

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios: Occidente de Kennedy

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta

COMITÉ ___ REUNIÓN X OTRO:

NÚMERO DE ACTA: 02

FECHA: 26 DE FEBRERO DE 2021

LUGAR: OBRA TORRE DE
URGENCIAS

HORA INICIO: 8:00 AM

RESPONSABLE: Referente de Participación Comunitaria
(Proceso, servicio, dependencia que lidera)

HORA FINAL: 10:00 A M

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar reunión con el grupo veedor de la Torre de urgencias Kennedy con el fin de conocer los avances del último mes.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Verificación de asistencia
2.	Recorrido por la Obra
3.	Presentación avances de la obra
4.	Observaciones del grupo veedor

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

DESARROLLO

1. **VERIFICACION DE ASISTENCIA:** Se cuenta con la asistencia de los representantes del grupo veedor Sra. Margarita Arévalo Gutiérrez, Sr. Eligio Rey Plazas, Sra., Rosalba Peña y Sr. Carlos Barrera.

Asisten a la reunión funcionarios de la Secretaria Distrital de Salud, Representantes de la Constructora y de la Interventoría (anexo listado de asistencia)

Realiza el acompañamiento técnico la Ref. de Participación Comunitaria Mónica Aguirre

2. **RECORRIDO POR LA OBRA:** Se realiza recorrido por la obra (piso 1, piso 2 y sótano), guiado por la Arquitecta Graciela Prieto, participan del recorrido además de los representantes del grupo veedor, el Subsecretario de Salud Dr. Juan Carlos Bolívar y los funcionarios de la Secretaria Distrital de Salud que lo acompañan.

DESARROLLO

La arquitecta Graciela Prieto hace énfasis en los siguientes aspectos:

- La Empresa constructora inicio actividades con el reforzamiento estructural del Sótano 1.
- El reforzamiento estructural ya se terminó.
- Se creó un nuevo punto fijo para el tema de los ascensores y poder dar interconexión a los dos proyectos (Antiguo Hospital de Kennedy – Torre de Urgencias), esta actividad se está desarrollando y es de alto riesgo, se espera terminarla al finalizar el mes de marzo/2021.
- Se tiene programado al finalizar el mes de marzo/2021 terminar todo lo correspondiente a la estructura metálica (4 pisos), de esta manera estaría lista dos meses antes de lo establecido según cronograma.
- Se observan los pilotes que se hicieron provisionalmente para sostener la placa de concreto y para darle firmeza a la estructura.
- El 100% de excavación profunda ya se realizó y el pilotaje está terminado.
- Se inició la excavación para ascensores (sótanos 1 y 2)
- Se está realizando la contratación para todo lo que corresponde a mampostería, aproximadamente el 20 de marzo/2021 se iniciará.
- Se está terminando el tema de limpieza en los sótanos.
- Se muestra dónde irán los tanques subterráneos con los que no contaba el edificio, la construcción se realizará a 4 metros de excavación.
- Se están definiendo temas de acabados
- En el momento se está adelantando el proceso de la contratación para los ascensores, el recubrimiento de la fachada, las instalaciones eléctricas, aire acondicionado y sanitario.

Para dar respuestas a las inquietudes del Dr. Juan Carlos Bolívar y del grupo veedor se aclara que:

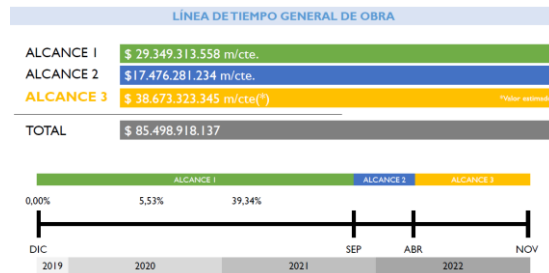
- En el momento la obra cuenta con un número de trabajadores entre 80 y 90 trabajadores aproximadamente (15 de ellos de la localidad de Kennedy), este número se mantendrá por el tema del aislamiento, aunque el personal será diferente de acuerdo al momento de la obra.
- La obra si contará con espacio para parqueadero de bicicletas y uno especial para las ambulancias

3. PRESENTACIÓN AVANCES DE LA OBRA: La arquitecta Graciela Prieto comenta que como se informó en el recorrido por la obra los avances a la fecha son:

- Estructura metálica que se terminara en el mes de marzo/2021 con 2 meses de anterioridad a lo programado.
- Inicio de mampostería en el mes de marzo, estaba programado iniciar en el mes de abril.
- Instalaciones ya se inició el proceso de contratación se espera terminar negociación en el mes de abril.
- 08 de marzo programada contratación de ascensores, se está realizando el día de hoy, se espera iniciar montaje en el mes de abril.
- Se adelanta para el mes de marzo el sistema de livianos (acabados fachada de recubrimiento)
- Material de mampostería se está comprando con la ladrillera Santafé para garantizar su calidad.
- Se está realizando seguimiento a la calidad de la estructura metálica

DESARROLLO

- Se adelantó la pintura de la estructura metálica para el mes de marzo y estaba programada para el mes de mayo.
- Ejecución de obra a la fecha: 33.33 % del 30.67% proyectado
- Facturado 13 mil millones.
- Se da a conocer la línea del tiempo por alcances así: **Alcance 1** 29 mil millones, **Alcance 2** 17 mil millones y **Alcance 3** 38 mil millones (pendiente giro de recurso)



El Dr. Juan Carlos Bolívar pregunta si se debe actualizar la licencia de construcción, La arquitecta Graciela Prieto responde que se debe hacer una modificación por adecuaciones técnicas, están programado para abril o mayo realizar los ajustes correspondientes. Se cuenta con licencia desde el año 2010, el proyecto ya tiene dos prórrogas y una modificación, la prórroga se vencía en el mes de noviembre /2020, en el mes de Junio por el tema de la Pandemia automáticamente se dieron nueve meses más de prórroga lo que significa que se vence en el mes de Agosto/2021. No es posible realizar una nueva prórroga por que ya tiene las dos establecida por norma, por lo que se realizara una revalidación que sirve para un año más.

La Interventoría informa que:

- Se validó el avance de obra en el 33.33 %
- La facturación corresponde al aval dado a este 33.33 % de avance
- A la fecha se mantiene un avance en la programación de obra.
- Es importante garantizar la continuidad del proyecto avanzando en las actividades que se requieren para concluir la obra, según Avance 3 proyectado para el mes de Marzo/2021.

4. OBSERVACIONES DEL GRUPO VEEDOR

- La obra va avanzada por parte se la constructora y la interventoría, por lo que solicitan a la Administración (Secretaria Distrital de Salud y Subred Sur Occidente), adelantar el proceso para asegurar los recursos que no están incluidos en el Alcance 3 y que corresponden a la dotación de equipos diferentes a los que debe entregar la constructora (lámparas catalépticas y paneles).
- Es necesario realizar gestión para ir garantizando el presupuesto que permita adelantar un proyecto de nuevo diseño o remodelación para la torre de Kennedy de 6 pisos (antiguo Hospital Kennedy), que quede acorde con la nueva torre de urgencias.
- El uso del parqueadero debe ser con prioridad para los usuarios y pacientes

El Dr. Juan Carlos Bolívar informa que los recursos para el Alcance 3 ya están, por lo que se debe

DESARROLLO

realizar la gestión para su incorporación en el mes de marzo/2021, tarea que le corresponde al a SDS y a la Subred Sur Occidente.

FECHA: 26 de febrero de 2021

TEMA: Reunión de control social

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realizar gestión correspondiente para incorporar los recursos del Alcance 3	SDS Subred Sur Occidente	Marzo/2021

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Versión: 2
Fecha de aprobación: 18-04-2018
Código: 02-01-FO-0002



Marque con una X según corresponda

Reunión de Subred Reunión de Unidad Prestadora de Servicios Reunión de Sede de una Unidad

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

FECHA: (dd-mm-aaaa) Feb - 26 - 21 LUGAR: Obia Vigencia HORA INICIO: 8:00 AM

RESPONSABLE: (Proceso, servicio, dependencia que lidera) HORA FINAL: _____

TEMA DE LA REUNION: Reunion Control Social Obia Torre U.

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA /SERVICIO	CARGO Y/O PERFIL	FIRMA
1	52271746	Margarita Sumbano	Secretaría de Salud		Control Social	[Firma]
2	80910127	Camilo José Tamayo Lopez	Secretaría de Salud	DPSCYT	Control Social	[Firma]
3		Rosalia Cárdenas	Secretaría de Salud		Veedora	[Firma]
4	1413605	Edwin Rojas	Secretaría de Salud		Veedora	[Firma]
5	51039110	Aracelis Pardo	Secretaría de Salud	DPSCYT	Control Social	[Firma]
6	50321916	Patricia Ladrón T.	SDS	SPYCS	Aseor	[Firma]
7	7332850	Jorge Mercado	SDS	Despacho	Aseor	[Firma]
8	572951	Ana Urdaneta	Interventora		Coordinadora	[Firma]
9	71266827	Francisco Barral	Interventora	Obra	Residente I.	[Firma]
10	2079064	Camila Caza	Secretaría de Salud		Asesora	[Firma]
11	101645232-1	Silvia Cardona	Secretaría de Salud		Asesora	[Firma]
12	7421867+	Juan Carlos Ballester	SDS Subsecretario	SDS	Subsecretario	[Firma]

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Versión: 2
Fecha de aprobación: 18-04-2018
Código: 02-01-FO-0002



N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA	CARGO Y/O PERFIL	FIRMA
13	79415351	Carlozabel Barrera	Asu/ken		Vecedor	<i>[Signature]</i>
14	43730798	Adriano Ceballos	SDS		Dirección Iny.estructura	<i>[Signature]</i>
15	91.079.210	CRISTHIAN RANGEL	SDS		Profesional Dir. Infomart.	<i>[Signature]</i>
16	57613585	Margareta Rumb	Denuncia		Vecedor	<i>[Signature]</i>
17	52418584	Clayton Brunsido	Subred		Superu-50r.	<i>[Signature]</i>
18	62.112.291	Honoz Aguirre	Subred		Lider Participa	<i>[Signature]</i>
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						