



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 1 de 3

Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verifique si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	12:00 am	1:50 pm	25	11	2021		
Lugar: Centro de Desarrollo Comunitario Londres - 201							
Proceso: Promoción de la participación Ciudadana y Comunitaria Incidente.							
Convoca: Diana Pilar Luna						Cargo: Gestora GIMP.	
Objetivo de la reunión: Realizar caracterización Consejo de los y Subros							

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Elida Becerra Castilla	conserje	
Blanca Camargo	coordinador	Blanca Camargo
Lecilia Pinto	concejo	Lecilia Pinto
Juan Vahegas Herrera	Comunidad	
JULIO CARLOS MELO	CONSEJERO - SECRETARIO	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

- Saludo
- Diligenciamiento IFIS
- Despedida.

Diana Pilar Luna

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación Ciudadana y Comunitaria Incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora
				am pm

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
 Casa de la Participación: Carrera 19A # 65C-40
 Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
 Código Postal: 110311

/ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 2 de 3

Fecha: 12/04/2021

7. Desarrollo de la reunión:

- Siendo las 12:00 se da la bienvenida al espacio y agradece la asistencia.
- Se da una breve contextualización de la actividad que se desarrollará y la intencionalidad de aplicación y de caracterización FIS por parte de IDPAC.
- Se procede a realizar mesa de trabajo en la cual se van desarrollando preguntas de caracterización, las cuales son discutidas y debatidas por parte de los participantes, se genera dinámica participativa.
- Con la cual se realiza el diligenciamiento de caracterización al 100%.
- Se definirá próximo encuentro para socializar resultados y proponer acciones de fortalecimiento.
- Las consesjos participantes invitan a acompañar sesión programada para el próximo 1 de Dic en Alcaldía.

Continúa....

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 65C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311



/ParticipacionBogota



@BogotaParticipa

www.participacionbogota.gov.co

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 3

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

Local 2:00 pm.

- Se da por finalizado 1:50 pm.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Realizar proceso de fortalecimiento y acompañamiento durante 2022 a Consejo de Subros y Subras.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	IDPA / GIMP.	Realizar Result	Por programar	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	x Luis CARLOS MELO
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma		Firma	x [Firma]

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311

   
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co