

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	5:30	am	8:00	am	19	10	2021		x
		pm		pm					

Lugar: Casa Pigmentarte Usme

Proceso: Caracterización Instancias

Convoca: Erika Piragauta

Cargo: Gestora IDPAC

Objetivo de la reunión: Modelo de fortalecimiento a Instancias de participación

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Leidy Viviana Ramírez	SCRD	Se adjunta listado
Erika Piragauta Márquez	Gimp	Se adjunta listado
Jorge Enrique López	Consejero Circo	Se adjunta listado
Blanca Lilia Peña	Consejera artesanos	Se adjunta listado

3. Orden del día

- Llamado a lista
- Socialización del modelo
- Caracterización
- Finalización

4. Elaborado por (nombre):

Erika Piragauta

5. Proceso responsable de la elaboración:

GIMP

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Depende del consejo

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311

En el consejo local de arte cultura y patrimonio, se socializó el modelo de fortalecimiento en la última sesión ordinaria el pasado 11 de octubre y allí mismo se concertó con la instancia la fecha de caracterización la cual quedó para el día 19 de octubre.

Se inicia la sesión con el llamado a lista.

La gestora de instancias Erika Piragauta, hace de nuevo un contexto sobre el Modelo de fortalecimiento, denominado IFIS el cual es una herramienta que busca, por un lado, caracterizar las capacidades de las instancias reglamentadas y no reglamentadas de participación ciudadana con el fin de que estas identifiquen sus principales fortalezas y debilidades y, de otro lado, aportar al direccionamiento oportuno y pertinente del modelo de fortalecimiento que despliega el IDPAC hacia este tipo de espacios que acompaña.

Las respuestas a este formulario serán usadas por el IDPAC para direccionar el trabajo de fortalecimiento de las instancias mencionadas y para la producción de conocimiento (informes, investigaciones, estudios de caso) sobre el estado del tejido asociativo en la ciudad. Toda la información que contenga datos personales se registrará por la Política de Protección de Datos Personales, por lo cual, en virtud de la Ley 1581 de 2012, el IDPAC no podrá comunicar e informar a otros los datos personales sin la autorización por parte del titular de estos.

Con este contexto damos inicio a las preguntas y respuestas por parte de la instancia, a esta caracterización asiste dos personas de Alcaldía quienes ejercen la presidencia, ya que la líder territorial se encontraba en otro compromiso, la secretaria técnica a cargo de IDIGER y la visión de comunidad representante de organizaciones sociales y comunitarias.

Este ejercicio duró tres horas. Así mismo se realizó la caracterización en la herramienta de Word, como apoyo ya que la plataforma tiene inconvenientes y hasta el momento no se ha podido subir estos datos esperando que se resuelva estas fallencias técnicas, pero se avanzó en la concesión de los datos.



**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 4



Fecha: 12/04/2021

*Continúa....*

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311

**/ParticipacionBogota****@BogotaParticipa****www.participacionbogota.gov.co**

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

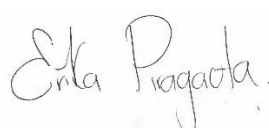
Enviar esta caracterización a la caracterización – Erika Piragauta
Socializar el resultado en la instancia de participación – Erika Piragauta

Estos compromisos se hacen después de subir la caracterización a la plataforma

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Erika Piragauta	Caracterización formal	Noviembre	Noviembre

10. Cierre de la reunión

IDPAC	Secretario Técnico Comité
Nombre Erika Piragauta	Nombre Viviana Ramírez
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato
Firma 	Firma 