

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|-------------------|------------------------------|
| NOMBRE REUNIÓN O COMITÉ: | | Reunión Asociación Usuarios USS El Tunal | | |
| PRESIDENTE: | Comité Coordinador | SECRETARIO: | María Estela Niño | |
| LUGAR: | Oficina de Participación Comunitaria Sede El Carmen, Herramienta para el encuentro y la deliberación Meet, Aplicación Whatsapp | | | |
| FECHA: | 06 febrero – 2023 | HORA INICIO: | 2:00 p.m. | HORA FINAL: 5:00 p.m. |

1. OBJETIVO

Realizar reunión de la Asociación Usuarios USS El Tunal – ASOUHTUNAL (opción virtual y presencial)

2. PARTICIPANTES

| | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|----|----------------------------------|--|------------------------|
| 1 | Aura Stella Bernal Quintero | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 2 | Concepción Castañeda | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 3 | Flor Alba Díaz Roa | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 4 | Martha Emilia Galán García | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 5 | Luz Marina González | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 6 | Ana Rosalba Gutiérrez de Sosa | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 7 | María del Rosario León Orjuela | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 8 | Rosa María Montoya de Ayala | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 9 | Jesús María Nieto Briñez | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 10 | María Estela Niño Arciniegas | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 11 | Emma Teresa Quitian de Quitian | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 12 | Luis Carlos Quitian García | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 13 | María Ninfa Rodríguez Mendoza | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 14 | Cecilia Suarez Ballén | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 15 | Aura Beatriz Vargas de Benavidez | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 16 | Doris Janeth Vargas Jiménez | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 17 | Mariela Ardila | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

| | | | |
|----|----------------------------|---|------------------------|
| 18 | Julia Cárdenas | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 19 | Flor Alba Bucurú | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Aplicación Meet</u> |
| 20 | María Florinda Rocha Ulloa | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 21 | Darío Baquero Martínez | Integrante de asociación usuarios El Tunal | <u>Presencial</u> |
| 22 | Ana Milena Bayona Gómez | Profesional de Of. Participación Tunjuelito Subred Sur ESE | <u>Presencial</u> |

INVITADOS

Graciela Marín – Invitada comunidad

3. ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Bienvenida, confirmación asistencia
2. Lectura y aprobación de la agenda de reunión
3. Himno ASOUHTUNAL
4. Lectura correspondencia
5. Intervención de asociados, representantes a espacios, informe de apertura de buzones
6. Elaboración de plan de acción asociación
7. Trabajo comisiones de trabajo
8. Proposiciones y varios: invitaciones y programación buzones
9. Cierre

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

4. DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Bienvenida, confirmación de asistencia y apertura de la reunión

Se realiza reunión presencial con opción de virtual, se da inicio siendo las 2:05 pm, haciendo uso de la herramienta para encuentro y deliberación Meet y presencial en la oficina de participación de la sede de El Carmen (debido a que se están realizando actividades de demolición de las obras de USS Tunal), siguiendo protocolos de bioseguridad (lavado de manos y uso de tapabocas).

La bienvenida la realiza la profesional de la oficina de participación comunitaria TS Ana Milena Bayona Gómez, quien generó la invitación a la reunión de asociación de usuarios por herramienta para el encuentro y la deliberación Meet, permitiendo el ingreso a los asociados de quienes se conectan virtualmente, además gestiona el espacio presencial en la oficina.

Se hace llamado de lista para verificación de los asistentes de manera presencial y virtual, contando con 18 asociados al iniciar la reunión completando 21 en el transcurso de la misma.

Se excusan por diferentes motivos 20 asociados

2. Lectura y aprobación de agenda

La profesional de participación apoya con la lectura de la agenda propuesta para la reunión que fue acordada con los asociados y se aprueba por los asistentes.

3. Himno de ASOUHTUNAL

La profesional de participación apoya la reproducción del Himno de la ASOUHTUNAL, generando ayuda auditiva y visual.

4. Lectura de correspondencia

- Lectura de oficio dirigido a la Asociación de usuarios y enviado por la Sra. Omaira Gómez asociada, solicitando que la excusen por dos meses debido a que va a estar fuera del país.
- Lectura de oficio dirigido a la Asociación de usuarios y enviado por la Sra. Martha Galán asociada, solicitando que la excusen por seis meses debido a que va a estar fuera del país.

5. Intervención de los asociados

- La Sra. Aura Beatriz Vargas, informa que acompañó a una paciente afiliada a contributivo que presento dificultades con su tensión arterial, para acceder a servicios de urgencias en sede El Tunal, a quien la atención un médico sin identificación, sin vestir prendas adecuadas para la atención, le indico que las urgencias en este centro son únicamente para usuarios de régimen subsidiado y no le realizaron. Por lo anterior la paciente redactó un reclamo, a la cual se solicita que la asociación realice seguimiento a la respuesta.

6. Elaboración Plan de Acción Asociación de Usuarios

La profesional de participación socializa lineamiento para elaborar plan de acción, haciendo sensibilización sobre definición de plan de acción, planeación, funciones de la asociación según decreto 1757 de 1994, resolución 2063 de 2017, además de estatutos de la asociación.

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

Eje Estratégico 1 Fortalecimiento Institucional Resolución 2063/2017 Implica el fortalecimiento de las capacidades institucionales para cumplir con su papel garante. Se debe contar con los recursos técnicos, logísticos, financieros, operativos y humanos.

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | RESPONSABLE | CUANDO |
|---|---|---|---------------------------------------|
| 1.1 Conocer trimestralmente la información de sistemas de información para la USS El Tunal: SDQS | Una socialización trimestral de los resultados de sistemas de información SDQS de la USS El Tunal | Cita el comité de Control Social y Seguimiento de Salud | Reuniones de: abril, julio, noviembre |
| 1.2 Proponer plan de mejora ante los reportes del sistema de información SDQS para la USS El Tunal | Un plan de mejora para el 2021, ante los reportes del sistema de información SDQS para la USS El Tunal | Comité de Planeación | Mayo |
| 1.3 Realizar seguimiento al plan de mejora propuesto ante los reportes del sistema de información SDQS para la USS El Tunal | Realizar 2 seguimientos al plan de mejora ante los reportes del sistema de información SDQS para la USS El Tunal | Comité de Planeación | Agosto y Diciembre |
| 1.4.1 Conocer el procedimiento para la medición de la satisfacción en la Subred Sur y la USS El Tunal | - Una socialización realizada por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano sobre el procedimiento de medición de la satisfacción en la Subred y en la USS El Tunal | Cita el comité de Control Social y Seguimiento de Salud | Reunión de abril |
| 1.4.2 Conocer trimestralmente los resultados de la medición de satisfacción para la USS El Tunal | - Una socialización trimestral de los resultados de la medición de la satisfacción en la USS El Tunal | Cita el comité de Control Social y Seguimiento de Salud | Reuniones de: julio, noviembre |
| 2.1 Realizar acompañamiento en la apertura de buzones realizado por técnico de SDQS de la USS El Tunal según programación definida | Realizar 4 acompañamientos mensuales a la apertura de buzones, según programación de técnico SDQS | Comité de control social | Todo el año |
| 2.2 Elaboración y presentación de informe de actividades y cumplimiento de plan de acción de la Asociación de Usuarios ante la asamblea | Realizar 2 informes de actividades de la asociación en el año | Integrantes de comité de coordinadores | Mayo y noviembre |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| 2.3 Elaboración y presentación de informe de actividades y representación de las diferentes instancias espacios donde se tienen delegados ante la asamblea de la Asociación de Usuarios | 2 informes de los delegados a las instancias y espacios de participación, ante la asamblea de ASOUHTUNAL | Delegados ante: JACS Tunal, COPACOS Tunjuelito, Comité Local Tunjuelito DDHH | Marzo y Julio |
| 2.4 radicación de informe de la gestión de ASOUHTUNAL a la gerencia de la Subred Sur | Radicar 2 informes de la gestión de ASOUHTUNAL ante la gerencia de la Subred sur | Integrantes de comité de coordinadores | Mayo y noviembre |
| 2.5 Elaborar estrategia de ampliación de base social de la Asociación de Usuarios de la USS El Tunal e implementarla | Una estrategia de ampliación de base social de ASOUHTUNAL, diseñada e implementada | Comité de comunicaciones | Abril |

Eje Estratégico 2 Empoderamiento de la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales en Salud Resolución 2063/2017 Es necesario el desarrollo de capacidades por parte de la ciudadanía para que se logre cumplir con su rol activo y el desarrollo pleno de la ciudadanía en salud.

Se deben fortalecer todas las instancias formales y autónomas que desarrollen procesos participativos para impulsar la incidencia, exigencia y decisión en el marco de la gestión de las políticas, planes y programas en salud.

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | RESPONSABLE | CUANDO |
|---|--|--------------------------|--|
| 3.2 Formulación de estrategia comunicativa de promoción de la participación en la Asociación de Usuarios e implementación de la misma | (1) estrategia comunicativas para la promoción de la asociación de usuarios formulada e implementada | Comité de comunicaciones | Abril |
| 4.1 Elaborar plan de acción de la Asociación de Usuarios, ejecutarlo y hacerle evaluación de cumplimiento | (01) plan de acción elaborado (02) seguimiento ejecución y (01) evaluación al año. | Comité de planeación | Elaboración en febrero Seguimientos en junio y noviembre Evaluación en diciembre |
| 4.2 Realizar revisión de actualización de estatutos de la asociación en asamblea | (01) revisión actualización según normatividad vigente y lineamiento de la SDS | Comité coordinador | Mayo |
| 4.3 Realizar actualización de la depuración de libro de asociados (revisión de criterios, publicación de listados y aprobación en asamblea) | (02) dos depuraciones de libro de Asociados | Comité coordinador | Marzo Septiembre |
| 5.1 Concertación de cronograma de reuniones mensuales, asambleas, entrega de informes, mesas de trabajo ordinarias para el año 2022 | (01) cronograma de reuniones, mensuales, asambleas | Comité coordinador | Febrero y marzo |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| 5.2 Mantener actualizada la documentación de la gestión realizada y archivarla ordenadamente de la Asociación de Usuarios | 100% de la gestión documental actualizada | Secretaria de las reuniones | Todo el año |
| 5.3 Proponer temas de interlocución para los integrantes de la Asociación de Usuarios y gestionar con diferentes equipos de trabajo y áreas de la Subred Sur y la USS El Tunal definiendo una programación | interlocución con diferentes áreas y equipos de trabajo de la Subred Sur y la USS El Tunal realizados | Citación comité de seguimiento de salud | Mayo, Agosto, Octubre |

Eje Estratégico 3 Impulso a la cultura de la salud Resolución 2063/2017
La salud como construcción social se ubica en la esfera pública (lo que es de todos de forma simbólica y material). En tal sentido, el Estado debe fomentar el desarrollo de la apropiación de la salud en la vida cotidiana y en el ejercicio del cuidado (colectivo) y del autocuidado (individual) como elemento esencial para el cumplimiento del derecho a la salud.

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | RESPONSABLE | CUANDO |
|---|--|---|---|
| 6.1 Gestionar reunión de socialización del PIC vigente a los integrantes de la Asociación de Usuarios | 02 socializaciones de PIC Vigente, a integrantes de asociación de usuarios | Citación comité de seguimiento de salud | Al iniciar los convenios suscritos entre SDS y Subred Sur |
| 6.2 Socialización de cronograma de actividades del PIC bimensual en asamblea | Una socialización de cronograma de actividades del PIC bimensual | Citación comité de seguimiento de salud | Marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre |

Eje Estratégico 4 Control Social en Salud Resolución 2063/2017

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | RESPONSABLE | CUANDO |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| 7.1 Conocer los proyectos y convenios que realiza la Subred Sur, socializando en asamblea de asociados para posible vinculación de veedores | Socialización de los diferentes proyectos y convenios que adelanta la Subred Sur | Citación comité control social | Cuando se tengan nuevos convenios |
| 7.2 Conocer cronograma de capacitación de control social de la SDS y postular interesados en asistir | 80% de los asociados que se interesen participen en la totalidad del proceso de capacitación control social | Citación comité control social | Cuando se tengan convocatoria |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|
| 7.3 Conocer informe de veedurías en asambleas de ASOUHTUNAL, socializando avances y gestiones realizadas | 2 socializaciones al año | Comité control social | Marzo y julio |
| 7.4 Asistir y participar en el proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur que sea convocada la asociación | Asistencia de representantes de la asociación al 100% de los procesos de rendición de cuentas a los que se convoque | Todos los asociados | Cuando se tengan convocatoria |
| 7.5 Realizar proceso de rendición de cuentas de ASOUHTUNAL | Realizar un evento de rendición de cuentas de la ASOUHTUNAL | Comité coordinador | Octubre y noviembre |

Eje Estratégico 5: Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión. Esta estrategia permitirá que la ciudadanía apropie instrumentos de gestión del sector salud para impulsar la definición, la implantación y control de políticas, programas, proyectos y servicios de salud. Este ejercicio pasa por la configuración de dispositivos y condiciones para el ejercicio de la participación como la generación de proyectos, incentivos y otras formas que potencien de manera efectiva las capacidades de la ciudadanía.

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | RESPONSABLE | CUANDO |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 8.1.1 Realizar retroalimentación de la gestión y el trabajo que realizan los delegados a la Junta Asesora Comunitaria de la USS El Tunal en asamblea | 2 retroalimentaciones de los delegados a JACS El Tunal a la asamblea de ASOUHTUNAL | Citación de comité coordinador y representantes de JACS El Tunal | Marzo y julio |
| 8.1.2 Invitar al representante de las Asociaciones en la Junta Directiva de la Subred Sur, para recibir informe de su gestión y trabajo, lo mismo que entregarle consolidado de inquietudes y expectativas frente a la prestación de los servicios en la USS El Tunal | Tres retroalimentaciones del delegado de las asociaciones en la Junta Directiva de la Subred Sur a la asamblea de ASOUHTUNAL | Citación de comité coordinador | Reuniones de: abril, julio, noviembre |

El comité coordinador presenta a los asociados el cronograma de reuniones ordinarias revisando y proponiendo las fechas para el presente año, teniendo en cuenta lo dispuesto en los estatutos, los primeros lunes de cada mes y cuando el primer lunes feriado, la reunión se realiza el martes siguiente.

| CRONOGRAMA REUNIONES ASOUHTUNAL 2023 | |
|---|---------------------------------------|
| Mes | Día |
| Febrero | Lunes 06 |
| Marzo | Lunes 06 |
| Abril | Por definir entre lunes 03 o lunes 10 |
| Mayo | Martes 02 |
| Junio | Lunes 05 |
| Julio | Martes 04 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

| | | | |
|--|------------|-----------|--|
| | Agosto | Martes 08 | |
| | Septiembre | Lunes 04 | |
| | Octubre | Lunes 02 | |
| | Noviembre | Martes 07 | |
| | Diciembre | Lunes 04 | |

7. Comisiones de trabajo

La profesional de participación para Tunjuelito, recuerda que la asociación de usuarios aprobó la actualización de la depuración en septiembre, inicio actualización de las comisiones, las cuales están hasta el momento así, invitando a quienes faltan por escoger comisión:

| Comisión de Trabajo | Integrantes |
|--|--|
| Planeación | María Concepción del Prado Espinel Heidy Ailen Laverde Rosa María Montoya Luis Carlos Quitian |
| Control Social | Concepción Castañeda. Coordinadora Doris Janeth Vargas María Dilma Arboleda Ana Rosalba Gutiérrez Emma Teresa Quitian María Ninfa Rodríguez Darío Baquero |
| Seguimiento de servicios de salud | Aura Beatriz Vargas Gloria Lucia Pabón Martha Emilia Galán |
| Comunicaciones | Sonia Concepción Cadena Flor Alba Díaz María Estela Niño Marco Fidel Suarez Cecilia Suarez – Coordinadora María Florinda Rocha |
| Convivencia y conciliación | María Elena Ayala María del Rosario León |

Faltan por elegir comité:

1. Ana Tulia Alfonso – excusada por motivos de salud
2. Aura Stella Bernal
3. Omaira Gómez – excusada por motivos personales
4. Luz Marina González
5. Alejandrina Guerrero – excusada por dificultades para asistir
6. Consuelo Lora – excusada por motivos de salud

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

7. Jesús María Nieto
8. Luz Marina Pérez
9. Augusto Pulido
10. María Blanca Sanabria - excusada por dificultades para asistir
11. Natividad Torres - excusada por dificultades para asistir
12. José Hernando Angulo
13. Mariela Ardila
14. Flor Alba Bucurú
15. Luz Stella Ángel
16. Julia Cárdenas

Se recuerda a los asistentes compartir el cuadro y preguntar a quienes no asistieron a cual comisión se inscriben. Además se acuerda que los integrantes hablen entre ellos para elegir al coordinador y hacer la inducción de la comisión.

8. Propositiones y varios:

Compromisos

- La profesional de participación entrega copia del cronograma de reuniones ordinarias de 2023, que fue propuesto en reunión de comité coordinador el 03 de febrero
- El comité coordinador solicita que se haga una comisión para iniciar el estudio de la reforma al sistema de salud, buscando la capacitación a los diferentes asociados y participar en diferentes mesas de trabajo que se adelanten a nivel nacional, distrital y local.
- El comité coordinador solicita que se programe un recorrido a la nueva sede de la Subred Centro de Salud Candelaria, la cual se gestionara por la profesional de participación e informará fecha y apoyo logístico.

Convocatorias

- La profesional de participación informa que el sábado 11 de febrero a la 1 pm, se adelantará recorrido a las obras de Tunal con los veedores. Punto de encuentro en parqueadero del Hospital El Tunal.

Programación acompañamiento apertura de buzones

- Apertura de buzones: se realiza la programación de acompañamiento de la apertura de buzones, la cual se hace presencial o con informe telefónico del técnico de PQRS y envío por correo electrónico del acta de acompañamiento como registró, según se acuerde con el técnico.

| No. | FECHA DE ACOMPAÑAMIENTO | NOMBRE Y APELLIDOS |
|-----|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | primera semana febrero: | Mariela Ardila |
| 2 | segunda semana febrero: | Concepción Castañeda Bermúdez |
| 3 | tercera semana febrero: | Aura Beatriz Vargas |
| 4 | cuarta semana febrero: | Jesús María Nieto |
| 5 | primera semana marzo: | María Estela Niño |
| 6 | segunda semana marzo: | María Florinda Rocha |
| 7 | tercera semana marzo: | Mariela Ardila |
| 8 | cuarta semana marzo: | Jesús María Nieto |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | FECHA | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 06 | 02 | 2023 |

Cierre reunión

Cierra la reunión siendo las 4:30 pm.

Se recuerda próxima reunión se proyecta para el lunes 06 de marzo de 2023 a la 1:45 pm, se tendrán en cuenta las medidas de bioseguridad (lavado o desinfección de manos y uso de tapabocas), lo mismo que la posibilidad de conexión por herramienta para el encuentro y la deliberación Meet.

Se adjunta pantallazos de la reunión, registro de firma presencial y formulario de Google, para quienes participan virtualmente.

ASOUHTUNAL PS-PAR-FT-05 V2 LISTA ASISTENCIA REUNIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD FEBRERO 06 2023 (respuestas)

| Marca temporal | Dirección de correo electrónico | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DOCUMENTO (SIN PUNTOS Y SIN COMAS) * | NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD | LOCALIDAD DE RESIDENCIA | TELÉFONO DE CONTACTO | DISPOSITIVO DE CONEXION |
|----------------|---------------------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| 2023-02-06 | con.cabe@hotmail.com | CONCEPCIÓN CASTAÑEDA BERMÚDEZ | 41722948 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | TUNJUELITO | 5639978 | CELULAR |
| 2023-02-06 | asouhtunal@hotmail.com | AURA STELLA BERNAL QUINTERO | 41694576 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | USME | 3118162370 | CELULAR |
| 2023-02-06 | anarosgu@hotmail.com | ANA ROSALBA GUTIÉRREZ DE SOSA | 41301348 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | FONTIBÓN | 3143564786 | CELULAR |
| 2023-02-06 | chatica655@hotmail.com | MARÍA DEL ROSARIO LEÓN ORJUELA | 41655402 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | TUNJUELITO | 3166140222 | COMPUTADOR |
| 2023-02-06 | CON.CABE@HOTMAIL.COM | DORIS JANNETH VARGAS JIMÉNEZ | 52034662 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | TUNJUELITO | 5639998 | CELULAR |
| 2023-02-06 | luisquitian@gmail.com | Luis Carlos Quitian Garcia | 79825111 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | TUNJUELITO | 3125312525 | CELULAR |
| 2023-02-06 | florbucuru@gmail.com | Flor Alba Bucuru | 24327182 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | CIUDAD BOLIVAR | 3212694423 | CELULAR |
| 2023-02-06 | asouhtunal@hotmail.com | LUZ MARINA GONZÁLEZ PÁEZ | 51753045 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | TUNJUELITO | 3123789698 | CELULAR |
| 2023-02-06 | maesniar1020@gmail.com | MARÍA ESTELA NIÑO ARCINIEGAS | 39528483 | ASOCIACIÓN USUARIOS DE SALUD USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL | ENGATIVA | 3204839616 | CELULAR |



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

FECHA

DD

MM

AAAA

06

02

2023



ASOCIACION DE USUARIOS DEL USS EL TUNAL - ASOUNTUNAL 2023

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 6 de feb de 23 Asistencia: 21 asociados
 ASAMBLEA: Ordinaria Asistencia técnica: 1
 TEMA CENTRAL: Reunión ASOUNTUNAL Invitada comunitaria: 1
 LUGAR: Oficina participación comunitaria Tunjuelito - Sede El Carmen

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | FIRMA |
|-----|---------------------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Ana Tulia Alfonso | 23628301 | Excusada. |
| 2 | Maria Elena Ayala Sierra | 39524483 | Excusada |
| 3 | Aura Stella Bernal Quintero | 41694576 | Virtual (1) |
| 4 | Sonia Concepción Cadena Luna | 51844775 | Excusada |
| 5 | Concepción Castañeda Bermúdez | 41722948 | Virtual (2) |
| 6 | María Concepción Del Prado De Espinel | 23942490 | Excusada |
| 7 | Flor Alba Díaz Roa | 41474700 | FE (3) |
| 8 | Martha Emilia Galán García | 51585753 | MEG (4) |
| 9 | Omaira Gómez de Gómez | 41648832 | Excusada |
| 10 | Luz Marina González Páez | 51753045 | Virtual (5) |
| 11 | Alejandrina Guerrero Avelino | 41331303 | Excusada |
| 12 | Ana Rosalba Gutiérrez de Sosa | 41301348 | Virtual (6) |
| 13 | Heidy Ailen Laverde Vargas | 52531445 | Excusada |
| 14 | Maria del Rosario León Orjuela | 41655402 | Virtual (7) |
| 15 | Consuelo Lora Niño | 31888294 | Excusada |
| 16 | Rosa María Montoya de Ayala | 41514150 | Rosa María Montoya (8) |
| 17 | Jesús María Nieto Briñez | 14275252 | (9) |
| 18 | María Estela Niño Arciniegas | 39528463 | Virtual (10) |



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

FECHA

DD

MM

AAAA

06

02

2023



ASOCIACION DE USUARIOS DEL USS EL TUNAL - ASOUHTUNAL 2023

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 6 de feb de 23 Asistencia: 21 asociados
 ASAMBLEA: Ordinaria Asistencia técnica: 1
 TEMA CENTRAL: Reunión ASOUHTUNAL Invitado comunitario: 1
 LUGAR: Oficina participación comunitaria Tunjelito - Sede El Carmen

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | | CEDULA | FIRMA |
|-----|---------------------|---------------------|----------|---------------|
| 19 | Luz Marina | Pérez Moreno | 35488174 | Excusada |
| 20 | Augusto | Pulido Moreno | 19357002 | Excusado |
| 21 | Emma Teresa | Quitian de Quitian | 28436510 | Excusada (11) |
| 22 | Luis Carlos | Quitian Garcia | 79825111 | Virtual (12) |
| 23 | María Ninfa | Rodríguez Mendoza | 41439616 | Virtual (13) |
| 24 | María Blanca | Sanabria Clavijo | 20210667 | Excusada |
| 25 | Marco Fidel | Suárez Arias | 19104347 | Excusada |
| 26 | Cecilia | Suárez Ballén | 41443148 | Excusada (14) |
| 27 | Natividad | Torres Jerez | 20005785 | Excusada |
| 28 | Aura Beatriz | Vargas de Benavidez | 41378330 | Virtual (15) |
| 29 | Doris Janneth | Vargas Jiménez | 52034662 | Virtual (16) |
| 30 | José Hernando | Anguio Ortiz | 5826701 | Excusado |
| 31 | Mariela | Ardila | 41685628 | Virtual (17) |
| 32 | Flor Alba | Bucuru Herrada | 24327182 | Virtual (18) |
| 33 | Luz Stella | Angel | 51920874 | Excusada |
| 34 | María Florinda | Rocha Ulloa | 51758712 | Virtual (19) |
| 35 | Blanca Ofelia | Malagón de Sandoval | 20212466 | No asisten |



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

FECHA

DD

MM

AAAA

06

02

2023



ASOCIACION DE USUARIOS DEL USS EL TUNAL - ASOUNTUNAL 2023

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA:

6 de feb de 23

Asistencia 21 asociadas

ASAMBLEA: Ordinaria

Asistencia técnica: 1

TEMA CENTRAL: Reunión ASOUNTUNAL

Invitada comunitaria 1

LUGAR: Oficina participación comunitaria Tunjuelito - Sede El Carmen

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | | CEDULA | FIRMA |
|-----|---------------------|------------------|----------|---------------------|
| 35 | María Dilma | Arboleda Torres | 41347595 | Excusada |
| 36 | Darío | Baquero Martínez | 17133349 | Darío Baqueró (20) |
| 38 | Gloria Lucia | Pabón Rojas | 41784463 | Excusada |
| 39 | Enrique | Rubio Charry | 17171356 | Excusada |
| 40 | Julia | Cárdenas | 41738238 | Julia Cardenas (21) |

ASESORÍA Y/O APOYO TÉCNICO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | Entidad Dependencia | Teléfono | FIRMA |
|-----|-------------------------|-------------------------------|------------|---------|
| 1 | Ana Milena Bayona Gómez | SUBRED SUR - OF PARTICIPACIÓN | 3118193509 | [Firma] |
| 2 | / | / | / | / |
| 3 | / | / | / | / |
| 4 | / | / | / | / |

INVITADOS

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | ENTIDAD/ORGANIZACIÓN | TELÉFONO | FIRMA |
|-----|---------------------|----------------------|------------|-----------------|
| 1 | Graciela Uprini | Invitada | 3115728372 | Graciela Uprini |
| 2 | / | / | / | / |
| 3 | / | / | / | / |



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

FECHA

DD

MM

AAAA

06

02

2023

