

INTEGRANTES Y FUNCIONAMIENTO DE UN COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS

I. CONSIDERACIONES:

1. Cada proyecto debe conformar un Comité Técnico Operativo - CTO, el cual se convierte en la máxima instancia a partir de la fase la ejecución hasta el cierre de la operación. Por excepción en la fase de liquidación esta instancia puede operar.
2. El CTO del proyecto tiene facultad decisoria en cuanto a los aspectos técnicos, financieros, contractuales y de cronograma, salvo en la competencia propia del Director/Representante Legal (por ej., extensión de la vigencia contractual, adición o recorte de recursos, terminación anticipada y modificación de cobertura).
3. Cuando sea necesario una modificación de fondo del proyecto la recomendación del CTO será requisito esencial previo a la firma del documento por parte del representante legal.
4. El CTO estará conformado por al menos un representante de:
ACDI/VOCA, la organización receptora de los recursos, de cada uno de los aliados del proyecto, de la organización/colectivo de jóvenes.

II. OBJETIVOS DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:

1. Apoyar la supervisión y el seguimiento a la ejecución del proyecto, de acuerdo con el objeto y estrategias definidos en el mismo, en términos de calidad, cobertura, eficiencia y oportunidad.
2. Conceptuar sobre las decisiones de fondo en la fase de ejecución del proyecto.

III. FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO: Las funciones del comité técnico serán las siguientes:

1. Apoyar al Supervisor en la ejecución técnica del proyecto.
2. Revisar y hacer seguimiento al cronograma de actividades del proyecto, y presentar los ajustes que sean del caso.
3. Establecer las directrices técnicas que se deben tener en cuenta en la planificación, programación, ejecución y evaluación del proyecto.
4. Avalar el plan de trabajo a desarrollar para el cumplimiento del objeto del proyecto.

5. Evaluar y avalar la ejecución del Proyecto con base en los informes de ejecución financiera y los informes técnicos presentados por el cooperante/ adjudicatario/ejecutor.
6. Brindar línea técnica para la adecuada ejecución del proyecto.
7. Definir los criterios de focalización en el marco de la ejecución del Proyecto.
8. Acordar la forma, desarrollo y presentación de los productos.
9. Servir de instancia consultiva y de apoyo para resolver las dificultades operativas y técnicas que se presenten durante la ejecución del proyecto.
10. Revisar y sugerir las prórrogas o cualquier modificación del proyecto, previo a la decisión de fondo del Director/Representante Legal.
11. Reunirse al menos una vez al mes. La secretaria técnica de CTO estará a cargo del supervisor designado por parte de ACIDI/VOCA.
12. Elaborar y suscribir actas de cada una de las reuniones, en las cuales se propongan directrices para la correcta ejecución.
13. Las demás que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual.