
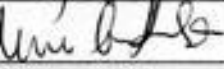
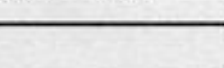


| | | |
|------------------------------------|--|---|
| ACTA DE REUNIÓN No. | | |
| INTERNA | | EXTERNA <input checked="" type="checkbox"/> |
| DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN | | Página 1 de 3 |
| SEC | | |

| FECHA | | | Preside la reunión: Dra. Martha Liliana Perdomo | | | |
|--|----|--|---|---|-------------------------------------|--|
| DD | MM | AAAA | Secretario: María Angélica Palomino Acosta | | | |
| 18 | 06 | 2020 | Lugar: Parque Iberia | | | |
| Hora de Inicio: 10:00 | | a.m. | <input checked="" type="checkbox"/> | p.m. | Hora de Cierre: 12:00 | |
| | | a.m. | | p.m. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Tema de reunión: | | Replantando conchazo Iberia | | | | |
| Grupo que se reúne: | | Comunidad Iberia, JBB, Alcaldía Local Suba SDA, Agues Bogota | | | | |
| ASISTENTES CON COMPROMISOS EN EL ACTA | | | | | | |
| NOMBRE | | CARGO | | FIRMA | | |
| Martha Liliana Perdomo | | Directora JBB | |  | | |
| Nubia Sanchez Corredor | | Subdirectora EC | |  | | |
| María Camila Cortez | | Profesional ambiental Al-suba | |  | | |
| NOTA: Para los asistentes que no tienen compromisos en la presente acta se adjunta lista de asistencia | | | | | | |
| ORDEN DEL DÍA (Describe brevemente los temas a tratar) | | | | | | |
| 1. Bienvenida, Protocolos y Presentación | | | | | | |
| 2. Intervención de la comunidad | | | | | | |
| 3. Actitud simbólica - Plantación | | | | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | | | | |
| La presente actividad fue concertada con el grupo atendiendo al carácter público del Jardín Botánico de Bogotá y a su misionalidad en educación ambiental. No genera ningún costo ni promueve intereses particulares de partidos o movimientos políticos o religiosos, sin perjuicio al servicio que presta a todos los actores sociales y ciudadanos. | | | | | | |
| Se da inicio a la jornada con la presentación de los protocolos de bioseguridad para la realización de la jornada, se le recuerda que debemos cumplir con la distancia, y el uso permanente del tapabocas que cubra nariz y boca | | | | | | |

| | | |
|------------------------------------|--|---------------|
| ACTA DE REUNIÓN No. | | |
| INTERNA | | EXTERNA |
| DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN | | |
| | | Página 2 de 3 |

El objetivo de la actividad es replantar confianza. La Dra Martha Liliana Perdomo, da la bienvenida a la actividad, informando que ella en el mes de marzo visitó Iberia, y reconoce la comunidad que existe en el territorio que rodea el ecosistema, que conoce su territorio. La Dra Martha Perdomo informa que dentro del Programa de Gobierno en cabeza de la Dra Martha Claudia Lopez tiene como propósito cuidar proteger y promover el conocimiento científico del ecosistema.

Hoy se cumple el compromiso establecido en Marzo y la compensación, a partir del análisis de los Protocolos de las plantaciones que se debían hacer. La estrategia se ha implementado a partir de la comunicación social del riesgo, que la comunidad reconoce la situaciones que se presentan en los territorios.

2. Replantando confianza

Diálogo con la comunidad para trabajar articuladamente la institución y la comunidad

3. Pacto de corresponsabilidad y redes de Ciudadanos y Ciudadanas, dando la comunidad tenerla responsabilidades de estar pendiente del Arbol, ya que el Jardín Botánico realiza 4 visitas al año, por eso se requiere cuidar los árboles y garantizar la sostenibilidad en el tiempo.

| | | |
|------------------------------------|--|---------------|
| ACTA DE REUNIÓN No. | | |
| INTERNA | | EXTERNA |
| DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN | | |
| | | Página 2 de 3 |

La Do. Martha Perdomo informa que la comunidad ha sido ejemplo de defensa del ambiente.
Se invita a la comunidad a acudir al gestor y trabajar articuladamente con la institución.

Sr. Fernando Sanchez, Vecino del sector retiro que vive en la Colina, invita a las administraciones que sea un programa que permanezca en el tiempo. Agradecer la labor que se ha venido desarrollando por parte de las instituciones.

La Señora Ligia Castro, resalta la labor y el compromiso que el Jardín Botánico ha tenido con la comunidad.

Keun Andres Jaramillo, invita a reusar el espacio donde hay especies nativas porque se cree que van a realizar proyectos, sin embargo la Do Martha Retiro que se tiene que mirar si la zona está declarada como patrimonio de Ambiente. Se invita a la comunidad a realizar la solicitud a la Secretaría de ambiente y el Jardín Botánico realizará el seguimiento al oficio para la respuesta.

En esta administración se busca incentivar el contacto social con la ciudadanía garantizando el cuidado ambiental por medio de la red de cuidadores y cuidadoras.

La Do Martha invita a realizar mesas de trabajo para que la comunidad en articulación con las entidades construyan lo que va hacer o pagar en el territorio.

La meta para sembrar los árboles es de 129000 en la ciudad y otro porcentaje en la ruralidad.

| | | |
|-------------------------------------|---------|---------------|
| ACTA DE REUNIÓN No. | | |
| INTERNA | EXTERNA | |
| DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN | | Página 2 de 3 |
| Subdirección de Educación y Cultura | | |

En cuanto a las huertas urbanas, el Jardín está brindando capacitaciones, asistencia técnica, y acompañamiento en el proceso.

La Dra Nubia Sanchez, invita a la comunidad a visitar las Páginas oficiales y redes Sociales del Jardín Botánico y Participar en los procesos virtuales que se están desarrollando desde la virtualidad

La Profesional ambiental Maria Camila Cuilez, reitera la iniciativa Desarrollo sostenible, promoviendo la participación de la Ciudadanía y el trabajo articulado con las instituciones

Carlos Charano Residente del sector, Reconocimiento al esfuerzo de las Instituciones para promover espacios ambientales en la localidad

Ingeniero Ambiental, Leonardo, del Jardín Botánico, se van a plantar 33 árboles ya algunos fueron plantados en marzo y hay 27 árboles de diferentes especies

En la visita de marzo se había identificado un número mayor de árboles, queda pendiente revisar las características del Parque

El Sr. Erwin Ramirez, residente y representante de la concejal Maria Fernanda agradece la labor y el compromiso de la entidad para su cumplimiento

El representante de Ambiente Rafael Niua (opel).

Invita que la secretaría este programando una serie de cursos virtuales

| | | |
|------------------------------------|--|---------------|
| ACTA DE REUNIÓN No. | | |
| INTERNA | | EXTERNA |
| DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN | | Página 3 de 3 |
| | | |

Seguidamente Julio realiza el ejercicio de reflexión sobre la Jornada de Replanteo conjunta, la importancia que tiene la concientización de cuidar el ambiente, y de preservarlo con el apoyo de todos.

Para finalizar se inicia con la plantación de los árboles con el apoyo de la comunidad y de las entidades.

Observación
El ingeniero Socializa con el residente que aunque la zona sea pública no es de uso pública, la fuente de Aguas Bogotanas informa al ciudadano que hay existe el canal. Dentro del diseño no se puede incluir árboles en el canal porque es la pertenencia del canal y de ingerencia del acueducto, y la zona tenía planteada en los bordes pagada a los conjuntos, por eso se debe tener claro hablar con los propietarios de las predios porque la ciudadanía puede verlo como perjudicial para su predio.

| ACUERDOS Y/O COMPROMISOS | Responsable | Fecha programada |
|--------------------------|-------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

ELABORÓ: Angelica Palomino



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ASISTENTE

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

MANUAL DE PROCESOS DE PROCESAMIENTO
DIVE - COORDINAMIENTO Y PLANEACIÓN
Formulario Listas de Asistencia (registro ordinario)

FECHA DE REALIZACIÓN: 18/05/2020

TEMA DE EVENTO o REUNIÓN: Replantando Confianza - Parque Iberia

CIUDAD: Bogotá

NOVA DE INICIO: 10:00 am

NOVA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

EXPOSITOR, COORDINADOR O CONVOCANTE: Subdirección Educativa y Sub Técnica

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Subdirección Educativa y Sub Técnica

LUGAR: Parque Iberia - Suba

| Nº | NOMBRES | SEXO | EDAD | ESTRATIFICACION | SOC. ENTRENADO | DIRECCION | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|---------------------------|------|------|-----------------|----------------|-----------------------|------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | 192 Stella Mercedes Ochoa | X | 39 | JBB | 52810308 | N/A 63 + 68 - 95 | 30231506 | mas@bb.gov.co | [Signature] |
| 2 | Angelica Beltrama A | X | 33 | JBB | 101901228 | C11 68 8008 85 | 31051124 | apalombocajob.guido@bb.gov.co | [Signature] |
| 3 | Jenny Franco | X | 37 | JBB | 31052141 | C11 67 F 4 12 - 55 | 31163100 | jeveve@bb.gov.co | [Signature] |
| 4 | Jenny Alvarcon | X | 35 | JBB | 52751194 | Dig 106 # 63 - 525 | 3125313144 | Brigadites@bb.gov.co | [Signature] |
| 5 | Alexandra Ponce | X | 41 | JBB | 52504661 | C11 63 A 4 686 - 13 | 312521350 | domosol@bb.gov.co | [Signature] |
| 6 | Orlando Blandin | X | | TBB | 80541888 | C11 68 # 37 A - 30 | 31247093 | Orlando@bb.gov.co | [Signature] |
| 7 | Daniel López Vásquez | X | 26 | SMA-CNEL | 1015441921 | C11 68 # 37 A - 30 | 31247093 | daniel.lopez@bb.gov.co | [Signature] |
| 8 | Julio Alvarado | V | 43 | SEC-JBB | 11804374 | 99. 69C # 64 - 99 | 311723 | Julio@bb.gov.co | [Signature] |
| 9 | Josie Bell | X | 51 | comunidad | 19249436 | K-57A # 1326-16 | 3504750917 | abeltor@bb.gov.co | [Signature] |
| 10 | Marcela Torres Torres | X | 31 | AS SA CSI | 10580264 | Cenosa 57A Call # 131 | 3167826564 | marcela.torres@bb.gov.co | [Signature] |
| 11 | Liliana Rodríguez | F | | JBB | 5292433 | — | 31247093 | liliana@bb.gov.co | [Signature] |
| 12 | Maria Camila Cortes | X | 25 | A Local Sur | 10201857 | — | 380345155 | camila.cortes@bb.gov.co | [Signature] |
| 13 | Rafael Elving C | X | 54 | SMA-OPER | 102234194 | C11 63 B - 50 - 64 | 31149066 | rafael@bb.gov.co | [Signature] |
| 14 | Ligia Castro | X | 68 | Suba | 41551130 | C11 63 A 1 298 - 68 | 3115314955 | ligia.castro@bb.gov.co | [Signature] |
| 15 | Jiménez Jander | V | 48 | Iberia | 80489618 | C11 31 A # 57 - 41 | 31628461 | toprints@gmail.com | [Signature] |
| 16 | Sub Angela Romero | V | 58 | Suba | 51673507 | C11 31 A # 57 - 41 | 31653200 | angela@bb.gov.co | [Signature] |
| 17 | Juan Alvarado | V | 60 | Suba | 31490011 | Suba | 91474747 | juan@bb.gov.co | [Signature] |
| 18 | Dora Leonor Riviere | V | 25 | Comuna 13B | 111052810 | Suba | 322341774 | dora@bb.gov.co | [Signature] |
| 19 | Kevin Jaramillo | V | 32 | Iberia | 1019022923 | Suba | 313570450 | Kevin@bb.gov.co | [Signature] |
| 20 | Cristian Sarmiento | V | 32 | Iberia | 1019022921 | Suba | 313570450 | Cristian@bb.gov.co | [Signature] |

*Firma por el proceso de inscripción



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

MANUAL DE PROCESOS DE PROCEDIMIENTO 079 - COORDINAMIENTO Y PLANEACIÓN

Formulario: Lista de Asistencia reunión interna

Código: 079-131

Versión: 5

Fecha: 14/02/19

Página: 1 de 1

FECHA DE REALIZACIÓN:

TEMA DE EVENTO o REUNIÓN: Jornada de Horticultura de de 2019

Replanteo Cerezos Iryte Ibona

EXPOSITOR, COORDINADOR O CONVOCANTE: Jardin Botánico
DEPENDENCIA RESPONSABLE: SEC Y TECNICA.
LUGAR: Parque Ibona

| No. | NOMBRE | GÉNERO | | ENTRADA/CALIDAD | DOC. ENTREGADO | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|-----|---------------------|--------|---|-----------------|----------------|-------------------|------------|-------------------------------|--------------------|
| | | M | F | | | | | | |
| 1 | Erguin Ramirez | X | | Comunidad | 7690596 | Ra. Ibona | 316710970 | Erwinerminixingeberego | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Fernando Sanchez | | | Comunidad | 99187-2661 | Bl. 127 Compahe | 3173858295 | TERZUANO SANCHEZ F D @ HTM.L | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Carlos Chaparro | | | Comunidad | | Cl. 151A # 59-41 | 3153879328 | carlosobregon2000@x.com | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Maria Paula Barrera | | X | Comunidad | 1008309743 | CR 55 # 134 # 916 | 3139735640 | maria.paula.barrera@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 5 | Nelson Escobar | X | | | 80193-706 | Cl. 102 C # 102 | 3002304427 | nelsong22@clidn.com | <i>[Signature]</i> |
| 6 | EDSON SERRANO CA | X | | | 99235523 | c/c. 1030 U 135 | 3133141194 | edsonca.10@hotmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 7 | Luis Carlos Ramirez | | | Comunidad | 492411332 | Cl. 151B # 54-71 | 3102900250 | luisca.ramirez1994@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 8 | Juan Diego | | | Comunidad | 1020239914 | Cra 48 # 150A-62 | 3214687347 | juan.diego.garcia@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 9 | Alfredo Romero | | | Comunidad | 191698040 | C. 57 # 1504-48 | 8073197 | alromero52@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

* Adquirir en el primer día de asistencia

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ZARON BUSTAMANTE JORGE CARRERA-KUEN

MANUAL DE PROCESOS DE PROCEDIMIENTO

DIV - DISEÑO Y PLANEACIÓN

Formulario Lista de Asistencia reunión externa

| | | | |
|---------|---------|----------|--------|
| Código | Veredas | Fecha | Página |
| DIV 101 | 3 | 14/02/13 | 1 de 1 |

FECHA DE REALIZACIÓN:

15 MAR 2010

TEMA DE EVENTO o REUNION: Replantando Cultivos Parque Iscota

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SEC - STO

LUGAR: Parque Tabara Siba

| No. | NOMBRE | ESTADO | | ENTREGA OCASIONADA | SOC. IDENTIFICADA | DIRECCION | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|-----|------------------------|--------|---|--------------------|-------------------|-------------------|----------|--------------------------|-------------|
| | | N | F | | | | | | |
| 1 | Nubia Espinoza Sanchez | X | | JBR | 3549214 | | 30412418 | msanchez@bgo.gov.co | [Signature] |
| 2 | Leonardo Muela Toru | X | | JBR | 80060865 | Calle 49n - 21-75 | 6511221 | leonardomuela@bgo.gov.co | [Signature] |
| 3 | Norma C. Jumbal | | X | JBD | 51494376 | Cll 64 H 52-53 | 31080205 | [Signature] | [Signature] |
| 4 | Neitha Liliana Perdomo | | X | JBS | 65139583 | | 31280935 | mneitha@bgo.gov.co | [Signature] |
| 5 | Delvada Zylardo | X | X | JBL, | 77651113 | Calle 64 HS 53 | 51781044 | cevera@bgo.gov.co | [Signature] |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

* Ayuda para los procesos que se requieren