.co	3166241414	[Firma]
Mu. Andrés Alfonso Ciro			X			Policia Nacional - MIBOP	andres@policia.gov.co	352152289	[Firma]
Hilberto Salazar U			X		X	UAECOB SGR	asalazar@uaecob.gov.co	3052343642	[Firma]

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: _____

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICO

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Leidy Tatiana Cuellar					X	Secretaría de Ambiente - SCA	leidy.cuellar@amb.	3778909	Leidy T. Cuellar
Santiago Enciso					X	Secretaría Distrital de Ambiente	SanLago.enciso	3778909	Santiago Enciso
Florencia Gonzalez			X		X	Veeduría Distrital - Participación	organizadon@veeduria	3708171936	Florencia Gonzalez
Thomaz Antonio Ramirez			X		X	FDG	ing.vrsc@idg.gov.co		Thomaz Ramirez
Sebastian Espinosa			X			IDRD - Administración Eszonos	sebastian@idrd.gov.co	310762401	Sebastian Espinosa

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DHH-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE BOGOTÁ D.C.

Con fundamento en el Decreto 599 de 2013, Decreto 622 de 2016 y Decreto 470 de 2021, se reúnen los designados de las entidades que conforman el PMU (Puesto de Mando Unificado), quienes suscriben la presente acta, a fin de establecer, verificar, evaluar y determinar las recomendaciones u observaciones a las condiciones de comodidad, bienestar, salubridad y seguridad mínimas que se deben garantizar, por parte del generador de la aglomeración a los asistentes a la actividad de aglomeración de público generada por el evento que se describe a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE AGLOMERACIÓN:

NOMBRE DEL EVENTO (Diligencie el nombre del evento de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	FESTIVAL ESTEREO PICNIC 2024		
LUGAR (Escriba el lugar donde se desarrolla el evento)	PARQUE SIMON BOLIVAR		
EMPRESARIO (Diligencie el nombre completo del empresario de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	PROMOTORA COLOMBIA S.A.S		
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (Diligencie el número completo de la resolución de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	DJ-276/2024	FECHA DE ACTIVIDAD (Registre la fecha en formato DD/MM/AAA)	22/03/2024
AFORO APROBADO (Registre en número, de acuerdo con el aforo aprobado en el acto administrativo)	45.000	AFORO TOTAL DEL EVENTO (Al finalizar el evento registre el aforo total con el que contó el éste)	

AFORO POR LOCALIDAD: Relacione el aforo con los datos suministrados por el empresario, siempre y cuando estos sean entregados, discrimine el dato por localidad (ubicación de los asistentes en el evento). En caso de no tener los datos, diligencie NO APLICA.

LOCALIDAD	CANTIDAD	LOCALIDAD	CANTIDAD
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar todos los datos en "Aforo Por Localidad"

A continuación, escriba nombres completos y recursos de las entidades:

POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ

OFICIAL EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la entidad al PMU): **CORONEL GONZÁLEZ.**

RECURSO HUMANO PARA EL EVENTO (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la entidad)

PROFESIONALES	EJECUTIVOS	AUXILIARES	APOYO FEMENINO	ESMAD	CARABINEROS	CANINOS	TRANSITO	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	TOTAL
600	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	600

REPORTE FINAL DE POLICÍA (Relacione en número los datos solicitados a continuación)

INCAUTACIONES ARMAS BLANCAS	INCAUTACIONES LICOR	INCAUTACIONES ESTUPEFACIENTES	PERSONAS CONDUCIDAS CTP
0	0	0	2
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)	NO APLICA		
	NO APLICA		

BOMBEROS

OFICIAL EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la entidad al PMU): **SARGENTO NUÑEZ PEÑA**

RECURSOS: Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la entidad

No. DE BOMBEROS	CÓDIGO DE MÁQUINAS (En caso de ser varias, separe con guion)
15	ME-15 y ME-22

EMPRESA DE LOGÍSTICA (Escriba el nombre de la empresa logística encargada del evento): **LOGÍSTICA 911**

REPRESENTANTE EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la empresa al PMU): **DIEGO SASTRE.**

RECURSOS DE LOGÍSTICA (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la empresa)

AUXILIARES COORDINADOR VALLAS RADIOS MEGÁFONOS LINTERNA BRIGADAS C.I
LOGÍSTICO

AUXILIARES	COORDINADOR LOGÍSTICO	VALLAS	RADIOS	MEGÁFONOS	LINTERNA	BRIGADAS C.I
396	44	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	49
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)		NO APLICA				
		NO APLICA				

i BRIGADAS C.I: Brigadas contra Incendios

OPERADOR DE SALUD (Escriba el nombre del operador de salud para el evento): **EVENTOS MEDICOS SALUD**

REPRESENTANTE EN PMU (Indique el nombre completo del delegado del operador de salud al PMU): **OSCAR ARANZALEZ**

RECURSOS DE SALUD (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por el operador de salud)

AUXILIARES MÉDICOS MEC AMBULANCIA BÁSICA AMBULANCIA MEDICALIZADA

AUXILIARES	MÉDICOS	MEC	AMBULANCIA BÁSICA	AMBULANCIA MEDICALIZADA
76	9	9	1	5
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)		Códigos ambulancias medicalizadas 5442, 7086, 662, 6540 y 6687		
		Código de ambulancia básica 6744		

ii MEC: Módulo de Estabilización y Clasificación

TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS DURANTE EL EVENTO (Relacione en número, la cantidad de personas atendidas durante el evento por el operador de salud)

PACIENTES ATENDIDOS DIAG. GENERALES	HERIDOS CON ARMA BLANCA	INTOXICADOS	TRASLADOS A CENTROS DE SALUD	TOTAL ATENDIDOS
	0	0	0	

DESARROLLO

VERIFICACIÓN PREVIA: Describa lo mencionado por las entidades técnicas en cuanto a la verificación previa del montaje, recursos y las observaciones realizadas en la misma y aprobación del desarrollo del evento.

NO APLICA

Nota3: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar verificación previa.

PMU INICIAL: Realice la descripción de las intervenciones de cada entidad y/o participantes en el presente PMU, de acuerdo con el orden de cada interlocución.)

Nota4: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU inicial.

PMU DE SEGUIMIENTO: (Realice descripción de las intervenciones de cada entidad y/o participantes en el presente PMU, de acuerdo con el orden de cada interlocución)

(18:00)**INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – JHON PALACIOS:**

Se da inicio a reunión de seguimiento para toma de novedades.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – JHONNY ZAMORA:

Se informa que se tiene un aforo de 18.484 personas con corte a las 18:00 horas.

POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ – MAYOR ANDRES ALFARO:

Se retiró una persona por una boleta que ya había ingresado 3 veces, se condujeron 2 personas al centro de traslado por protección por venta de productos no permitidos por la organización, se incautaron 90 cajas de aguardiente y se está coordinando con la Logística 911 para la custodia de estas bebidas. Se está a la espera del personal de rentas para abordar los vendedores informales en la evacuación y no permitir la pernoctación y parqueo de coches ambulantes.

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD – DIANA ROJAS:

Se informa que se tiene a la hora 15 pacientes valorados sin traslados, se está pendiente del cerramiento del módulo de estabilización y clasificación 2 pero no se ha realizado.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO – DIÁLOGO SOCIAL – LUZ STELLA AMAYA:

Se informa que se tienen gestores en los diferentes filtros, se tiene alta afluencia en VIP pero se ha tenido un buen manejo con entidades.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO – GESTIÓN POLICIVA – ANDRÉS VIVEROS:

Se informa que se ha tenido buen apoyo de logística con disposición de vallas para el control de vendedores y de esta forma evitar situaciones que alteren la convivencia, se han recibido amenazas de vendedores informales tanto para los gestores de gobierno como para los gestores de Alcaldía, se solicita apoyo de policía y más acompañamiento, de esta forma se puede evitar inconvenientes en el punto de entrada general.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA – OSCAR ESQUIVEL:

Se solicita reactivar la carpa de denuncia ciudadana de policía donde se tenía la promoción de servicios de la entidad.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO – JOSÉ OCAMPO:

Se continúa con monitoreo y acompañamiento de entidades competentes, se solicita a policía más presencia para trabajar el tema de vendedor informal y generar más impacto.

CORRECAMINOS – MARIO GOMEZ:

Se solicita no quitar vallas sobre el eje de la rotonda y el vehicular hacia la biblioteca como en la alameda, y se deben tener más para ir recuperando espacios ocupados por venta informal.

SECRETARÍA DE LA MUJER – LORENA ROBAYO.

Se recuerda que hay un enfoque de género para las mujeres y se presentó un inconveniente en los ingresos ya que policía les quitó a unas mujeres pastillas de Calmidol en su caja y envoltura original, se solicita tener en cuenta esto y no generar afectaciones.

ADMINISTRADOR DEL ESCANERIO – ADRIANA OCAMPO:

Se evidenció un vertimiento de una tinta azul hacia el lago generando contaminación, se controló pero el líquido viene de un baño móvil, la ficha técnica que remitieron no fue afectada porque no se realizaron las pruebas con anterioridad, se solicita que los procesos de succión no pueden ir hacia las aguas del lago, es importante que esté presente las personas que manejan el tema ambiental para trabajar el tema de fauna y protección de esta, ya que se encontró una especie silvestre caída pero es la Secretaría Distrital de Ambiente la entidad competente para darle manejo. Se informa que al operador de salud no se le ha permitido el ingreso para recolección de residuos.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – DANIEL MONTENEGRO:

Se realizó barrido, recolección y limpieza del perímetro del parque y se realizó revisión de elementos que quedaron, se realizara recolección hacia las 2:00 horas y se está atento a cualquier novedad.

SALUD PÚBLICA – EDUARDO MORENO:

Se informa que un transportador de alimentos ingreso alimentos en una carreta y estos requieren un transporte especial, se solicita que se establezca un horario para su ingreso teniendo en cuenta la normativa.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD – OSCAR ROJAS:

Se informa que se tienen a la hora 32 vehículos inmovilizados, 51 órdenes de comparendo por mal estacionamiento y 7 infracciones por otros motivos, se cuenta con 50 agentes de tránsito para control vehicular en el sector y 11 unidades guías.

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE – MIGUEL SANCHEZ:

Se tienen 2 pantas eléctricas cerca la entrada número 4 que están cerca de 2 palmas de cera y se puede tener afectación se solicita generar el movimiento de estas como de las anteriores que fueron notificadas en el marco de la jornada de ayer, en cuanto a protocolos con manejo de fauna silvestre el reporte se hace ante él y se articula con la Secretaría de Ambiente pero el primer respondiente es Paramo que debe tener personal para la atención y posterior remitir las especies al terminal salitre para la oficina de manejo de rehabilitación de fauna silvestre. De igual manera se informa que se mantiene la medición de ruido y se tendrá un informe posterior al 26 de marzo como una herramienta de gestión.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – JHONNY ZAMORA:

Se solicita que en cuanto a las platas se genere un informe con la ubicación específica debido a la gran cantidad que se tiene para así poder obrar de forma oportuna.

TRANSMILENIO – CLAUDIA PUENTES:

Se informa que se ha tenido buena operación, se solicita que hacia las 22:00 se abra la puerta hacia la calle 53 para una mayor evacuación hacia el servicio, se validaron en el día de ayer 1500 pasajes y se esperan al día de hoy un poco más.

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – JHON PALACIOS:

Se solicita a las entidades subsanar las observaciones que han mencionado las entidades. Se cita a próxima reunión hacia las 00:00 horas

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO – DIRECTOR DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL - CARLOS HUMBERTO GONZÁLEZ:

Se informa que se ha cumplido y subsanado conjuntamente con las entidades y el compromiso del empresario, se realiza énfasis con los barrios alrededor por temas de movilidad, no se tiene invasión de vendedores y se demuestra que es posible realizar eventos sin inconvenientes.

SECRETARÍA DE CULTURA – SECRETARÍO DE CULTURA:

Se está cumpliendo con la comunidad y se tiene un balance exitoso para los próximos eventos a realizarse en la ciudad.

Nota: se informa que Bomberos Operativos, Bomberos Gestión de Riesgo, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Logística 911, Secretaría de Desarrollo Económico no refieren novedad.

Nota4: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU de seguimiento.

COMPROMISOS PMU:



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE <small>(Entidad, nombre y cargo de la persona)</small>	FECHA DE ENTREGA
NO APLICA	NO SE ESTABLECIERON COMPROMISOS EN ESTA REUNION	NO APLICA	NO APLICA

Nota6: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los compromisos de la reunión, en caso de no tener compromisos registre NO APLICA.

Fecha de la próxima reunión (DD/MM/AAAA): NO APLICA

Lugar de la próxima reunión: NO APLICA

Elaborado por (Nombre completo): FELIPE LOPEZ

Nota7: No es válido especificar pendiente por definir, en caso de no acordar fecha de próxima reunión, diligenciar NO APLICA, en fecha y lugar.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARÍA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CONTRATISTA				
Isabel Vaneegas			X				DTB - Transmilenio S.A.	angel.vaneegas@transmilenio.gov.co	3123067367	Isabel Vaneegas
Osar A. García			X				Secretaría de Movilidad	osar@mau.hidrotopografico.gov.co	3002082679	Osar A. García
Antonio Pozos A		X					UNESP - SUPERINTENDENTE ESC	albeiro.pozos@unesp.gov.co		Antonio Pozos A
Javier Pinzón						X	Veredura Distrital	jalpinzon@veredura.gov.co	3203434733	Javier Pinzón
Alicia Banda							SDDE - Subsecretaría	avandale@sdde.gov.co	3101100611	Alicia Banda
Verónica Ricardo	X						SDDE	vricardo@sdde.gov.co	3107655217	Verónica Ricardo
Valentina García		X					JAC QUIRINDIVEDURA C.	valentinas@jag.gov.co	314599915	Valentina García
Pamela Chirinos S.		X					SDMUR.	pchirinos@sdmur.gov.co	3228102912	Pamela Chirinos S.
Camila Cortés D.		X					SOB - Dep	camila.cortes@sdmur.gov.co	3177000	Camila Cortés D.

CONSENTIMIENTO: El arribante firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Edificio Lúvano
Calle 11 No. 8-17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DIII-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12:00

ASISTENTES:

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00am

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Oscar Esquivel			X			SDGCT	o-sc. esquivel@gob.gov.co	3115734592	
Daniel Matamoros			X			UAESP - RBL	daniel.matamoros	3112651822	
Paola Aranda				X		EVERMEL	paola.aranda@evermel.com	3023961406	
Germaín Ricardo	X					SDDE	gricard@sdde.gov.co	3107853213	
Monro Foraker	X				X	IPES - Radar	mforaker@ipes.gov.co	3123417483	
Marcia Hernandez						SDG - Diputado	marcia.hernandez	3102073199	
Lina Lozada Lora	X					SDG - Despacho	lina.lozada@gob	3117612919	
FELIPE LOPEZ PEYES					X	SDG - Dialogo	Andres.Lopez@gob	3022377317	
Carolina Cetina					X	SDG	carocetina@gmail	3101742539	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARÍA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12.00m

HORA DE FINALIZACIÓN: 3AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR				
ROBER. A. PEÑA			X			Bombas Bogotá	robera@bombas.gov.co	3822500	
Leticia Restrepo			X			Secretaría Salub. - S&RED	restrepo@salud.gov.co	3192300406	
Fred Contreras			X			SDS - S&RED	fred@sdsgov.co	31667229	
Mrs. Hernando Acero					X	IDDD - PCSB	simonbolivar@idd.gov	3184734878	
Daniela Clares M					X	SDM - S&U	dclares@movilidad.gov	3104931269	
Richard Sanabria U		X				SDM - SCTT - CACTI	rsanabria@sdm.gov	300280251	
Jhon Jairo Ponce			X		X	LOIBER	jponce@loiber.gov	3166241414	
Mu. Andrés Alfonso Cárdenas			X			Policia Nacional - M&B&P	andres@policia.gov	352152289	
Hilberto Salazar U			X		X	UAECOB SGR	asalazar@uaecob.gov	3052343642	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR:

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNI

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Leidy Tatiana Cuellar					X	Secretaría de Ambiente - SCSA	leidy.cuellar@amb.	3778909	Leidy T. Cuellar
Santiago Enciso					X	Secretaría Distrital de Ambiente	San.Lago.enciso	3778909	Santiago Enciso
Florencia Castañeda			X		X	Veeduría Distrital - Participación	organizadon@veeduria distrital.gov.co	3708171936	Florencia Castañeda
Thomaz Antonio Rojas			X		X	FDG	ing.vrsc@idg.gov.co		Thomaz Rojas
Sebastian Espinosa			X			IDRD - Administración Especiales	sebastian@idrd.gov.co	310762401	Sebastian Espinosa

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DHH-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6



Con fundamento en el Decreto 599 de 2013, Decreto 622 de 2016 y Decreto 470 de 2021, se reúnen los designados de las entidades que conforman el PMU (Puesto de Mando Unificado), quienes suscriben la presente acta, a fin de establecer, verificar, evaluar y determinar las recomendaciones u observaciones a las condiciones de comodidad, bienestar, salubridad y seguridad mínimas que se deben garantizar, por parte del generador de la aglomeración a los asistentes a la actividad de aglomeración de público generada por el evento que se describe a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE AGLOMERACIÓN:

NOMBRE DEL EVENTO (Diligencie el nombre del evento de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	FESTIVAL ESTEREO PICNIC 2024		
LUGAR (Escriba el lugar donde se desarrolla el evento)	PARQUE SIMON BOLIVAR		
EMPRESARIO (Diligencie el nombre completo del empresario de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	PROMOTORA COLOMBIA S.A.S		
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (Diligencie el número completo de la resolución de acuerdo como está registrado en el acto administrativo que autoriza su realización)	DJ-276/2024	FECHA DE ACTIVIDAD (Registre la fecha en formato DD/MM/AAA)	22/03/2024
AFORO APROBADO (Registre en número, de acuerdo con el aforo aprobado en el acto administrativo)	45.000	AFORO TOTAL DEL EVENTO (Al finalizar el evento registre el aforo total con el que contó el éste)	

AFORO POR LOCALIDAD: Relacione el aforo con los datos suministrados por el empresario, siempre y cuando estos sean entregados, discrimine el dato por localidad (ubicación de los asistentes en el evento). En caso de no tener los datos, diligencie NO APLICA.

LOCALIDAD	CANTIDAD	LOCALIDAD	CANTIDAD
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar todos los datos en "Aforo Por Localidad"

A continuación, escriba nombres completos y recursos de las entidades:

POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ

OFICIAL EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la entidad al PMU): **CORONEL GONZÁLEZ.**

RECURSO HUMANO PARA EL EVENTO (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la entidad)

PROFESIONALES	EJECUTIVOS	AUXILIARES	APOYO FEMENINO	ESMAD	CARABINEROS	CANINOS	TRANSITO	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	TOTAL
600	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	600

REPORTE FINAL DE POLICÍA (Relacione en número los datos solicitados a continuación)

INCAUTACIONES ARMAS BLANCAS	INCAUTACIONES LICOR	INCAUTACIONES ESTUPEFACIENTES	PERSONAS CONDUCIDAS CTP
0	0	0	2
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)	NO APLICA		
	NO APLICA		

BOMBEROS

OFICIAL EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la entidad al PMU): **SARGENTO NUÑEZ PEÑA**

RECURSOS: Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la entidad

No. DE BOMBEROS	CÓDIGO DE MÁQUINAS (En caso de ser varias, separe con guion)
15	ME-15 y ME-22

EMPRESA DE LOGÍSTICA (Escriba el nombre de la empresa logística encargada del evento): **LOGÍSTICA 911**

REPRESENTANTE EN PMU (Indique el nombre completo del delegado de la empresa al PMU): **DIEGO SASTRE.**

RECURSOS DE LOGÍSTICA (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por la empresa)

AUXILIARES COORDINADOR VALLAS RADIOS MEGÁFONOS LINTERNA BRIGADAS C.I
LOGÍSTICO

AUXILIARES	COORDINADOR LOGÍSTICO	VALLAS	RADIOS	MEGÁFONOS	LINTERNA	BRIGADAS C.I
396	44	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	49
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)		NO APLICA				
		NO APLICA				

i BRIGADAS C.I: Brigadas contra Incendios

OPERADOR DE SALUD (Escriba el nombre del operador de salud para el evento): **EVENTOS MEDICOS SALUD**

REPRESENTANTE EN PMU (Indique el nombre completo del delegado del operador de salud al PMU): **OSCAR ARANZALEZ**

RECURSOS DE SALUD (Relacione en número, la cantidad de recursos dispuestos por el operador de salud)

AUXILIARES MÉDICOS MEC AMBULANCIA BÁSICA AMBULANCIA MEDICALIZADA

AUXILIARES	MÉDICOS	MEC	AMBULANCIA BÁSICA	AMBULANCIA MEDICALIZADA
76	9	9	1	5
OTROS (Relacione los demás datos relevantes suministrados en PMU, en caso de no tener datos adicionales escriba No Aplica)		Códigos ambulancias medicalizadas 5442, 7086, 662, 6540 y 6687		
		Código de ambulancia básica 6744		

ii MEC: Módulo de Estabilización y Clasificación

TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS DURANTE EL EVENTO (Relacione en número, la cantidad de personas atendidas durante el evento por el operador de salud)

PACIENTES ATENDIDOS DIAG. GENERALES	HERIDOS CON ARMA BLANCA	INTOXICADOS	TRASLADOS A CENTROS DE SALUD	TOTAL ATENDIDOS
	0	0	0	

DESARROLLO

VERIFICACIÓN PREVIA: Describa lo mencionado por las entidades técnicas en cuanto a la verificación previa del montaje, recursos y las observaciones realizadas en la misma y aprobación del desarrollo del evento.

NO APLICA

Nota3: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar verificación previa.

PMU INICIAL: Realice la descripción de las intervenciones de cada entidad y/o participantes en el presente PMU, de acuerdo con el orden de cada interlocución.)

Nota4: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU inicial.

PMU DE SEGUIMIENTO: (Realice descripción de las intervenciones de cada entidad y/o participantes en el presente PMU, de acuerdo con el orden de cada interlocución)

(12:00am)

Se mencionan dos puntos principales a comentar, primero indica seguimiento en la parte del Lago para lograr corregir logística con 911 y operador.

Se procede con validación de novedades por entidades según verificación y se inicia con llamado a lista de cada una de las Secretarías, Bomberos, IDIGER, Policía y cada una de las entidades que intervienen en el desarrollo del evento. La mesa de seguimiento de eventos del parque Simón Bolívar interviene indicando que también hacen parte de las novedades.

En cuanto a Aforo, situaciones particulares o novedades, empieza indicando que el Aforo a este momento es de 26294 personas, los horarios se encuentran en orden y no se ha desfasado la parrilla de eventos, el comportamiento del público ha sido apropiado y se indica que IDIGER, secretaria de Gobierno y Logística se encargaron de aumentar la línea de protección cercana al Lago.

Se dispone además de tres barcas para prestar elementos de seguridad y salvamento y mencionan que el empresario movilizara recursos para colocar reflectores en las barcas para conseguir protección adicional.

Se espera normalidad en el cronograma para terminar a las 3Am y se recalca el normal comportamiento de la gente y que hasta el momento sigue habiendo ingreso de personas y se ha permitido el ingreso del mismo sin novedades.

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD – DIANA ROJAS: 55 pacientes reportados con un traslado que no reportaba gravedad. Adicionalmente se mencionan patologías normales para el desarrollo del proceso y no se reportan novedades relevantes que interfieran.

MEBOG: Se solicita reporte de comparendos. 85 comparendos por estacionamiento irregular, 17 comparendos por infracciones de tránsito adicionales y 55 vehículos infraccionados dentro del parque. Se reporta además que frente a estación Salitre Greco se está atendiendo un reporte de accidente contra unos maletines de las obras.

En cuanto a ocupación vehicular de las zonas aledañas no se reportan novedades relevantes. Se recuerda la distribución por cuadrantes según logística así: Cuadrante SALITRE GRECO, QUIRINAL, PABLO VI, ESMERALDA y BOSQUE POPULAR.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO – DIÁLOGO SOCIAL – LUZ STELLA AMAYA:

Se precisa que hay acompañamiento sin novedades relevantes más que dos situaciones que fueron controladas en acompañamiento de la policía.

Alrededor de las 9 de la noche se menciona novedad con ciudadano que tenía dos niños que fueron conducidos por Infancia y Adolescencia.

SECRETARIA DE SALUD: Se solicitó el cierre de una zona. Adicional están pendientes de reportar novedades de un paciente que puede ser trasladado por intoxicación con sustancias psicoactivas.

SECRETARIA DE SEGURIDAD: Se realiza gestión de recuperación del espacio de la glorieta, así como veeduría de los sitios aledaños para cuidado de los espacios y no obstrucción de vías.

SALUD PUBLICA: Menciona inconvenientes de insuficiencia de puntos de agua de lavados de manos en los baños y solicita mayor cantidad para apoyar baterías. Se indica que solo hay un punto de desinfección de utensilios para los Restaurantes y se menciona mal manejo de residuos por parte de la logística, precisando necesidad de más puntos de lavado de platos. No se permitirá acceso a restaurantes para el día siguiente si no se hace el respectivo montaje y se soluciona esta situación. Se deja constancia.

A manera de recomendación se invita a Salud Pública para mantener unidad de criterio en cuanto a sus observaciones y las necesidades puntuales por parte del logístico, para que la información sea precisa y que se atiendan todas las alertas para no complicar el desarrollo del proceso con normalidad para el día 23 de marzo.

BOMBEROS: Tte .Luis Edinson Panqueva menciona relevo a las 11 pm y verificación de pirotecnia.

MEBOG: Se deja constancia de que no se cumplió con las solicitudes de la Policía del día anterior. Segundo se menciona inconvenientes para el acceso a los puntos. Se menciona una inconformidad con los alimentos brindados a la policía de turno.

Se llevo a cabo una captura y se realiza traslado a URI por cuanto la persona dueña del Stand manifiesta no tener tiempo para colocar la denuncia, por lo cual el ciudadano luego de ser trasladado es liberado por no recepción de denuncia.

Se deja constancia de que se requiere de un espacio habilitado para colocar los objetos que sean incautados y por falta de ello no ha sido posible tener consolidado de incautaciones por cuanto no se puede garantizar el manejo de los objetos.

ALCALDÍA LOCAL: Menciona labores de desarrollo de vigilancia y control junto con Gestores de Convivencia y Policía mediante cuatro Operativos.

IDRD: No se reportan novedades. Se deja constancia en que cuanto a las manifestaciones de MPU se deben analizar las situaciones presentadas en campo en cuanto a falta de personal para manejo de vertimientos en la zona de los restaurantes y se precisa la necesidad de recorridos por todos los sectores para que la información sea verificada.

SECRETARIA DE AMBIENTE: Mediciones de residuo resaltan que se han llevado análisis de gestión y que los de control serán presentados a final del evento. Algunas plantas eléctricas solicitaron fueran reacomodadas para evitar inconvenientes con individuos arbóreos.

