


- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria				
1	2:00 p.m.	am pm	5:30 p.m.	am pm	18	05	2023		X
Lugar: Salón Comunal La Cofradía									
Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente									
Convoca: Luisa Fernanda Intriago Niño - Jack Eduard Tobón					Cargo: Contratista GIMP - Gestor territorial GIMP				
Objetivo de la reunión: Encuentro Local de Instancias de Fontibón									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida y presentación 2. Construcción Árbol de Instancias 3. Reconociendo las instancias y construcción del muro de las instancias de Fontibón 4. Socialización del recorrido 5. Construyendo el personaje 6. Socialización del personaje 7. Cierre					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: N/A				
					Día	Mes	Año	Hora	
					Fecha	N/A	N/A	N/A	N/A

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2:30 pm de la tarde se da inicio a la actividad donde la compañera Luisa Fernanda Intriago, la gerenta Marialejandra Esguerra dan la bienvenida a los diferentes asistentes al encuentro de instancias comentando el objetivo e importancia del evento. Luego, Diego Valero de la Alcaldía Local también da la bienvenida y hace la invitación a la rendición de cuentas que se desarrollará el día 28 de mayo, posteriormente da paso a Nohora Articuladora de Fontibón para dar su saludo y hace una breve explicación sobre que es la participación y las instancias de participación, cita la ley 134 que está plasmada los mecanismos de participación ciudadana.

Se comienza con la explicación para desarrollar la primera actividad del árbol colocando en la raíz el que o porque se originó la instancia de participación, en el tronco las motivaciones que hacen que la instancia siga a flote, y finalmente las ramas que son los frutos que ha conseguido la instancia desde que inicio hasta el momento, se les brinda post it a las personas para que escriban una a una sus ideas y las vayan pegando en cada parte del árbol a la cual creen que pertenezca de acuerdo a la explicación brindada por Luisa y los diferentes compañeros de la gerencia, como segunda actividad se pide a cada asistente que realice un recorrido por todas las instancias viendo los árboles de cada uno identificando los puntos a resaltar de cada instancia para conocerse y crear las alianzas.

Pasados los 20 min de la actividad se comienza a decir que se acerquen a completar el muro que es la segunda actividad propuesta donde tienen que ir contestando tres preguntas: 1) ¿qué reconozco de la participación local?; 2) ¿qué me gustaría que tuviera la instancia?; y 3) ¿con quién me gustaría aliarme? En el desarrollo de estas no participaron todas las instancias asistentes pero sí lo hizo la MESA CANNÁBICA, CLPYBA, CONSEJO LGBTI, MESA DEL ROCK, CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD, y luego pasaron a socializar sus puntos de vista.

Para la tercera y última actividad se entrega la figura de un cuerpo humano para que ellos resalten cosas de la instancia y se les pide que la socialicen:

- La primera que participa es el Comité de Envejecimiento y Vejez, ellos hablan que en la cabeza plasmaron la sabiduría para poder tomar buenas decisiones, en las manos va la creatividad y construcción de tejido social para que la gente se contagie para tener una sociedad buena, en los pies la articulación de todos los actores de todas las instancias para un mismo sentir y un mismo propósito, la alimentación y conocimiento, la transversalidad de las políticas para ser un conjunto unidos para las personas, autonomía lo que nos da el poder, la autoridad para llevar el conocimiento que queremos llevar a las personas, la planeación y accionar para llegar a las metas que se quieren lograr, amor, diversidad e inclusión, porque de la abundancia al corazón habla la boca, es el vinculo mas fuerte para poder llegar a las personas.
- La Mesa Cannábica es el segundo en participar, generador de ideas va en la cabeza, trabajo con la comunidad cannábica y no cannábica para mostrar lo que se va a realizar; brazos es el poder, fuerza, aportes de colectivo que se esta formado desde las mesas para el pro de conocimiento y quitar estigmas frente a la planta de la marihuana, los pies son las fortalezas de lo que hacen en grupo como las movilizaciones
- La tercera es la Mesa LGTBI, Consejo LGTBI Y Consejo De Juventud: muñeco incidente lo primero es la salud mental porque es importante de en los entornos mixtos, la vista porque es importante ver, que se vean las acciones que se realizan, la voz para que sea escuchada las palabras de las personas, corazón porque se considera que desde que tenga la parte afectiva bien se pueden lograr muchas cosas por eso hacen énfasis en el tema de empatía con el corazón, zapatos porque es importante caminar, no detenerse, seguir adelante, no desistir a los sueños y a las metas que se tienen, alrededor se realizaron diferentes líneas que significan la fe y el compromiso
- El cuarto en participar es el Colia se inicia desde la cabeza con los valores de la creatividad, los ojos para prestar atención, la boca comunicación y respeto, manos uno de los pilares fundamentales es el compromiso individual y colectivo y una articulación intersectorial e institucional, el corazón es la motivación para realizar las cosas, el estómago las acciones de mejora y las piernas la proyección, el no detenerse, y finalmente los avances como resultados positivos,
- El quinto es el Consejo Local de Discapacidad coloca un fragmento de la novena sinfonía de Beethoven y hace referencia que cuando fue compuesta el ya estaba sordo, la discapacidad no tiene edad, raza, no tiene ninguna instancia es transversal a todo mundo, que busca que se visibilice las capacidades de estas personas, que ellos pueden

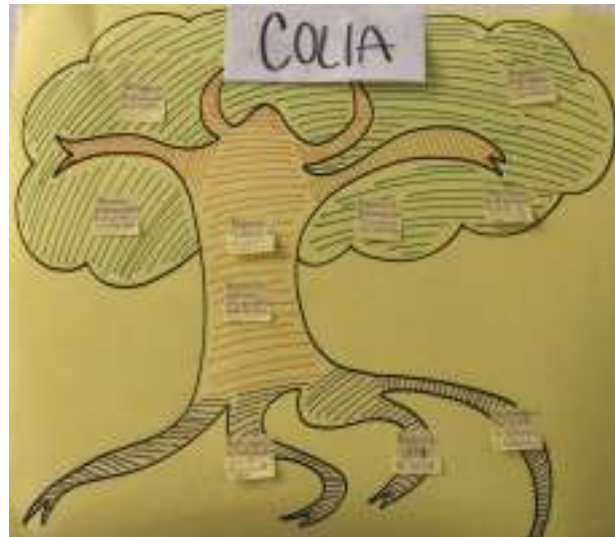


lograr muchas cosas, también da el ejemplo de la pintora Frida, se quieren romper los paradigmas y desarrollar las capacidades y cualidades de esta población

- El sexto en participar es la casa de igualdad, Colmyg, comité de derechos humanos y consejo de seguridad para mujeres, en la cabeza solidaridad, empatía, ideas propuestas, conocimiento, emociones, en los ojos observaciones, vigilar, proyectar, en la boca dialogo, prudencia, hablar, respeto, comunicación y confidencialidad, en los brazos ayuda, tejiendo, creatividad, en el corazón esta la fuerza, compromiso, humildad, vitalidad, en los pies polo a tierra, misión, desplazamiento a los espacios de participación, marchar, estabilidad y en todo el cuerpo los derechos
- El séptimo en participar es comité de adultez y comité de habitabilidad en calle dice que todos somos esa persona, pues todo en algún momento pensamos en ayudar, en aportar, los brazos son los que dan la fortaleza y fuerza para garantizar los derechos de los habitantes de calle de la localidad y desde la política de adultez que se está territorializando de 29 a 59 años donde está el 80% de la población de Bogotá que durante la pandemia fueron los más afectados, con desempleo, y quieren potencializar en la localidad esta población, se necesita la articulación con todos el comité es de habitabilidad en calle es reciente e invita a entidades y comunidad a participar, el corazón es resignificar a todos los ciudadanos y ciudadanas, transformar los imaginarios que tenemos de las personas habitantes de calle, fomentando la autonomía frente a sus derechos y corresponsabilidad de la comunidad
- El octavo en socializar es el Comité operativo local de Familia, inicia con los pies pues ellos son los que sostienen todo, y para que el comité se sostenga y se mantenga se necesita una participación comprometida de la comunidad, en los brazos hablan de la política de los derechos colectivos de la familia, protección, acogida de la diversidad de las familias, reflexión que lleguen a las familias, amor, promueve y transforma patrones patriarcales y machistas, para generar una equidad en la familia, manos acciones donde todas las actividades que se realizan para la familia invita a actividad el 28 de mayo al carnaval de familia, un sueño es tener comunidad de todos los territorios de Fontibón

Finalmente nuevamente Luisa y la jefe Marialejandra toman la vocería para agradecer por la participación en la actividad, y se da el cierre a las 5:00 pm.

#### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





**ACTA DE REUNIÓN**




**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

N/A

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
-----	------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

1	GIMP IDPAC	Remitir los resultados del encuentro a las instancias	2023	2023
---	------------	---	------	------

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	Nombre
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato
Firma _____	Firma _____



### PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

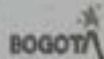
#### ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

TEMA	Encuentro local instancias	EVENTO	Encuentro local de instancias tambon.
FECHA	Mayo 18 de 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN	Salon Comunal La Cofradia.
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Nohora / Rodriguez	3188356139	2417900	n10driguez@post	[Firma]
2	Luis Guillelmo Brind / Juan	3105677567	3105677567	guib@152@vahoo	[Firma]
3	Marleiby Acuedo Sarmiento	3186081421	3186081421	marcevedo@sid.gov	[Firma]
4	Cindy Brigitte Valero Pérez	5134471666		cindy.valero@gub-rcasbogota	[Firma]
5	Luz Dora Ibarra R	3214370951		swali@hotmail.com	[Firma]
6	Zaira Pangua Urduegas	3214182348		zaira.guerra@bulaal.com	[Firma]
7	Dina Luz Ruiz Labao	3193615568		dina.luz@gsbo.org	[Firma]
8	Sonia Alais G	3103104926		sonia.alais@idol.gov.co	[Firma]
9	Diana Marcela Gonzalez Castro	3102976382		dianacastro@sid.gov.co	[Firma]
10	Diana Vanessa Buitrago G	1013665877		diana.v.b28@gmail.com	[Firma]
11	Carolina Robayo R.	1013666102	3138493034	Robayo@sid.gov.co	[Firma]
12	Alba Yaraia Tulano Farigao	601-3599500	—	atulano@sid.gov.co	[Firma]
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



IDPAC



### PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GO-FT-26  
Versión: 01  
Fecha: 17/05/2018

#### ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

TEMA	Encuentro local de Instancias	EVENTO	Encuentro Instancias Fortíbor
FECHA	18 mayo 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN	Sala Comunal La Copacetic
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Ardea Paola Flores Arillo	3165512696		aflores@sdmujer.gov.co	
2	Carolina Arvalo Restrepo	527031400	3202031400	carolina.arvalo@idpac.gov.co	
3	Beatriz Alonso Castro	501266263		beatriz.alonso@idpac.gov.co	
4	Tatiana Parra	3103646234	- - -	xtparra0@gmail.com	
5	Jefferson Escobar Rivas	3125613865	- - -	jeffersonescobar144@gmail.com	
6	AZUL Escarlata Montes	3107453433		AzulMontes001@gmail.com	
7	HUGO ALONSO R.	3836389	3115506891	hugo.alonso@idpac.gov.co	
8	Maria de los Angeles Valle	3178703323		maria.biolo@idpac.gov.co	
9	Yiliana Ospina Monsalvo	43993810	3204194600	monsalvo23@hotmail.com	
10	Maria Elisa Casadiego Castiblanco		3125043677	lucascasadiego@gmail.com	
11	Rocio Portilla Gamboa		3058185802	rocioportilla@gmail.com	
12	Luz Stella Puerto		3112472423	luzstella@gmail.com	
13	CLARA DIAT		3102631342	clara.diat@gmail.com	
14	Camila Ortega Garcia		302269660	mlabombarda@gmail.com	
15	Cadina Portinez Comacho		3133614446	luchecomas2@gmail.com	
16	Eric Fabian Rodriguez Pinzon		3156599052	erpinzon21@hotmail.com	
17	David M Rodriguez Parba		3196901876	parbamarcos@gmail.com	
18	Daniela Lopez Mora		3192355077	lopezdm39@gmail.com	
19	Florentino Rodriguez Jarama		3161566365	Rodriguiflorentino232@gmail.com	
20	Fredy Milton Rodriguez Lopez	3046523727		xfredy.fredy@hotmail.com	



IDPAC BOGOTÁ

### PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código IDPAC-00-F1-28  
Versión 01  
Fecha: 17/08/2018

### ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

TEMA	Encuentro local de instancias	EVENTO	Encuentro local de instancias
FECHA	Mayo 18 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN	Salon comunal la Celedonia
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Myriam Zavate Blanco	4045027	3115181002	mzavate@sd.gov.co	
2	Ange Loth Rodriguez G.	3227036404		Ange.loth.0205.aloy@601	Ange R.
3	Yenny Loth Venegas Flores		3105832859	yvenegas@sd.gov.co	Yenny Venegas
4	Martha Celia Monte	3103260384	3103260384	mulliz@vecunadigital.gov.co	
5	Martha Celia Monte	3123329057			
6	JORAI DA HUERTAS		3186899911		
7	Marlon Salas Lothiguy		35327821	marlon00dis92@gmail.com	
8	Guillermo Rivera Perez		3012953800	G RIVERA PEREZ 2	
9	Georjanna Gomez Escob	3114455141	3114455141	georjanna.gomez.escob	Georjanna
10	Miguel Angel Barrera feo	3209622342	3209622342	miguel25barrera@gmail.com	Miguel B.
11	Zolanda A. Razo R	3208702870	3208703870	zolanda.razo@sd.gov.co	
12	Blanca Claudia feo Gonzalez	3209622342		blancafeogonzalez@hotmail.com	
13	Monica Quevedo Benilla	3002713814	3203317052	monica.quevedo@gob.gov.co	
14	MARITA REA SANTIAGO	3786485827		marita.rea.santiago@sd.gov.co	
15	Edwin Alay Perez	3007361368		eperez@sd.gov.co	
16	Bibiana Bautista Z	3	3115807289	bibiana.bautista@gob.gov.co	
17	Mrs Isabel Burbano Polanco	3207895525		isabel.burbano.polanco@sd.gov.co	
18	Diego Vano Plaza	313507381		diego.vano.plaza@sd.gov.co	
19	Angelica Melendez	3103132063	3103132063	angelicamelendez@gmail.com	
20	Alvero Tequero Bravo	3015707189		atequero@gmail.com	





IDPAC BOGOTÁ

### PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GD-PT-26  
Versión: 01  
Fecha: 17/09/2018

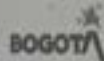
ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS  
INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

TEMA	Encuentro local de instancias	EVENTO	Encuentro Instancias Fontibon
FECHA	18 mayo 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN	Salon Comunal La Cofradia
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Davon Farney Nivia Siso	3133734223	i'bis?	duvarcho@hotmail.com	[Firma]
2	GUERMANO CÁRDENAS MELD	3125923471	→	guillermo.cardenas13@gmail.com	[Firma]
3	JASA KEIM SUAREZ	5321 5323296		mesuracofantibon@gmail.com	[Firma]
4	David Galdas Farieta	3219810680		david.farieta@gmail.com	[Firma]
5	Edwin A. Prieta Rodríguez	3114421045		fontibon@seccol.gov.co	[Firma]
6	Jenny P. Varela	31110554		jenny.morales@idp.ac.gov.co	[Firma]
7	MARGARITA ROSA FERRER RODRIGUEZ	320307694		viderezo.margarita@gmail.com	[Firma]
8	Nidia Teresa Pulido	3112405814		ntpulido@gmail.com	[Firma]
9	Derly Gion Cuellar	3115779775		(De)antonela91258@	[Firma]
10	Gladiz Sanchez		3123667699	gladiz.meripal@gmail.com	[Firma]
11	Muntho Juarez	313406144		muntho350940@	[Firma]
12	LETICIA CRISTIANE	3003038085		sofielely@gmail.com	[Firma]
13	Luz Stella Pardo Salazar	3203491940	3203491940	luzstella@gmail.com	[Firma]
14	Lina Carolina Guerrero Valderama		3123424098	lina.guerrero@gmail.com	[Firma]
15	Diana Carolina Moreno Pinilla		3112666881	dmoreno@participacionbo	[Firma]
16	Jayeli Montoya		3014559390	jayeli.montoya@participacionbo	[Firma]
17	Marielys Espinoza		3164457995	mespinoza@participacionbo	[Firma]
18	EDUARDO TORO N	- 0 -	3108557733	etoro@participacionbo	[Firma]
19	Lusa Fernanda Intriago Niño	- = -	3213277317	lufintriago@participacionbo	[Firma]
20					



IDPAC



### PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GD-FT-28  
Versión: 01  
Fecha: 17/08/2018

### ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC


TEMA	Encuentro local de instancias	EVENTO	Encuentro instancias Fontibon-
FECHA	Mayo 18 - 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN	Sala Comunal La Cofradia
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Comila Laguna Rivera				
2	Jhon Bolivar olivar				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria					
1	10:00	am	12:30	am	20	05	2023		X	
		a.m.	pm	p.m.	pm					
Lugar: Salón Comunal Bosques de Mariana										
Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente										
Convoca: Luisa Fernanda Intriago Niño					Cargo: Contratista GIMP					
Objetivo de la reunión: Encuentro Local ed Instancias de Engativá										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Se anexa Listado de asistencia										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Presentación e introducción					5. Proceso responsable de la elaboración:					
2. Unificación del lenguaje					Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente					
3. Actividad de reconocimiento					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
4. Socialización actividad					Lugar: N/A					
5. Charla secretaría de la mujer sobre la paridad en las instancias					Fecha		Día	Mes	Año	Hora
6. Muestra cultural y refrigerio							N/A	N/A	N/A	am
7. Cierre										pm

**7. Desarrollo de la reunión:**

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

A las 8:30 de la mañana se encontró el equipo de la Gerencia de Instancias en el Salón Comunal de Bosques de Mariana con el fin de dar inicio al Encuentro Local de Instancias.

Se organizaron afuera dos emprendimientos de la Mesa Cannábica y el COLIAF mientras llegaron los demás miembros.

Se da inicio a las 10:00 am con las palabras de la Gerente Marialejandra Esguerra.

Se realiza la unificación del lenguaje preguntando sobre qué es una instancia de participación, indicando que es el espacio de interlocución entre entidades, administración y la ciudadanía.

Se organizan dos mesas de trabajo con la metodología de los árboles, donde las raíces representan la situación de participación en la localidad, el tronco representa las instancias frente a las cuales se quisiera hacer alianzas y las hojas representan lo que quisiera que hubiese en las instancias que se representan.

Posteriormente, representantes de la Mesa de Deportes Extremos, Observatorio Ciudadano y el Comité Operativo Local de Derechos Humanos pasaron a socializar los resultados:

- Las raíces del árbol que representaron la situación de la participación determinaron que, primeramente, hay muchos funcionarios y poca comunidad en las instancias, la Mesa Cannábica compartió que existe estigma sobre el uso y consumo del cannabis, situación que les cierra puertas en muchos espacios locales, así mismo, que hay organismos de veeduría y control social, pero que tienen muchas oportunidades de mejora.
- Dentro del tronco que representó la alianza y unión entre instancias, se solicitó el enlace con la UAESP, Aguas de Bogotá y Bogotá Limpia, el COLMYEG, el Comité de Derechos Humanos solicitó más correlación de comunidad con la administración, se solicitó presencia de la Alcaldía, Integración Social, la Subred Norte, el IDPAC y la Secretaría de Ambiente, se requiere la presencia del Observatorio Ciudadano dentro de la necesidad de contar con entes de control, el apoyo y la interlocución con la CAL y la Red de Agricultores Urbanos, los COPACOS y el fortalecimiento de la participación de la Comisión Local de Movilidad, alianzas con la Secretaría de Gobierno.
- Dentro de la parte de las hojas del árbol, representando las oportunidades de mejora y lo que quisieran para sus instancias, se encuentra la necesidad de recibir apoyo real de entidades, hacer el Fondo Chikaná para todos, visibilizar derechos como mujeres, la reivindicación de la Política Social CLOPS, más acciones evidenciadas por las instituciones, inclusión de la participación joven y de mujeres, revisión de los procesos formativos de juventud, normatividad, emprendimiento, planes de trabajo, visibilización, capacitación, fortalecimiento de grupos, tecnología aplicada, participación del equipo de Diálogo Social en las actividades de Humedales, Recreación y deporte y temas sociales, fortalecimiento de la participación en etapas de formulación de proyectos, programas y políticas, mejorar la difusión para la convocatoria y publicación de resultados, mayor inclusión en las decisiones dentro de las instancias, reuniones reales que generen incidencia, generar más alertas para control social, mayor articulación con entes de control, mejor documentación sobre actividades y resultados, más participación, transparencia, socialización en otras materias, contar con más actores sociales, ampliación de convocatoria, coordinación entre instancias, descentralización de la participación en la localidad, rigurosidad en el control social a la gestión local, acceso a información pública y fortalecimiento de la incidencia de la ciudadanía en la creación de programas y proyectos.

El señor Pablo del Comité de DDHH y del Consejo Local de Sabios y Sabias hizo hincapié en la importancia de motivarse como comunidad a participar en los espacios de participación, comentó que él ha logrado incidir desde las iniciativas ciudadanas y que eso debemos replicarlo en los espacios.

Posterior a la socialización se abrió espacio a la charla de la Secretaría de al Mujer sobre Equidad de Género. La profesional explicó la importancia de potencializar la participación de la mujer en instancias y espacios de toma de decisiones, además de concientizar sobre las violencias basadas en género a las que se someten las lideresas en espacios de poder. Se implementó el juego, donde se motivó a la participación de hombres de la Mesa de Artes Gráficas y de la Mesa Cannábica, abriendo una especie de debate que evidenció la importancia de reconocer actitudes que pueden ser violentas y disminuir la participación femenina en estos espacios.



Seguidamente, la artista bogotana KAIRUZ hizo su presentación artística mientras se repartió el refrigerio.

Se dio cierre con las palabras de la gestora de la localidad, invitando a las instituciones a recuperar la confianza para aumentar la asistencia en espacios de participación y de concertación y con las palabras de la profesional Luisa Intriago, quien agradeció e invitó a seguir en el proceso de fortalecimiento e incidencia con la comunidad.

**ACTIVIDAD ÁRBOL DE INSTANCIAS:**



**Raíces del árbol**

Las raíces del árbol que representaron la situación de la participación determinaron que, primeramente, hay muchos funcionarios y poca comunidad en las instancias, la Mesa Cannábica compartió que existe estigma sobre el uso y consumo del cannabis, situación que les cierra puertas en muchos espacios locales, así mismo, que hay organismos de veeduría y control social, pero que tienen muchas oportunidades de mejora.

**Tronco del árbol**

Dentro del tronco que representó la alianza y unión entre instancias, se solicitó el enlace con la UAESP, Aguas de Bogotá y Bogotá Limpia, el COLMYEG, el Comité de Derechos Humanos solicitó más correlación de comunidad con la administración, se solicitó presencia de la Alcaldía, Integración Social, la Subred Norte, el IDPAC y la Secretaría de Ambiente, se requiere la presencia del Observatorio Ciudadano dentro de la necesidad de contar con entes de control, el apoyo y la interlocución con la CAL y la Red de Agricultores Urbanos, los COPACOS y el fortalecimiento de la participación de la Comisión Local de Movilidad, alianzas con la Secretaría de Gobierno.

**Ramas y hojas**

Dentro de la parte de las hojas del árbol, representando las oportunidades de mejora y lo que quisieran para sus instancias, se encuentra la necesidad de recibir apoyo real de entidades, hacer el Fondo Chikaná para todos, visibilizar derechos como mujeres, la reivindicación de la Política Social CLOPS, más acciones evidenciadas por las instituciones, inclusión de la participación joven y de mujeres, revisión de los procesos formativos de juventud, normatividad, emprendimiento, planes de trabajo, visibilización, capacitación, fortalecimiento de grupos, tecnología aplicada, participación del equipo de Diálogo Social en las actividades de Humedales, Recreación y deporte y temas sociales, fortalecimiento de la participación en etapas de formulación de proyectos, programas y políticas, mejorar la difusión para la convocatoria y publicación de resultados, mayor inclusión en las decisiones dentro de las instancias, reuniones reales que generen incidencia, generar más alertas para control social, mayor articulación con entes de control, mejor documentación sobre actividades y resultados, más participación, transparencia, socialización en otras materias, contar con más actores sociales, ampliación de convocatoria, coordinación entre



instancias, descentralización de la participación en la localidad, rigurosidad en el control social a la gestión local, acceso a información pública y fortalecimiento de la incidencia de la ciudadanía en la creación de programas y proyectos.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**



- Ver la posibilidad de desarrollar un segundo Encuentro Local de Instancias de Participación de Engativá en aras de fortalecer la participación de la ciudadanía.

### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	GIMP - IDPAC	Ver la viabilidad de desarrollar un segundo ELIS de Engativá	2023	2023
2	GIMP - IDPAC	Entregar los resultados del ELIS de Engativá	2023	2023

### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	





IDPAC BOGOTÁ

## PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS  
INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPACCódigo: IDPAC-GE-PT-08  
Versión: 01  
Fecha: 13/05/2018

TEMA		EVENTO	Encuentro local de seguimiento
FECHA	20-03-2021	LUGAR DE REALIZACIÓN	JAC Bogotá de la Jarama
ELEMENTOS ENTREGADOS			


ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Juan Linto Torres Torres	2244463	3187544323	Torres.juan@idpac.gov.co	[Firma]
2	PABLO FORIGUA	3153481110		pforigua@idpac.gov.co	[Firma]
3	Pablo A. Foriguo		3237997104	pforigua@idpac.gov.co	[Firma]
4	Paola Carralero	3222100141	53051781	paolacarralero@idpac.gov.co	[Firma]
5	Suzanna Román	3175114090	51889791	suzanna.roman@idpac.gov.co	[Firma]
6	Juan Carlos Cero A	3229393920	3038412047	juanccero@idpac.gov.co	[Firma]
7	Rosalba Conde D. Bot		3153267728	rosalbaconde@idpac.gov.co	[Firma]
8	Nasy Samira Gamboa Cero	3103460649		ngamboa@idpac.gov.co	[Firma]
9	Zaida Iván León Polo		3153726742	zaidileon@idpac.gov.co	[Firma]
10	Mateo Ortiz Mantay	3103260377		mateoortiz@idpac.gov.co	[Firma]
11	Favio Nelson Sanchez	3104995144	3104995144	favio.sanchez@idpac.gov.co	[Firma]
12	Jesús Raúl Ferrero	3243288680		jesus.ferrero@idpac.gov.co	[Firma]
13	Carolina Anabela Restrepo	320203400		carolinarestrepo@idpac.gov.co	[Firma]
14	Jenifer Goarda Sanchez	3242001257		jenifergoarda@idpac.gov.co	[Firma]
15	Gustavo Adolfo Moreno	3187656501	3187656501	gustavomoreno@idpac.gov.co	[Firma]
16	Lucy Maza Corbi	3144287057		lucymaza@idpac.gov.co	[Firma]
17	Juan Andrés Azeite Gaton	319561241		juanazeite@idpac.gov.co	[Firma]
18	Camila Maza Lombardi		3173817077	camilamazalombardi@idpac.gov.co	[Firma]
19	Maria Carlota Roberto	51280600	3138098696	maricarlotaroberto@idpac.gov.co	[Firma]
20	Calixto Vega B.	3164617837		calixtovega@idpac.gov.co	[Firma]



ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS  
INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC


TEMA		EVENTO	Encuentro local de instituciones Engañada
FECHA	20-08-2023	LUGAR DE REALIZACIÓN	JAC Después de la reunión
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Jessica Pardo Sarabia	3044787047		joscapaldo.sarabia@gmail.com	[Firma]
2	Jacqueline Domínguez	314424599		englishclass2020@gmail.com	[Firma]
3	Habrca Pardo Domínguez	3138578116		domingopardo@gmail.com	[Firma]
4	Yolanda Pardo	3104933125		[Firma]	[Firma]
5	Luis Domínguez	3057074767		Luis-Dominguez@gmail.com	[Firma]
6	Monica Kana	3143961734		Municatama@gmail.com	[Firma]
7	Edgar Oranairo Raveza	3057471335		edgaroranairo@gmail.com	[Firma]
8	Juan Camilo Uribe	3143553499		blanroyal2@hotmail.com	[Firma]
9	Victor Sumbana	3219098610		simp34record@gmail.com	[Firma]
10	[Firma]	3222708525		died.fuego@gmail.com	[Firma]
11	Audora Escobar Daza M	3005642632		edaza@participacionbogota.gov.co	[Firma]
12	Valentina Rosjo Genes		301130522	rosjo@participacionbogota.gov.co	[Firma]
13	Dilaaan Ricard Gaviira Maica		3227787138	gaviira@participacionbogota.gov.co	[Firma]
14	Jose Mercedes Polas	323326636		JoseMercedesPolas@gmail.com	[Firma]
15	Manuella Correa Manbilla	3023744939		manuella.corr@gmail.com	[Firma]
16	Adriana Hurtado Cortes	3103345000		maxmujeres@gmail.com	[Firma]
17	Felipe Ramirez	3112563701			[Firma]
18	Artur MuiBa Gomez	1015392142	3045523229	muelitaj4@gmail.com	[Firma]
19	Lusa Fernanda Inbiago Niño	3213277372		inbiago@participacionbogota.gov.co	[Firma]
20					

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	2:30	am	5:30	am	01	06	2023		X
Lugar: Colegio Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero									
Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente									
Convoca: Joel Sebastián Medranda - Luisa Fernanda Intriago					Cargo: Gestor Territorial - Contratista GIMP				
Objetivo de la reunión: Encuentro Local de Instancias Mártires									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo y bienvenida 2. Unificación del lenguaje 3. Creación de los árboles de instancias 4. Recorrido de reconocimiento de las instancias de participación 5. Construcción de camino de la localidad participativa ideal 6. Cierre					Valentina Rosso Genes - Joel Medranda				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: N/A				
					Fecha				
					N/A	N/A	N/A	N/A	
								am	
								pm	

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

**7. Desarrollo de la reunión:**

Se inicia el Encuentro Local de Instancias de la Localidad de Mártires a las 2:30 de la tarde.

En ese orden de ideas, se da paso a las palabras de bienvenida de la Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación. Así, Marialejandra Esguerra resalta la importancia de fortalecer la participación incidente en el territorio a partir del reconocimiento de las instancias y la generación de alianzas o estrategias conjuntas.

Acto seguido, Luisa Fernanda Intriago, profesional de la GIMP indica que es necesario iniciar el espacio a partir de la unificación del lenguaje. Dicho esto, aclara qué es una instancia de participación. En ese entendido, comenta que es un puente de comunicación entre la administración pública y la ciudadanía, haciendo énfasis en que se pueden clasificar por su origen y composición.

Aclarado lo anterior, socializa la primera actividad a llevar a cabo. Cada instancia elaborará un árbol donde la raíz hace referencia al por qué se creó la instancia, el tronco corresponde a las motivaciones para continuar con la instancia y los frutos a las acciones realizadas. Después de esto, se hará un recorrido para reconocer las demás instancias e identificar posibles alianzas.

De esta manera, se invita a tres instancias a que compartan sus reflexiones, teniendo en cuenta estos interrogantes:

- ¿Qué aspectos puedo reconocer de la participación local?
- ¿Qué aspectos me gustaría fortalecer en mi instancia?
- ¿Con cuáles instancias me gustaría articularme para hacer acción?

**Consejo Planeación Local:**

Desde el CPL se identifica que las personas participan por el amor a la localidad en espera que esta salga adelante.


Como aspectos a fortalecer, se expresa que sería importante que desde el IDPAC se trabajará la escuela de participación desde lo más jóvenes para que las personas que lleguen a esta instancia tengan la claridad de lo que representa ser Consejero de Planeación Local y no se desdibuje su labor.

En cuanto a las alianzas con otras instancias, se menciona que es necesario articularse con todas las presentes en el territorio dada la importancia de cada una.

**Cómite Operativo Local Mujer y Equidad de Género:**

Desde el COLMYEG se plantean ciertas reflexiones. Así, se menciona que las mujeres diversas están participando pero es necesario reforzar que están agotadas en la participación por varias razones. La primera es que sufren violencias en espacios de participación, particularmente en instancias mixtas en donde se evidencian relaciones supremamente tensionantes y maltratantes para muchas mujeres.

En relación, comenta que se hizo una exigibilidad a Secretaría de Gobierno, Secretaría de la Mujer, Veeduría, Contraloría, entre otros para conocer los Protocolos de Seguridad y todavía se están esperando. De acuerdo, presenta que una de las causales de la baja participación ciudadana son las violencias que se están generando entre mujeres, entre mujeres y hombres, de la institucionalidad hacia la ciudadanía y viceversa.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 9 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

Encuentra que hay una debilidad en recibir el derecho a la información oportuna y pertinente. No hay una estrategia comunicativa en la localidad que permita a las mujeres y a los hombres estar informados adecuadamente para que puedan acceder a los espacios.

A su vez, expresa que las caracterizaciones del territorio con respecto a lo que demanda la instancia no se encuentran actualizadas. No están articulando los derechos del CONPES No 14 y el Plan de Desarrollo Local. Las respuestas de la institucionalidad son lentas y dispersas.

Otro aspecto que plantea, es cómo se garantiza el respeto a los procesos democráticos con el tema de Presupuestos Participativos. Menciona que se ha participado mejor cada año pero se evidencia una demora en la formulación y en la ejecución. Además que se presenta un gran interrogante concerniente a la contratación.

La veeduría y control ciudadano se hace dentro de las instancias y se articula con los observatorios pero esta parte no está organizada.

En cuanto a la formación, hace un reconocimiento al IDPAC por todo el proceso virtual y varias de sus estrategias que contienen formación, sin embargo, comenta que no llegan dónde deben llegar, se cuenta con muchas formaciones y al final en varias se repite lo mismo, en lugar de lograr una articulación para reforzar las competencias de la ciudadanía.

Se necesita que Mártires tenga un pacto entre la sociedad y la institucionalidad para llegar a mejores acuerdos y solucionar los problemas.

#### **Comité Operativo Local Seguridad Alimentaria y Nutricional:**

Desde el CLSAN, se indica el objeto de la instancia mencionando el propósito de materializar de la Política Pública “Construyendo Ciudadanía Alimentaria”

En ese sentido, resalta que mediante el recorrido general se pudo evidenciar que cada uno/una desde la institución que representa, el perfil y la experiencia tiene un propósito relacionado a las múltiples necesidades que se presentan en esta localidad tan diversa. Se puede evidenciar que hay grandes retos aunque hay instancias que se encuentran más fortalecidas que otras.

En cuanto a los aspectos a fortalecer, se comenta que es importante que el CLSAN cuente con participación de la comunidad para que las y los ciudadanos puedan entender en términos sencillos muchos procesos o acciones que se pueden hacer para de alguna manera mitigar la inseguridad alimentaria y generar un consumo más responsable de los alimentos que se compran. A su vez, resalta la necesidad de reforzar que cada vez más las instituciones se empoderen y participen en este.

De tal manera, propende afianzar alianzas con las y los asistentes, invitándoles al espacio.

-A continuación, Luisa Fernanda da paso a la actividad El Camino de la Participación Ideal. Siendo así, explica que se entregará material a cada instancia para identificar lo siguiente:

Banderines Rojos: ¿cuáles son los obstáculos para la participación incidente en la localidad?

Banderines Verdes: ¿cuáles son las soluciones que se proponen para superar esos obstáculos?

Nubes: Proyección de las instancias a un año



Instancia	Obstáculos	Soluciones	Proyección
<b>CLSS</b>	<p>Falta de incidencia.</p> <p>Falta de comunicación de los proyectos y actividades que se van a realizar a externos.</p> <p>Falta de información oportuna entre entidades.</p> <p>Desconocimiento de las entidades sobre la Convención Interamericana de los DDHH de las Personas Mayores.</p>	<p>Crear centros de información local.</p> <p>Instancias conozcan los derechos que establece la Convención Interamericana de los DDHH de las Personas Mayores.</p> <p>Presupuestos Participativos tengan un criterio preferencial para la persona mayor.</p>	Trabajo mancomunado y gestión de alianzas con entidades e instancias.
<b>COLEV</b>	Falta de compromiso por parte de las entidades.	Entidades conozcan la Convención Interamericana de los DDHH de las Personas Mayores, para que desde su misionalidad se apropien.	Trabajo por el bienestar de las personas mayores.
<b>ASOJUNTAS</b>	Demoras en la contratación o cambios constantes en gestores, dificulta el proceso.		
<b>CLB- CLM</b>	Falta de participación ciudadana, no hay interés ni motivación.	<p>Lograr articulación con entidades para generar acciones de impacto.</p> <p>Concretar la elección de 5 consejeros/as con ayuda del IDPAC, ya que solo hay un consejero actualmente.</p>	Instancia fortalecida en participación ciudadana.

<b>DRAFE</b>	Falta de apoyo por parte de las instituciones para promover el deporte, la recreación y la actividad física dentro del territorio.	Propone incentivos para consejeros/as para que continúen participando y promoviendo el objeto de la instancia. Como por ejemplo, incentivos académicos, entradas a lugares, transporte.  Mayor articulación interinstitucional.  Mayor presupuesto para la realización de actividades y eventos recreodeportivos.	Elección de 8 consejeros/as. Participación constante por parte de estos.
<b>CLACP</b>	Desinterés institucional.  Falta de confianza.  Pocos incentivos para la participación.	Mayor interlocución con las entidades.  Formación para consejeros y consejeras.  Articulación con instancias.	Diálogo de saberes entre consejeros/as pasados y entrantes con el fin de compartir ideas, expectativas y propuestas para el sector de Arte, Cultura y Patrimonio que den cuenta de las necesidades.



**ACTA DE REUNIÓN**

<p><b>COLMYEG</b></p>	<p>Desarticulación Institucional.</p> <p>Desconocimiento Institucional frente a las responsabilidades que convoca el CONPES 14</p> <p>Mujeres se sienten agotadas por tantas instancias de participación.</p> <p>Las violencias que se generan en otras instancias desmotivan a las mujeres al empoderamiento de sus derechos y a la exigibilidad de los mismos.</p> <p>Baja formación y cualificación de la comunidad y entidades.</p> <p>Poca legitimidad, la comunidad no participa como debería.</p> <p>No hay claridades en las convocatorias. Se fusiona hasta 3 instancias en una reunión.</p>	<p>Protocolos de Seguridad para las Mujeres.</p> <p>Formación con énfasis en la participación y la incidencia.</p> <p>Promover la paridad en todas las instancias. Quien desarrollen Secretarías Técnicas garanticen igual número entre hombres y mujeres.</p> <p>Prevenir desde la Secretarías Técnicas y la comunidad cualquier tipo de violencia hacia las mujeres.</p>	<p>Diagnósticos participativos.</p> <p>Ejecutando acciones que respondan a las soluciones de las problemáticas de las mujeres.</p> <p>Desarrollo procesos de cultura ciudadana basada en el afecto y bien común.</p>
<p><b>CLSAN</b></p>	<p>No se cuenta con participación de la comunidad.</p> <p>Algunas instituciones no se apropian de sus acciones desde su entidad.</p>	<p>Desde espacios locales con representación de líderes comunicatorios se pueda invitar, involucrar y sensibilizar a la comunidad de manera pedagógica.</p> <p>Apoyar iniciativas que puedan surgir desde la comunidad enfocadas en el tema de seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Sensibilizar frente a la importancia y competencia que tiene la Política Pública,</p>	<p>Espacio consolidado con asistencia y participación permanente y constante de líderes comunitarios e instituciones.</p> <p>Avances tangibles en la materialización de la Política Pública. Comunidad la conozca y se involucre.</p>

<b>COPACOS</b>	<p>Baja participación</p> <p>No hay recursos directos, no hay un presupuesto para la instancia de manera directa.</p> <p>Intereses particulares de algunas personas.</p> <p>Agotamiento de líderes comunitarios.</p>	<p>Presidencia que la asume Alcaldía Local pueda asignar un recurso directo para que tenga una incidencia mayor. A partir de Convenios.</p> <p>Articulación interinstitucional.</p> <p>Cada instancia envíe delegado a COPACOS.</p>	<p>Fortalecimiento iniciativas.</p> <p>Nuevas delegaciones.</p> <p>Reducción en barreras de acceso servicios de salud.</p>
<b>CLBARRAS</b>	<p>Falta de recursos destinados.</p> <p>Falta de información por parte de las entidades.</p>	<p>Diálogo con Alcaldía Local, en aras a articular un trabajo conjunto en favor a plantear soluciones a las problemáticas en el tema de Barras.</p>	<p>Ser reconocidos por la sociedad y las entidades.</p>

Por último, desde la Secretaría Distrital de la Mujer, se presenta la estrategia 50/50 Ruta por la Paridad de Género, la cual promueve que las instancias de participación incorporen la paridad como un elemento para fortalecer la democracia que garantice la igualdad entre hombres y mujeres y permita que en las posiciones de poder y toma de decisiones, las mujeres estén en igualdad.

En ese entendido, comenta que se ha realizado un diagnóstico muy importante en términos de observar cómo participan hombres y mujeres en las instancias de participación, evidenciado como al interior de estas se configuran estereotipos de género.

Dicho esto, resulta menester reconocer los obstáculos que se presentan para que las mujeres participen, teniendo en cuenta sus necesidades específicas desde un enfoque diferencial y diverso. De esta manera, menciona que se deben fortalecer los reglamentos internos para que establezcan rutas en caso de que haya comportamientos discriminatorios y violentos. Para lo cual, la SDMujer brinda su acompañamiento y atención en los casos que se requiera a través de la Casa de Igualdad de Oportunidades.

Para finalizar, informa que a partir del 6 de junio se estará llevando a cabo un proceso de formación a lideresas con el objetivo de fortalecer la participación de las mujeres en las instancias y obtengan mayores herramientas en esta labor.





IDPAC BOGOTÁ

## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 8 de 9

Fecha: 12/04/2021

## ACTA DE REUNIÓN

### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

N/A

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	GIMP - IDPAC	Entregar resultados de ELIS	2023	2023

**10. Cierre de la reunión**

<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>
Nombre		Nombre
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato
Firma _____		Firma _____



# PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GD-FT-26  
 Versión: 01  
 Fecha: 17/08/2016

## ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

TEMA	Encuentro local de instancias	EVENTO	Los deportes
FECHA	01-06-2016	LUGAR DE REALIZACIÓN	Colegio Agustín Nieto Caballero
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Arde Cuellar Ballen	- 0 -	3143693006	- - -	[Firma]
2	Rodrigo Velazquez Cruz	- 0 -	3057002939	Roberto Velazquez	[Firma]
3	Oswaldo Vargas		3002094859		Oswaldo V
4	Sandra Pesca		3024111057	-	Sandra Pesca
5	Marta Pruein		3222456812		[Firma]
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

La autorización suministrada en el presente formato faculta al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC- para que recopile, almacene, use y suprima los datos personales aquí suministrados, especialmente, aquellos que son definidos como Datos Sensibles (\*)

El IDPAC para cumplir con su misión, así como con los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo, requiere realizar el "Tratamiento de Datos" antes señalado, de forma tal que la finalidad y uso que el Instituto dará a cabo de la información suministrada, será solamente administrativo. Bajo ninguna circunstancia se realizará Tratamiento de Datos personales con fines de comercialización o circulación. En todo caso aplicarán las excepciones de ley

En virtud del artículo 8 de la ley 1581 de 2013, el titular de la información personal que es recopilada en este formulario, tiene los siguientes derechos: 1) Conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; 2) Conocer los usos que se han hecho de la información suministrada, cuando así lo solicita el titular; 3) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el Tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; 4) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

(\*) Datos Sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueda generar su discriminación.





# PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

## ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

Código: IDPAC-GD-FT-26  
Versión: 01  
Fecha: 17/08/2016

TEMA	Encuentro Local de Instancias	EVENTO	Las Martires
FECHA	01/06/23	LUGAR DE REALIZACIÓN	Colegio Liceo Nacional Agustín Nieto
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Inna Gutierrez	3145324741	3145324741	Inna.gutierrez@idpac.gov.co	[Firma]
2	Nestali Castillo Campos	3186021307	318	nestali142014@gmail.com	[Firma]
3	Luz Nancy Castro	314327808	-	lcastro@idpac.gov.co	[Firma]
4	Jose Sanchez	312508872	-	josese@idpac.gov.co	[Firma]
5	Oliver Forero	320444456	martirica@idpac.gov.co	[Firma]	
6	Neicol Quintana Parra	36580762	-	-	[Firma]
7	Victoria Rizo Rojas	-	304130502	vicror@idpac.gov.co	[Firma]
8	Luz Ferrando Intriago Niño	-	327323377	luzferrando@idpac.gov.co	[Firma]
9	Lina Geraldina Guerrero Velazquez	-	3123424098	lina.guerrero@idpac.gov.co	[Firma]
10	José Meléndez Polanco	-	320266365	melendez@idpac.gov.co	[Firma]
11	Juan Pablo Suárez González	-	3100793165	juanpablo2000@gmail.com	[Firma]
12	David Gaudin Espinosa	-	3164457495	gaudin@idpac.gov.co	[Firma]

La autorización suministrada en el presente formulario le otorga al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC- para que recoja, almacene, use y suprima los datos personales aquí suministrados, especialmente, aquellos que son definidos como Datos Sensibles (\*).

El IDPAC para cumplir con su misión, así como con los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo, requiere realizar el "Tratamiento de Datos" antes señalados, de forma tal que la finalidad y uso que el Instituto dará a cabo de la información suministrada, será netamente administrativa. Bajo ninguna circunstancia se realizará Tratamiento de Datos personales con fines de comercialización o circulación. En todo caso aplicarán las excepciones de ley. En virtud del artículo 15 de la ley 1581 de 2012, el titular de la información personal que es recopilada en este formulario, tiene los siguientes derechos: 1) Conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; 2) Carecer de la información recolectada de la información suministrada, cuando así lo solicita el titular; 3) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el Tratamiento realizado no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; 4) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

(\* Datos Sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.



ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS  
INSTITUTO DISTRICTAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

TEMA	Encuentro Local de Instancias	EVENTO	Los Martires
FECHA	01/06/23	LUGAR DE REALIZACIÓN	Colegio Liceo Nacional Abustín Melo Caballero
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITE M	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Camilo A. Aníbal Bohórquez	—	3183108022	caarllab@correobogota.gov.co	[Firma]
2	Andrés Gudiño	—	3103481565	Umarcano R. Huangi	[Firma]
3	Enzo A. Teresa D. S.	—	3195313055	conprovinci@total.com.co	[Firma]
4	Hilda Lozano Salan	—	3007883103	hiloga.adel@comser.gov.co	[Firma]
5	María Soledad Cartiblanco	—	3209539461	—	[Firma]
6	Ereno Cuevas	—	3133031700	Subcomite San marchés@gmail.com	[Firma]
7	PAOLA VILLAGUER CUE	—	3057002739	PAOLAVILLAGUER@COMSER.CO	[Firma]
8	Stevens Arboleda	—	3102790185	pasarela@comser.gov.co	[Firma]
9	Rosa María Ortega Torres	—	3133896249	—	[Firma]
10	John Henry González D	—	3155061235	John.gonzalez@gobernobogota.gov.co	[Firma]
11	Edna Juan Humberto Ramírez	—	3191512894	emurillo@comser.gov.co	[Firma]
12	Hilda M. López	—	3114935741	—	[Firma]

La autorización suministrada en el presente formato faculta al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC- para que recopile, almacene, use y suprima los datos personales aquí suministrados, especialmente, aquellos que son definidos como Datos Sensibles (\*).

El IDPAC para cumplir con su misión, así como con los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo, requiere realizar el "Tratamiento de Datos" antes señalado, de forma tal que la finalidad y uso que el Instituto dará a cabo de la información suministrada, será netamente administrativo. Bajo ninguna circunstancia se realizará Tratamiento de Datos personales con fines de comercialización o circulación. En todo caso aplicarán las excepciones de ley. En virtud del artículo 8 de la ley 1581 de 2013, el titular de la información personal que es recopilada en este formulario, tiene los siguientes derechos: 1) Conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; 2) Conocer los usos que se han hecho de la información suministrada, cuando así lo solicita el titular; 3) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el Tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; 4) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

(\* Datos Sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNITARIA

## PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNITAL - IDPAC

Código: IDPAC-GD-FT-26  
Versión: 01  
Fecha: 17/08/2018

TEMA	Cuentas Local Instancias	EVENTO	Los Martires
FECHA	01/06/23	LUGAR DE REALIZACIÓN	Colegio Liceo Nacional Agustín Nieto
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Diego Pamy Lopez de Quintana	3508858703	3508858703	oilvag4@gmail.com	[Firma]
2	Miguel Suedu Lopez de Quintana	/	3112626629	marital.mendez@idp.gov.co	[Firma]
3	Heidi V. Gonzalez	/	313306025	hwilland@idp.gov.co	[Firma]
4	Gloria Stella Ortiz R.	/	3167097658	gloriasortiz@gmail.com	[Firma]
5	Alfonso Elias	/	3115381097	alfonsoelias@idp.gov.co	[Firma]
6	Jenny Bernal Arias	/	3158521783	jenny.bernal@idp.gov.co	[Firma]
7	Sandra Liliana Guevara	/	3115021074	liliana.guevara@idp.gov.co	[Firma]
8	Yuldy Reyes Jimenez	/	3100926977	yuldy.reyes@idp.gov.co	[Firma]
9	Cesar Julio Lopez Ovallo	3174071110	3174071110	cesar_03@hotmail.com	[Firma]
10	José Fernando Gomez	/	305712698	josefernando.gomez@idp.gov.co	[Firma]
11	Julian Lopez de Quintana	3152026373	/	julian.lopez@idp.gov.co	[Firma]
12	Juan Carlos Tolosa Butayo	2122580	3106997198	juan.carlos.tolosa@idp.gov.co	[Firma]

La autorización suministrada en el presente formato faculta al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC- para que recoleccione, use y suprima los datos personales aquí suministrados, especialmente, aquellos que son distintos como Datos Sensibles (\*).

El IDPAC para cumplir con su misión, así como con los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo, requiere realizar el "Tratamiento de Datos" antes señalado, de forma tal que la finalidad y uso que el Instituto dará a cabo de la información suministrada, será netamente administrativo. Bajo ninguna circunstancia se realizará Tratamiento de Datos personales con fines de comercialización o circulación. En todo caso aplicarán las excepciones de ley. En virtud del artículo 8 de la ley 1581 de 2013, el titular de la información personal que es recopilada en este formulario, tiene los siguientes derechos: 1) Conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; 2) Conocer los usos que se han hecho de la información suministrada, cuando así lo solicita el titular; 3) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el Tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; 4) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. (\*) Datos Sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.