



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24/10/2023 Virtual: X Presencial: (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Ejecución del contrato de prestación de servicios

HORA DE INICIO: 4:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	AS E S O R	DI R E C T I V O	P R O F E S I O N A L	TÉC N I C O/ T E C N Ó L O G O	A U X I L I A R	C A R R E R A	P R O V I S I O N A L	L I B R E N O M B. B.	C O N T R A T I S T A					
Luisa Fernanda Ramos Díaz									X	ALDESARROLLO	desarrollocapacidadesmartires@gmail.com	314 2106216		
Diana Montenegro									X	ALDESARROLLO	diamont55.m@gmail.com	3163080087		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Inicia la reunión virtual a las 4:00 pm

1. No realizar campañas políticas en los eventos o en la convocatoria, que estén relacionados con el proyecto “Mártires libre de violencias”, con el componente “Desarrollo de capacidades” y las respectivas iniciativas

Se inicia la reunión y se aborda el primer punto del día: se acuerda de manera unánime prohibir la realización de campañas políticas en cualquier evento o convocatoria relacionada con la ejecución del contrato de prestación de servicios, con el propósito de mantener la neutralidad e imparcialidad en el proceso electoral y las actividades relacionadas con el proyecto, dado que la señora Diana es candidata a la Junta de Acción Local (JAL).

2. Suscripción de contrato de prestación de servicios

Se procede a discutir el segundo punto de la agenda. Se informa que se ha evaluado y aprobado el contrato de prestación de servicios con la señora Diana Mmontenegro, para llevar a cabo las iniciativas que corresponden al componente de Desarrollo de capacidades. Los términos y condiciones del contrato serán remitidos y socializados.

El documento debe entregarse firmado.

3. Convocatoria presentación pública del proyecto

En relación al tercer punto, se informe la presentación pública del proyecto “Mártires libre de violencias”. Para llevar a cabo esta convocatoria, se generará una lista en formato Excel que incluirá los nombres y datos de contacto de las personas a quienes se les hará llegar la invitación.

Este formato se remitirá correo electrónico, a fin de que sea suscrito.

4. Realización de informe mensual de ejecución

Se indica a la señora Diana, que el pago depende de la presentación del informe el cual debe indicar las actividades que se realizaron a lo largo del periodo contractual.

Adicionalmente, se debe adjuntar, cuenta de cobro, RUT, certificación bancaria y cédula todos los meses.

Dichos formatos serán remitidos al correo.

Se finaliza la reunión a las 5:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Remitir a Diana Montenegro, planilla de registro para la convocatoria, sobre la exposición pública del proyecto	Luisa Ramos	25/10/2023
2	Presentar la planilla firmada a las personas que se les indicó del evento	Diana Montenegro	27/10/2023
3	Remitir y posteriormente socializar contrato de prestación de servicios	Luisa Ramos	27/10/2023
4	No realizar campaña o publicidad política dentro de las actividades que involucren el presente proyecto	Diana Montenegro	Desde la suscripción del Contrato en adelante

Elaborada por: Liliana Camacho

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: