

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	6:00	am	8:30	am	10	11	2022	x	
		Pm		Pm					
		x		x					
Lugar: Alcaldía Local de Puente Aranda									
Proceso: Consejo Local de Barras Futboleras de Puente Aranda									
Convoca: IDPAC					Cargo: Secretaría técnica				
Objetivo de la reunión: Desarrollo de la sesión ordinaria #5 del Consejo Local de Barras Futboleras de Puente Aranda									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo y verificación del quórum 2. Lectura y aprobación del reglamento interno de funcionamiento del CLBF 3. Revisión de compromisos pendientes <ul style="list-style-type: none"> Presentación propuestas gráficas mural - semana futbolera Fecha – lugar de intervención Recursos Certificados de residencia Problema de convivencia que se está presentando en el parque la alquería 4. Proposiciones y varios					Angie Cortes				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Gerencia de Juventud				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
Lugar:									
Fecha					Día	Mes	Año	Hora	
									am
									pm

7. Desarrollo de la reunión:

Se aclara que la presenté reunión se proyectó para el 8 de noviembre del 2022, pero por compromisos de los integrantes del CLBF se realizó el 10 de noviembre.



Se da inicio a la sesión ordinaria # 5 del Consejo Local de Barras Futboleras de Puente Aranda, saludando a los asistentes al espacio y realizando la verificación del Quórum, con el fin de continuar con el desarrollo de la agenda propuesta para la sesión.

Entidades participantes: Alcaldía local de Puente Aranda, IDPAC, Goles en Paz 2.0

2. Lectura y aprobación del reglamento interno de funcionamiento del CLBF

Se hace lectura del documento en presencia de los consejeros locales, teniendo en cuenta que había Quórum de toma de decisiones se aprobó mediante la reunión ordinaria, el acta es la constancia de ello. En consenso de los mismos consejeros eligen a las personas que se harán cargo de los roles que se proponen dentro del reglamento interno de la siguiente manera:

Presidencia: Joao Eduardo Medranda Molina

CC.: 1.022.391.305

Infernal Bogotá

Vicepresidencia: Kevin Santiago Romero Meneses

CC.: 1123087946

Los chukis del corti - Blue rain

Secretaria: Lilia Catalina Vargas Duanca

CC.: 1018459678

La Ciudad Montes de LGARS

3. Revisión de compromisos pendientes:

- ✓ Presentación propuestas gráficas mural - semana futbolera:

No se cuenta con propuestas físicas del diseño del mural pendiente por realizar, sin embargo, se socializan algunas ideas que tienen los integrantes del CLBF y se comprometen a enviar sus propuestas a más tardar el 17 de noviembre, ya que con base en el diseño se definen temas logísticos tales como:

- Fecha
- Lugar de intervención
- Recursos

La alcaldía ya cuenta con el artista y realizará un recorrido por los posibles lugares en donde se podría plasmar el mural, para lo cual solicito que los consejeros acompañen este proceso.

- ✓ Certificados de residencia

A la fecha no se cuenta con los certificados pendientes por temas de trámite. Para lo cual alcaldía se compromete a recepcionar la documentación faltante y facilitar el proceso de obtención de los certificados. Por parte de los consejeros se comprometen a reunir documentación necesaria y enviarla para expedir los certificados pendientes antes del 17 de noviembre.

- ✓ Problema de convivencia que se está presentando en el parque la alquería

Se habla nuevamente sobre la situación que se está presentando en el Barrio La Alquería, en donde un funcionario de la Policía Nacional (cuadrante) ha manifestado en varias ocasiones pertenecer activamente a la Barra Futbolera Los del Sur, así mismo, se ha evidenciado que se presta para que integrantes de esta barra generen acciones de violencia y agresión a integrantes de otras barras que



inciden en la localidad, también manifiestan que utilizan armas traumáticas, armas blancas y que afectan la infraestructura pública del sector.

Con el propósito de dar atención a esta problemática el compañero Mike del IDPAC socializa un programa llamado vigías de barras futboleras que hace parte de la Secretaria de Seguridad Convivencia y Justicia y quienes en el marco de este programa van a estar acompañando distintos procesos en puente aranda, el compromiso es que el vigía que este asignado para puente aranda se presente en la próxima sesión del consejo.

4. Propositiones y varios

- ✓ Palabras del edil Wilson Guerrero, quien reconoce y felicita la labor y el compromiso de cada uno de los integrantes del CLBF y los resultados obtenidos en sus acciones en territorio. Continúa socializando la posibilidad de generar cambios al acuerdo local 007 de 2021 Por medio del cual se crea el Consejo Local de barras futboleras de la localidad Decimosexta de Puente Aranda. Estos cambios están directamente relacionados con la posibilidad de que el CLBF asuma la secretaria técnica del espacio teniendo en cuenta que es un espacio autónomo. Se escuchan las partes, el IDPAC manifiesta que no solicito el cambio pero que, si considera importante que el CLBF tenga dominio sobre este rol, por partes de los consejeros se muestran en desacuerdo con generar este tipo de cambios al acuerdo y proponen asumir la secretaria técnica por medio de reglamento interno. Finalmente, los consejeros no aceptan cambios al acuerdo. El edil invita a participar de la sesión que se realizaran en la JAL el próximo 15 de noviembre en la cual se va a decidir sobre este tema.
- ✓ Desarrollo Económico socializa e invita a participar de las tres ferias que realizaran en los próximos días. Feria de textiles; barrio la Alquería, feria de muebles y feria del pavo.
- ✓ El consejero Gabriel Camacho habla sobre la importancia de participar en los diálogos vinculantes que se llevaran a cabo el 12 de noviembre del 2022, con el fin de tener incidencia en el plan de desarrollo nacional por medio la creación de una oficina de barismo social en el nuevo ministerio de la igualdad.
- ✓ Alcaldía socializa un evento el 30 de noviembre por parte de la mesa de habitabilidad de calle en el cual se piensa hacer una donatón para apoyar a los habitantes de calle y carreteros, las donaciones pueden ser alimento o ropa en buen estado.

Finaliza la sesión dando lectura de los compromisos adquiridos durante el desarrollo de la misma

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Consejeros	Propuestas graficas mural	17 noviembre	
	Consejeros	Envió documentos a alcaldía para certificados residencia	17 noviembre	
	Alcaldía	Certificados de residencia		
	Alcaldía	Certificados semana futbolera	17 noviembre	
	Alcaldía	Opciones de Spot	17 noviembre	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre Angie Julieth Cortes Ramírez	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma 	



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SECRETARÍA DE GOBIERNO GOLES EN PAZ 2.0 / ALCALDIA LOCAL PUENTE ARANDA

FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2022 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): DESPACHO ALCALDIA LOCAL

OBJETO DE LA REUNIÓN: REALIZAR LA QUINTA REUNION DEL CONSEJO LOCAL DE BARRAS DE PUENTE ARANDA

HORA DE INICIO: 6:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 8:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Gabriel Canache									NACIONAL FEDOLAGA - CUERVOS BIA	cuervosbtonv@gmail.com	5123831060	[Firma]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SECRETARÍA DE GOBIERNO GOLES EN PAZ 2.0 / ALCALDIA PUENTE ARANDA

FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2022 Virtual: _____ Presencial: X (En caso de ser presencial): DESPACHO ALCALDIA LOCAL

OBJETO DE LA REUNIÓN: REALIZAR LA QUINTA REUNION DEL CONSEJO LOCAL DE BARRAS DE PUENTE ARANDA

HORA DE INICIO: 6:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 8:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
DIEGO HILARION								X	SDG-6P2.0	diego.hilarion@gob.gov	3204661787	DIEGO H.
Mike Garavito 2			X					X	IDPAC - 6J	mgaravito@participacion.gov	3015705564	Mike G.
Joaquín Eduardo Medrano									Inferral - DBB	bogota.inferral@gmail.com	3232903618	Joaquín E.
Cristian G. Ramirez				X					CUERVOS RUN	cristianramirez1719@gmail.com	3049441374	Cristian R.
Andrés Paredes			X						CUERVOS	Andrespunk182@gmail.com	320738886	Andrés P.
Wilson Guerrero V.									JAL	edilwilsonverrero@hotmail.com	3125841994	Wilson G.
Juan Francisco Paredes				X				X	ATA - Participación	pachois@hcfp.com	3203286345	Juan F.
Salomé Navas Mantayo			X					X	SDSC - CNSCC	salome.navas@g.gov	3014672571	Salomé N.
Ange Julieth Cortes								X	IDPAC.	ajcortes@participacion.gov	3187673908	Ange C.
Kevin S. Romero Meneses									Los Chukis Blue Rain	romero.santiago@outlook.com	3123277800	Kevin S.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Lab No. 190500