Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	am pm	1:00	am pm	02	12	2022	X	

Lugar: Auditorio Fundación Grupo Social

Proceso: Pacto del Corredor de Integración Vecinal

Convoca: IDPAC — **Cargo:** Entidad del Distrito y Sec. Técnica del Pacto

Objetivo de la reunión: Balance Pacto, despedida FGS y almuerzo de cierre de gestión

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

3. Orden del día

1. Ingreso de participantes registro de asistencia
2. Apertura de la Reunión
3. Presentación Balance general en el progreso del desarrollo del pacto
4. Presentación balance Fundación Grupo Social
5. Refrigerio
6. Intervención de los participantes

4. Elaborado por (nombre):

Yina Marcela Acosta Valenzuela

5. Proceso responsable de la elaboración:

Proyecto Estratégico Pactando

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Corredor de Integración Vecinal

7. Acto especial de gratitud y reconocimiento 8. Ofrecimiento almuerzo 9. Cierre	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		29	03	2023	9:00	am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Se diligencia el listado de asistencia.

2. Se da el saludo de bienvenida a los participantes, se presenta el objetivo y la agenda de la reunión. Teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Es la última reunión ordinaria del año, la última reunión en la que participa la FGS promotora del pacto, porque termina sus compromisos y termina su acompañamiento al proceso del CIV y su intervención en la localidad de Bosa.

3. Se hace la presentación del balance del pacto, de acuerdo con las acciones adelantadas por las entidades y que han enviado su reporte. El balance se realiza sobre todo lo avanzado hasta ahora, en aproximadamente un año y medio de haberse firmado el pacto. Se aclara que como respaldo de la presentación esta un documento consolidado con todos los avances, el cual será enviado a los correos de cada integrante del pacto.

Continúa…

… continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS (UAESP)

Algunas acciones desarrolladas

1. Mantenimiento a luminarias deficientes y cambio de las que presentan fallas, monitoreo permanente
2. Coordinación de acciones de limpieza, recolección de basura y escombros con la red Lazos Activos, la Alcaldía Local de Bosa
3. Apoyo en la realización de taller de sensibilización sobre aprovechamiento de residuos domésticos, para el grupo "mujeres que reverdecen"

- **Avance Parcial**

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Algunas acciones desarrolladas

1. Se realizan dos procesos de formación ciudadana para participación, módulo de seguridad vial a estudiantes del colegio Manuel Elkin Patarroyo, con un total de 223 alumnos participantes.
2. Jornada informativa en el puente peatonal frente al Colegio Manuel Elkin Patarroyo y diagonal al conjunto residencial parque Macarena II (Calle 81 sur • 80 I -20), debido al paso indebido de motociclistas

- **Avance Parcial**

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

Algunas acciones desarrolladas

1. Concepto técnico favorable, articulación con la Alcaldía Local de Bosa y con la Secretaría Distrital de Ambiente para avalar la siembra de 3.213 individuos arbóreos en la zona de manejo y preservación ambiental (ZMPA) del río Tunjuelo sobre el meandro en el Corredor de Integración Vecinal

- **Avance Básico**

SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Algunas acciones desarrolladas

1. Aumento en la frecuencia de operativos de control y vigilancia en puntos críticos de hurtos y trasgresión de normas de movilidad, particularmente en el puente peatonal sobre el río Tunjuelo a la altura del barrio Getsemaní
2. Acompañar jornadas de registro y marcación de bici en puntos fijos jornadas acompañadas por la MEBOG

- **Avance Parcial**

INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL

Algunas acciones desarrolladas

1. Caracterizados 66 vendedores informales que aceptaron el ofrecimiento de regulación y ordenamiento.
2. Primera jornada de diálogo y concertación con 38 vendedores informales, se nombran representantes para la Mesa de diálogo

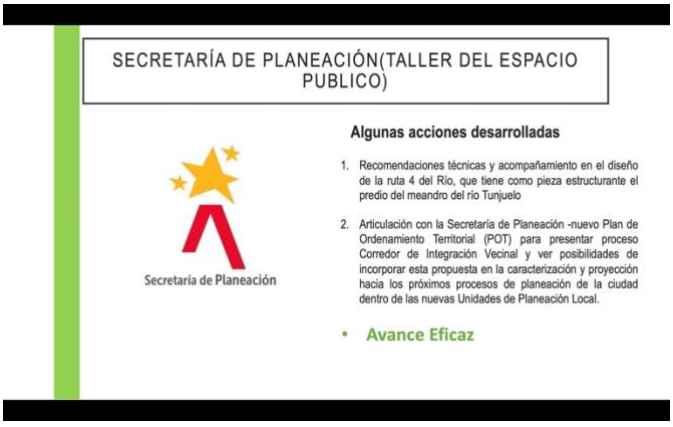
- **Avance Parcial**

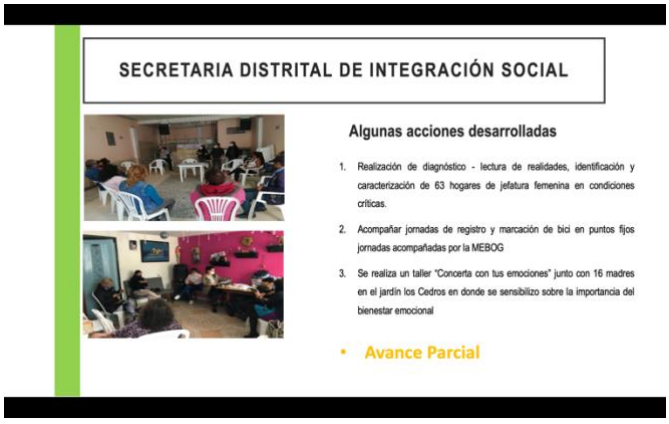
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Algunas acciones desarrolladas

1. A la solicitud de Fundación Grupo Social, y después de un año, la institución decidió que por competencia no podía dar respuestas y le corresponde a FGS tramitar el permiso con cada entidad: Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) y Secretaría Distrital de Movilidad (SDM)
2. Acompañamiento y apoyo en actividades articuladas que se realizan en el espacio público, en el meandro, para conminar a los habitantes de calle a levantar sus cambuches y acogerse a los programas de la alcaldía

- **Avance Parcial**





4. Presentación de los resultados y alcances de los compromisos suscritos en el acta del pacto y un poco más: Plan de comunicaciones campaña la familia Corredor Proyección video manifiesto y canción por parte de la FGS.

5. Refrigerio

6. Intervención Comunidad Red Lazos Activos - Compromiso con la sostenibilidad, continuidad del proceso, interlocución con las entidades seguimiento y control del pacto. Acuerdo fecha próxima reunión ordinaria Mesa Pacto 2023

Es importante como líderes encontrar escenarios de diálogos, como por ejemplo la red de lazos activos. Se ha venido trabajando con la Fundación Grupo Social en varios procesos como los semilleros de paz.

Los líderes del Corredor de Integración Vecinal reconocen que tienen muchas iniciativas pero que en algunos casos no se realizan por qué no se cuenta con la formación técnica ni experiencia técnica, gracias a los distintos procesos liderados por el distrito y la Fundación Grupo Social se ha ido trabajando en esos temas.

La comunidad dice que las instituciones deben saber cómo convertir el lenguaje técnico en un lengua mucho más práctico.

Se tienen expectativas enormes en el pacto de para el 2023, líderes manifiestan compromiso para adelantar acciones ya que siempre hay problemáticas que atender.

Se agradece a las instituciones y a la Fundación Grupo Social por la presencia en el territorio. Se extrañará el trabajo de la Fundación Grupo Social.

Varios líderes sociales indican que la presencia institucional ha transformado la forma de cómo hacer liderazgo y fortaleciendo el poder de gestión de la comunidad. Se sigue necesitando la presentación de las entidades para seguir trabajando por las personas para el próximo año. Se solicita fecha de la próxima reunión y poder programar la presencia de la comunidad.

Marcela Acosta de IDPAC menciona que es fundamental el papel de la comunidad para las funciones de la secretaría técnica, ahora que la Fundación Grupo Social se retira del territorio. Es importante seguir en contacto atreves de los distintos mecanismos de comunicación establecidos. La próxima fecha de mesa de pactos es trimestral, es decir en el mes de Marzo, dónde se realiza un balance de las acciones adelantadas.

Sandra González de Secretaria del Hábitat indica que hay unos barrios priorizados para mejoramiento de barrios. En ese orden de ideas, se evidencia una metodología comunitaria para la articulación con la comunidad. Se invita a hacer parte de la mesa de mejoramiento.

Se agradece por parte de la comunidad la generación de nuevas actividades para desarrollar en el corredor de integración vecinal.

Juliana Sarmiento de Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia menciona que es necesario que los líderes de la red de lazos activos se vincule por a la red de cuidado y prevención.

Se pregunta la diferencia de los espacios citados para hoy y para mañana.

Marcela Acosta de IDPAC menciona que el espacio de hoy es la mesa técnica de seguimiento al pacto y el espacio de mañana es un espacio llamado Pactatorio que es un evento anual de reconocimiento de los pactos suscritos en la cuidad en la vigencia 2022.

Se define la fecha de la próxima reunión de mesa de pactos para el miércoles 29 de marzo de 2023.

A continuación, tendremos un acto especial de la Fundación Grupo Social para la comunidad y las entidades.

Intervención Comunidad Red Lazos Activos - Compromiso con la sostenibilidad, continuidad del proceso, interlocución con las entidades seguimiento y control del pacto. Acuerdo fecha próxima reunión ordinaria Mesa Pacto 2023.

7. Palabras de reconocimiento y gratitud por la contribución de cada una de las personas y de las instituciones que representan para construir confianza, y adelantar acciones programáticas y misionales que hoy permiten verificar transformaciones en el territorio para vivir más bonito, más sabroso. No obstante que hace falta mucho para mejorar y continuar dándoles sostenibilidad a lo que se va logrando. Para proyectarlo y referenciarlo en un corto plazo como el territorio más bonito de Bosa.

La FGS entrega reconocimientos a cada una de las entidades presentes por la labor en el desarrollo del pacto, igualmente la caja de herramientas a las entidades que tienen como misionalidad trabajo en resolución de conflictos y un pocillo de recordatorio.

8. La FGS brindo y compartir un almuerzo de gratitud y de clausura parcial del año 2022.

9. Cierre.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se define la fecha de la próxima reunión de mesa de pactos para el miércoles 29 de marzo de 2023.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre Yina Marcela Acosta Valenzuela		**Nombre**
Cargo o No. de Contrato Coordinadora Proyecto Estratégico Pactando		**Cargo o No. de Contrato**
Firma YINA ACOSTA _____		**Firma**_____

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC–CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	

TEMA:	PACTO CIV – MESA SEGUIMIENTO	**CONFERENCISTA:**	IDPAC – FGS
FECHA	2 DICIEMBRE 2022	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	AUDITORIO FGS

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Luis Vivanda Galar	Mej. Barrios	Laura H. Sanguino G.	Dir. tecnica		3125465462	lsanguino@cofinnovadapolicia.gov.co	
2	SDHT-SPPC	Participación	Juliana A Díaz Solarzano	Delegado local		3520441187	juliana.diaz@habitatbogota.gov.co	
3	SDHT-S. Barrios		Adriana Nuñez Mahecha	Contratista		3124358183	adriana.nunez@habitatbogota.gov.co	
4	SDHT	Barrios	Sandra Gonzalez	Contratista		3006825581	sandra.gonzalez@habitatbogota	
5	SDSCJ/DPCC	Prevención	Viviana Carranza Magallon	Contratista		3184246800	leidy.carranza@scj.gov.co	
6	IDPAC	SPP	Marcela Pérez	Subd.		3249150916	mperez@	
7	SDP	DPL	Harry Mena Asprilla	P. Universitario		3104206273	hmena@sdp.gov.co	Harry Mena
8	Fundación Gaitanista	Catatumbo	Janeth Castañeda Campos	Directora		3006575900	janeth.fdlg@gmail	
9	Red Cazos activos	Villa Javier	Carlos Andres Quintana	Lider		3059784130	quintanaagresotheosegmail	
10	ANDAESP	Dirección General Angelica	Angelica Castañeda	Contratista		3102190067	Angelica.castaneda@europ.gov.co	
11	IDPAC	SPP	Jhonatan Tolosa	Contratista		3006317349	jtolosa@gcia.com	
12	IDPAC	SPP	Y. MARCELA AUSA	CONTRATISTA		3125948512	[illegible]	
13	SDA	OPEL	Hendys Morado	Contratista		3017601753	boso@ambientebogota.gov.co	
14	Alcaldía local	Despacho	Paula Escobar	Contratista		3134363498	alcaldia.boso@gobiernobogota	
15	SDSCJ	Prevención	Juliana Sarmiento	Contratista		3187756097	angela.sarmiento@scj.gov.co	
16	DADEP	SGI	Pablo Enrique Contreras	Profesional		3125160407	pcontreras@dadep	Pablo Elo Contreras

Powered by CamScanner

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC–CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
17	JBB	SEC	Angie Lorena Martínez	Profesional	3133313798	" "	lorenam.jbb@gmail.c	
18	Idartes	Sub. Artes	Manuel Lagos Ch	Contratista	3126786906	"	ccia. lagos	
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

Powered by CamScanner