|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instrucciones**   * El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria. * El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes. * En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **1. Datos básicos de la reunión** | | | | | | | | | | | | |
| **Hora  inicio** | **Hora finalización** | | | **Fecha** | | | | **Tipo de reunión** | | | | |
| **Día** | | **Mes** | **Año** | **Llamada** | | | **Videoconferencia** | **Otro** |
| 7:30 | am | 9:00 | am | 7 | | 9 | 2021 |  | | | **X** |  |
| pm | pm |
| **Proceso:** Pacto del CIV | | | | | | | | | | | | |
| **Convoca:** Marcela Acosta Valenzuela | | | | | | | | | **Cargo:** Profesional Pactando IDPAC | | | |
| **Fecha convocatoria:** 6 de septiembre del 2021 | | | | | | | | | **Vía de convocatoria:** WhatsApp | | | |
| **Objetivo:** Organizar próximas reuniones con comunidad, entidades, entre otros. | | | | | | | | | | | | |
| **2. Participantes** | | | | | | | | | | | | |
| **Nombres y apellidos** | | | | | **Cargo** | | | | | **Participó**  **(Si/No)** | **Número celular o correo** | |
| Hernando Herrera | | | | | Profesional FGS | | | | | Si | 3108014985 | |
| Marcela Acosta Valenzuela | | | | | Profesional Proyecto Estratégico Pactando IDPAC | | | | | Si | 3125943822 | |
|  | | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | | |  |  | |
| **3. Desarrollo de la reunión** | | | | | | | | | | | | |
| **Marcela Acosta** **Valenzuela** da inicio a la reunión con el saludo, la bienvenida al espacio y presenta el orden del día.   1. Matriz de plan de acción del pacto del CIV. 2. Reporte de acciones adelantadas, en el marco de los compromisos adquiridos, por las entidades en el CIV. 3. Boletín informativo CIV. 4. Mesa de Pactos del CIV. 5. Varios.   **Hernando Herrera** está de acuerdo.   1. **Marcela Acosta** **Valenzuela** menciona que hay algunas entidades que aún no han diligenciado la matriz con las acciones que se piensan adelantar, en el marco de los compromisos adquiridos por parte de la entidad, entre ellas Acueducto, Jardín Botánico de Bogotá, IPES y DADEP.   **Hernando Herrera** considera que sería bueno llamar de nuevo a las entidades y enviar correo para ver si es posible que envíen la matriz diligencia.  **Marcela Acosta** **Valenzuela** indica que en dado caso que las entidades no diligencien la matriz, se podría hacer un oficio por parte de la Subdirección de Promoción de la Participación, en donde se solicite que diligencien la matriz para seguir el curso del pacto y los compromisos adquiridos por parte de cada entidad.  **Hernando Herrera** propone plazo máximo para entregar la matriz diligenciada, el 10 de septiembre y el próximo lunes 13 de septiembre, enviar la matriz con la información que se tenga hasta el momento, a las demás entidades que hacen parte del proceso, aquellas que han cumplido con los acuerdos establecidos en la instalación de la mesa de pactos del CIV.  **Marcela Acosta** **Valenzuela** está de acuerdo.   1. **Marcela Acosta** **Valenzuela** menciona que considera que es necesario poder socializar con las entidades, el mecanismo de reporte de las acciones adelantadas en el marco de cada compromiso adquirido por la misma, considera que solamente a través de correo electrónico no fue claro para algunas entidades, por ejemplo, en el caso de la Secretaría del Hábitat conoce que han adelantado acciones pero no han logrado hacer el reporte, asimismo identifica que hay entidades como, Secretaría de Seguridad, Jardín Botánico, Secretaría de Ambiente, Alcaldía Local e inclusive la FGS aún no han subido las evidencias de las acciones adelantadas, hay algunos reportes, pero no de parte de todas las entidades, entonces cree es necesario citar una mesa pactos extraordinaria.   **Hernando Herrera** está de acuerdo con Marcela Acosta he indica que es indispensable comunicarles a las entidades que en los reportes se coloque el número de la comunidad que participa, para poder acceder a ese reporte más fácil y no tener que revisar las evidencias de cada actividad, sino que cuando una entidad decida mirar el reporte que hizo otra entidad sobre una acción en común, identifique cuántas personas participaron en esa acción desarrollada.   1. **Hernando Herrera** indica que para la FGS es importante, que en el marco del boletín informativo que se piensa hacer bimensual, en el pacto del CIV, haya una línea editorial y un comité editorial, según solicita la profesional en comunicaciones de la FGS   **Marcela Acosta** **Valenzuela** indica que está de acuerdo con el comité editorial, porque hay que determinar la plantilla, escoger las imágenes y las noticias, que lo revise tanto el IDPAC, como la FGS y den el OK para que pueda ser publicado.  Socializa la propuesta que ella tiene personalmente para el boletín, como el esquema y socializa la propuesta que hizo el IDPAC en la línea gráfica que se viene manejando en el pacto del CIV, para que Hernando Herrera la socialice con la FGS y den el OK, en dado caso que no estén de acuerdo con esa propuesta, hagan una contrapropuesta para presentarle a la oficina asesora de comunicaciones del IDPAC, den el OK y así poder iniciar la construcción del primer boletín informativo del pacto del CIV.  Se termina la reunión y se decide tratar los últimos puntos en una siguiente reunión, porque no alcanzo el tiempo. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Compromisos** | | | | | | | | | | | | |
| * **Marcela Acosta** **Valenzuela** hablar con IPES y DADEP. * **Hernando Herrera** hablar con Acueducto y Jardín Botánico de Bogotá. * **Marcela Acosta** **Valenzuela** enviar correo electrónico con información necesaria para diligenciar las matrices que hacen falta y correo con mecanismo de reporte para recordar a las entidades como debe ser diligenciado. * **Hernando Herrera** socializar a la FGS la propuesta de boletín informativo realizada por el IDPAC para recibir el ok o hacer una contrapropuesta. | | | | | | | | | | | | |