En cuanto a vertimientos de restaurantes, solicitan novedades sobre las quejas de vertimientos. Así mismo se precisa la necesidad de cuidados de Fauna por parte del Operador e IDRD

VEEDURÍA DISTRITAL – JAVIER PINZÓN: Javier Pinzón interviene sin reporte de novedades.

SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO: No reporta novedades

IDIGER: Se reporta que hacia las 7:30 pm a solicitud del director, se recorrió la Zona Lago por cuanto se requirieron en días anteriores recursos para prever y mitigar riesgos. En el recorrido se evidencia que la Zona esta descubierta y se toma junto con el operador la decisión de incrementar cadena de logísticos para impedir acceso a zonas no autorizadas e incremento del pie de logísticos en bicicleta. Se precisa la inclusión de los botes de seguridad con sistemas de iluminación para facilitar la labor. Las novedades igualmente quedan registradas mediante chat Whatsapp dispuesto.

TRANSMILENIO: No se reportan novedades en cuanto a las troncales y zonales.

UAESP: No se reportan novedades

VEEDURIA CIUDADANA: Interviene Juan Pablo Gómez resumiendo las manifestaciones de las comunidades aledañas. Se presentan quejas en el barrio Pablo VI sobre el uso de pólvora ya que no se mencionó el uso de la misma. Se indica que hubo quejas por uso de la misma y por los desvíos del SITP por las vías del barrio por el peligro que representa por ser zona residencial.

En este punto se menciona a nivel general que los puntos de Salud Pública y Veeduría, han sido atendidos.

De parte del empresario en cuanto a Salud Pública se menciona la reunión con Salud Pública para el cuidado de las zonas de alimentos y como están dispuestas en cuanto al manejo de residuos. Se menciona trabajo bacteriológico para el manejo de lixiviados con Vactores. En cuanto a las baterías sanitarias se precisa que tienen tres islas para el manejo de higiene y que deben verificarse que las soluciones dadas efectivamente han sido cumplidas conforme cada requerimiento.

En cuanto a manejo de residuos en basuras se menciona incremento y refuerzo de estas.

Sobre el manejo junto con la Policía se precisa a MEBOG que con el coronel se dispuso entrega de una carpa ya ubicada en punto. MEBOG pregunta que quien responderá por los elementos incautados a lo que se responde que será el operador pero que en todo caso se verificará dicha responsabilidad, así como los puestos de parqueo dispuestos para el cuerpo policial y si ha habido problemas que deban subsanarse para el siguiente día. Respecto de la queja de la comida

presentada por la policía indican que es el mismo proveedor que surte a la Policía el que llevó dichos alimentos y que se hará una reunión con recomendaciones para subsanar.

En cuanto a Veeduría y las quejas de la pirotecnia se deja constancia de que es de Bajo Impacto por cuanto tiene unos niveles de decibeles más bajos que la pirotecnia convencional. Entre 12 y 1 AM se llevará a cabo el show de pirotecnia y se solicita que haya presencia de las entidades para que verifiquen que se cumplen con los parámetros básicos y que no haya quejas. Se deja constancia de que se mejorará la observación para manejo de reflectores hacia viviendas

SECRETARIA DE CULTURA: No reporta novedades relevantes

OPERADOR DE SALUD: No reporta novedades relevantes

SECRETARIA DE LA MUJER: No reporta novedades relevantes

Siendo las 12:46 se deja constancia de que a las 3AM se instalará siguiente mesa de seguimiento y se hará un barrido dejando en pie la mesa hasta que se cumplan los requisitos solicitados. Siendo las 12:49 se termina PMU.

Nota4: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU de seguimiento.

COMPROMISOS PMU:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Entidad, nombre y cargo de la persona)	FECHA DE ENTREGA
NO APLICA	NO SE ESTABLECIERON COMPROMISOS EN ESTA REUNION	NO APLICA	NO APLICA

Nota6: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los compromisos de la reunión, en caso de no tener compromisos registre NO APLICA.

Fecha de la próxima reunión (DD/MM/AAAA): NO APLICA

Lugar de la próxima reunión: NO APLICA

Elaborado por (Nombre completo): FELIPE LOPEZ

Nota7: No es válido especificar pendiente por definir, en caso de no acordar fecha de próxima reunión, diligenciar NO APLICA, en fecha y lugar.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARÍA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CONTRATISTA				
Isabel Vaneegas			X				DTB - Transmilenio S.A.	angel.vaneegas@transmilenio.gov.co	3123067367	Isabel Vaneegas
Osar A. García			X				Secretaría de Movilidad	osar.garcia@movilidad.gov.co	3002082679	Osar A. García
Antonio Pozos A.		X					UNESP - SUPERINTENDENTE ESC.	antonio.pozos@unesp.gov.co		Antonio Pozos A.
Javier Pinzón						X	Veredura Distrital	javier.pinzon@veredura.gov.co	3203434733	Javier Pinzón
Alicia Banda							SDDE - Subsecretaría	alicia.banda@sdde.gov.co	3107655217	Alicia Banda
Verónica Ricardo	X						SDDE	veronica.ricardo@sdde.gov.co	3107655217	Verónica Ricardo
Valentina García		X					JAC QUIRINDIVEDURA C.	valentina.garcia@jac.gov.co	3145999117	Valentina García
Pamela Chirinos S.		X					SDMUR.	pamela.chirinos@sdmur.gov.co	3228102912	Pamela Chirinos S.
Camila Corzo		X					SOB - Dep	camila.corzo@sob.gov.co	3177000	Camila Corzo

CONSENTIMIENTO: El arribante firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Edificio Lúvano
Calle 11 No. 8-17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DIH1-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12:00

ASISTENTES:

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00am

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Oscar Esquivel			X			SDGCT	o-sc. esquivel@gob.gov.co	3115734592	
Daniel Matamoros			X			UAESP - RBL	daniel.matamoros	3112651822	
Paola Aranda				X		EVERMEL	paola.aranda@evermel.com	3023961406	
Germaín Ricardo	X					SDDE	gricard@sdde.gov.co	3107853213	
Monro Foraker	X				X	IPES - Radar	mforaker@ipar.gov.co	3123417483	
Marcia Hernandez						SDG - Diputado	carla.hernandez	3102073199	
Lina Loredo Lora	X					SDG - Despacho	lina.loredo@gob	3117612919	
FELIPE LOPEZ PEYES					X	SDG - Dialogo	Andres.Lopez@gob	3022377317	
Carolina Cetina					X	SDG	carocetina@gmail	3101742539	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Fabrício Lévano
Calle 11 No. 8 - 17
Código Postal: 111711
Tel. 3587000 - 3820660
Información: Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DHH-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARÍA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR: PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICNIC

HORA DE INICIO: 12.00m

HORA DE FINALIZACIÓN: 3AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR				
ROBER A. PEÑA			X			Bombas Bogotá	robera@bombas.gov.co	3822500	
Leticia Restrepo			X			Secretaría Salub. - SAREP	restrepo@salud.gov.co	3192300406	
Fred Contreras			X			SDS - SAREP	fred@salud.gov.co	3192300406	
Mrs. Hernando Acero					X	IDDD - PCSB	simonbolivar@idd.gov.co	3184734878	
Daniela Clares M					X	SDM - SGI	dclares@movilidad.gov.co	3104931269	
Richard Sanabria U		X				SDM - SCTT - CACTI	rsanabria@sdm.gov.co	3002802551	
Jhon Jairo Ponce			X		X	LOIBER	jponce@loiber.gov.co	3166241414	
Mu. Andrés Alfonso Ciro			X			Policia Nacional - MIBOP	andres@policia.gov.co	352152289	
Hilberto Salazar U			X		X	UAECOB SGR	asalazar@uaecob.gov.co	3052343642	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ACTA PMU EVENTO

SECRETARIA TÉCNICA: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

FECHA: 22/03/2024

LUGAR:

NOMBRE DEL EVENTO: FESTIVAL ESTEREO PICO

HORA DE INICIO: 12:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 3 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR				
Leidy Tatiana Cuellar					X	Secretaría de Ambiente - SCA	leidy.cuellar@amb.	3778909	Leidy T. Cuellar
Santiago Enciso					X	Secretaría Distrital de Ambiente	SanLago.enciso	3778909	Santiago Enciso
Franchela Gaxiola			X		X	Veeduría Distrital - Participación	organizadon@veeduria	3708171936	Franchela Gaxiola
Thony Patricia Gaxiola			X		X	FDG	ing.vr52017@gmail		Thony Patricia Gaxiola
Sebastian Espinosa			X			IDRD - Administración Eszonos	sebastian@idrd.gov.co	310762401	Sebastian Espinosa

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue las hojas que sean necesarias para registrar todos los asistentes.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: DHH-CDS-F016
Versión: 02
Vigencia: 30 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 268891
Página 1 de 6



Con fundamento en el Decreto 599 de 2013, Decreto 622 de 2016 y Decreto 470 de 2021, se reúnen los designados de las entidades que conforman el PMU (Puesto de Mando Unificado), quienes suscriben la presente acta, a fin de establecer, verificar, evaluar y determinar las recomendaciones u observaciones a las condiciones de comodidad, bienestar, salubridad y seguridad mínimas que se deben garantizar, por parte del generador de la aglomeración a los asistentes a la actividad de aglomeración de público generada por el evento que se describe a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE AGLOMERACIÓN:

NOMBRE DEL EVENTO	FESTIVAL ESTEREO PICNIC 2024		
LUGAR	PARQUE SIMON BOLIVAR		
EMPRESARIO (PROMOTORA COLOMBIA S.A.S		
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	DJ-276/2024	FECHA DE ACTIVIDAD	22/03/2024
AFORO APROBADO	45.000	AFORO TOTAL DEL EVENTO	26.250

AFORO POR LOCALIDAD:

LOCALIDAD	CANTIDAD	LOCALIDAD	CANTIDAD
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar todos los datos en "Aforo Por Localidad"

A continuación, escriba nombres completos y recursos de las entidades:

POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ
OFICIAL EN PMU: CORONEL GONZÁLEZ.
RECURSO HUMANO PARA EL EVENTO

PROFESIONALES	EJECUTIVOS	AUXILIARES	APOYO FEMENINO	ESMAD	CARABINEROS	CANINOS	TRANSITO	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	TOTAL
600	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	600

REPORTE FINAL DE POLICÍA

INCAUTACIONES ARMAS BLANCAS	INCAUTACIONES LICOR	INCAUTACIONES ESTUPEFACIENTES	PERSONAS CONDUCIDAS CTP
0	0	0	2

OTROS	NO APLICA
	NO APLICA

BOMBEROS
OFICIAL EN PMU: SARGENTO NUÑEZ PEÑA
RECURSOS:

No. DE BOMBEROS	CÓDIGO DE MÁQUINAS
15	ME-15 y ME-22

EMPRESA DE LOGÍSTICA: LOGÍSTICA 911
REPRESENTANTE EN PMU: DIEGO SASTRE.
RECURSOS DE LOGÍSTICA

 AUXILIARES COORDINADOR VALLAS RADIOS MEGÁFONOS LINTERNA BRIGADAS C.I
LOGÍSTICO

396	44	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	SIN DATO	49
OTROS		NO APLICA				
		NO APLICA				

OPERADOR DE SALUD: EVENTOS MEDICOS SALUD
REPRESENTANTE EN PMU : OSCAR ARANZALEZ
RECURSOS DE SALUD

AUXILIARES MÉDICOS MEC AMBULANCIA BÁSICA AMBULANCIA MEDICALIZADA

76	9	9	1	5	
OTROS		Códigos ambulancias medicalizadas 5442, 7086, 662, 6540 y 6687			
		Código de ambulancia básica 6744			

MEC: Módulo de Estabilización y Clasificación

TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS DURANTE EL EVENTO (Relacione en número, la cantidad de personas atendidas durante el evento por el operador de salud)

PACIENTES ATENDIDOS DIAG. GENERALES	HERIDOS CON ARMA BLANCA	INTOXICADOS	TRASLADOS A CENTROS DE SALUD	TOTAL ATENDIDOS
-------------------------------------	-------------------------	-------------	------------------------------	-----------------

	0	0	0	
--	---	---	---	--

DESARROLLO**VERIFICACIÓN PREVIA:**

NO APLICA

Nota3: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar verificación previa.

PMU INICIAL:

Nota4: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU inicial.

PMU DE SEGUIMIENTO: (Realice descripción de las intervenciones de cada entidad y/o participantes en el presente PMU, de acuerdo con el orden de cada interlocución)

Nota4: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU de seguimiento.

PMU FINAL:**(03:00am)**

Se hace llamado a las entidades para verificar asistencia con presencia de todas a excepción del IPES.

Luego de confirmado se solicita el barrido de personas que ingresaron al evento y se reporta aforo total para el día de 26250 personas.

Sobre novedades, se hicieron acuerdos con salud pública y se llegaron a unos acuerdos que serán trasladados al empresario y que se instalarán dos lavaplatos en zonas de restaurantes grandes con seis mesas para disposición de utensilios y una tapa adicional para manejo de vertimientos.

Frente a Ambiente, se menciona que hay fotografías con coordenadas para movilizar material que esta recostado contra una palmera. Se generará una protección a las palmeras para que no afecten otras plantas menores.

Sobre salud, se presentó un traslado sobre el cual no hay novedades. En cuanto a manejo de pirotecnia se verifico que se utilizó pirotecnia de bajo impacto.

SALUD: Reporta 74 pacientes con un total de tres traslados que no revisten gravedad.

MEBOG: Reporta casos de hurtos cerca de las zonas aledañas que están siendo manejados mediante el cuadrante, así como la imposición de un comparendo al ciudadano que fue dirigido a la URI ya que no se pudo procesar por falta de denuncia.

MOVILIDAD: Se reporta congestión sobre la Calle 53 entre Carreras 60 y 68 con prioridad a los buses del SITP. Igualmente reporta congestión por la Plaza de Artesanos por taxis. 87 comparendos por mal estacionamiento y 20 comparendos por otras infracciones y 57 vehículos inmovilizados.

SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA: Se reporta que se han llegado a acuerdos con el empresario en cuanto al manejo sanitario. Se tomó una medida sanitaria frente a un establecimiento.

SECRETARIA DE CULTURA: No reporta novedades

IDRD: No reporta novedades

SECRETARIA DE AMBIENTE: Reporta traslado de coordenadas para cuidado de arbóreos y llevar a cabo sensibilización sobre manejo de residuos sobre árboles.

BOMBEROS: No reporta novedades

SECRETARIA DE SEGURIDAD: Menciona cuidado en barrios aledaños y manejo junto con MEBOG para cuidado de zona externa

ALCALDIA LOCAL: No reporta novedades

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO: No reporta novedades

TRANSMILENIO: No reporta novedades

OPERADOR DE SALUD: No reporta novedades

OPERADOR LOGÍSTICO: Reporta un 30% de evacuación ya que hay un flujo constante de manejo de baterías sanitarias en este momento.

VEEDURIA DISTRITAL: Se menciona que el patrocinador de agua indico que no está en este momento disponible el manejo de recurso hídrico por lo cual se solicita que se hable con el mismo para que garantice un mínimo de agua para los asistentes.

Para el siguiente día 23 de marzo se precisa el cronograma de horarios de la siguiente manera:

- Instalación 11 AM
- PMU 12 AM
- Ingreso 1 PM
- Primera presentación 3PM
- Terminación 3 AM

Queda pendiente entrega de información del operador logístico. Se procede con cierre del MPU con las anotaciones correspondientes.



Nota5: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar el desarrollo de PMU final.

COMPROMISOS PMU:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE <small>(Entidad, nombre y cargo de la persona)</small>	FECHA DE ENTREGA
NO APLICA	NO SE ESTABLECIERON COMPROMISOS EN ESTA REUNION	NO APLICA	NO APLICA

Nota6: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los compromisos de la reunión, en caso de no tener compromisos registre NO APLICA.

Fecha de la próxima reunión: NO APLICA

Lugar de la próxima reunión: NO APLICA

Elaborado por : OMAR ANDRES MURILLO BEJARANO – ANDRÉS FELIPE LÓPEZ REYES.

Nota7: No es valido especificar pendiente por definir, en caso de no acordar fecha de proxima reunion, diligenciar NO APLICA, en fecha y lugar.