

**NOTA:** en caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB  
**FECHA:** FEBRERO 24 DE 2022 **LUGAR:** PLATAFORMA MEET  
**OBJETO DE LA REUNIÓN:** CAPACITACIÓN VEEDURÍA DISTRITAL LINEAMIENTOS RENDICIÓN DE CUENTAS  
**HORA DE INICIO:** 2:00 P.M. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 P.M.

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESION	TECNICO/TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISION AL	LIBRE NOMB.				
NANCY CELY VARGAS										FDLCB/PARTICIPACIÓN		

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se asistió de manera virtual a la Capacitación de la Veeduría Distrital, para capacitar a los servidores y colaboradores de las Alcaldías Locales; sobre el alcance y la importancia de la Rendición de Cuentas, el acceso a la información pública, la transparencia y el lenguaje claro.

La Veeduría delegada para la Participación y los Programas Especiales; socializa los lineamientos del proceso y profundiza en la metodología de diálogos ciudadanos.

- ✓ El proceso de Rendición de Cuentas, debe ser circular entre la ciudadanía y la administración, ir compartiendo la información de forma permanente.
- ✓ Divulgar la información de las preguntas de los diálogos ciudadanos, se debe publicar esta información en Plataforma Colibrí.
- ✓ La Veeduría Distrital por normatividad define el proceso metodológico de la Rendición de Cuentas.
- ✓ Dialogo debe ser efectivo en el cumplimiento de los compromisos con la ciudadanía.
- ✓ Es necesario contar con un moderador que apoye el diálogo y la negociación en los espacios con los ciudadanos.
- ✓ Exponer, cuales han sido las transformaciones de la administración, según las observaciones ciudadanas.
- ✓ Diálogos ciudadanos antes y después de la Rendición de Cuentas.
- ✓ Durante las fechas de Marzo 28 – al 20 de Abril de 2022 se adelantará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- ✓ Como delegado de la Veeduría Distrital estará el profesional Luis Eduardo Gil, lgil@veeduríadistrital.gov.co
- ✓ Audiencias Públicas: Entre el 28 de Marzo y el 20 de Abril. Primer Diálogo: Primera y segunda semana de Marzo. Segunda fase de Diálogos: Entre el 18 de abril y el 31 de mayo.
- ✓ Ya no es necesario diligenciar encuesta de Secretaría de Gobierno.

**Soporte de Asistencia:**



Enfoque de la Veeduría Distrital para el proceso en 2021

- ✓ Proceso permanente
- ✓ Énfasis en Diálogo con la ciudadanía más que en la Audiencia
- ✓ Promueve que el Diálogo se centre en los temas de mayor interés de la ciudadanía más allá de la estructura sectorial - "siendo la voz de todos y los ojos de la ciudadanía" (relato institucional)

Retos en la Audiencia pública de la Administración Distrital:

- Cómo planearla desde la visión ciudadana.
- Cómo hacerla más dialógica y participativa.
- Articulación temática de Diálogos Ciudadanos con la Audiencia.

