



IDPAC

BOGOTÁ

## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 1 de 3

Fecha: 12/04/2021

## Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

## 1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:30 am	11:00 am	8	11	2021		

Lugar: Alcaldía Local Santa Fe

Proceso: Promoción de la participación ciudadana y comunitaria Incidente

Convoca: Dama Alor Luna

Cargo: Gestora GrmP

Objetivo de la reunión: llevar a cabo proceso de caracterización de CAL.

## 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma

## 3. Orden del día

## 4. Elaborado por (nombre):

-saludo

-Diligenciamiento de cuestionario de caracterización IFIS a Comisión Ambiental Local.

Dama Alor Luna.

## 5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación ciudadana y comunitaria Local

## 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: N/A -

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am pm

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51

Casa de la Participación: Carrera 19A # 65C-40

Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930

www.participacionbogota.gov.co

Código Postal: 110511



/ParticipacionBogota



@BogotaParticipa

www.participacionbogota.gov.co



**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 2 de 3

Fecha: 12/04/2021

**7. Desarrollo de la reunión:**

- Se dio la bienvenida a los participantes de la Comisión Ambiental local Santa Té (presidencia - Secretaría Técnica)
- Es de tener en cuenta para el desarrollo de la caracterización que la instancia no cuenta con delegados elegidos actualmente.  
Se cuenta con participación ciudadana de forma esporádica
- Se procedió al desarrollo de las preguntas.
- Se dieron claridades frente a inquietudes de intencionalidad de las preguntas.
- Se realizó el diligenciamiento de Caracterización on físico se deberá realizar el cargo en Putuforma.

Continúa....



/ParticipacionBogota



@BogotaParticipa

[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)



IDPAC BOGOTÁ

## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 3

Fecha: 12/04/2021

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

#### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

#### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Diana Luna IDPAC	Carga de Infor		15/11/2021
	Diana Luna	Socialización Result.		15/12/2021

#### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	Ciro Bernal
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	Gestor Local
Firma		Firma	Gustavo Bernal

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Casa de la Participación: Carrera 19A # 65C-40  
Teléfono PEX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110311

     
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)