

EVIDENCIA DE REUNIÓN


DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Teusaquillo

FECHA: 13/06/2023 Virtual: ☒ Presencial: ☐ (En caso de ser presencial): Alcaldía Local de Teusaquillo

OBJETO DE LA REUNIÓN: Ajustes al anexo técnico proyecto 2078 ejecución 2023

HORA DE INICIO: 2:00pm HORA DE FINALIZACIÓN: 3:45pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jonathan Borrero									x	FDLT	Jonnathan.borrero@gobiernobogota.gov.co	3017275200	Jonathan Borrero
JOSLUIMAR RODRÍGUEZ Yo, Josluimar Rodríguez de Pool, profesional para el fortalecimiento de organizaciones de ACDI/VOCA, firmo la presente acta considerando que las recomendaciones hechas a las organizaciones se fundamentan en los formatos y manuales de elegibilidad establecidos ACDI/VOCA – USAID relacionados con la organización y orden al presupuesto y las notas al presupuesto.										ACDI/VOCA	Consultorfortalecimiento3@gmail.com	3133902152	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 8

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2 p.m. nos reunimos con el fin de realizar la revisión de los ajustes a realizar en el anexo técnico del proyecto: 2078 Teusaquillo: promotora del arte, la cultura y el patrimonio

Ejecutor: tocando madera

PROPUESTA: CULTURAS ALTERNATIVAS 2.0

Anexo técnico Inicial	Cambios en subconvenio	Justificación
<p>Objetivo General: Fomentar el arte y la cultura en la localidad de Teusaquillo como herramientas de transformación social y desarrollo humano a partir de la participación y vinculación ciudadana en eventos de culturas alternativas.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar evento con actividades de culturas alternativas (Grafiti, circo, teatro, entre otros). • Visibilizar artistas, y actores culturales de la localidad y destacar las culturas alternativas de la misma. • Fomentar la economía local por medio de espacios de emprendimientos en las actividades culturales como herramienta de transformación social. 	<p>Objetivo General: Fomentar la participación ciudadana en eventos culturales alternativos para impulsar el arte y la cultura como herramientas de transformación social en Teusaquillo, promoviendo el desarrollo humano y fortaleciendo la identidad local.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar un evento que integre una variedad de actividades de culturas alternativas, como grafiti, circo, teatro, entre otros, para fomentar la participación y la diversidad cultural en la comunidad. • Promover la visibilidad de los artistas y actores culturales locales, resaltando las expresiones de culturas alternativas presentes en la localidad y promoviendo su reconocimiento y valoración. • Estimular la economía local a través de la creación de espacios de emprendimiento en las actividades culturales, utilizando esta herramienta como medio de transformación social y apoyo al desarrollo económico de la comunidad. 	<p>Se realizaron cambios en la redacción de los objetivos específicos con la finalidad de presentar de manera más clara los propósitos del proyecto a ejecutar. Sin afectar de fondo los objetivos como tal.</p>
<p>Actividades propuestas y plan de trabajo. Alistamiento y contratación equipo de trabajo: Para la preparación y ejecución el Festival de culturas alternativas 2.0 de Teusaquillo se realizará la contratación de un equipo de trabajo dentro de los cuales se encuentra coordinadores/as, gestores/as, contador/a, community manager y dada la magnitud de las actividades estipuladas se contratará asistentes que garanticen y apoyen las labores administrativas y logísticas, la persona a cargo y responsables del desarrollo óptimo tendrán por</p>	<p>DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Momento 1: Alistamiento y Contratación Equipo De Trabajo: Para la preparación y ejecución el Festival de Culturas Alternativas 2.0 de Teusaquillo se contratará un equipo de trabajo dentro de los cuales se encuentra: Coordinadores/as, gestores/as, contador/a, community manager y dada la magnitud de las actividades estipuladas se contratará asistentes que garanticen y apoyen las labores administrativas y logísticas, la persona a cargo y responsables del desarrollo óptimo que tendrán las siguientes responsabilidades:</p>	<p>Se cambia la redacción para ampliar y especificar cantidades específicas en la metodología como tal. Sin afectar la propuesta y el que hacer de la misma y guardando así total coherencia con el presupuesto presentado para la contratación de personal. Pensando en el proceso de ejecución como tal, se profundiza en cada uno de los perfiles que se</p>

<p>responsabilidad las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el proceso de inducción y reintroducción, al equipo de trabajo seleccionado para la ejecución del proyecto. • Planificar, coordinar y verificar el cumplimiento de las actividades y resultados esperados en cada actividad y etapa del proyecto. • Presentar al comité técnico de seguimiento PNUD y Alcaldía Local de Teusaquillo los avances de actividades • Coordinar el desempeño de las tareas asignadas al equipo a su cargo, tanto en la planeación como en la ejecución de éstas según cronograma establecido. • Acompañar el proceso de desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada una de las actividades del proyecto. • Elaborar y presentar los informes que dé cuenta de los avances y resultados de la ejecución del proyecto. • Establecer canales de comunicación y participación permanente entre todos los actores que participan en el programa. • Vigilar y garantizar que no se vulneren los derechos de las y los participantes de las actividades y procesos ejecutados. • Hacer acompañamiento y brindar asesoría técnica en la implementación de proyecto. • Gestionar los contenidos para los diseños de piezas comunicativas, auditivas o virtuales. <p>El asistente administrativo para festivales tendrá por su parte las siguientes funciones y responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al coordinador del proyecto en el cumplimiento y seguimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo y cronograma. • Ajustar, modificar e informar actividades del cronograma al coordinador del contrato. • Consolidar la información del proyecto, manteniendo al día los documentos requeridos que sustenten la ejecución en las diferentes etapas. • Asistir a las reuniones convocadas por el 	<p>Coordinador/a General: Será el encargado de dirigir y coordinar las actividades y asignar las responsabilidades correspondientes a cada uno de los miembros del equipo de trabajo, así mismo se encargarán de definir junto con la Alcaldía Local, las fecha, el lugar y los permisos para el desarrollo de los eventos, de igual forma será garante del buen uso de los recursos asignados.</p> <p>Coordinadoras/es por área de conocimiento: Serán los encargados de dirigir, implementar y supervisar la gestión de las diferentes tareas que se hacen necesarias para el buen desarrollo del plan de trabajo programado en los diferentes festivales.</p> <p>Asistente Administrativo/a: Prestará apoyo al coordinador general en la organización de soportes, gestión de compras, elaboración de informes, comunicación con artistas entre otros.</p> <p>Profesional Financiero/a: Para garantizar el adecuado uso de los recursos, se contratará un profesional financiero que asegure y guíe a los coordinadores y asistentes administrativos en la ejecución de las adquisiciones conforme las obligaciones de la ley nacional, verificando los soportes correspondientes y generando los reportes de los recursos asignados.</p> <p>Community manager: Será la persona encargada de la Formulación e implementación de las estrategias de comunicación requeridas para adelantar los objetivos del subconvenio.</p> <p>Actividad 1 a) Proceso de contratación del equipo técnico de la organización; b) Construcción del plan de trabajo con cronograma; c) Construcción de las metodologías propias de cada actividad propuesta.</p> <p>Productos 1: a) Plan de trabajo con cronograma; b) Soporte de vinculación de contratación del equipo técnico; c) Fichas que reflejen la metodología propia de las actividades a realizar por la organización.</p>	<p>necesitaran, lo anterior con el fin de brindar una puesta en marcha de la propuesta con cifras y datos actualizados del mercado .</p> <p>Se expone de manera concreta las actividades a realizar y los productos de cada una de ellas , con el fin de brindar claridad de los momentos como tal de los eventos y de esclarecer los verificables .</p>
---	--	--

<p>supervisor/a y/o apoyo a la supervisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración de los informes mensuales e informe final que debe ser entregado a él/la supervisor/a y a los miembros delegados para el Comité Técnico. • Apoyar todos los temas relacionados con la gestión de recursos apoyado de la Alcaldía local • Apoyar lo relacionado con la presentación de los informes de avances del proyecto. • Apoyar la ejecución del cronograma establecido para minimizar riesgo de incumplimiento. • Organizar el archivo documental durante todo el proyecto hasta su finalización teniendo en cuenta las directrices del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Local de Teusaquillo. • Apoyar la entrega de suministro, distribución y buen uso de los materiales. de acuerdo con el recurso asignado para este fin en la propuesta. • Velar por el buen uso de los espacios y requerimientos logísticos y técnicos necesarios para las actividades del proyecto • Las demás que le sean asignadas por el coordinador del proyecto. • Diseñar las planillas donde se registrará los suministros utilizados. 		
<p>Festival de circo: Se desarrollaran tres actividades y ejercicios para la integración artística y cultural de la comunidad, dos jornadas de un día cada una, se hará pedagogía a través de talleres y competencias en disciplinas circenses, con énfasis en los malabares así mismo se abrirá las puertas a los espectáculos tipo ruedo para fomentar la creación de nuevas dramaturgias y obras para cerrar las jornadas con un espectáculo tipo Variette en el cual se presentaran números seleccionados por la mesa de circo de Teusaquillo a través de una convocatoria, así como otros invitados Inter locales que harán de la jornada una memoria lúdica de la intervención.</p> <p>Adicionalmente se realizará un micro festival de números rápidos, para ser</p>	<p>Actividad 1: Festival de Circo:</p> <p>Se organizará una jornada de actividades y ejercicios con el fin de fomentar la integración artística y cultural de la comunidad. A través de talleres y competencias en disciplinas circenses, se promoverá la pedagogía y se hará especial énfasis en los malabares. Además, se abrirán espacios para espectáculos tipo ruedo, con el objetivo de fomentar la creación de nuevas dramaturgias y obras. b) A través de la mesa de circo de Teusaquillo, se convocará a los artistas de la localidad a presentar propuestas para un espectáculo tipo Variette. Este espectáculo será el cierre de las jornadas de integración artística y cultural con la comunidad, y contará con la participación de invitados interlocales. El objetivo es crear una experiencia lúdica que capture la memoria de esta intervención. c) Se llevará a cabo un micro festival de números</p>	<p>Se Fortalecen y fragmentan las especificaciones de las actividades a realizar y los productos a entregar, de manera que no se generen dudas al ejecutor del proyecto.</p> <p>Para este festival de circo se homogeniza la organización y redacción con referencia a los dos festivales demás expuestos en los documentos.</p> <p>Del mismo modo se incluyen los productos a entregar para este festival, con el fin de concretar entregables.</p>

