


**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**


Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	3:00	am	5:00	am	07	02	2023		x
	pm	pm	pm	pm					

**Lugar: IDRD- salón presidentes**
**Proceso: Asuntos comunales**
**Convoca: IDPAC-ASOJUNTAS-IDRD**
**Cargo:**
**Objetivo de la reunión: Revisar temas de interés de las organizaciones comunales**
**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Eduar Martínez	Subdirector de Asuntos Comunales	
Blanca Duran	Directora IDRD	
David Castaño	Presidente de la Federación	
Adjunto listado de asistencia		

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**
**-Convenios solidarios para administración de parques**
**-Juegos comunales**
**Eduar Martínez**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**SAC-IDPAC**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar:**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

Se desarrolla mesa de trabajo para articular acciones con IDRDR, Asojuntas e IDPAC en beneficio de las organizaciones comunales de la ciudad.

Se desarrollan los siguientes temas:

### -Convenios solidarios para administración de parques

El IDRDR socializa cómo se están realizando los convenios solidarios en el distrito, en ese sentido se presenta el marco normativo, el procedimiento y requisitos para la suscripción, el seguimiento técnico, financiero, jurídico y social, y quiénes están participando.

Se genera **COMPROMISO (IDRDR)** para enviar a la Federación el listado de parques a los que se pueden postular las organizaciones comunales para hacer un convenio solidario.

(adjunta presentación)

### -Juegos comunales

- Se socializó planeación Juegos comunales 2023 – IDRDR
- Se socializo antecedentes Juegos comunales 2022-IDRDR
- Cómo se desarrollan las Fases de competencias
- Deportes que se ofrecen – individuales o grupales
- Fase Local Alcaldías (FDL) – ASOJUNTAS - Realizar convocatorias e inscripciones, ejecutar los torneos por deporte y género, entregar uniformes de participación para la fase distrital, entregar el campeón local por deporte o juego tradicional al IDRDR
- Fase Distrital IDRDR – Federación Distrital de Acción Comunal
- Requisitos
- Cronograma de competencias

(adjunta presentación)

Se genera **COMPROMISO IDRDR – IDPAC:** realizar lineamiento conjunto para articular el desarrollo de los Juegos comunales 2023 en Bogotá.



*Continúa...*

*... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)*

### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	SAC - IDRD	Realizar lineamiento conjunto para Alcaldías Locales con el objetivo de unificar criterios con el direccionamiento distrital y así desarrollar los Juegos comunales en la ciudad.		
	IDRD	Enviar a la Federación el listado de parques a los que se pueden postular las organizaciones comunales para hacer un convenio solidario.		

### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre Eduar Martínez	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato Subdirector de asuntos comunales	
Firma _____		Firma 