

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	3:30	am	5:30	am	04	11	2021	x	
		pm		pm					

Lugar: Biblioteca el Tintal Manuel Zapata Olivella

Proceso: Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente.

Convoca: Lorena Castañeda

Cargo: Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación

César Rubio Jiménez - Alejandro Pascuas Gómez
Articulador Territorial – Gestor de Instancias
Objetivo de la reunión: Desarrollar la socialización del modelo de fortalecimiento a Instancias de Participación en la localidad de Kennedy

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma			
Se anexa listado de asistencia					
3. Orden del día					
4. Elaborado por (nombre):					
Luis Alejandro Pascuas Gómez					
5. Proceso responsable de la elaboración:					
Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación					
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
Lugar:					
Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am pm

- Instalación de la actividad
- Presentaciones asistentes.
- Presentación del Modelo. Gerente – GIMP.
- Preguntas asistentes.
- Cierre.





7. Desarrollo de la reunión:

1. Alejandro Pascuas Gómez gestor de Instancias de la localidad de Kennedy, da inicio a la actividad agradeciendo la presencia de las instancias y organizaciones presentes ya que por la dificultad de la movilidad y las fuertes lluvias aun así estuvieron presentes en el espacio. La importancia vital de implementar un ejercicio tan importante para la participación a nivel Distrital y Local conlleva a que el propósito esencial de este fortalecimiento es que las instancias funcionen como unos mecanismos efectivos de sinergia y establezcan relaciones directas en pilares concretos que funcionan a manera de rompecabezas, en la cual cada una funciona para algo en específico pero que se complementan entre sí, en esas uniones temporales como lugares efectivos de convergencia frente a las apuestas y proyecciones de la política pública, no solamente visto desde las organizaciones que hacen parte de la instancia sino también la asociatividad que podemos encontrar en nuestros espacios con distintos enfoques y se pueden potenciar el accionar mismo de la instancia

2. Daniel Ribero del equipo de coordinación de la GIMP desarrolla una actividad en la cual pide a los y las asistentes sacar una moneda del bolsillo y según el año de creación recordaran un suceso significativo de la vida, varios de los participantes comentan situaciones de su vida en especial líderes y lideresas de la Mesa de participación Efectiva a víctimas del Conflicto Armado de la localidad, con ello se busca dinamizar el espacio y buscar la empatía con las instancias para el ejercicio explicativo del Modelo.

3. Lorena Castañeda Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación, da apertura a la explicación del Modelo de fortalecimiento como el proceso mediante el cual las organizaciones sociales, comunales, de medios comunitarios y alternativos, organizaciones de propiedad horizontal y las instancias de participación, acceden a distintas herramientas e instrumentos para identificar su estado y capacidad de sostenibilidad e incrementar sus capacidades organizativas con el fin de desarrollar acciones que contribuyan a la transformación de su territorio, de una realidad o circunstancia o para incidir en la toma de decisiones públicas, por medio del acompañamiento técnico del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal. El modelo es entendido como una red, un tejido por el cual se puede empezar por cualquiera de sus fases.

- Caracterización y Diagnostico de 550 instancias a nivel Distrital Es el punto de inicio de la ruta, en donde se hacen una serie de preguntas a la instancia y se aplica el IFIS, que nos permite determinar en qué etapa se encuentra la Organización y cómo está con respecto a las 8 dimensiones del Índice:
 - Direccionamiento Estratégico
 - Organización y funcionamiento
 - Autogestión (sostenibilidad)
 - Transparencia
 - Inclusión
 - Alianzas
 - Incidencia
 - Liderazgo individual y colectivo
- Plan de Fortalecimiento Es el conjunto de acciones a ejecutar en un Ciclo de Fortalecimiento con las instancias, programadas con base en el diagnóstico necesidades y prioridades de fortalecimiento conforme a los pilares del índice.
- Formación la cual consiste en los ciclos y cursos de formación, brindado por la Escuela de Participación del IDPAC, en capacidades democráticas y organizativas, que sea de interés de la instancia de participación.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

- Asistencia Técnica la cual consiste en el acompañamiento técnico que hace el IDPAC a cada una de las instancias, en aras de aumentar sus capacidades, aplicando metodologías que les permitan robustecer sus procesos internos y externos priorizados en el Plan de Fortalecimiento y que respondan a cada una de las categorías del Índice de Fortalecimiento.
- Evaluación reconocida como el seguimiento se hace en cada una de las etapas y son los gestores o referentes del IDPAC quienes van alimentando la matriz de información y evidencias. La evaluación consiste en volver a aplicar el IFIS para determinar su avance en el mismo; y las instancias podrán evaluar también su experiencia con el IDPAC.

Se dispone una caja de herramientas para las instancias fortalecidas así mismo la hoja de vida y la certificación de caracterización que contribuirá a la construcción territorial y prioritaria de las instancias.

4. En este escenario se da la palabra a las comunidades participantes para aclarar dudas e igualmente a la aplicación del uso de la crítica constructiva, entre ello se encuentra la oportunidad que tienen este modelo para cambiar las condiciones materiales y económicas de las personas que hacen parte de la mesa y representan a otras comunidades ya que los fortalecimientos que se han hecho tienen que ver con el conocimiento y las capacitaciones a las cuales ya no desean continuar participando pero en las demás fases se hace importante profundizar en estos ejercicios.

Lorena Castañeda responde que si bien el IDPAC no cuenta con recursos de financiación a las instancias, el modelo permite vincular capacidades instaladas para el común acceso a recursos a través de convocatorias y financiamientos externos.

Claudia Fajardo de la Fundación Tihyq líder ambientalista y participante de la Comisión Ambiental Local explica que hay muchas fallas al interior de la instancia y ve un potencial en el modelo aunque faltan elementos claves que inciden potencialmente en el funcionamiento activo y asertivo de la instancia como el ideal que la instancia se ejerza así misma sin la presencia continua de la institucionalidad, ya que ha logrado unas capacidades fuertes de agenciamiento, pero esto resulta contradictorio porque es vital que la institucionalidad asuma compromisos con la comunidad desde sus competencias, y así mismo es vital el fortalecimiento de las y los funcionarios frente a estas estrategias para que también sean conscientes de este ejercicio.

Lorena Castañeda responde a esto refiriéndose a la Asistencia técnica funcional la cual está dirigida a los equipos del IDPAC en materia de instancias y mecanismos de participación, así como otros actores interinstitucionales que así lo requieren, debido a la intervención o acompañamiento que realizan a las instancias de participación de la ciudad y en donde se requiere información y conocimiento especializado sobre el abordaje en dichos escenarios. y comprende de igual forma que la capacidad de agenciamiento y empoderamiento de la instancia no debe influir en las competencias y obligaciones de las instituciones y lo que se requiere potencialmente es la interlocución de toda acción territorial que se tenga.

5. Se agradece el espacio y se da un cruce de contactos con el equipo de coordinación de la GIMP.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Por parte de la Mesa de Víctimas se solicita un nuevo espacio para la socialización del proceso y coordinación.

2. Se articula con Maritza Mena coordinadora de la Mesa de Víctimas para trabajar en la caracterización y el plan de fortalecimiento.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Luis Alejandro Pascuas Gómez	Reunión para concertar fecha de caracterización con la instancia y puntos aclaratorios del modelo	3ra semana de Noviembre	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	

TEMA Y/O EVENTO	DEPENDENCIA	FECHA	LUGAR	CÓDIGO									
Socialización modelo de Fortalecimiento a Intancias	Generación de Insumos y Materiales de Participación.	04/11/2024	Biblioteca el Ymotal										
NO. DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DESCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	1034150074 Luis Alejandro Pizarra Gomez	26	OPAC							3232838012	apizarra@patriapresidente.org	Kennedy Timiza	[Firma]
2	4050630194 Claudia Jaraa Fajardo Segura	28	Fundación Thiny	F	F					3112296004	claudia.fajardo@outlook.com	Tecun Barriles	[Firma]
3	1033930300 Nagly Neryly Gaez	30	ALC-Pedagogía							3406324228	nagly.gaez@pedagogia.gov	Caja Blanca Kennedy	[Firma]
4	1018402884 Luz K. Lopez Rodriguez	24	ALC-Paz	F	F					3134066911	luzk.lopez@capello	Kennedy Barriles	[Firma]
5	31992300 Anibal Domercq	52	Lazos de Honor M							3204112319	anibal@lazosdehonor.m	9 WINDY	[Firma]
6	41553204 Adilia Norberto	30	Escuelas UNAS	F	F					3102695673	adilia@unasc.edu	Kennedy Horsford	[Firma]
7	52622313 HATHA NORTE		Andas	F	F					3050308311	hathagandrag@horken.com	Kennedy	[Firma]
8	11144816 Uscarquichu Apurtes		Uscarquichu	F	F					3448323216	uscarquichu@gmail.com	Kennedy	[Firma]
9	51824752 Donis Angelico Lopez	52	POPAZ	F	F		Pipó			324410372	leonardos20@gmail.com	Kennedy	[Firma]
10	12721022 Ernesto Cobda		ALSO-ORGANIZACIÓN					<		710764468	estudios@alaso.gov	Romelia.	[Firma]
11	1022188129 GABRIEL PERAZO	25	ALC-Paz							0191998002	gabriel.perazo@alaso.gov	Kennedy	[Firma]
12	4002339800 Cristy Juleth Diaz G.	35	Mesa de Mujeres		F					3123524054	julethdiaz@mesademujeres.com	Kennedy	[Firma]
13	321655996 Yagpoh Padillas	38	Mesa de Mujeres		M				X	3169887666	padillas@mesademujeres.com	Kennedy	[Firma]
14	39445178 Tommy Juan Jim									3043945331	asodeman93@gmail.com	Kennedy	[Firma]
15	39620574 Ivonne Puellichung		OPAC							315644485	ipuellichung@opac	Kennedy	[Firma]

El presente documento es propiedad de la Participación y Acción Comunal (DPAC), para ser usado con fines administrativos, por el personal de la institución, para el cumplimiento de sus funciones, no se permite su reproducción, modificación o distribución sin el consentimiento escrito de la DPAC. Toda infracción será sancionada de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales y a la Ley de Acceso a la Información Pública.

TEMA Y/O EVENTO		FECHA		LUGAR									
DEPORTE													
Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
16	9865440		Gener Quintero	50	Fundaburgir	M	M	1		3013242380	generquintero@yahoo.com	Kennedy	<i>[Firma]</i>
17	39660403		Gleondain Vergara	55	F. Felipe C. y F. F. Torres	F	F			320412084	guyte1957@gmail.com	Kennedy	<i>[Firma]</i>
18	37755533		Blairii Rhome	57	Fundaburgir	F	F			37747538	BlairiiRhome@gmail.com	Kennedy	<i>[Firma]</i>
19	102016561		Daniel Rivas	35	IDPAC					316330000	danielrivas@gmail.com	Camaj	<i>[Firma]</i>
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

Publicar el protocolo de datos personales. Autorizo al Director General de la Protección y Asesoría Ciudadana (IDPAC), para que con fines administrativos, por el nombre o interpuesto por mi nombre, comparta, divulgue, suministre, divulgue información y/o documentación que se suministre referente a mí o a la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que se realicen con el mismo. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante correo electrónico o por cualquier otro medio electrónico con el fin de obtener información y/o datos personales que requiera el cumplimiento de sus funciones y/o para la gestión de sus actividades. En todo caso se garantiza las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impregnan el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Genero: F: Feminista / M: Masculino / T: Transgenerista
 Sexo: M: Hombre / H: Mujer / I: Intersexual
 Orientación Étnica: B: Bonaerense / H: Hispánico / M: Mestizo / N: Norteamericano / P: Paraguayo / Q: Quechua / R: Rincónense / S: Suroccidental / T: Tumbesino / U: Uruguayo / V: Venezolano / W: Wálita / X: Xelajútil / Y: Yagajón / Z: Zambiano
 Tipo de Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CD: Cognitiva / M: Mental / SC: Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba CCG.