<p>realizado en una esquina neurálgica de la localidad, educando al transeúnte y conductor sobre la existencia de artistas en el espacio público, los cuales brindan un producto inmaterial inmensurable como lo es la risa, dándole valor y reconocimiento al oficio.</p>	<p>rápidos en una ubicación estratégica de la localidad. Esta iniciativa busca educar a transeúntes y conductores sobre la existencia de artistas en el espacio público, resaltando el valor y reconocimiento del oficio. El festival destacará el producto inmaterial e inmensurable que ofrecen estos artistas: la risa.</p> <p>Producto 1: a) Registro fotográfico. b) Base de datos que almacene las propuestas presentadas durante la convocatoria de artistas, junto con una justificación de la elección de las propuestas seleccionadas. c) Base de datos que incluya información de los asistentes o beneficiarios involucrados en el proceso. d) Listas de asistencia.</p>	<p>La instauración de los productos permite ir creando una generación de hitos como entregables de cada uno de los festivales.</p>
<p>Festival de Grafiti: Se realizará un festival que, con su nombre, conmemora una fecha imborrable de nuestra capital, el 9 de abril de 1948, que se conoce como El Bogotazo, consecuencia de la guerra y el poco dialogo en Bogotá, este festival, lleva su nombre haciendo alusión a la construcción de la paz, la inclusión, la libre expresión y su principal herramienta, el arte.</p> <p>Se realizará durante dos semana convocatoria y difusión para artistas grafiteros de la localidad, y distritales la decisión estará a cargo de un grupo de 3 jurados que de acuerdo con los términos y criterios de evaluación se seleccionaran, se seleccionara varios lugares en la localidad de alrededor de 200m2 en la cual los artistas del grafiti puedan tener espacios concertados con la comunidad y la institución para realizar muralismo y generar desde el arte apropiación del espacio público y entornos más seguros y embellecidos.</p>	<p>Actividad 2: Festival de Grafiti: Durante un periodo de dos semanas, se llevará a cabo una convocatoria y campaña de difusión dirigida a artistas grafiteros distritales y de la localidad. Los participantes presentarán propuestas que serán evaluadas y seleccionadas para formar parte del festival de arte urbano "El Bogotazo". b) Se realizará una rigurosa selección de los artistas que tendrán la oportunidad de participar en el festival. Se evaluarán criterios como la calidad de sus obras, su experiencia y su contribución al arte urbano. c) En colaboración con la comunidad y la alcaldía local, se determinará un espacio de 200m2 donde los artistas del grafiti realizarán obras de muralismo. Este espacio servirá como punto de encuentro y permitirá que el arte se apropie del espacio público, generando entornos más seguros y embellecidos.</p> <p>Producto 2: a) Registro fotográfico completo. b) Base de datos que almacene las propuestas presentadas durante la convocatoria de artistas, junto con una justificación de la elección de las propuestas seleccionadas. c) Base de datos que incluya información de los asistentes o beneficiarios involucrados en el proceso. d) Listas de asistencia.</p>	<p>Se robustecen y se dividen las especificaciones de las actividades a realizar y los productos a entregar, de manera que no se generen dudas al ejecutor del proyecto. Lo anterior para generar mayor concreción en el festival como tal y generando una homogenización con los demás festivales de la propuesta.</p> <p>La instauración de los productos permite ir creando una generación de hitos como entregables de cada uno de los festivales.</p>
<p>Festival de Teatro: Esta Actividad tendrá fase de convocatoria para amateur, profesional, y compañías de la localidad, contará con jurados que seleccionen las obras ganadoras. Se presentarán en teatros o</p>	<p>Actividad 3: Festival de Teatro: Se realizará una convocatoria abierta para aficionados, profesionales y compañías de teatro de la localidad, con el objetivo de presentar sus propuestas para ser incluidas en el festival de teatro. b) Un jurado especializado será</p>	<p>Se Vigorizan y desagregan las especificaciones de las actividades a realizar y los productos a entregar, de manera que no se generen dudas al ejecutor del</p>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

espacios de la localidad.	<p>responsable de seleccionar las obras ganadoras. Este proceso se llevará a cabo con criterios cuidadosamente evaluados y garantizando la diversidad y calidad de las propuestas seleccionadas. c) Presentación final de las obras ganadoras en teatros y espacios de la localidad como parte del festival de teatro. Estos eventos finales ofrecerán una experiencia única para el público, brindando la oportunidad de disfrutar de diversas manifestaciones artísticas en un entorno teatral.</p> <p>Producto 3: a) Registro fotográfico completo. b) Base de datos que almacene las propuestas presentadas durante la convocatoria de artistas, junto con una justificación de la elección de las propuestas seleccionadas. c) Base de datos que incluya información de los asistentes o beneficiarios involucrados en el proceso. d) Listas de asistencia.</p>	<p>proyecto. Del mismo modo se genera detalle en el festival mismo y en los productos de este. Con lo anterior se obtiene una claridad y se homogeniza el festival con los dos festivales ya mencionados.</p> <p>La instauración de los productos permite ir creando una generación de hitos como entregables de cada uno de los festivales.</p>
<p>Productos y medios de verificación por cada actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico. - Base de datos de las asistentes o beneficiadas del proceso, digitalizadas y en Excel. - Registro fotográfico de las listas de asistencia. - Entrega de refrigerios. - Registros audiovisuales. 	<p>Productos entregables por cada actividad</p> <p>a) Registro fotográfico.</p> <p>b) Base de datos que almacene las propuestas presentadas durante la convocatoria de artistas, junto con una justificación de la elección de las propuestas seleccionadas.</p> <p>c) Base de datos que incluya información de los asistentes o beneficiarios involucrados en el proceso.</p> <p>d) Listas de asistencia.</p>	<p>Se realiza una descripción más detallada y desagregada de los productos con el fin de evitar ambigüedades en el momento de presentar los mismos. De esta forma queda claro para las partes interesadas los productos a entregar y recibir con la ejecución del proyecto.</p>
<p>PRODUCTOS/ENTREGABLES PARA PAGO</p> <p>Tramo 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piezas gráficas 2. Contratos del equipo de trabajo 3. Calendario de eventos, actividades y responsables <p>Tramo 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Informe de avance técnico y financiero 5. Registro fotográfico 6. Resultado de las dos convocatorias iniciales. Base de datos. 7. Video de avance 	<p>Hitos</p> <p>Hito 1</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Plan de trabajo con cronograma. b) Soportes de la contratación del equipo técnico. c) Fichas que reflejen la metodología propia de las actividades a realizar por la organización. <p>Hito 2</p> <p>a) Informe que contenga los avances del proyecto hasta la fecha, los resultados obtenidos a partir de las convocatorias iniciales, el registro audiovisual y fotográfico que documente el desarrollo de las actividades, los niveles de participación, los resultados obtenidos y cualquier otro dato</p>	<p>Se realiza una descripción detallada y desagregada de las actividades y de los productos con el fin de evitar imprecisiones en el momento de presentar los mismos. De esta forma queda claro para las partes interesadas los productos a entregar y recibir con la ejecución del proyecto. El cambio de Tramos a Hitos corresponde de manera</p>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Tramo 3 8. Registro audiovisual de evento. 9. Resultado de todas las convocatorias. Base de datos. 10. Informe final técnico y financiero	<p>pertinente.</p> <p>b) Informe financiero con los soportes correspondientes.</p> <p>Hito 3</p> <p>a) Informe técnico que englobe los resultados de todas las convocatorias y actividades realizadas, los logros obtenidos, los desafíos superados, registro audiovisual del evento y niveles de participación alcanzados</p> <p>Además, se incorporará el resultado de una encuesta de satisfacción por cada evento</p> <p>b) Informe financiero final con los soportes correspondientes.</p>	<p>conceptual a directrices del cooperante internacional . Se organiza el Hito 1 con el fin de generar productos que permitan un primer desembolso de manera más rápida para generar musculo financiero con la organización .</p> <p>En los hitos dos y tres , se generan algunos cambios con el fin de tener coherencia con los productos anteriormente incluidos y permitiendo que no se dé una desfinanciación por parte de la corporación. De igual manera se incluye una encuesta de satisfacción por cada evento con el fin de , lo que permitirá evaluar la percepción de los participantes y obtener retroalimentación para futuras mejoras.</p>																																								
Detalle presupuestal <table><tr><th>Actividad</th><th>Valor</th></tr><tr><td>Talento Humano</td><td>\$ 27.900.000</td></tr></table>	Actividad	Valor	Talento Humano	\$ 27.900.000	Detalle presupuestal <table><tr><th>Categoría</th><th>Und</th><th>Costo</th><th>Costo Total</th></tr><tr><td>Pago coordinador General</td><td>4</td><td>\$3.325.000</td><td>\$13.300.000</td></tr><tr><td>Asistente</td><td>4</td><td>\$2.075.000</td><td>\$900.000</td></tr><tr><td>Coordinador teatro</td><td>1</td><td>\$900.000</td><td>\$900.000</td></tr><tr><td>Coordinador graffiti</td><td>1</td><td>\$900.000</td><td>\$1.500.000</td></tr><tr><td>Coordinador circo</td><td>1</td><td>\$1.500.000</td><td>\$1.000.000</td></tr><tr><td>Profesional financiero</td><td>1</td><td>\$1.000.000</td><td>\$ 500.000</td></tr><tr><td>Community manager</td><td>4</td><td>\$ 500.000</td><td>\$2.000.000</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td></td><td>\$27.900.000</td></tr></table>	Categoría	Und	Costo	Costo Total	Pago coordinador General	4	\$3.325.000	\$13.300.000	Asistente	4	\$2.075.000	\$900.000	Coordinador teatro	1	\$900.000	\$900.000	Coordinador graffiti	1	\$900.000	\$1.500.000	Coordinador circo	1	\$1.500.000	\$1.000.000	Profesional financiero	1	\$1.000.000	\$ 500.000	Community manager	4	\$ 500.000	\$2.000.000	Total			\$27.900.000	<p>Se especifican los cargos a contratar y los honorarios, desagregando cada uno de las personas que realizarían la ejecución sin modificar el monto como tal que se tenia establecido para el talento humano de los eventos.</p>
Actividad	Valor																																									
Talento Humano	\$ 27.900.000																																									
Categoría	Und	Costo	Costo Total																																							
Pago coordinador General	4	\$3.325.000	\$13.300.000																																							
Asistente	4	\$2.075.000	\$900.000																																							
Coordinador teatro	1	\$900.000	\$900.000																																							
Coordinador graffiti	1	\$900.000	\$1.500.000																																							
Coordinador circo	1	\$1.500.000	\$1.000.000																																							
Profesional financiero	1	\$1.000.000	\$ 500.000																																							
Community manager	4	\$ 500.000	\$2.000.000																																							
Total			\$27.900.000																																							
<table><tr><th>Categoría</th><th>Und</th><th>Costo</th><th>Costo</th></tr></table>	Categoría	Und	Costo	Costo	<table><tr><th>Categoría</th><th>Und</th><th>Costo</th><th>Costo</th></tr></table>	Categoría	Und	Costo	Costo	<p>Todas las categorías del</p>																																
Categoría	Und	Costo	Costo																																							
Categoría	Und	Costo	Costo																																							

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 04
Vigencia: 16 de septiembre de 2021
Caso Hola No. 189508
7 de 8

EVIDENCIA DE REUNIÓN

			Total
Alquiler de baños	2	\$380.000	\$760.000,00

			Total
Alquiler de infraestructura	2	\$380.000	\$760.000,00

gasto coinciden solo se identificó este cambio pero no afecta al presupuesto. Dicho cambio esta sustentado en la generación de alquiler de algunas infraestructuras adicionales para las funciones de circo , puesto que los baños serían dados por los espacios donde se presentaran las funciones.

Los ajustes realizados, fundamentalmente de forma y redacción, no comprometen de ninguna forma el cumplimiento a la meta planteada para la vigencia 2023 del proyecto 2078

Justificación del cambio: No se presentaron cambios significativos al anexo y los cambios fueron de forma en general. Dichos cambios anteriormente expresados se dieron de acuerdo con mesas de trabajo con la corporación “tocando madera”, con el fin de mitigar riesgos de desfinanciación e instaurando fechas que permitan el goce más efectivo y de mayor impacto de los eventos con la comunidad Teusaquillense. Del mismo modo es importante resaltar que los cambios no alteran los objetivos de la propuesta, en cambio pretenden fortalecer cada uno de los festivales brindando herramientas de claridad y especificidad necesaria para la ejecución de los eventos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Carolina Vargas Rodriguez

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir