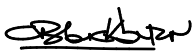



Subconvenio de Monto Fijo

Nombre del Asociado: TOCANDO MADERA	
Título del Subconvenio: Festival de Culturas Alternativas 2.0	Subconvenio No: FAVLA-J2078-32
Monto Estimado (en COP\$): Hasta noventa y tres millones de pesos (\$93.000.000)	Período de Ejecución: a partir de la fecha de firma hasta el 30 de noviembre de 2023.
Lugar de Desempeño: Localidad de Teusaquillo, Bogotá.	
FUNDACIÓN ACIDI/VOCA LA Punto de Contacto (Administrativo) de la Fundación ACIDI/VOCA LA: Nombre: Santiago Bustos Rivera Cargo: Coordinador de Proyectos Especiales Email: sbustos@acdivoca-la.org	TOCANDO MADERA Punto de Contacto (Administrativo) del Adjudicatario: Nombre: Waira Natalia Zamora Martínez Cargo: Representante Legal Email: wairazmartinez@gmail.com
Responsable Técnico la Fundación ACIDI/VOCA LA: Nombre: Diana Carolina Cabrera Cargo: Gerente de Desarrollo Estratégico E-mail: dcabrera@acdivoca-la.org	Responsable Técnico del Adjudicatario: Nombre: Jonnathan Borrero Cargo: Enlace Técnico Alcaldía Local de Teusaquillo E-mail: jonnathan.borrero@gobiernobogota.gov.co
NIT: 901210177-4 Dirección: Dirección: Carrera 10 #80 – 66, Bogotá.	NIT: 9016098292 Dirección: CR 28 A 52 07 AP 201 Tel: 3004282173

En fe de lo cual, y bajo la aceptación de los términos y condiciones, la Fundación ACIDI/VOCA LA y el Adjudicatario suscriben el presente Subconvenio con la firma de sus representantes autorizados:

FUNDACIÓN ACIDI/VOCA LA	TOCANDO MADERA
Firma 	Firma 
Nombre: María Carolina Blackburn Cardona	Nombre: Waira Natalia Zamora Martínez
Cargo: Directora ejecutiva y representante legal	Cargo: Representante Legal
Fecha: Jun 23, 2023	Fecha: Jun 23, 2023



María Alejandra Flores

Subconvenio de Monto Fijo

Este Subconvenio de Monto Fijo otorgado por la Fundación ACDI/VOCA LA al Adjudicatario está sujeto a los siguientes términos y condiciones:

ARTÍCULO 1. OBJETO DEL SUBCONVENIO

Fomentar la participación ciudadana en eventos culturales alternativos para impulsar el arte y la cultura como herramientas de transformación social en Teusaquillo, promoviendo el desarrollo humano y fortaleciendo la identidad local.

Las actividades se describen en el anexo A del presente Subconvenio, y en los anexos B y C se encuentra el presupuesto y sus notas detalladas.

PARÁGRAFO: Durante toda la ejecución del Subconvenio, el asociado se compromete a cumplir con las metas establecidas por la Alcaldía Local de Teusaquillo, de conformidad con el anexo técnico de cada propuesta.

ARTÍCULO 2. TIPO DE SUBCONVENIO

Se trata de un Subconvenio de Monto Fijo por el valor indicado en la portada de este documento.

PARÁGRAFO 1: El monto fijo de este Subconvenio no puede ser modificado, por lo que el Adjudicatario se compromete a ejecutar únicamente las actividades dirigidas al cumplimiento del objeto contractual.

PARÁGRAFO 2: La FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA no será responsable de reembolsar al Adjudicatario los costos que sobrepasen el monto fijo, que no sean elegibles o que se den por fuera del período del Subconvenio.

ARTÍCULO 3. CONDICIONES DE FINANCIACIÓN

a) Los fondos serán desembolsados al Adjudicatario tras la finalización de los hitos acordados tal como se establece en el anexo D. El calendario de pagos de hitos debe incluir: (a) descripción del hito, (b) entregable(s) bajo el hito, (c) fecha de finalización, y (d) monto a pagar por el hito completado. (e) Para el segundo y tercer hito, el adjudicatario deberá presentar los soportes técnicos y financieros de la ejecución correspondientes al desarrollo del Subconvenio, los cuales serán aprobados por la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA.

Tras la presentación de la solicitud de pago del hito final, el Adjudicatario deberá certificar por escrito al responsable técnico/administrador del Subconvenio de la Fundación ACDI/VOCA LA, que se ha completado el Subconvenio, y el Adjudicatario no hará ninguna reclamación adicional en contra de la Fundación ACDI/VOCA LA después del pago final.

La certificación deberá indicar:

- 1) Que todas las actividades y los entregables requeridos bajo el último hito se han completado;
- 2) Que todos los fondos suministrados por la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA se han utilizado exclusivamente para los fines descritos en el Subconvenio y de acuerdo con todos los términos y condiciones del mismo; y que el reembolso o crédito correspondiente al Subconvenio se hará en caso de denegación por su incumplimiento total o parcial, de acuerdo con los términos suscritos.
- 3) Que toda la información financiera de soporte detallada que sea requerida por la Fundación ACDI/VOCA LA será suministrada por el Adjudicatario con prontitud;

Subconvenio de Monto Fijo

- 4) Que todos los requisitos exigidos por el Subconvenio se han cumplido hasta la fecha de esta certificación; y
- 5) Que el Subconvenio se ha completado y no hará ninguna otra reclamación contra la Fundación ACDI/VOCA LA después del pago final.

Si el Adjudicatario no puede certificar la finalización de hitos, hará los reembolsos a la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA que correspondan.

- b) Los pagos al Adjudicatario serán mediante transferencia electrónica de fondos. Es responsabilidad del Adjudicatario suministrar a la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA la información bancaria correcta. A menos que se notifique lo contrario, se harán las transferencias electrónicas a la cuenta bancaria especificada a continuación:

Nombre de la Cuenta: TOCANDO MADERA	Cuenta de ahorros No: 24116669007 Nombre del Banco: Banco Caja Social
--	--

- c) El Adjudicatario mantendrá registros de las transacciones relacionadas con este Subconvenio durante al menos cinco (5) años después de la entrega del último hito. Después del final de este Subconvenio, la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA se reserva el derecho, a su discreción, de examinar la totalidad o una muestra de los registros o transacciones del Adjudicatario relacionados con este Subconvenio.
- d) El Adjudicatario obtendrá la aprobación por escrito de la Directora Ejecutiva de la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA antes de cualquier cambio en: 1) las actividades que se están soportadas por este Subconvenio; 2) el monto fijo de este Subconvenio; 3) los hitos; o 4) cambio en la fecha de finalización.
- e) El Adjudicatario no podrá emitir Subconvenios bajo este acuerdo.
- f) La FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA llevará a cabo el monitoreo de las actividades financiadas por este Subconvenio, incluyendo las visitas al sitio, según sea apropiado.
- g) Todos los materiales producidos bajo este Subconvenio (escritos, gráficos, películas, cintas magnéticas, o de otra manera) seguirán siendo propiedad del Adjudicatario. Salvo que se disponga lo contrario en los términos y condiciones de este Subconvenio, el autor o el Adjudicatario es libre de ejercer derechos de autor sobre los libros, publicaciones u otros materiales sujetos a derechos de autor desarrollados en el curso de, o en virtud de, este Subconvenio, pero la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA y el Adjudicatario se reservan el derecho no exclusivo e irrevocable de reproducir, publicar o utilizar de otro modo, y autorizar a otros a utilizar las obras para otros fines, libres de regalías. Los derechos y los deberes previstos en el presente apartado continuarán después de la terminación del Subconvenio.

ARTÍCULO 4. COMITÉ TÉCNICO

Se conformará un comité técnico integrado al menos por un/una delegado/a del Adjudicatario, un/a delegado/a de la Fundación ACDI/VOCA LA, un/una delegado/a de la Alcaldía Local de Teusaquillo, y un delegado o delegados del sector de la iniciativa, el cual se reunirá cuando las partes lo consideren necesario, y tendrá como objetivo apoyar la supervisión y el seguimiento a la ejecución de las actividades y el presupuesto.

Subconvenio de Monto Fijo

ARTÍCULO 5. CAMBIOS Y MODIFICACIONES

Cualquier cambio propuesto a este Subconvenio debe ser autorizado por medio de una modificación escrita. Con cualquier actividad llevada a cabo por el Adjudicatario de conformidad con las instrucciones verbales o lineamientos técnicos emitidos que sean adicionales a las disposiciones del presente Subconvenio, se corre el riesgo de llevar a cabo actividades no contempladas en el Subconvenio y pueden no ser elegibles para el pago de los gastos incurridos.

ARTÍCULO 6. ENTIDAD INDEPENDIENTE

La relación del Adjudicatario con la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA es la de una entidad independiente y nada en este Subconvenio será interpretado como generador de cualquier otra relación. Como tal, el Adjudicatario cumplirá con todas las leyes y asumirá todos los riesgos inherentes a su condición de entidad independiente. Esto incluye, pero no se limita a la responsabilidad de todos los impuestos aplicables sobre la renta, impuestos asociados a nómina y negocios, licencias y tarifas, y seguros que sean necesarios para la protección del Adjudicatario en relación con el trabajo realizado bajo este Subconvenio. Ni el Adjudicatario ni nadie contratado por éste será, representará, actuará o pretenderá actuar, ni se considerará un agente, representante o empleado de la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA.

Este Subconvenio está financiado en su totalidad o en parte con fondos del donante original. Ni el donante original ni ninguno de sus departamentos, agencias o empleados son o serán una parte en el presente Subconvenio. Todas las comunicaciones relacionadas con este Subconvenio deben ser dirigidas únicamente a la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA.

ARTÍCULO 7. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Durante la vigencia de este Subconvenio, las partes y sus empleados pueden de manera justificada recibir o tener acceso a datos e Información Confidencial y propiedad de LA FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA o del Adjudicatario.

"Información Confidencial" se define como toda la información técnica divulgada, ya sea directa o indirectamente, en forma verbal, escrita, gráfica, fotográfica, electrónica, prototipo, muestra o cualquier otra forma.

La Información Confidencial revelada en formato escrito, gráfico o electrónico estará marcada en su portada como "Confidencial" y/o "Privada". La Información Confidencial revelada en forma verbal o visual será resumida por escrito y confirmada, como "Confidencial" y/o "Privada" dentro de los treinta (30) días siguientes a la divulgación.

La Información Confidencial no incluye aquella que:

- Es o se vuelve generalmente disponible al público de manera distinta al resultado de una revelación por parte del Adjudicatario o por parte de LA FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA;
- Se pone a disposición del Adjudicatario o de LA FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA sobre una base no confidencial de una fuente que no tiene prohibido por una obligación legal, contractual o fiduciaria divulgar esa información;
- Se desarrolla de forma independiente por las partes sin el uso de *Información Confidencial*, como lo demuestran los registros escritos y las pruebas;

Subconvenio de Monto Fijo

- Estaba en posesión del Donante y era conocida por el Adjudicatario antes de recibirla por parte de la entidad reveladora; o
- Requiera ser revelada por ley, siempre que la parte solicitante notifique a la otra parte y le dé la oportunidad de buscar una orden de protección apropiada.

La información confidencial puede ser utilizada por las partes o sus empleados únicamente en aras de dar cumplimiento a las obligaciones de este Subconvenio. Las partes no podrá revelar, publicar o divulgar la Información Confidencial a terceros sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

Toda la información confidencial revelada o de otro modo puesta en conocimiento de una parte o la otra como consecuencia de los servicios bajo este Subconvenio sigue siendo propiedad exclusiva de la parte que la suministró.

Estas obligaciones de confidencialidad y no divulgación permanecerán en vigor durante un período de cinco (5) años después de la terminación de este Subconvenio.

ARTÍCULO 8. CONFLICTOS DE INTERÉS ORGANIZACIONAL

- a) El Adjudicatario declara que ha revelado toda la información pertinente y, según su mejor conocimiento y parecer, no hay hechos o circunstancias relevantes que puedan dar lugar a un conflicto de intereses organizacional.
- b) El Adjudicatario acuerda que, si se descubriera un conflicto de intereses organizacional potencial después del Subconvenio, lo divulgará completamente y por escrito a LA FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. Esta divulgación incluirá una descripción de las actividades que el Adjudicatario ha adoptado o se propone adoptar, previa consulta con LA FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, para evitar, mitigar o neutralizar el conflicto real o potencial.
- c) LA FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA puede dar por terminado este Subconvenio por conveniencia, en su totalidad o en parte, si se considera que dicha terminación sea necesaria para evitar un conflicto de intereses organizacional. Si el Adjudicatario estaba al tanto de un posible conflicto de intereses organizacional antes del Subconvenio o descubrió un conflicto real o potencial después del Subconvenio y no dio a conocer la información relevante a LA FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, esta puede cancelar el Subconvenio por defecto.

El Adjudicatario se compromete adicionalmente a insertar disposiciones que se ajustan sustancialmente al lenguaje de esta cláusula en cualquier contrato que suscriba en el marco de este Subconvenio.

ARTÍCULO 9. NORMAS DE ÉTICA Y CONDUCTA DE NEGOCIOS

El Adjudicatario reconoce y acepta el énfasis que la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA hace sobre la importancia de la responsabilidad hacia quienes se benefician de sus labores, y la responsabilidad mutua de las partes hacia sí mismos, hacia los colaboradores del proyecto, y hacia sus patrocinadores. El Adjudicatario confirma su responsabilidad hacia los niños, niñas y adolescentes y hacia todos los demás a quienes sus programas están destinados a servir. El Adjudicatario se comprometerá a garantizar que ningún individuo con antecedentes de delitos contra los niños, niñas o adolescentes sea ubicado en un cargo que implique la interacción directa con esta población como parte de la labor relacionada con este Subconvenio.

Subconvenio de Monto Fijo

El Adjudicatario reconoce que la política corporativa de la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA requiere que las actividades se lleven a cabo dentro de la letra y el espíritu de la ley. El Adjudicatario, incluyendo cualquiera de sus filiales y sus respectivos empleados, funcionarios agentes, u otros miembros de su administración, no hará ningún pago, ya sea directa o indirectamente, de dinero u otros activos a funcionarios del gobierno o de partidos políticos, a candidatos a un cargo público o a representantes de otras empresas o personas que actúen en nombre de cualquiera de los anteriores donde dicho pago constituiría una violación de la Ley. Adicionalmente, independientemente de la legalidad, el Adjudicatario no hará ningún pago, ya sea directa o indirectamente, si dicho pago se da con el propósito de influir en las decisiones o acciones con respecto al objeto o cualquier otro aspecto de las operaciones de la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA en los términos y condiciones específicos del Subconvenio.

Si cualquier litigio, reclamación o auditoría se iniciase antes de la fecha de expiración de este período de tres años, los registros serán retenidos hasta que todos los litigios, reclamaciones o hallazgos de auditoría que involucren los registros se hayan resuelto.

ARTÍCULO 10. INSPECCIÓN Y ACEPTACIÓN

La aceptación del esfuerzo especificado en la Descripción del Programa estará a cargo del Representante Técnico/del Programa de la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA o su representante autorizado. La FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA tiene el derecho de inspeccionar y evaluar las actividades realizadas bajo este Subconvenio en todos los momentos razonables y de manera que no demore indebidamente las actividades.

Todos los entregables requeridos serán presentados al Representante Técnico/del Programa de la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. No obstante, cualquier otra disposición de pago de este Subconvenio, la falla del Adjudicatario al presentar dichos informes en su fecha de vencimiento, o la falta de cumplimiento en las actividades requeridas, causará la retención del pago en virtud del Subconvenio a menos que dicha falla surja de causas más allá del control y sin culpa o negligencia del Donatario.

ARTÍCULO 11. ARCHIVOS Y HOJAS DE DATOS DE TRABAJO

El Adjudicatario certifica que los archivos de trabajo, incluyendo cálculos, suposiciones, interpretaciones de los reglamentos, fuentes de información, y otros datos requeridos en el desempeño de este Subconvenio, se mantendrán de manera precisa y completa. A solicitud, el Adjudicatario suministrará la información contenida en sus archivos de trabajo al Representante Técnico de la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA.

ARTÍCULO 12. DERECHOS DE AUDITORÍA

Si así lo requiere la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA mediante notificación escrita enviada al menos diez días (10) hábiles antes, el Adjudicatario deberá permitir a auditores o personal designados por la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, acceder a cualquier libro, documento, papel o registro esté directamente asociado con gastos de este Subconvenio con el objeto de hacer auditorías o revisiones. Las Partes acuerdan que cualquier auditoría o revisión no incluirá el acceso a las comunicaciones privilegiadas de la relación cliente-abogado, a cualquier otra información confidencial del Adjudicatario.

Subconvenio de Monto Fijo

ARTÍCULO 13. TERMINACIÓN

La finalización de este Subconvenio se dará en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo entre las partes. b) Por el vencimiento de su plazo. c) Por incumplimiento de las obligaciones pactadas. d) Por las causales señaladas en la Ley.

PARÁGRAFO: Las partes pueden solicitar de manera debidamente justificada la suspensión o terminación parcial o total de este Subconvenio, remitiendo una comunicación por escrito con una anticipación de treinta (30) días calendario a la fecha efectiva de la suspensión o terminación. La FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA será responsable de satisfacer todas sus obligaciones relacionadas con este Subconvenio hasta la fecha efectiva de terminación y sólo será responsable por los gastos incurridos después de la fecha efectiva de la suspensión o cancelación cuando la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA haya autorizado expresamente dichos costos en la notificación de suspensión o terminación.

El Adjudicatario recibirá un desembolso de recursos por los servicios prestados hasta la fecha efectiva de terminación y los costos específicos de transferencia que se establezcan y aprueben previamente por la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, siempre que tales servicios sean acorde a las disposiciones del presente Subconvenio.

ARTÍCULO 14. DISPUTAS

En caso de una disputa derivada del presente Subconvenio, las partes harán todo lo posible para llegar a una solución mutuamente aceptable. Cualquier disputa en virtud de o relacionada con este Subconvenio será sometida a la decisión de un árbitro el cual decidirá en derecho y será designado de común acuerdo por las partes. De no producirse tal acuerdo en un lapso de tres (3) días hábiles contados desde el momento en que surge la discrepancia, el árbitro será designado por el director del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá y el procedimiento arbitral será el de dicho centro.

ARTÍCULO 15. INDEMNIZACIÓN

El Adjudicatario mantendrá a la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA libre de cualquier pérdida, daño, responsabilidad, reclamo, costo, demanda, denuncia, o sentencia, incluyendo los honorarios razonables de abogados, como resultado de un daño al Adjudicatario, sus propiedades, empleados, oficiales, o agentes, o por cualquier daño a terceros o sus bienes causado directa o indirectamente por el Adjudicatario, sus empleados, funcionarios o agentes, en el curso de la ejecución de cualquiera de los trabajos previstos en este Subconvenio.

ARTÍCULO 16. INHABILITACIÓN Y SUSPENSIÓN

El Adjudicatario certifica que ni él ni sus directores están actualmente excluidos o descalificados para participar en esta transacción por parte de cualquier entidad de control y vigilancia en el territorio colombiano.

ARTÍCULO 17. PROHIBICIÓN DE LA ASISTENCIA DEL TRÁFICO DE DROGAS

La FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA se reserva el derecho de terminar este Subconvenio, de exigir un reembolso o de tomar medidas si se descubre que el Adjudicatario ha sido condenado por un delito de narcóticos o ha participado en actividades de tráfico de drogas.

Subconvenio de Monto Fijo

ARTÍCULO 18. RETRASOS

Cada vez que el Adjudicatario sepa que cualquier condición actual o potencial está retrasando, o amenaza con retrasar, la ejecución oportuna de los trabajos bajo este Subconvenio, dentro de los cinco (5) días posteriores notificará por escrito a la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, suministrando toda la información pertinente con respecto al retraso.

ARTÍCULO 19. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones relacionadas con cuestiones administrativas o del negocio bajo este Subconvenio se harán por escrito y estarán dirigidas a la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA con copia a la Alcaldía Local de Teusaquillo.

Todos los informes del programa y notificaciones técnicas estarán dirigidas al responsable técnico del Programa de la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA nombrado en la portada.

ARTÍCULO 20. ACUERDO COMPLETO

Las partes reconocen que han leído este Subconvenio, lo entienden y que están de acuerdo con estar vinculadas por sus términos. De igual modo están de acuerdo que el Subconvenio, junto con todos los anexos referenciados e incorporados, conforman el acuerdo completo entre las partes y que reemplaza a todos los acuerdos previos, escritos u orales, relacionados con el objeto de este.

ARTÍCULO 21. RESPONSABILIDAD

Con respecto a todos los aspectos de este Subconvenio, la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA no asume ninguna responsabilidad por ninguna reclamación de terceros o por daños que surjan durante su ejecución.

Subconvenio de Monto Fijo

ANEXO A - DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

A continuación, se presenta un resumen de la propuesta técnica presentada por TOCANDO MADERA, la cual hace parte integral del presente Subconvenio.

1. OBJETIVO GENERAL

Fomentar la participación ciudadana en eventos culturales alternativos para impulsar el arte y la cultura como herramientas de transformación social en Teusaquillo, promoviendo el desarrollo humano y fortaleciendo la identidad local.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar un evento que integre una variedad de actividades de culturas alternativas, como grafiti, circo, teatro, entre otros, para fomentar la participación y la diversidad cultural en la comunidad.
- Promover la visibilidad de los artistas y actores culturales locales, resaltando las expresiones de culturas alternativas presentes en la localidad y promoviendo su reconocimiento y valoración.
- Estimular la economía local a través de la creación de espacios de emprendimiento en las actividades culturales, utilizando esta herramienta como medio de transformación social y apoyo al desarrollo económico de la comunidad.

2. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

● Momento 1: Alistamiento y Contratación Equipo De Trabajo:

Para la preparación y ejecución el Festival de Culturas Alternativas 2.0 de Teusaquillo se contratará un equipo de trabajo dentro de los cuales se encuentra: Coordinadores/as, gestores/as, contador/a, community manager y dada la magnitud de las actividades estipuladas se contratará asistentes que garanticen y apoyen las labores administrativas y logísticas, la persona a cargo y responsables del desarrollo óptimo que tendrán las siguientes responsabilidades:

- **Coordinador/a General:** Será el encargado de dirigir y coordinar las actividades y asignar las responsabilidades correspondientes a cada uno de los miembros del equipo de trabajo, así mismo se encargarán de definir junto con la Alcaldía Local, las fecha, el lugar y los permisos para el desarrollo de los eventos, de igual forma será garante del buen uso de los recursos asignados.
- **Coordinadoras/es por área de conocimiento:** Serán los encargados de dirigir, implementar y supervisar la gestión de las diferentes tareas que se hacen necesarias para el buen desarrollo del plan de trabajo programado en los diferentes festivales.
- **Asistente Administrativo/a:** Prestará apoyo al coordinador general en la organización de soportes, gestión de compras, elaboración de informes, comunicación con artistas entre otros.
- **Profesional Financiero/a:** Para garantizar el adecuado uso de los recursos, se contratará un profesional financiero que asegure y guíe a los coordinadores y asistentes administrativos en la

Subconvenio de Monto Fijo

ejecución de las adquisiciones conforme las obligaciones de la ley nacional, verificando los soportes correspondientes y generando los reportes de los recursos asignados.

- **Community manager:** Será la persona encargada de la Formulación e implementación de las estrategias de comunicación requeridas para adelantar los objetivos del subconvenio.

Actividad 1 a) Proceso de contratación del equipo técnico de la organización; b) Construcción del plan de trabajo con cronograma; c) Construcción de las metodologías propias de cada actividad propuesta.

Productos 1: a) Plan de trabajo con cronograma; b) Soporte de vinculación de contratación del equipo técnico; c) Fichas que reflejen la metodología propia de las actividades a realizar por la organización.

- **Momento 2: Ejecución de actividades:**

Actividad 1: Festival de Circo:

a) Se organizará una jornada de actividades y ejercicios con el fin de fomentar la integración artística y cultural de la comunidad. A través de talleres y competencias en disciplinas circenses, se promoverá la pedagogía y se hará especial énfasis en los malabares. Además, se abrirán espacios para espectáculos tipo rueda, con el objetivo de fomentar la creación de nuevas dramaturgias y obras. b) A través de la mesa de circo de Teusaquillo, se convocará a los artistas de la localidad a presentar propuestas para un espectáculo tipo Variette. Este espectáculo será el cierre de las jornadas de integración artística y cultural con la comunidad, y contará con la participación de invitados interlocales. El objetivo es crear una experiencia lúdica que capture la memoria de esta intervención. c) Se llevará a cabo un micro festival de números rápidos en una ubicación estratégica de la localidad. Esta iniciativa busca educar a transeúntes y conductores sobre la existencia de artistas en el espacio público, resaltando el valor y reconocimiento del oficio. El festival destacará el producto inmaterial e inmensurable que ofrecen estos artistas: la risa.

Producto 1: a) Registro fotográfico. b) Base de datos que almacene las propuestas presentadas durante la convocatoria de artistas, junto con una justificación de la elección de las propuestas seleccionadas. c) Base de datos que incluya información de los asistentes o beneficiarios involucrados en el proceso. d) Listas de asistencia.

Actividad 2: Festival de Grafiti:

a) Durante un periodo de dos semanas, se llevará a cabo una convocatoria y campaña de difusión dirigida a artistas grafiteros distritales y de la localidad. Los participantes presentarán propuestas que serán evaluadas y seleccionadas para formar parte del festival de arte urbano "El Bogotazo". b) Se realizará una rigurosa selección de los artistas que tendrán la oportunidad de participar en el festival. Se evaluarán criterios como la calidad de sus obras, su experiencia y su contribución al arte urbano. c) En colaboración con la comunidad y la alcaldía local, se determinará un espacio de 200m2 donde los artistas del grafiti realizarán obras de muralismo. Este espacio servirá como punto de encuentro y permitirá que el arte se apropie del espacio público, generando entornos más seguros y embellecidos.

Subconvenio de Monto Fijo

Producto 2: a) Registro fotográfico completo. b) Base de datos que almacene las propuestas presentadas durante la convocatoria de artistas, junto con una justificación de la elección de las propuestas seleccionadas. c) Base de datos que incluya información de los asistentes o beneficiarios involucrados en el proceso. d) Listas de asistencia.

Actividad 3: Festival de Teatro:

a) Se realizará una convocatoria abierta para aficionados, profesionales y compañías de teatro de la localidad, con el objetivo de presentar sus propuestas para ser incluidas en el festival de teatro. b) Un jurado especializado será responsable de seleccionar las obras ganadoras. Este proceso se llevará a cabo con criterios cuidadosamente evaluados y garantizando la diversidad y calidad de las propuestas seleccionadas. c) Presentación final de las obras ganadoras en teatros y espacios de la localidad como parte del festival de teatro. Estos eventos finales ofrecerán una experiencia única para el público, brindando la oportunidad de disfrutar de diversas manifestaciones artísticas en un entorno teatral.

Producto 3: a) Registro fotográfico completo. b) Base de datos que almacene las propuestas presentadas durante la convocatoria de artistas, junto con una justificación de la elección de las propuestas seleccionadas. c) Base de datos que incluya información de los asistentes o beneficiarios involucrados en el proceso. d) Listas de asistencia.

ANEXO B – PRESUPUESTO.

ANEXO C – NOTAS AL PRESUPUESTO.

Los anexos B – Presupuesto y C – Notas al presupuesto, hacen parte integral del presente Subconvenio.

ANEXO D - DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS HITOS A ENTREGAR

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	VALOR
Hito 1	a) Plan de trabajo con cronograma. b) Hojas de vida del equipo técnico a contratar. c) Fichas que reflejen la metodología propia de las actividades a realizar por la organización.	Junio 30 - 2023	\$55.800.000
Hito 2	a) Informe técnico que contenga los avances del proyecto hasta la fecha, los resultados obtenidos a partir de las convocatorias iniciales, el registro audiovisual y fotográfico que documente el desarrollo de las actividades, los niveles de participación, los resultados obtenidos y cualquier otro dato pertinente. b) Soportes de la Contratación del Equipo Técnico. b) Informe financiero con los soportes correspondientes.	Agosto 30 - 2023	\$27.900.000

Subconvenio de Monto Fijo

Hito 3	<p>a) Informe técnico final que englobe los resultados de todas las convocatorias y actividades realizadas, los logros obtenidos, los desafíos superados, registro audiovisual del evento y niveles de participación alcanzados. Además, se incorporará el resultado de una encuesta de satisfacción por cada evento, lo que permitirá evaluar la percepción de los participantes y obtener retroalimentación para futuras mejoras.</p> <p>b) Informe financiero final con los soportes correspondientes.</p>	Septiembre 30 - 2023	\$9.300.000
Total general			\$93.000.000

M.A. Flórez
I. Astudillo
J. Ramírez
S. Bustos
D. Cabrera
 PRUEWBA