

DIRECCION DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

*Espacio de diálogo con la
Secretaría Distrital de Hacienda
23 de noviembre de 2022*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA
JURÍDICA
DISTRITAL

BOGOTÁ

1 Pérdida, o deterioro, o uso indebido de bienes y/o elementos.



DIRECTIVA 008 DEL 2021

Se destaca que el 4% de las tipologías disciplinarias reportadas al SID con corte a 30 de junio de 2021, corresponde a pérdidas o daño de documentos y elementos con una incidencia de 862 tipologías, que, por contera, pueden estar dando cuenta de importantes afectaciones al patrimonio público, a la memoria documental, a) acceso a información pública y frente a la integridad de los registros administrativos y menoscabar el quehacer institucional.

Tabla 1. Tipologías Disciplinarias de mayor incidencia en el Distrito Capital vigencia 2021

Orden	Tipologías	No. Tipologías	% Participación
1	Incumplimiento del manual de funciones y de los procedimientos	4.729	25%
2	Irregularidades Administrativas	2.749	14%
3	Irregularidades en contratación administrativa	2.668	14%
4	Violación al derecho de petición	1.223	6%
5	Abuso de autoridad	1.044	5%
6	Irregularidades en atención al usuario	964	5%
7	Cumplimiento de funciones de manera diligente, eficiente e imparcial	899	5%



¿Qué se debe presentar?

Un informe que contenga:

1. El cumplimiento de las actividades señaladas.
2. Las acciones preventivas y correctivas definidas en los planes de mejoramiento.
3. La relación de procesos disciplinarios iniciados por conductas de incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos, y pérdida, a deterioro, o alteración, o uso indebido de bienes, a elementos, a documentos públicos e información contenida en bases de datos y sistemas de información.

“El informe contendrá la información indicada en los campos establecidos en la matriz adjunta a esta directiva.”



Fecha de presentación del informe:

“El informe deberá enviarse anualmente, el último día hábil del mes febrero de cada año”

Para este año el plazo máximo es hasta el **lunes 28 de febrero de 2022.**



Periodo reportado:

01 de enero – 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

1

MATRIZ



La matriz está estructurada en 4 numerales:

1. RESPECTO A LA PÉRDIDA DE BIENES Y DOCUMENTOS OFICIALES.



2. RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE MANUALES DE FUNCIONES Y DE PROCEDIMIENTOS

- Preguntas abiertas: SI/NO.
- En el informe ejecutivo se debe presentar resumidamente la justificación de su cumplimiento o incumplimiento. (sin evidencias).
- Hacer énfasis en las respuestas contestadas negativamente, que pueden dar lugar a desarrollar acciones preventivas o correctivas, y consecuentemente planes de mejoramiento.



3. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ADOPTADAS EN PLANES DE MEJORAMIENTO.

Se deben relacionar, todas las acciones preventivas o correctivas, desarrolladas en la vigencia, frente a un posible hallazgo en el cumplimiento de algunos de los lineamientos de la Directiva 008 de 2021.

Se debe especificar, el lineamiento, seguido de las acciones y/o medidas preventivas y/o correctivas adoptadas en el plan de mejoramiento. (se pueden agregar las filas necesarias para incluir todos los planes de mejoramiento realizados en la vigencia).



4. ACTUACIONES DISCIPLINARIAS.

Relacionar, número total de procesos según tipología y su etapa procesal.

Directiva 008 del 2021 (Sector Hacienda – vigencia 2021)

SECTOR	ENTIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN	MEDIO DE RECEPCIÓN	RAD. ENTIDAD	RAD. SIGA	FORMATO CORRECTO	% DE CUMPLIMIENTO
HACIENDA	Secretaría de Hacienda	14/03/2022	CORREO	2022EE06797601	-	SI	100%
	Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP	10/03/2022	FISICO / CORREO	EE-00133-202204322	1-2022-3102 (archivado) 1-2022-3069 (archivado)	SI	
	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	15/03/2022	FISICO	2022EE11129	1-2022-3324 (archivado)	SI	
	Lotería de Bogotá	11/03/2022 6/04/2022	CORREO	2-2022-412	-	SI	

Directiva 008 del 2021 (Sector Hacienda – vigencia 2021)

4. ACTUACIONES DISCIPLINARIAS

POR PÉRDIDA DE BIENES Y DOCUMENTOS OFICIALES

NÚMERO DE PROCESOS INICIADOS EN EL PERIODO INFORMADO	NÚMERO DE PROCESOS EN ETAPA INDAGACIÓN PRELIMINAR Y/O INDAGACIÓN PREVIA	NÚMERO DE PROCESOS EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	NÚMERO DE PROCESOS EN ETAPA DE JUZGAMIENTO
3	1	2	0

POR INCUMPLIMIENTO DE MANUAL DE FUNCIONES Y DE PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE PROCESOS INICIADOS EN EL PERIODO INFORMADO	NÚMERO DE PROCESOS EN ETAPA INDAGACIÓN PRELIMINAR Y/O INDAGACIÓN PREVIA	NÚMERO DE PROCESOS EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	NÚMERO DE PROCESOS EN ETAPA DE JUZGAMIENTO
10	6	4	0

Directiva Conjunta 001 del 2021

-  **1. Estandarización de canales para la recepción de las denuncias por posibles actos de corrupción y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.**
-  **2. Registro de denuncias por posibles actos de corrupción, existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses elevadas por la ciudadanía a través de los diferentes canales de atención**
-  **3. Seguimiento a las denuncias por posibles actos de corrupción, y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses elevadas por la ciudadanía a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.**

Directiva 001 del 2021 (Sector Hacienda – 2do reporte 2022)

SECTOR	ENTIDAD	MEDIO DE RECEPCIÓN	RADICADO ENTIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	No. QUEJAS Y/O DENUNCIAS REPORTADAS
HACIENDA	Secretaría de Hacienda	SIGA	2022EE47748101	14/10/2022	100%	1
	Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP	SIGA	EE-00133-202218796	13/10/2022		0
	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	SIGA	2022EE78126	19/10/2022		8
	Lotería de Bogotá	SIGA	2-2022-1649	18/10/2022		0

GRACIAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA
JURÍDICA
DISTRITAL



Insumos opcionales para las presentaciones

