

7. Desarrollo de la reunión:

1 Se dio inicio a la reunión con la presentación de los asistentes por parte de los miembros del consejo de barras futboleras de San Cristóbal y de igual forma de las entidades asistentes, de igual forma se verifica que se tenga el quórum necesario para desarrollar la reunión.

2 El IDPAC realizó la presentación de su oferta institucional para las organizaciones sociales y las instancias de participación en estas se dio a conocer los modelos de fortalecimiento y la importancia de realizarlo para tener unas organizaciones auto sostenibles en el tiempo que con sus abordaje territorial ayuden a construir tejido social.

Continuación se coloca la presentación realizada



The screenshot shows a PowerPoint slide titled "MODELO DE FORTALECIMIENTO". The slide features a circular flow diagram with six numbered steps: 1. Identificación, 2. Plan de Fortalecimiento, 3. Plan de formación, 4. Asistencia técnica, 5. Incentivos de Fortalecimiento, and 6. Evaluación. The process begins with "Organizaciones en Búsqueda de Oportunidad de Mejorar" and concludes with "Organizaciones Incidente y Sostenibles". A green starburst graphic contains the text "Resolución 210 del 09 de agosto de 2021". The IDPAC BOGOTÁ logo is located in the bottom left corner of the slide. The background of the slide includes a stylized flag with yellow, red, and blue stripes.



RUTA DE FORTALECIMIENTO

- 1 Caracterización y Diagnóstico**
 - Registro en Plataforma de Participación.
 - Aplicación del Índice de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales (IFOS).
- 2 Plan de Fortalecimiento**
 - Consolidación del Plan de Mejoramiento, donde se consignan las actividades que permiten el fortalecimiento de la organización, de acuerdo con el resultado del IFOS
- 3 Plan de Formación**
 - Creación de ciclo de formación a partir de la oferta de la Escuela de Participación del IDPAC u otro tipo de alternativas para la mejora de capacidades organizativas.

MODELO DE FORTALECIMIENTO

Quitar el numeral 5 y en el centro poner instancias de participación ciudadana

10sept Presentación Director Modelo de Fortalecimiento-ALCP-2- PowerPoint

viernes, 15 de marzo de 20



1. Caracterización y Diagnóstico

Es el punto de inicio de la ruta, en donde se hacen una serie de preguntas a la instancia y se aplica el FIS, que nos permite determinar en qué etapas se encuentra la Organización y cómo está con respecto a las 8 dimensiones del Índice:

- Dirección Estratégica
- Organización y funcionamiento
- Autogestión (sostenibilidad)
- Transparencia
- Inclusión
- Alcance
- Incidencia
- Liderazgo individual y colectivo

2. Plan de Fortalecimiento

Es el conjunto de acciones a ejecutar en un Ciclo de Fortalecimiento con las instancias, programadas con base en el diagnóstico, necesidades y prioridades de fortalecimiento conforme a los pilares del índice.

3. Formación

Consiste en los ciclos y cursos de formación, brindado por la **Escuela de Participación del IDPAC**, en capacidades democráticas y organizativas, que son de interés de la instancia de participación.

IFIS: Índice de Fortalecimiento de las Instancias de Participación

4. Asistencia Técnica

Consiste en el acompañamiento técnico que hace el IDPAC a cada una de las instancias, en áreas de aumentar sus capacidades, aplicando metodologías que les permitan robustecer sus procesos internos y externos prioritarios en el Plan de Fortalecimiento y que respondan a cada una de las categorías del Índice de Fortalecimiento.

5. Evaluación

El seguimiento se hace en cada una de las etapas y son los gestores o referentes del IDPAC quienes van alimentando la matriz de información y evidencias.

La evaluación consiste en volver a aplicar el FIS para determinar su avance en el mismo, y las instancias podrán evaluar también su experiencia con el IDPAC.



Secretaria de Integración Social:

Dio a conocer la estrategia RETO, para lo cual los jóvenes entre 18 y 28 años pueden ir a inscribirse a la casa de la juventud Damawha, también se informaron de los cursos que se están dando en la casa de la juventud días, horarios y requisitos.

ontinúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)





8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

El consejo se compromete a:

1 contactarse con el referente de IDPAC para realizar el proceso de fortalecimiento a las organizaciones sociales.

2 enviar un delegado al CLJ de la localidad

9. Responsabilidades y compromisos				
---	--	--	--	--

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión			
---------------------------------	--	--	--

Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre			Nombre	
Cargo o No. de Contrato			Cargo o No. de Contrato	
Firma _____			Firma _____	

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SDG Diálogo Social - Gólas en Paz 2.0

FECHA: 15-Marzo 2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGAR/ENTIDAD (Escriba dirección presencial) Alcaldía Local de Barras San Cristóbal

OBJETO DE LA REUNIÓN: Encargo local de Barras San Cristóbal HORA DE FINALIZACIÓN: _____

HORA DE INICIO: 06:00 pm ASISTENTES: _____

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIÓN LIBRE NOME. CONTRATO	CONTRATO				
Thomafon A. Paniboly.			X					Sobred Centro Oriente Sector Biloc Rom	JPaniboly@gmail.com	3118139886	
Milena Coronado Moreno								Comandos Asdes 1. GAR 5	Milencoronadom@gmail.com	32085659	
JUAN PABLO W.								Alcaldía Local - Parhijadán	carlos.riosm@gobierno bogota.gov.co	3132144131	
Carlos Alberto Los Manoy			X					Gestar - Juventud S.O.I.S	carlosalberto@gmail.com	3114533865	
Rams Gaf. Is. Tereno			X					LA DIGNIDAD	dordecap@guail.com	3126690503	
Dora Cecilia Robocho								LA DIGNIDAD BOGOTÁ	ciagianmoreno13@gmail.com	3104865933	
CRISTINA NEVINO MORENO								LA Concordia	morenacesboc@laconcordia.com	3144892981	
Faigen Delgado								DC.05. G.P. D.O.	faigen.delgado@gmail.com	3024600441	
Deborah Almondo								BIOT FA IN	deborah.almondo@gmail.com	3000968219	
John Sebastian Pefra			X								

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arda firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de la información que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

