



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

| Acta No. | Hora inicio | | Hora finalización | | Fecha | | | Tipo de reunión | |
|----------|-------------|----|-------------------|----|-------|-----|------|-----------------|----------------|
| | | | | | Día | Mes | Año | Ordinaria | Extraordinaria |
| | 8 am | am | 12:30 | am | 24 | 10 | 2021 | | x |
| | | pm | pm | pm | | | | | |

Lugar: SALON COMUNAL PARQUE RESIDENCIAL SAN DIEGO

Proceso: MURALISMO BARRISMO SOCIAL

Convoca: SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES

Cargo:

Objetivo de la reunión: ACTA DE ENTREGA MATERIALES AL PRESIDENTE CRISTIAN LUGO, DE LA BARRA COMUNA LOS DEL SUR

2. Participantes

| Nombres y apellidos | Cargo | Firma |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| PAOLA ANDREA RIVERA RINCON | GESTORA DE LA LOCALIDAD DE BOSA SUBDIRECCIÓN ASUNTOS COMUNALES | |
| JULIAN BRIÑEZ MONTOYA | REFERENTE DE PARTICIPACIÓN EN EL FUTBOL GERENCIA DE JUVENTUD | |
| YESSICA BAÑOL | REFERENTE DE PARTICIPACIÓN EN EL FUTBOL GERENCIA DE JUVENTUD | |

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

PAOLA ANDREA RIVERA

5. Proceso responsable de la elaboración:

SAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

| Fecha | Día | Mes | Año | Hora | |
|-------|-----|-----|-----|------|--|
| | | | | | |

7. Desarrollo de la reunión:



SE ENTREGA AL PRESIDENTE CRISTIAN LUGO, DE LA BARRA COMUNA LOS DEL SUR UBICADOS EN EL BARRIO PARQUE RESIDENCIAL SAN DIEGO LOS SIGUIENTES INSUMOS:

- 1 GALÓN DE VINILO PARA EXTERIOR COLOR VERDE OSCURO
- 2 GALONES DE ESMALTE BLANCO SEMIBRILLANTE
- 1 GALÓN DE SELLANTE
- 12 FRASCOS DE PINTURA EN AEROSOL COLOR: 2 NEGRAS, 2 BLANCAS, 3 VERDES OSCURAS, 2 VERDES CLARAS, 1 AMARILLA Y 2 COLOR DURAZNO
- 2 RODILLOS DE 9 PULGADAS
- 6 BROCHAS DE 2 PULGADAS

EL ANTERIOR MATERIAL SE ENTREGA CON EL COMPROMISO DE UTILIZAR LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LA FACHADA DEL SALÓN COMUNAL

Se desarrollo actividad de barrismo social de arte y muralismo en el que los jóvenes de la organización “La Comunal los del Sur” en apropiación de espacio desarrolla arte de cultura futbolera para la comunidad en mutuo acuerdo con la junta de acción comunal Parque Residencial San Diego de Bosa .

Se adjunta listado de asistencia.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. Cierre de la reunión

| GESTOR (A) IDPAC | | ENCARGADO (A) JAC | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-------|
| Nombre: PAOLA ANDREA RIVERA | | Nombre | |
| CC: 1.073.702.013 | | CC | |
| Firma | | Firma | _____ |



ONAI
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA: 27/10/21

LUGAR: Parque Paritero San Diego.

USUA

USUA

USUA

USUA

USUA

USUA

TEMA Y/O EVENTO: Reunión de la Comisión de la Mujer

UBICACIÓN: Parque Paritero San Diego

| No. | Nº DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | E D A D | ORGANIZACIÓN | GÉNERO | SEXO | ORIENTACIÓN SEXUAL | GRUPO ÉTNICO CUÁL | DISCAPACIDAD | VÍCTIMAS DE CONFLICTO | TELÉFONO FIJO O CELULAR | EMAIL | LOCALIDAD Y BARRIO | FIRMA |
|-----|----------------------|---------------------|---------|--------------------|--------|------|--------------------|-------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------|--------------------|-----------------|
| 1 | 1014254536 | Jessica Florencia | 22 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 3138310710 | | Bata | Jessica F. |
| 2 | 102429157 | Jessica | 25 | Comuna Las del Sur | | | | | | | | | Bata | Jessica |
| 3 | 1012436994 | Yviana | 25 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 213252360 | | Bata | Yviana |
| 4 | 117485040 | Selón Sebastian | 18 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 8144076066 | | Bata | Selón |
| 5 | 1012332132 | Camila | 18 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 8185440861 | | Bata | Camila |
| 6 | 1012419620 | Ames Jovier | 25 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 8185440861 | | Bata | Ames Jovier |
| 7 | 522900000 | Diana Jovier | 59 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 31088660724 | | Bata | Diana Jovier |
| 8 | 1000124306 | Julian Rodriguez | 21 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 8143107843 | | Bata | Julian R. |
| 9 | 10124105819 | Christian Lago | 28 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 3124018392 | | Bata | Christian Lago |
| 10 | 1012459001 | John Jovier | 24 | Comuna Las del Sur | | | | | | | " | | Bata | John Jovier |
| 11 | 1012336571 | Lacner Estrella | 31 | Comuna Las del Sur | | | | | | | 827202559 | Presidente | Bata | Lacner Estrella |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |

Política de protección de datos personales: Autoriza al Instituto Electoral de la Participación y Acción Ciudadana, que, para que con fines administrativos, por sí mismo o intermediarios, registre, almacene, procese, mantenga, actualice, copie, consulte, transmita, difunda, elimine, destruya, o realice cualquier otra actividad que implique el tratamiento de datos personales conforme a la legislación aplicable.

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HMK: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: G: Guano / R: Raránculo / A: Andescentral / I: Indígena / P: Patagonico
 Tipo de Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / NT: Mental / SC: Sordo ciego.
 * Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, acompañe la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG