



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	6:00	am	8:30	am	11	10	2022	X	
		Pm X		Pm X					

Lugar: Alcaldía Local de Puente Aranda

Proceso: Consejo Local de Barras Futboleras de Puente Aranda

Convoca: IDPAC

Cargo: Secretaría técnica

Objetivo de la reunión: Desarrollo de la sesión ordinaria #4 del Consejo Local de Barras Futboleras de Puente Aranda

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta listado		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1. Saludo y verificación del quórum
2. Presentación de entidades presentes
3. balance semana futbolera
4. Mural en el marco de la semana futbolera
5. Definición de organigrama organizacional el consejo (presidente, vicepresidente, etc.)
6. Proposiciones y varios

Mike Garavito

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia de Juventud

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: A convenir

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am



7. Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la sesión ordinaria #4 del Consejo Local de Barras Futboleras de Puente Aranda, saludando a los asistentes al espacio y realizando la verificación del Quórum, con el fin de continuar con el desarrollo de la agenda propuesta para la sesión.

2. Entidades participantes: Alcaldía local de Puente Aranda, IDPAC, Goles en Paz 2.0.

3. Balance de la semana futbolera.

En términos generales y de acuerdo con las participaciones de los asistentes a la reunión, se destaca el éxito de la jornada, en donde se evidencio el compromiso de las organizaciones para construir convivencia en el territorio, así mismo, resaltar todo el proceso, desde la planeación hasta la ejecución.


Sin embargo, a pesar del éxito de la jornada, se platearon sugerencias y solicitudes por parte de los Consejeros, relacionados a continuación:

- ✓ Es necesario realizar periódicamente este tipo de acciones, con el fin de continuar creando conciencia entre las organizaciones futboleras, pero así mismo, generando acercamiento con la comunidad.
- ✓ Por parte de la Alcaldía Local falto visibilización del proceso propuesto y adelantado desde el Consejo, teniendo en cuenta, que es importante promocionar y resaltar los esfuerzos e iniciativas de las organizaciones futboleras de la localidad, a través de los medios oficiales de la Alcaldía. Ejemplo: Los esfuerzos comunicativos que realizo la alcaldía con el evento de Car Audio en la localidad.
- ✓ Los Consejeros solicitan que por parte de la oficina de prensa de la Alcaldía, se cree contenido que permita documentar y visibilizar el desarrollo de la semana futbolera, así mismo, manifiestan estar de acuerdo en utilizar las fotos, videos y demás contenido audiovisual para tal fin.

4. Mural en el marco de la semana futbolera

No se define fecha para la elaboración del mural, pero se acuerda lo siguiente:

- ✓ Primero se debe modificar el diseño propuesto, debido a que no expresa la cultura futbolera, los consejeros se comprometen a enviar propuesta a más tardar el 21 de octubre.
- ✓ Por parte de la Alcaldía se informa que se va a realizar Distrito Grafiti los días 15, 16, 22 y 23, invita a los Consejeros a participar con sus emprendimientos, así mismo, se compromete a realizar un recorrido por los posibles lugares en donde se pueda realizar el mural futbolero.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

5. Definición de organigrama organizacional el consejo (presidente, vicepresidente, etc.)

Se recuerda a los Consejeros la importancia de presentar los certificados de residencia de los Consejeros, así como los avales de las Barras Distritales, con el fin de continuar con la reglamentación del Consejo.

Queda como compromiso enviar al referente de la Alcaldía Local estos documentos antes del 20 de octubre.

Por otro lado, con el fin de definir el organigrama del Consejo, se realizará una sesión extraordinaria, para construir el reglamento interno de funcionamiento del Consejo, la cual se propone para el día miércoles 19 de octubre a las 8:00 p-m de manera virtual.

Los Consejeros se comprometen a leer el acuerdo local nuevamente, con el fin de aportar a la construcción del reglamento interno.

6. Propositiones y varios

- ✓ Se aborda el tema de las propuestas presentadas en Presupuestos Participativos 2022, la CM manifiesta que subieron una propuesta denominada Una sola Hinchada, con el código 24073, se acuerda fortalecer la convocatoria de cara a las votaciones.
Por parte de la Alcaldía, ofrecen la posibilidad de llevar urnas de votación a los lugares de reunión de las organizaciones en la localidad.
También se menciona la posibilidad de realizar alianza con la mesa de grafiti, la cual tiene una propuesta llamada, La 16 es Arte, con el código 22891.
- ✓ Se informa sobre una situación que se está presentando en el Barrio La Alquería, en donde un funcionario de la Policía Nacional (cuadrante) ha manifestado en varias ocasiones pertenecer activamente a la Barra Futbolera Los del Sur, así mismo, se ha evidenciado que se presta para que integrantes de esta barra generen acciones de violencia y agresión a integrantes de otras barras que inciden en la localidad, también manifiestan que utilizan armas traumáticas, armas blancas y que afectan la infraestructura pública por el sector, por lo que solicitan apoyo de la oficina de seguridad y articulación con el comandante de Policía de la localidad, para solucionar esta problemática que pone en riesgo la vida e integridad de la comunidad.

Finaliza la sesión dando lectura de los compromisos adquiridos durante el desarrollo de la misma

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)


8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Alcaldía local	Solicitud a prensa	21 octubre	
2	Consejeros	Propuestas diseño mural	21 octubre	
3	Consejeros	Certificados de residencias y aval distrital	20 octubre	
4	IDPAC	Asesoría reglamento interno	19 octubre	
5	Alcaldía local	Solicitud seguridad y PONAL	21 octubre	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Mike Garavito		Nombre	
Cargo o No. de Contrato Secretario técnico		Cargo o No. de Contrato	
Firma 		Firma	

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA Y 60 LES EN PAZ 2.0 SDG
 FECHA: 11 DE OCTUBRE DE 2022 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): ALCALDIA LOCAL DESPACHO
 OBJETO DE LA REUNIÓN: REALIZAR LA REUNION DEL CONSEJO LOCAL DE BARRAS CORRESPONDIENTE A OCTUBRE/SECCION ORDINARIA
 HORA DE INICIO: 6:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 8:30 PM
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
<u>DIEGO HILARION</u>								X	<u>SDG-DCDS-6P2.0</u>	<u>diego.hilarion@gobierno</u>	<u>3204661787</u>	<u>DIEGO HILARION</u>
<u>Joaquín Eduardo Medrano</u>									<u>infernol-consejo barras</u>	<u>Joaquín medrano@gmail.com</u>	<u>3232903618</u>	<u>Joaquín</u>
<u>Kevin Santiago Romero M</u>									<u>Los CHUKIS - CLB</u>	<u>romero.santiagok@com</u>	<u>5227877300</u>	<u>Kevin R</u>
<u>Catalina Vargas Duana</u>								X	<u>LACM LGARS</u>	<u>lila.vargas@usantofomas</u>	<u>3144883084</u>	<u>Catalina</u>
<u>Cristian B. Ramirez G.</u>				X					<u>CLERVOS N.U</u>	<u>Cristianramirezclervos@gmail.com</u>	<u>30434374</u>	<u>CRISTIAN R</u>
<u>Anique Julieth Cortes R</u>			X						<u>IDPAC</u>	<u>cycortes@participacion</u>	<u>3187673568</u>	<u>Anique C.</u>
<u>Mike Alexander Garavito</u>			X					X	<u>IDPAC</u>	<u>mgaravito@participacion</u>	<u>3015705564</u>	<u>Mike</u>
<u>Eduardo Pachon</u>								X	<u>Los CHUKIS</u>	<u>eduardo.pachon@hotmail</u>	<u>3123605137</u>	<u>Eduardo</u>
<u>Ricardo Pacheco</u>			X					X	<u>Alcaldia local de Puente Aranda</u>	<u>ricpacheco@hotmail.com</u>	<u>3212050077</u>	<u>Ricardo</u>
<u>Luisa Bugozo</u>			X						<u>Alqueria LGARS</u>	<u>luisbugozo@cultura</u>	<u>3233595158</u>	<u>Luisa</u>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3



DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA Y GOLES EN PAZ 2.0 SDG

FECHA: 11 DE OCTUBRE DE 2022 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): ALCALDIA LOCAL DESPACHO

OBJETO DE LA REUNIÓN: REALIZAR LA REUNION DEL CONSEJO LOCAL DE BARRAS CORRESPONDIENTE A OCTUBRE / SECCION ORDINARIA

HORA DE INICIO: 6:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 8:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Fernando Torres				X					X	ALPA - Participación	puechaisabotmodicam	3202296341	[Firma]
Gabriel Canacho										NACION VERDEGALIA	cuervosbtanv@gmail.com	3123831060	[Firma]
Vicente molino										MANIZABA FOR	cuervosbtanv@gmail.com	3252114661	Vicente molino
OSCOL JMR										MANIZABA FOR	MANA.9734@Hotmail	3295533258	OSCOL JMR
Marlon Marin										MANIZABA FOR	MarlonMarlon@	3213967584	Marlon Marin

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.