 IDPAC BOGOTÁ	COMUNIOCACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
5:30	am	7:30	27	10	21		X	
	pm	pm						

Proceso: Promoción de la Participación Incidente

Convoca: Sofia Lozano

Cargo: Gestora IDPAC

Fecha convocatoria:

Vía de convocatoria:

Objetivo: Caracterización Consejo Local de la Bicicleta-SUBA

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Isabel Soto	Secretaria técnica-Sec Movilidad	SI	
Johana Gómez	Consejera	SI	
Liliana Palomino	Consejera	SI	
Esmeralda Piñeros	Consejera	SI	
Anderson Mamayate	Consejero	SI	
Daniel Romero	Consejero	SI	
Mateo Martínez	IDPAC	SI	
Sofia Lozano	IDPAC	SI	


3. Desarrollo de la reunión

Se recalca sobre en que consiste el ciclo y modelo de fortalecimiento que inicia con esta etapa de caracterización a la instancia. Y se da paso a la lectura y respuesta de cada una de las preguntas del instrumento, de acuerdo con este ejercicio se hacen las siguientes aclaraciones y comentarios por parte de los asistentes:

Pregunta #44: Debería existir un lugar intermedio ya que algunas entidades si apoyan y tramitan los compromisos, se menciona IDRD, secretaria de Movilidad, Secretaria de la mujer y Alcaldía Loca.

Pregunta #45: Al igual que la pregunta anterior, se recalcan que existen algunos/as consejeros que si asisten y cumplen compromisos, así como otros no.

Isabel Soto- SecMovilidad: Menciona respecto a que las entidades han realizado las acciones y algunos consejeros han acompañado, pero que no han existido actividades propias de los consejeros donde se invite es a las entidades

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNIOCACI3N ESTRAT3GICA	IDPAC-CE-FT-03 Versi3n: 02 P3ginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNI3N VIRTUAL	

Daniel Romero-Consejero: Reconocer que se ha venido cumpliendo lo que se planteo en el plan de acci3n que fue aprobado a mitad de a3o, y por lo tanto se planteo respecto a esos tiempo, pero anterior a esto no hubo mayor acompa3amiento por parte de las entidades

Se acuerda en ambas preguntas (44 y 45) marcar la respuesta C, tanto para las entidades como para los delegados de ciudadan3a.

Pregunta #46: Inicialmente no hab3an acuerdos como consejeros, sin embargo despu3s de algunos inconvenientes se han venido dialogando, trabajando y acordando ciertos mecanismos para mejorar el trabajo en equipo y los conflicto interpersonales, sin embargo no existe ning3n documento donde se manifieste.

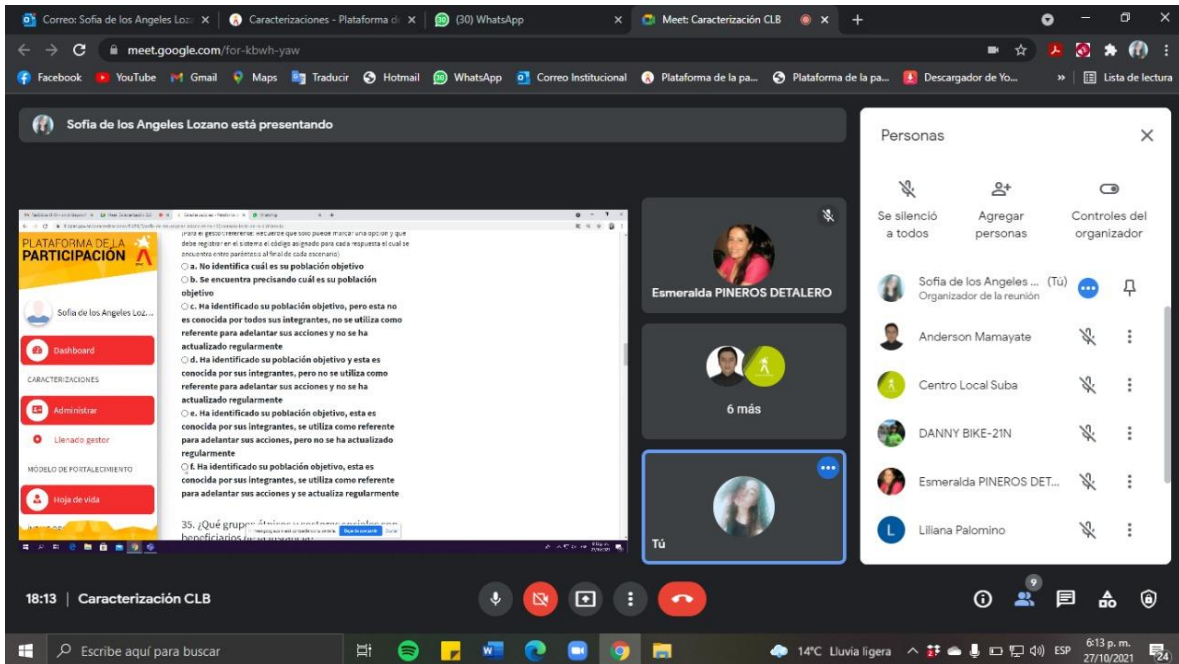
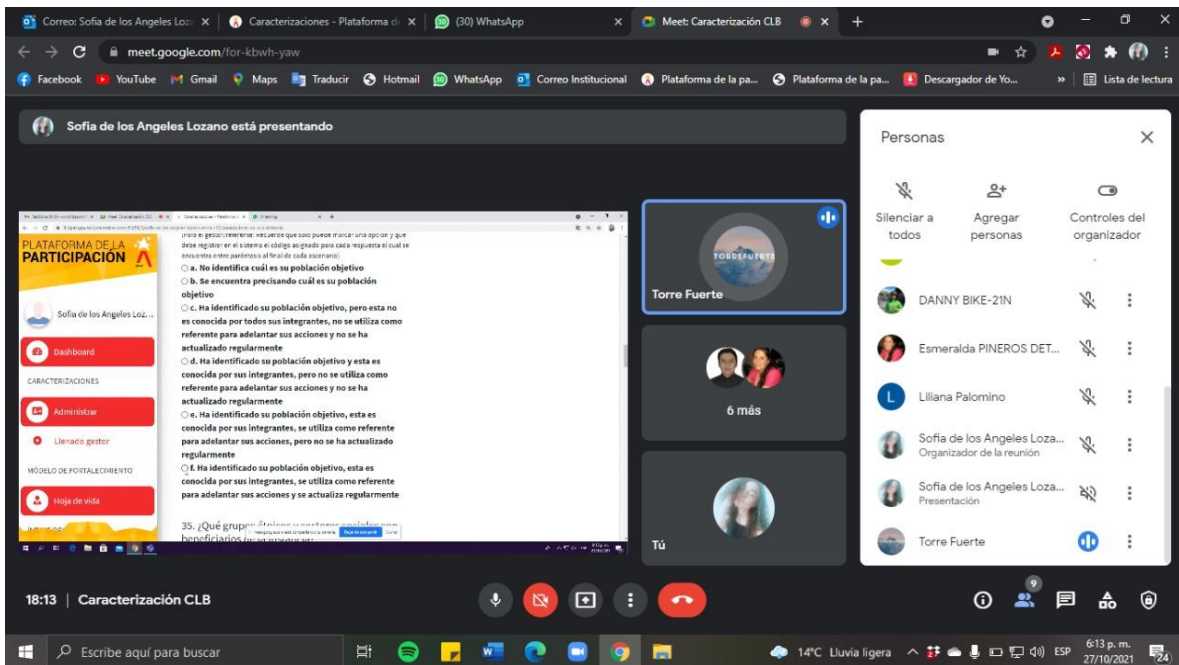
Pregunta #48: Se env3an invitaciones sobre capacitaciones, y escenarios de formaci3n que son abiertos y no van dirigidos a las necesidades propias de la instancia, los consejeros(as) y la poblaci3n objetivo (bici usuarios)

Por la hora y la disponibilidad de tiempo de todos y todas, se concluye la reuni3n en la pregunta 48 para darle continuidad en otra reuni3n.

4. Compromisos

Concluir la caracterizaci3n el viernes 29 de octubre a las 5 pm de manera virtual o el s3bado 30 de octubre de manera presencial a las 8 am en el colegio La Gaitana.

Registro fotogr3fico

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	am	10:00	am	30	10	21		X
		pm		pm					

Lugar: Colegio La Gaitana

Proceso: Promoción de la participación incidente

Convoca: Sofía Lozano

Cargo: Gestora IDPAC

Objetivo de la reunión: Caracterización Consejo Local de Bicicleta-Suba (II Parte)

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia al finalizar		

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

- Continuación aplicación instrumento de caracterización consejo local de bicicleta.

Sofía Lozano

5. Proceso responsable de la elaboración:



IDPAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am pm

7. Desarrollo de la reunión:

Se da continuidad con el ejercicio iniciado de manera virtual (el 27 de octubre) de la caracterización de la instancia de participación, por lo cual se da paso a la lectura y respuesta de cada una de las preguntas a partir de la #49, de acuerdo con este ejercicio se hacen las siguientes aclaraciones y comentarios por parte de los asistentes:

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

Respecto,

Pregunta #65: se realizan espacios donde se presentan los proyectos y acciones del consejo local de la bicicleta

Pregunta #67: Se han realizado acciones, pero no se cuenta con un documento por escrito

Pregunta #69: Se han realizado acciones, pero no se cuenta con criterios de manera escrita.

Pregunta #77 y 78: Los compromisos más importantes no se han tramitado o cumplido.

Pregunta #83: Se ha articulado con temáticas ambientales, de protección y bienestar ambiental.

Pregunta #85: Aun no se entiende muy bien el proceso de presupuestos participativos es importante hacer espacios más continuos para explicar y socializar este mecanismo.


Pregunta #86: Se resalta que por ejemplo espacios como el consejo distrital de la bicicleta no se reúnen continuamente, igualmente hubo pocos espacios de articulación distrital, no se comprende muy bien el tema del control social, y no se siente que realmente se incida en las modificaciones de las políticas y decisiones públicas. Todas las instancias se sienten frustradas porque no sienten que realmente sean órganos consejeros o decisivos, y no existen muchos ejercicios de retroalimentación, se requiere de mayor sensibilización sobre las distintas funciones y roles, ya que como consejeros solo sintieron que acompañaron espacios y a eso se redujo el ejercicio.

Pregunta #93: Inicialmente las decisiones se realizaban por consenso, pero frente a la falta de cumplimiento de compromisos se comenzó a informar con todo el grupo de lo que se iba realizando.

Pregunta #94: Se han solicitado espacios amplios de escucha, discusión y retroalimentación, pero no se han realizado.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC	Envío de actas, y del formulario de caracterización con las respuestas dadas.		

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato
Firma _____		Firma _____

ANEXOS

Se adjunta formulario de caracterización con las respuestas dadas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código IDPAC-GD-FT-21
Versión 05
Páginas 1 de 2
Fecha 05/11/2015

TEMA:	Caracterización CLB / Parte II	CONFERENCISTA:	
FECHA	30 de octubre	LUGAR DE REALIZACIÓN	Colegio La Gaitana.

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDM	OGS.	Isabel Sob	Gerente Local	3017568626	elucida@univale-bogota.gov.co	[Firma]
2	CLB		Carlos Bejarano	Consejo Local	3213017738	palomides@gmail.com	[Firma]
3	CLB		Johanna Garnez	consejo bici	3228332021	toriztoriz091@gmail.com	[Firma]
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							