



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

MI-SIG-SIG-FT-01 V4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: Diálogos Ciudadanos: Equipo directivo y Lideres Formas de Participación Tunjuelito

RESPONSABLE: Andrea López Guerrero

SECRETARIO: Notas x Ana Milena Bayona Gómez

REUNIÓN N°: 02

FECHA: Octubre 05 – 2022

HORA INICIO: 2:00 pm

LUGAR: Salón de reuniones sede administrativa Subred Sur ESE

HORA FINAL: 4:00 pm

1. OBJETIVO:

Realizar diálogo ciudadano identificando, haciendo seguimiento y priorizando las necesidades e inquietudes de interés de líderes comunitarios de las formas de participación en salud de Tunjuelito dentro de proceso de rendición de cuentas 2022 de la Subred Sur.

2. PARTICIPANTES: Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia GSA-ATU-FR-05 V1"

NOMBRE		CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marco Fidel Suarez Arias	Integrante COPACOS TUNJUELITO - Secretario	marcofidel249@hotmail.com	COPACOS TUNJUELITO	Presencial
2	María Edilma Rivera	Integrante COPACOS TUNJUELITO - Secretario	marier792@hotmail.com	COPACOS TUNJUELITO	Presencial
3	Bárbara Priscila Parra	Integrante COPACOS TUNJUELITO - Secretario	priscila2414@hotmail.com	COPACOS TUNJUELITO	Presencial
4	Jesús María Pérez	Integrante COPACOS TUNJUELITO - Secretario	jemaperho@hotmail.es	COPACOS TUNJUELITO	Presencial
5	José Yesid Herrán Mosos	Integrante ATUSALUD	jherranmosos@yahoo.com	Asociacion Usuarios Tunjuelito	Presencial
6	María Ofelia Cárdenas	Integrante ATUSALUD – Presidenta	ofeliacardenas49@hotmail.com	Asociacion Usuarios Tunjuelito	Presencial
7	Betty Sofia Beltrán Perdomo	Integrante ATUSALUD	bettybel61@gmail.com	Asociacion Usuarios Tunjuelito	Presencial
8	Aura Elena Beltrán Perdomo	Integrante ATUSALUD – Secretaria	elencancer@gmail.com	Asociacion Usuarios Tunjuelito	Presencial
9	Luis Claudio Melo	Integrante ATUSALUD – Representante JACS	luisclaudio1174257@gmail.com	Asociacion Usuarios Tunjuelito	Presencial
10	Ana Elisa Linares	Integrante ATUSALUD	No tiene	Asociacion Usuarios Tunjuelito	Presencial
11	Concepción Castañeda Bermúdez	Integrante ASOUHTUNAL	con.cabe@hotmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

MI-SIG-SIG-FT-01 V4

12	María Estela Niño	Integrante ASOUHTUNAL – Representante JACS	con.cabe@hotmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
13	María Ninfa Rodríguez	Integrante ASOUHTUNAL	ma.ninfarodriguez@gmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
14	María del Rosario León	Integrante ASOUHTUNAL	con.cabe@hotmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
15	Aura Beatriz Vargas	Integrante ASOUHTUNAL	No tiene	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
16	Luz Marina Pérez	Integrante ASOUHTUNAL – Secretaria	lumaperm1955@gmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
17	Luis Fernando Pineda Ávila	Gerente	gerencia@subreds.gov.co	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE – Gerencia	Presencial
18	Martha Delgado	Asesora gerencia	asesor.gerencia1@subreds.gov.co	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE – Gerencia	Presencial
19	María Paula Cubillos	Profesional especializado	apoyo.ambulatorios@subreds.gov.co	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE – Dirección ambulatorios	Presencial
20	Andrea López Guerrero	Jefe Oficina	jefe.participacion@subreds.gov.co	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE – Of. PC y SC	Presencial
21	Ana Milena Bayona Gómez	Profesional participación	participacionsaludtunjuelito@gmail.com	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE – Of. PC y SC	Aplicación Meet

3. ORDEN DEL DÍA: (temas a tratar)

1. Bienvenida a los participantes y registro de asistencia
2. Lectura del objetivo y metodología de la jornada:
3. Saludo y bienvenida de la Dra. Andrea López - Jefe oficina PC y SC
4. Presentación de las Formas de Participación: COPACOS Tunjuelito, Asociación de Usuarios USS El Tunal y Asociación de Usuarios USS Tunjuelito, presentando las necesidades y expectativas identificadas y para seguimiento para la localidad de Tunjuelito.
5. Saludo y respuestas del Equipo Directivo, según actualización de matriz de necesidades y expectativas
6. Espacio de diálogo ciudadanía y equipo directivo, acuerdos y compromisos.
Cierre y entrega de compartir y reconocimientos

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

No se genera



6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Bienvenida a los participantes y confirmación de asistencia

Se realiza reunión presencial siguiendo los protocolos de seguridad higienización/lavado de manos. Se da inicio a la reunión siendo las 2:10 pm, haciendo el registro de asistencia para confirmación. La bienvenida la realiza la jefe de la oficina de participación de la Subred Sur.

Se hace confirmación de asistencia encontrándose presentes al abrir la sesión 16 líderes de las diferentes formas de participación en salud de Tunjuelito.

2. Lectura del objetivo de la jornada y las reglas de oro

La profesional de participación explica a las personas que asisten a la reunión, que siguiendo la normatividad vigente la Subred Sur da continuidad a los diálogos ciudadanos con diferentes grupos de interés, estableciendo necesidades, expectativas, recomendaciones e intereses, haciendo seguimiento a lo expuesto por la comunidad en el primer semestre del año. Se informa que las asociaciones de usuarios realizaron mesa de trabajo para revisión de matriz de necesidades propuesto en el primer semestre del año, actualizando las preguntas para la gerencia, además con el COPACOS Tunjuelito se recogieron las inquietudes dentro de las sesiones ordinarias. Lo anterior se sistematizó y se hizo llegar con anterioridad a la gerencia para dar respuestas en la presente reunión.

3. Presentación de las Formas de Participación: COPACOS Tunjuelito, Asociación de Usuarios USS El Tunal y Asociación de Usuarios USS Tunjuelito, presentando las necesidades y expectativas identificadas y para seguimiento para la localidad de Tunjuelito.

- ✓ **Asociación de Usuarios USS Tunjuelito:** interviene la Sra María Ofelia Cárdenas como presidente de la asociación, quien expone las preguntas que salieron de la mesa de trabajo realizada el 06 de septiembre, priorizando las que se resaltan en amarillo:



No.	CATEGORIA	SOLICITUD-MANIFESTACION
1	6. PRESTACION DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, conoce que hay problemas por abastecimiento de algunos medicamentos, se solicita que den a conocer a los médicos de la situación para que formulen medicamentos alternativos y así las personas no estén dando vueltas buscando medicamentos que no hay.
2	5. INFRAESTRUCTURA (PROYECTOS DE ADECUACIÓN, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PLANES DE MANTENIMIENTO)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, conocer si hay planes de reorganización de mejoramiento de infraestructura de las unidades de Medicina Interna, Carmen, San Benito.
3	1. ACCESO (RUTA DE LA SALUD, CONTACT CENTER, VENTANILLAS, SERVICIO AL CIUDADANO, ASIGNACION DE CITAS)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, considera que hay dificultades en el menú de contac center para confirmar la agenda de las citas. Solicita que se tenga un mensaje de confirmación en audio o un mensaje con la información de la cita.
4	3. PARTICIPACION COMUNITARIA (ESPACIOS, APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA TECNICA)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, recuerda que ya se terminó la emergencia por COVID 19, se están haciendo actividades presenciales, por lo cual se requiere que la Subred Sur suministre refrigerios y transporte, además de garantía de contar con espacios para las reuniones
5	4. FINANCIERO (PRESUPUESTO, FACTURACIÓN, CARTERA, GLOSAS, CONTRATACION)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita información sobre la ejecución de presupuesto, saber si se tiene dinero para terminar el año y si no es así, se realizarían traslados de rublos.
6	5. INFRAESTRUCTURA (PROYECTOS DE ADECUACIÓN, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PLANES DE MANTENIMIENTO)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita mejorar las salas de espera para que no haya filas fuera de las unidades de Carmen y Abraham Lincoln
7	5. INFRAESTRUCTURA (PROYECTOS DE ADECUACIÓN, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PLANES DE MANTENIMIENTO)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que cuando se trasladen los servicios de rehabilitación del Carmen, se pueda adecuar ingreso y espera para entrega de medicamentos por la puerta sobre la carrera 29.
8	2. TALENTO HUMANO (HUMANIZACION, SUFICIENCIA DE PERSONAL)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que en la unidad del Carmen se designe una coordinadora o profesional de enlace que este permanentemente, porque se presentan muchas dificultades en la unidad y no hay nadie que gestione y organice la unidad.



9	1. ACCESO (RUTA DE LA SALUD, CONTACT CENTER, VENTANILLAS, SERVICIO AL CIUDADANO, ASIGNACION DE CITAS)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que los informadores hagan filtros, indicando las citas que no están disponibles para que las personas no hagan filas y les indiquen los medios para acceder a las citas.
10	2. TALENTO HUMANO (HUMANIZACION, SUFICIENCIA DE PERSONAL)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que se capacite a los colaboradores de las ventanillas para que solucionen los problemas de sistemas rápidamente y dar orden general que se espere máximo media hora para activar el plan de atención manual y que se garantice la atención a los usuarios.
11	6. PRESTACION DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que se garantice la disponibilidad de los medicamentos en todos los puntos de farmacia; que en dado caso no haya disponibilidad de un medicamento en un punto, la Subred Sur haga el traslado del mismo al punto en un tiempo prudencial en primera instancia máximo de dos horas, si no llega en el tiempo indicado, en segunda instancia el medicamento se haga llegar a la vivienda del usuario.
12	3. PARTICIPACION COMUNITARIA (ESPACIOS, APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA TECNICA)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que se gestionen convenios para desarrollar iniciativas comunitarias para obtener recursos para realizar actividades propias de las funciones de la asociación
13	5. INFRAESTRUCTURA (PROYECTOS DE ADECUACIÓN, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PLANES DE MANTENIMIENTO)	Asociación de usuarios Tunjuelito, solicita que se hagan mejoras en el sistema de Dinámica para que funcione sin acceso a internet y que cuando se recupere o establezca el sistema se actualice, sin afectar la prestación del servicio a los usuarios. Manifiesta que hay muchas dificultades por la inestabilidad y vulnerabilidad del sistema o internet, se presenta retraso para agendar, para facturar y asistir a citas médicas, los laboratorios y las imágenes diagnósticas.
14	1. ACCESO (RUTA DE LA SALUD, CONTACT CENTER, VENTANILLAS, SERVICIO AL CIUDADANO, ASIGNACION DE CITAS)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que se publiquen las tablas de COPAGOS por clasificación de SISBEN o por régimen, en las entradas de las unidades y al lado de las ventanillas, porque las personas no saben que deben pagar y se presentan inconformidades de los usuarios.
15	1. ACCESO (RUTA DE LA SALUD, CONTACT CENTER, VENTANILLAS, SERVICIO AL CIUDADANO, ASIGNACION DE CITAS)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que se realice control de parqueo en las entradas de las unidades, dado que no está dando espacio para las rutas de la salud y las ambulancias en caso de emergencias, porque se están parqueando motos, autos, vendedores ambulantes en las sedes de Carmen, Abraham Lincoln, generando congestión, sumado a las filas que hay en ese lugar.
16	1. ACCESO (RUTA DE LA SALUD, CONTACT CENTER, VENTANILLAS, SERVICIO AL CIUDADANO, ASIGNACION DE CITAS)	Asociación de Usuarios Tunjuelito, solicita que se realice seguimiento a los tramitadores que cobran por las citas y turnos en las sedes de Carmen y Abraham Lincoln.



- ✓ **Asociación de Usuarios USS El Tunal:** interviene la Sra. María Estela Niño como representante de Junta Asesora Comunitaria en Salud USS Tunal, quien expone las preguntas que salieron de la mesa de trabajo realizada el 08 de septiembre, priorizando lo que se resalta en amarillo:

No.	CATEGORIA	SOLICITUD-MANIFESTACION
1	1. ACCESO (RUTA DE LA SALUD, CONTACT CENTER, VENTANILLAS, SERVICIO AL CIUDADANO, ASIGNACION DE CITAS)	Asociación de Usuarios El Tunal, informa que tiene fallas la estrategia que se usa en la sede El Carmen, dado que recogen los documentos y asignan las citas sin tener en cuenta el derecho a la libre elección del médico que atiende y la sede donde se quiere recibir los servicios, lo mismo que los horarios, pues como no se puede elegir las personas dejan perder la cita.
2	4. FINANCIERO (PRESUPUESTO, FACTURACIÓN, CARTERA, GLOSAS, CONTRATACION)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita conocer con que EPS y entidades se tiene contrato y que servicios se prestan
3	4. FINANCIERO (PRESUPUESTO, FACTURACIÓN, CARTERA, GLOSAS, CONTRATACION)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita conocer el presupuesto de las obras de Tunal y si se cuenta ya garantizado el recurso, para que se lleven a feliz término.
4	5. INFRAESTRUCTURA (PROYECTOS DE ADECUACIÓN, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PLANES DE MANTENIMIENTO)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita información sobre como quedo organizada la prestación de los servicios en la sede de Tunal teniendo en cuenta las obras y como se realizaron las adecuaciones, lo mismo que conocer cómo se va a organizar el ingreso de ambulancias y vehículos de los pacientes de unidad renal
5	6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita que se confirmen los servicios que se estarán prestando en la sede de Tunal, y cuales estarán por fuera y por cuanto tiempo
6	3. PARTICIPACION COMUNITARIA (ESPACIOS, APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA TECNICA)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita que se dote la oficina de participación con video beam y computador con acceso de internet, se siguen haciendo las reuniones virtuales y no se tienen ayudas audiovisuales en la oficina para poder tener una buena participación
7	6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita que se generen alternativas con listas de espera en todas las sedes, para que las personas no tengan que acercarse numerosas veces a las sedes para acceder a una cita médica.



8	3. PARTICIPACION COMUNITARIA (ESPACIOS, APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA TECNICA)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita que se haga el apoyo a la logística de refrigerios y transporte, lo mismo que el apoyo de papelería y kit de bioseguridad entre otros, como incentivo para cumplir con las reuniones y funciones de la asociación
9	6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita que se haga notificación a los médicos sobre los medicamentos que están desabastecidos y se formulen otros que si estén disponibles, para que la gente pueda seguir con sus tratamientos y no tengan problemas. Lo mismo que se solicita conocer el listado de medicamentos que tiene contratado la Subred Sur con Capital Salud.
10	1. ACCESO (RUTA DE LA SALUD, CONTACT CENTER, VENTANILLAS, SERVICIO AL CIUDADANO, ASIGNACION DE CITAS)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita que se haga publicación de información de tablas de pagos según la clasificación de SISBEN y COPAGOS, para que las personas conozcan si deben pagar
11	1. ACCESO (RUTA DE LA SALUD, CONTACT CENTER, VENTANILLAS, SERVICIO AL CIUDADANO, ASIGNACION DE CITAS)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita que se haga seguimiento al contac center para que respondan las llamadas y asignen las citas con especialistas básicos en las sedes de la localidad
12	2. TALENTO HUMANO (HUMANIZACION, SUFICIENCIA DE PERSONAL)	Asociación de Usuarios El Tunal, solicita saber cuáles estrategias se están realizando para contratar a los médicos especialistas que hacen falta como oftalmología, urología, neurología, otorrinología, ortopedia, clínica del dolor, entre las más difíciles de conseguir

- ✓ **COPACOS Tunjuelito:** interviene el señor Marco Fidel Suarez, secretario del COPACOS Tunjuelito, quien expone las preguntas que salieron en diferentes reuniones de COPACOS y una mesa de trabajo con los coordinadores de comisiones, priorizando lo que se resalta en amarillo. A la vez el señor Marco Fidel Suarez informa que se radicara un derecho de petición solicitando información de presupuesto de salud de Tunjuelito, presupuestos de las obras de Tunal y si están ya aprobados los recursos hasta el final de la misma, entre otras preguntas:

No	CATEGORIA	SOLICITUD-MANIFESTACION
1	6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	COPACOS Tunjuelito, solicita que se gestione un banco de ayudas para las personas con discapacidades permanentes y temporales de la localidad, que tienen contingencias y necesitan préstamo de ayudas
2	6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	COPACOS Tunjuelito, solicita que se informe como está funcionando el modelo de salud en la localidad y cuáles son las zonas priorizadas



3	6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	COPACOS Tunjuelito, solicita que se informe sobre lo que se está haciendo en la localidad en temas de vacunación a personas y a animales, lo mismo que conocer si se está haciendo trabajo para disminuir la contaminación de todo tipo que vive la localidad
4	6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AGENDA DE CITAS, FARMACIA, IMÁGENES DIAGNOSTICAS Y LABORATORIO, URGENCIAS, HOSPITALIZACION)	COPACOS Tunjuelito, solicita que se realice comunicación de las actividades que realizan desde salud pública para participar y para multiplicar brigadas con los integrantes del COPACOS



5. Saludo y respuestas del Equipo Directivo, según actualización de matriz de necesidades y expectativas

El Dr. Luis Fernando Pineda Ávila Gerente de la Subred Sur, la Dra. Martha Delgado asesora de gerencia, Dra. María Paula Cubillos, profesional especializado de la dirección de ambulatorios, saludan a los líderes de las formas de participación de la localidad Tunjuelito, agradeciendo la participación y el interés en dar recomendaciones para la mejora de servicios. Procede el Dr. Pineda a dar respuestas generales a las preguntas priorizadas:

- Profesional de enlace. Indica el Dr. Luis Fernando Pineda que la profesional de enlace tiene indicaciones de estar en las mañanas en El Carmen, para realizar la organización y la gestión de consulta externa, por lo cual se solicita a la Dra. María Paula, que le hagan las indicaciones respectivas.

Agendas y servicios:

- Con respecto a oftalmología indica que es un servicio tercerizado que se ubica en Meissen, informa que solo se tienen 16 usuarios en lista de espera.
- Endocrinología, informa el Dr. Pineda que se cuenta en la Red de Servicios un médico únicamente que viene ofreciendo su agenda en dos subredes, además de ser el profesional que apoya el programa de bariátrica, se ha buscado que siga estando en la Subred Sur.
- Informa que se cuenta con tomógrafo en El Tunal, Meissen y espera que se tenga en el hospital de Usme junto con un resonador.
- Se gestionó que en Candelaria tenga servicio especializado de odontología, RX panorámicas y tomografía para salud oral.
- Informa el Dr. Pineda que en la Subred Sur se hacen tamizajes iniciales de Cáncer, pero no se tiene oncólogo, se remiten estos pacientes por parte de las EPS a las IPS correspondientes.

Medicamentos:

- Indica que su instrucción es que los servicios de farmacia debe tener horario de 7 am y 7 pm, por lo que realizara seguimiento para garantizar dicho horario.
- Informa que para el último trimestre se tuvieron 47 quejas de las más de 12.000 atenciones, por lo cual considera que se deben revisar pero no es lo regular que las personas que no encuentren los medicamentos.
- El gerente informa a los asistentes que cuando no hay disponible algún medicamento en una unidad, se cuenta con un motorizado que hace los respectivos traslados.

Infraestructura:

- Informa el gerente que se cuenta con presupuesto aprobado por la SDS para la reorganización de urgencias de Tunal, la cual se espera que sea entregada en el primer semestre de 2024.
- Con respecto a la obra de Centro de Salud Tunal, informa que se presentaron ajustes al diseño e imprevistos en la estructura del edificio, por lo cual se pide prorroga a la SDS para que el edificio se entregue probablemente en mayo de 2023, contara con 33 consultorios multipropósito.
- Se contará con salón de reuniones en el edificio, y se gestionara para que la asociación tenga en ese lugar sus sesiones.
- El Dr. Pineda, deja claro que no tiene potestad para realizar acciones con los vendedores ambulantes ubicados en las afueras de las diferentes sedes.

Proyectos de inversión local

- Informan que el coordinador de PIL es el Jefe Plinio Vargas, indica que el presupuesto es global por subred.



6. intervenciones y preguntas adicionales

- Sra. Bárbara Parra, solicita que se tengan bancos de ayudas y una bodega en la localidad Tunjuelito y no en Ciudad Bolívar en la Sede de Limonar.
- Sra. Luz Marina Pérez, manifiesta interés en que se activen y puedan permitir las acciones de voluntariado en el hospital Tunal.
- Sra. Concepción Castañeda, solicita información de la gestión en facilitar el ingreso y la salida de los pacientes de la Unidad Renal.

7. Entrega de reconocimiento

La jefe Andrea López, indica que se buscó como oficina que el cierre a la sesión de dialogo ciudadano se entrega por parte del gerente un recuadro de reconocimiento, recibiendo en representación:

- ASOUHTUNAL. Sra. María del Rosario León
- ATUSALUD: José Yesid Herrán Mosos
- COPACOS Tunjuelito: Marco Fidel Suarez

8. Acuerdos y compromisos

- Realizar retroalimentación de la jornada de diálogos ciudadanos a los participantes del encuentro.
- Dar respuesta escrita de las preguntas como parte del proceso de dialogo ciudadano y rendición de cuentas.
- Envío de acta de la reunión del diálogo a los líderes de las formas de participación

9. Evaluación y Cierre

La Jefe de la Oficina de Participación y Servicio al Ciudadano, agradece la participación, los aportes que realizaron, destacando que estuvieron ajustados a las temáticas propuestas todas las intervenciones, logrando el objetivo propuesto. Se pregunta a los asistentes:

- Considera que en la convocatoria se brindó información clara para participar, todos los asistentes manifiestan que sí.
- Considera que se garantizó la logística para el desarrollo de la sesión, el 80% de los asistentes consideraron que sí.
- Considera que se cumplió con el objetivo de la citación, todos los asistentes manifiestan que sí.
- Considera que la metodología y abordaje del tema fue el adecuado, el 86% de los asistentes consideraron que sí.
- Entre las principales recomendaciones se solicita por los líderes que se garanticen más espacios para este tipo de ejercicios.

Cierra la reunión siendo las 4:19 pm. No se genera acuerdo de una nueva reunión.



7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite dd-mm-aa)	QUIEN (Responsable)
CONSOLIDACION DE MATRIZ CON TEMAS PRIORIZADOS	Base de datos consolidando aportes de los integrantes de las formas de participación	Octubre 2022	Oficina de participación
ACTA DE LA REUNIÓN DE LOS DIÁLOGOS	Envió por correo electrónico	Octubre 2022	Oficina de participación
SOCIALIZAR LA INFORMACIÓN AL REPRESENTANTE DE JUNTA DIRECTIVA	Envió por correo electrónico	Octubre 2022	Oficina de participación

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

ANDREA LOPEZ

SECRETARIO REUNIÓN

notas por ANA MILENA BAYONA GÓMEZ



LISTA ASISTENCIA REUNIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

GSA-ATU-FR-05 V1

No	FECHA (05 10 2022)	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	HORA DE INICIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD	LOCALIDAD	HORA TERMINACIÓN	TELÉFONO FIJO O CELULAR	TEMA PRINCIPAL	Mesa de dialogo ciudadano Tunjuelito y equipo directivo Subred Sur	FIRMA
●		Jhara San Linores	22389 161	02:00 pm	Asociación de la salud Tunjuelito	GR	07:30 pm	310090			Jhara San Linores
●		Laura del Pozo Leon	41655 402		Asociación Tunjuelito			316440222			
●		Concepcion Cotacundo	4172208		Asociación Tunjuelito	Tund.		60633088			
●		Yv. Nupla Portez	416139 616		Asociación Tunjuelito	bi		601305 8751	Yo. Nupla Portez @genarola.com		
●		Estela Niño	39 528 463		Asociación Tunjuelito	69		317 886 1717			
●		Jesús McFerrer	14013 834		Copacoca	6a		31343 48583			
●		Maria Edilma Rivera	CC 20792 946		Copaco	06		314579 5006			
●		Maria F. D. Suarez Arc	19104342		Copaco	Tunjuelito		310576 9628	mariaf92@hotmail.com mariaf92@chamila.com		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

MI-SIG-SIG-FT-01 V4



LISTA ASISTENCIA REUNIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD -
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO

GSA-ATU-FR-05 V1

No	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD	LOCALIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	TEMA PRINCIPAL	CORREO	FIRMA	FECHA	HORA DE INICIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD	HORA DE TERMINACIÓN
									(05 - 10 - 2022)	02 : 00 pm	04 : 30 pm	
1	Ana Milena Bayona Gómez	52200295	Subred Sur OF.PCY SC	Tunjelito	311 8193509	participacion salud tunjelito@gmail.com						
	José Yesica Herázmán Ujosos	49055521	Atus Salud	Tunjelito	311 7410124	herazmanjosos@tusur.com						
	Betty Selvia Beltrán Perdomo	51734708	Atus Salud	Tunjelito	3209246832	bettybol64@gmail.com						
	Aurea Elena Beltrán Perdomo	51734703	ATUSALUD	Tunjelito	3202491595	clencancer@gmail.com						
	Dora Ofelia Cardenas Rodriguez	515335	Atus Salud	Tunjelito	312534 366	ofelia.cardenas@ho.lanoa1.com						
6	Beatriz Vargas	411376 330	Atus Salud	Tunjelito	3193354 8358							
7	Luis Guzmán Ferrer	35488194	Atus Salud	Tunjelito	302830091	luzguzman1945@gmail.com						
8	Luis Claudio Miel	3177210	Atus Salud	Tunjelito	311 8730654	luisclaudio11942@gmail.com						



Nº	FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN	TEMA PRINCIPAL	CORREO	FIRMA	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD	LOCALIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR
1	09/10/2022	02:00 pm	04:30 pm	Mesa de dialogo ciudadanos Tunjuelito y equipo directivo @sbred sur	priscila.2414@hotmail.com		Priscila Jairo Jarama	51651218	epacos	Tunjuelito	3103219 011
2					Deje participacion social @sbredsur.gov.co		Aurora Lorez ELIZABETH	5206888	Subred Sur	Tunjuelito	31026920
3											
4											
5											
6											
7											
8											