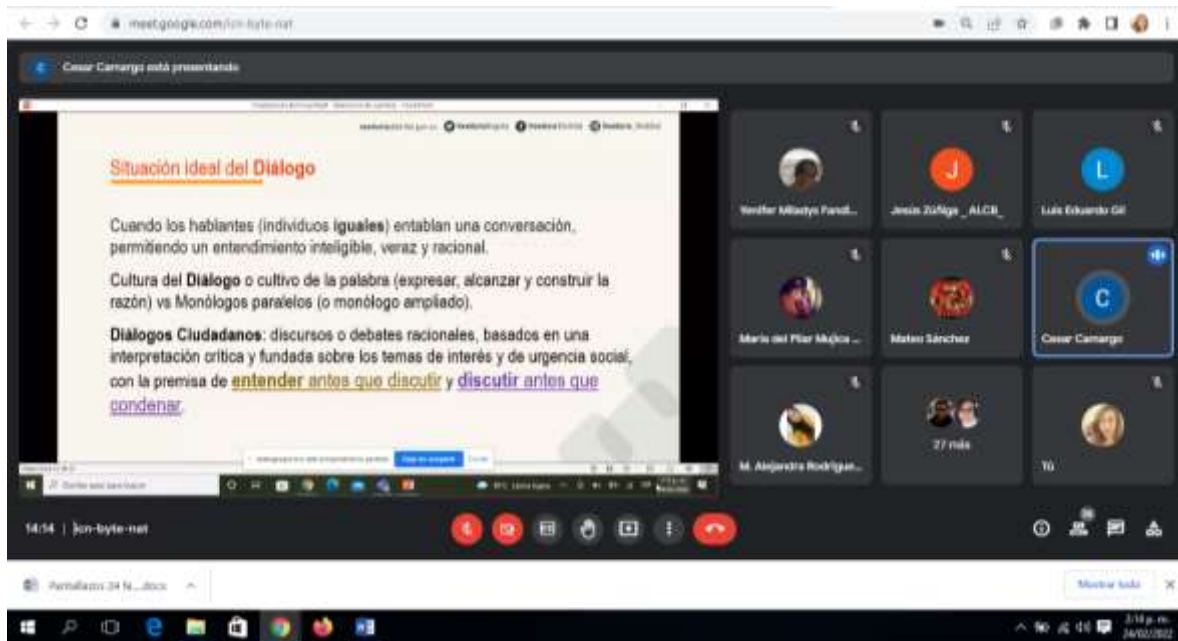
¿Para qué la Rendición de Cuentas?

- › Elevar el linaje de la participación ciudadana (sacarla de la trastienda)
- › Resignificar los derechos políticos (no solo el voto)
- › Promover nuevos liderazgos
- › Construir confianza
- › Desarrollar la solidaridad social
- › Ejercer derechos como acceso a la información pública...
- › Desarrollar capacidades ciudadanas y del Estado para dialogar, informar y explicar

Mensajes de la Sesión

Los mensajes sólo se muestran a los participantes de esta Sesión y se eliminan cuando esta finaliza.

Natalia Ramirez Herrera - 14:11  
Buenas tardes, favor de pasar el estado de asistencia a la jornada de hoy en el siguiente link: <https://www.gub.boy.gov.co/FIRMAS> gracias





Crear Camargo está presentando

### Que ES y que NO es la RdC

**La rendición de cuentas ES:**

- Expresión de control social que comprende acciones de petición de información
- Proceso permanente de interacción de las entidades públicas con la ciudadanía
- Articulación de un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados
- Explicar y dar a conocer la información y los resultados de la gestión a la ciudadanía a través del diálogo
- Promover una gestión pública transparente, eficaz y eficiente

**La rendición de cuentas NO ES:**

- Una audiencia o un evento aislado que se da una vez al año
- Un evento al que solo asisten servidores públicos y el equipo que preparó el informe de RdC
- Presentar un informe que omite los incumplimientos o dificultades y solo da cuenta de lo que se ha cumplido
- Publicar información institucional solo en la página web sin utilizar otros mecanismos de acceso ni Diálogo sobre la información
- Un proceso desarticulado y repetitivo que se hace solo para cumplir la norma sin mayores preocupaciones
- Ausencia de compromisos y acciones de mejora, producto del Diálogo con los grupos de interés

14:20 | jin-byte-net

Crear Camargo está presentando

### ¿Cómo se desarrolla el proceso de Rendición de Cuentas?

La entidad avanza su gestión → Los grupos de interés piden cuentas y plantean propuestas → La entidad responde → Los grupos de interés evalúan las respuestas → La entidad mejora su gestión → La entidad avanza su gestión

14:21 | jin-byte-net

Retos de la Rendición de Cuentas

- Manejar la catarsis (los ciudadanos tratarán de tramitar sus dudas, ansiedades, frustraciones, rabias y miedos) si la entidad no rinde cuentas de forma continua y no tiene espacios de diálogo recurrentes
- Adaptar el proceso a modalidades no presenciales que convoquen el interés de nuevos ciudadanos y, a la vez, permitan la participación de personas con limitaciones de acceso a medios virtuales
- Gestionar la agresión. Si la relación con la ciudadanía está deteriorada, los diálogos suelen ser agresivos e intimidantes para la entidad

Participants: Yanifer Mladys Parodi..., Jesus Rencancio Ron..., Mercedes Rodriguez, Santiago Garcia, Andrea Trujillo, Cesar Camargo, Jennifer Sierra, 33 más, 10

14:23 | len-byta-nat

Impacto de la Rendición de Cuentas

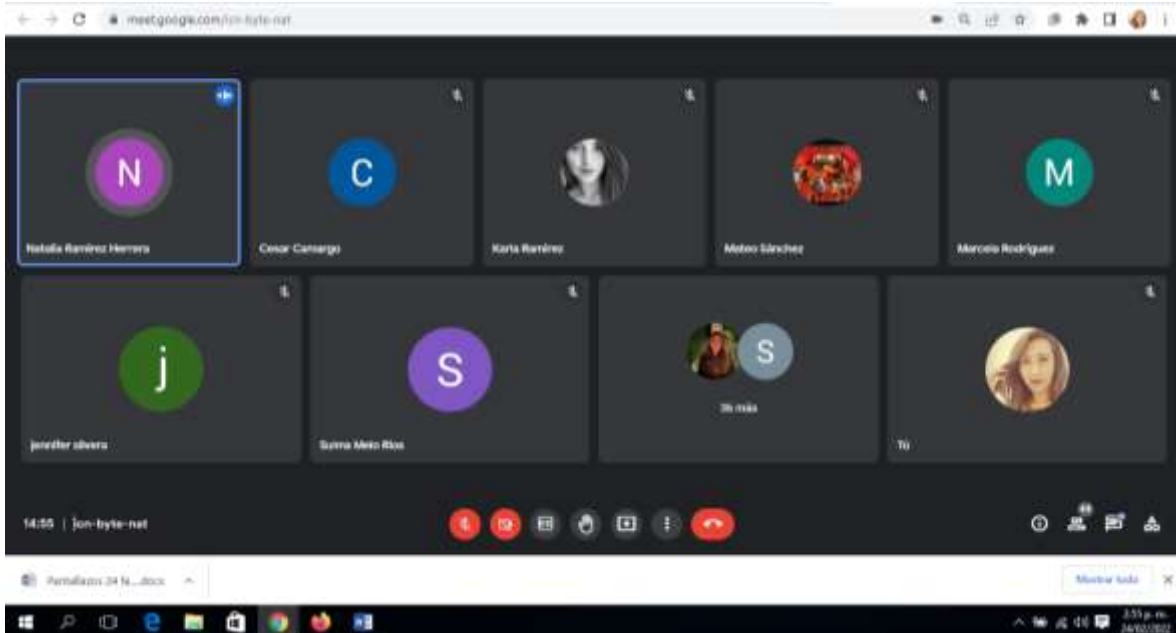
- Garantizar los derechos de los ciudadanos
- Mejorar la calidad de vida de la población
- Fomentar la transparencia, el gobierno abierto y la participación ciudadana en la gestión de la administración pública
- Aumentar la eficiencia de la gestión pública
- Fortalecer la relación Estado-Ciudadanos

Participants: Yanifer Mladys Parodi..., Jesus Rencancio Ron..., Mercedes Rodriguez, Santiago Garcia, Andrea Trujillo, Cesar Camargo, Jennifer Sierra, 33 más, 10

14:25 | len-byta-nat









SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrarlos asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: NANCY CELY VARGAS Profesional Área de Participación FDLCB	
Fecha próxima reunión:	Lugar próxima reunión: