



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
10	3:00	am 5:00 pm	07	10	2021	X	

Lugar: Virtual TEAMS

Proceso: Participación Ciudadana Incidente: PCI

Convoca: Alexander Rubio Galvis

Cargo: Articulador

Objetivo de la reunión: Desarrollo de la agenda general de la CLIP Ampliada octubre.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Contacto
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA		

3. Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Verificación de cuórum
3. Aprobación del acta anterior.
4. Seguimiento a compromisos.
5. Socialización Revisión técnica de propuestas
6. Socialización alistamiento de priorización.
7. Asambleas de priorización.
8. Presentación modelo fortalecimiento.
9. Semana de la participación.
10. Varios.

4. Elaborado por (nombre):

Cesar Rene López Meneses

5. Proceso responsable de la elaboración:

Participación Ciudadana Incidente PCI

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

CLIP Extemporánea Lugar: Virtual TEAMS

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		12	10	2021	8:00




7. Desarrollo de la reunión:

- Alexander Rubio, Articulador Local de IDPAC da la bienvenida al espacio saludando a las y los asistentes y presenta agenda para aprobación. Se informa a las y los asistentes que por razones de fuerza mayor no se realizara la presentación de los puntos 5,6 y 7 los cuales se realizarán en sesión de CLIP Extemporánea el próximo 12 de octubre.
- Invita a las y los asistentes a presentarse para efectos de confirmar el quórum de la sesión, realizado este proceso se puede confirmar que para la presente sesión se cuenta con 10 de los 17 sectores distritales por lo que hay cuórum decisorio y deliberatorio así:

N°	Sectores para Quorum CLIP 07-10-2021	Sectores	Asistentes
1	Gestión publica	Si	1
2	Gobierno	Si	11
3	Hacienda	No	0
4	Planeación	Si	1
5	Desarrollo económico	No	0
6	Educación	No	0
7	Salud	Si	3
8	Integración	Si	6
9	Cultura R y D	Si	1
10	Ambiente	Si	2
11	Movilidad	Si	2
12	Hábitat	Si	1
13	Mujer	Si	1
14	Seguridad	No	0
15	Gestión Jurídica	No	0
16	Órganos de Control	No	0
17	Control Público (JAL)	No	0
	Totales	10	29

Verificación de Quórum CLIP 07-10-2021

Se solicita a las personas representantes de la comunidad presentes en el Teatro “La Victoria” , presentarse indicando su nombre, organización e instancias en donde participa. Se cuenta con 5 personas en la presencialidad y una persona desde la virtualidad para un total de 6 personas representantes de la comunidad. Total asistentes: 35

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 12/04/2021
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

- Se realiza aprobación de acta anterior correspondiente al mes de septiembre, Yismar salas del equipo de Alcaldía local solicita ingreso en el listado en razón a que no figura dentro del acta así.

Nombre: Yismar Salas, Correo electrónico: yismar.salas@gobiernobogota.gov.co, Dependencia: subdirección de Asuntos Étnicos, Celular: 3102652841, por lo demás se aprueba el acta anterior sin modificaciones ni comentarios adicionales.

- Presentación Modelo de Fortalecimiento IDPAC por parte de Astrid Lorena Castañeda, gerenta de Instancias y Mecanismos de Participación de IDPAC.

En la siguiente presentación se habla del modelo de fortalecimiento para que instancias, organizaciones, juntas de acción comunal cuente con herramientas y funcionen de tal manera y el objetivo que se persigue sea “cada vez mejor”. Esto sucede con las instancias donde encontramos en que estamos fallando, en que estamos muy bien y que podemos fortalecer.

La idea es que sea un círculo porque no importa en que punto se inicie, se va a fortalecer. Contamos con 831 instancias de participación de las cuales se van a fortalecer 550 instancias a nivel distrital iniciando con la caracterización, de igual manera con el acompañamiento por medio de los movilizadores y gestores. El trabajo en el territorio, la gestión

La caracterización inicia con un formulario que identifica fortalezas y debilidades que identifica las 9 dimensiones o categorías que muestran que tanto esta fortalecida la instancia, que tan incluyentes son las acciones, que tanta sostenibilidad tengan las acciones, pensando en las futuras generaciones, la transparencia que tienen que ver con la rendición de cuentas cuyo objetivo es mostrar a la comunidad o población objetivo pueda retroalimentar. La inclusión porque se quiere identificar que tanto participan estas personas históricamente excluidas, las alianzas mirando los acuerdos externos, las proyecciones y acciones en otras localidades, la incidencia por el impacto en la comunidad y la toma de decisiones, observando de manera autocrítica todas estas dimensiones.


Esta caracterización se realizará a través de la plataforma de la participación 2.0, pues ya existía una plataforma ya conocida por algunas organizaciones. El formulario que será aplicado por los gestores y movilizadores como equipo profesional de IDPAC, arroja unas variables o calificación la cual va a decir cuál es el plan de fortalecimiento de la instancia y cuyo resultado va a decir EJ: está fallando en la resolución de conflictos para lo cual se puede proponer por ejemplo uno de los cursos o ciclos de Escuela de Participación.

El equipo de trabajo igualmente revisa la hoja de vida de la instancia y arroja un certificado de caracterización que sirve para participar en diferentes convocatorias del distrito, actualmente la Subdirección de Fortalecimiento de IDPAC está realizando la convocatoria de apoyo a organizaciones sociales y lo primero que se va a pedir es el certificado que aportará a su puntaje general.

Una vez se tenga un plan de fortalecimiento se puede contar con información de las necesidades en torno a incentivos, estos están planeados para ser entregados probablemente en el año 2022 dependiendo de la disponibilidad de recursos.

El ejercicio finaliza con la evaluación donde se puede observar que paso en el proceso, que paso en la formación, en las asesorías, la participación en escenarios distritales y locales etc, Esta evaluación será un momento para pensar en cómo seguir fortaleciendo.

Dimensiones: Cada Categoría cuenta con diferentes variables que se va a ver en la caracterización directamente en la aplicación del formulario en las instancias, este es muy denso contando con 94 preguntas y podrá desarrollarse en 2 momentos. Requiere igualmente la participación de 3 o 4 personas conocedoras de la instancia para realizarlo

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 12/04/2021
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

y así contar con información objetiva que responda a lo que realmente sucede, posterior a ello se socializará en la sesión general de la instancia para buscar .

Se muestra el formulario tal cual como esta cargado en la plataforma, dentro de los aspectos se va a mirar la dimensión de comunicación de la instancia enfocando preguntas sobre el manejo de comunicaciones, lo que recogerá una información básica que arroje deficiencias o necesidades que serán la base para que la oficina de comunicaciones y la Gerencia de instancias de IDPAC propongan un plan de comunicaciones a la instancia y se aporten unos tips generales para el mejor funcionamiento de la instancia en este aspecto.

Finalmente se muestran los porcentajes que indican el momento o la etapa organizativa la cual permite identificar tanto la evolución de los aspectos internos y/o externos, según el porcentaje encontrado la Gerencia planteara un plan específico para la instancia y a la medida de sus necesidades.

Cualquier organización, instancia o espacio de participación que esté interesado puede pedirnos a nosotros

Se va a elegir el Consejo Distrital de Paz, esta instancia se va a reactivar y así como otras las instancias son las que mueven a la gente, esto no se visibiliza de la mejor manera y la ciudadanía tiene que enterarse de que existen y así aportar a la profundización de la democracia.

Preguntas y observaciones:

P: Estas herramientas ya están en territorio y lo harán para las comunidades, en la UPZ 51 no contamos con este apoyo y lo necesitamos por los cambios que se suceden en el sector comunal.

R: Se está haciendo esta presentación en diferentes instancias, espacios y lugares, este recorrido también se hace con los sectores comunales que tienen un instrumento distinto, con todo gusto a través de los gestores podemos hacer esta asesoría y acompañamiento.

P: ¿Este fortalecimiento es para todos los espacios independientes (redes, consejos, comités) que limitación existe cuando algunos espacios son reglamentados y se cuentan con limitaciones?

P: ¿Desde el conocimiento que se tienen los espacios de participación no tienen rendición de cuentas, como se ve esto?

P: ¿Cuántos espacios contamos a nivel local?


R: el modelo está diseñado para instancias formales y no formales en Bogotá, el equipo es limitado por lo que no se puede llegar a todos los espacios que se quisiera.

R: en cuanto a la rendición de cuentas no hay que mirarlo tan técnicamente, se propone “contar lo que se hace” a la ciudadanía, si no contamos es como si no se estuviera haciendo nada.

R: Cuántos espacios contamos en cada localidad? Contamos con 7 instancias locales en promedio y nuestros equipos profesionales nos alertan sobre las diferentes necesidades de fortalecimiento a instancias, dando prioridad a las que son formales.

Como Gerencia estamos haciendo un ejercicio de racionalización de instancias en conjunto con SDG revisando el sistema de participación local y distrital pues esta realidad cambia en cada localidad.

P: ¿Dentro de las instancias priorizadas cuáles son?

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 12/04/2021
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

P: En el caso de que el COLIA quiera participar, este tiene 3 mesas técnicas aparte, se haría un proceso por todo o se haría aparte.

P: ¿quién está encargado por parte de IDPAC para participar en el COLIA?

R: CAL, MSPEVI, CLB, MCLGBTI; CLSAN; CLACP, NLGRCC, MLC, CLSS.

R: si el COLIA requiere del fortalecimiento lo puede solicitar, no obstante, los temas son los que definen el acompañamiento y los acompaña Sara Monzón. Las mesas Locales de víctimas los debería acompañar la gerencia de etnias. El fortalecimiento va dirigido a la instancia y de allí redundan en las mesas.

P: Cuando se creó el decreto 448 se olvidaron los espacios cívicos los cuales no se volvieron a mencionar, la participación está rota y los espacios cívicos proponían coordinar agendas institucionales, con ello se pudo concluir que los "participetos" están en todo, una participación va llevando a uno y otro tema, los mismos actores estamos en varias mesas no obstante se puede participar y opinar en todas.

P: En cuanto a los temas de JAC es diferente se insiste en la participación desde Aso juntas en las Mesas, como se fortalece el proceso sin tener como centro lo económico, que, aunque es importante no es lo único, una forma de fortalecer las juntas tiene que ver con las alianzas, el mejoramiento de la calidad de vida de sus comunidades, aprender a hacer proyectos siendo los Presupuestos participativos una gran oportunidad. Las JAC son ejes de la participación porque conocen el territorio etc. Generando una mayor comunicación con las comunidades.

La formación integral a comunales y la incidencia de su participación, esta lógica de modelo de fortalecimiento debe aplicarse también al sector comunal, pues de eso depende que la participación genere buenos resultados para la comunidad y relaciones y generar oportunidades o barreras. Importante el legado y aporte de los funcionarios que escuchan a la comunidad y saben aportar como también el perjuicio que genera el cambio indiscriminado de funcionarios lo que rompe los procesos.

R: Bogotá solo tiene 1 espacio cívico activo, esto no depende de las entidades pues son autónomos por las comunidades, IDPAC va a donde lo inviten, las contradicciones entre el 448 y el 819 no permite contar con una claridad que permita un adecuado acompañamiento. En ocasiones también se presenta un solapamiento de instancias o espacios que no contribuyen a la participación.

Las JAC son la base de la participación no solo de la ciudad sino de las regiones, que esta sea la oportunidad para elegir dignatarios y formar nuevos líderes, el IDPAC está acompañando las 1600 juntas en Bogotá.

Finaliza la presentación invitando a seguir fortaleciendo el tejido social.

Se agradece a Lorena la presentación y se invita al espacio de la CLIP cuando se requiera, se recuerda nuevamente a las y los asistentes tanto en la virtualidad como presencialmente que realicen su registro.

5. Semana de la participación

Propuesta día 1: 2 de noviembre (Inauguración) como centralidad la movilización y otros temas relacionados, donde se pretende que las acciones lleguen en la calle.

Propuesta día 2: niños y niñas

Propuesta día 3: Gobierno abierto

Propuesta día 4: invitación a instituciones y funcionarios.


Propuesta día 5: Votatón

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

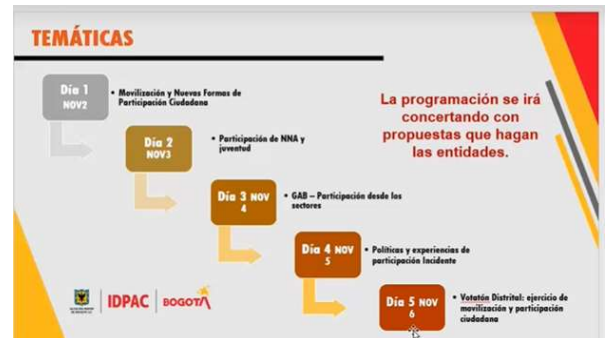
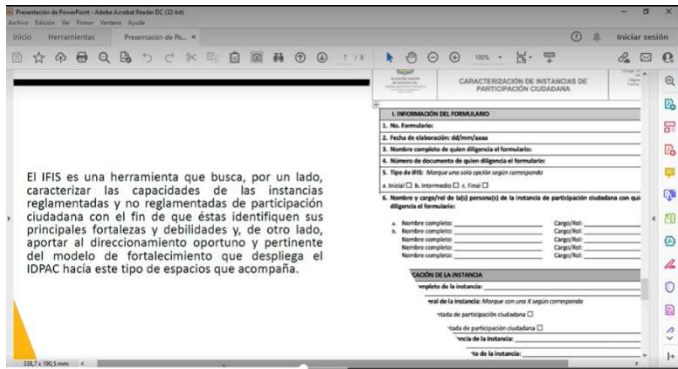
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1				
2				
3				
4				

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Andrés Mauricio Sarmiento		Nombre: Alexander Rubio Galvis	
Cargo: Coordinador Participación ALSC		Cargo: Articulador	
Firma <hr/>		Firma 	



ACTA DE REUNIÓN





IDPAC | **BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 8 de 8

Fecha: 12/04/2021



Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311

   
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co