



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA,
SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES
PARA REUBICACIÓN**

Fecha: Mayo 14 8:22 - 14/11/2017
Página: 1 de 1

2	TRASLADO	REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA	SALIDA BIENES DEL ALMACÉN	REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN		MIGUEL ANGEL QUINTERO LOPEZ		CC 3.203.450
DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONE INFORMACION		CODIGO DE UBICACION 10026
SERVIDOR O PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN		YISSET CONTANZA DIAZ MORA		CC 52.321.921
NUEVA DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		CENTRO AMAR ENGATIVA		CODIGO DE UBICACION 21021
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		11/04/2019 0:00		

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2154598	CPU HEWLETT PACKARD PRO 6005 SFF AMD PHENOM II X4 3.2 GHZ 2 GB RAM DD 500 GB S/MXL2120H38 Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: PRO 6005 Serie: MXL2120H38
2	2155137	TECLADO HEWLETT PACKARD PS/2 S/BAUDU00VB1Y67B Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: PS/2 Serie: BAUDU00VB1Y67B
3	2155092	MONITOR HEWLETT PACKARD LCD 17.5 S/3CQ144B9GM Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: 17.5 LCD Serie: 3CQ144B9GM
4	2155652	MOUSE HEWLETT PACKARD PS/2 S/FCGLH0D9W2A3GK Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: PS/2 Serie: FCGLH0D9W2A3GK
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

LEY 734 de 2012 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único". CAPITULO SEGUNDO -Derechos- Artículo 34. Derechos. Son deberes de todo servidor público
21. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados
22. Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN: NOMBRE: Miguel Angel Quintero Lopez FIRMA: <i>[Firma]</i> CARGO: Prof. OAU CC: 3703450	FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN: NOMBRE: Yisset Diaz FIRMA: <i>[Firma]</i> CARGO: Responsable CC: 52321921	DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA: NOMBRE: <i>[Firma]</i> FIRMA: <i>[Firma]</i> CARGO: <i>[Firma]</i> CC: 103944412
--	--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA,
SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES
PARA REUBICACIÓN

Código: FOR-BS-007

Versión: 2

Fecha: Marzo del 2012 - 24/11/2017

Página: 1 de 1

X	TRASLADO	REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA	SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN	REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN		DIEGO ARMANDO MORALES GUTIERREZ		CC: 1.072.643.614
DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACION E INFORMACION		CÓDIGO DE UBICACIÓN: 10026
SERVIDOR O PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN		YISSET CONSTANZA DIAZ MORA		CC: 52.321.921
NUEVA DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		CENTRO AMAR ENGATIVA		CÓDIGO DE UBICACIÓN: 21021
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		12/04/2019 0:00		

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2192377	CPU HEWLETT PACKARD PRO 7800N DE 3.10 GHZ RAM DE 4GB 8M/XL5022GB5 Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: PRO 7800N Serie: MXL5022P8Y
2	2214186	Mouse Lenovo 171005854123
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

LEY 734 de 2012 Por la cual se expide el Código Disciplinario Único- CAPÍTULO SEGUNDO -Deberes -Artículo 34. Deberes. Son deberes de todo servidor público:
 21. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.
 22. Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confitados a su guarda o administración y reportar su oportuna de su utilización.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN:	FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN:	DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA:
NOMBRE: <u>Diego Morales</u>	NOMBRE: <u>Yisset Diaz Mora</u>	NOMBRE: <u>Carolina Garcia CA</u>
FIRMA: <u>[Firma]</u>	FIRMA: <u>[Firma]</u>	FIRMA: <u>[Firma]</u>
CARGO: <u>Contratista</u>	CARGO: <u>Responsable</u>	CARGO: <u>Asistente</u>
CC: <u>1032648614</u>	CC: <u>52321921</u>	CC: <u>1060934412</u>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INFORMACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA,
SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES
PARA REUBICACIÓN

Código: FCB-BS-017

Versión: 2

Fecha: Mayo del 2019 - 24/11/2017

Página: 1 de 1

1	TRASLADO	REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA	SALIDA BIENES DEL ALMACÉN	REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN		OSCAR BETANCOURT GUZMAN		CC: 19.284.309
DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN		CODIGO DE UBICACION: 10026
SERVIDOR O PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN		YISSET CONSTANZA DIAZ MORA		CC: 52.321.921
NUEVA DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		CENTRO AMAR ENGATIVA		CODIGO DE UBICACION: 21021
FECHA DE ORIGINAMIENTO:		11/04/2019 0:00		

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2173816	TECLADO HEWLETT PACKARD USB S/IDMHE0CHHSW6RY Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: USB Serie: BCMHE0CHHSW6RY
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

1. En 2010 (Por la cual se expide el Código Disciplinario Único) CAPÍTULO SEGUNDO -Cabezas- Artículo 24. Deberes. Son deberes de todo servidor público:
21. Vigilar y resguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados de forma y provechosa de conformidad con las leyes a que han sido destinados.
22. Responder por la conservación de los bienes, equipos, muebles y bienes confitados a su guarda y custodia, y rendir cuenta oportuna de su utilización.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN:		FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN:		DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA:	
NOMBRE	Oscar Betancourt	NOMBRE	Yisset Diaz Mora	NOMBRE	Yisset Diaz Mora
FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	<i>[Firma]</i>
CARGO	Contrato	CARGO	Responsable	CARGO	Contrato
CC	19.284.309	CC	52.321.921	CC	52.321.921



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA,
SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES
PARA REUBICACIÓN

Código FOR-00-007

Versión: 2

Fecha: Mayo del 2012 - 24/11/2017

Página 1 de 1

X	TRASLADO	REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA	SALIDA BIENES DEL ALMACÉN	REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
---	----------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------

SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN	HECTOR ANIBAL MENDEZ TRIANA	CC	79.328.581
DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACION	CODIGO DE UBICACION	10026
SERVIDOR O PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN	YISSET CONSTANZA DIAZ MORA	CC	52.321.921
NUOVA DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN	CENTRO AMAR ENGATIVA	CODIGO DE UBICACION	21021
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	11/04/2019 0:00		

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2212516	PANTALLA LED DE 21 SAMSUNG S22F350F Marca: SAMSUNG Referencia: N/A Serie: N/A
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

LEY 734 de 2012 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único" CAPITULO SEGUENDO - Deberes - Artículo 34 - Deberes - Son deberes de todo servidor público:
 21. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.
 22. Responder por la conservación de los bienes, muebles y bienes confiables a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su administración.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN: NOMBRE: <u>Hector Mendez</u> FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: <u>Profesional</u> CC: <u>79328581</u>	FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN: NOMBRE: <u>Yisset Diaz Mora</u> FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: <u>Responsable</u> CC: <u>52321921</u>	DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA: NOMBRE: <u>[Firma]</u> FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: <u>[Firma]</u> CC: <u>[Firma]</u>
--	--	--



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA, SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES PARA REUBICACIÓN

Código: FOR-BI-017

Versión: 2

Fecha: Mayo del 2013 - 24/11/2013

Página: 1 de 1

1	TRASLADO	REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA	SALIDA BIENES DEL ALMACÉN	REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
---	----------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------

SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN	BLANCA NUBIA DAZA VEGA	CC	52.116.791
DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN	GRUPO DE CUENTAS	CODIGO DE UBICACION	10016
SERVIDOR O PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN	Yisset Constanza Diaz Mora	CC	51321921
NUEVA DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN	Centro Amar Ejecutivo	CODIGO DE UBICACION	21021
FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO	9/04/2019 0:00		

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2132576	CPU DELL Optiplex 755 DeskTop,Core 2 Duo E6300; Disco Duro 80 GB; 512 MB RAM; Tarjeta RED 10/100/1000, Marca: DELL. Referencia: Optiplex 755, Serie: 65PFJF1
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

LEY 134 de 2012 Por la cual se expide el Código Disciplinario Único- CAPITULO SEGUNDO -Deberes -Artículo 34. Deberes: los deberes de todo servidor público.
 21. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados de conformidad con los fines a que han sido destinados.
 22. Responder por la conservación de los bienes, equipos, muebles y demás contratos a su guardia o administración y hacer cuenta oportuna de su utilización.

FUNCIÓNARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN: NOMBRE: Blanca Nubia Daza U. FIRMA: <u>Blanca Daza</u> CARGO: Aux. Servicios Generales CC: 52116791	FUNCIÓNARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN: NOMBRE: Yisset Diaz Mora FIRMA: <u>Yisset</u> CARGO: Responsable CC: 51321921	DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA: NOMBRE: CONSTANTINO BARRI202 FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: delegado CC: 37390266
---	--	--



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA, SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES PARA REUBICACIÓN

Código: FCR-05-027

Versión: 3

Fecha: Mayo del 2017 - 20110017

Página: 1 de 1

TRASLADO	REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA	SALIDA BIENES DEL ALMACÉN	REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
----------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------

MODOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN

DIEGO ARMANDO MORALES GUTIERREZ

CC

1.072.643.614

DIRECCIÓN DE UBICACIÓN DEL BIEN

SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACION E INFORMACION

CORRPO DE UBICACI

10026

MODOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN

YISSET CONSTANZA DIAZ MORA

CC

52.321.921

UNA DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN

CENTRO AMAR ENGATIVA

CORRPO DE UBICACI

21021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

11/04/2019 0:00

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2154976	MONITOR HEWLETT PACKARD LCD 17.5 S3CQ144BBJW Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: 17.5 LCD Serie: 3CQ144BBJW
2	2158787	TECLADO HP KU0316 USB S/BDALC0NVB3U0IL Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: KU0316 Serie: BDALCONVB3U0IL
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

LEY 134 de 2012 Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. CAPITULO SEGUNDO - Deberes - Artículo 34 - Deberes. Son deberes de todo servidor público

31. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados

32. Responder por la conservación de los bienes, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN:	FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN:	DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA:
NOMBRE: <u>Diego Morales</u>	NOMBRE: <u>Yisset Diaz Mora</u>	NOMBRE: <u>Carolina Giraldo</u>
FIRMA: <u>[Firma]</u>	FIRMA: <u>[Firma]</u>	FIRMA: <u>[Firma]</u>
CARGO: <u>Contratista</u>	CARGO: <u>Responsable</u>	CARGO: <u>Contratista</u>
CC: <u>437643614</u>	CC: <u>52321921</u>	CC: <u>1060944447</u>



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA, SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES PARA REUBICACIÓN

Código: FOR-05-017

Versión: 2

Fecha: Mayo del 2012 - 24/11/2017

Página: 1 de 1

X	TRASLADO	REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA	SALIDA BIENES DEL ALMACÉN	REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN		OSCAR BETANCOURT GUZMAN		CC: 19.284.309
DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		SUBDIRECCION DE INVESTIGACION E INFORMACION		CODIGO DE UBICACION: 10026
SERVIDOR O PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN		YISSET CONSTANZA DIAZ MORA		CC: 52.321.921
NUEVA DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		CENTRO AMAR ENGATIVA		CODIGO DE UBICACION: 21021
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		11/04/2019 0:00		

Nº.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2174245	MOUSE HEWLETT PACKARD USB S/FCMHHCJ/P6B94D Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: USB Serie: FCMHHCJ/P6B94D
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

LEY 714 de 2010 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único". CAPITULO SEGUNDO - Deberes - Artículo 24. Deberes. Son deberes de todo servidor público

21. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados de modo y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados

22. Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización

FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN: NOMBRE: <u>Oscar Betancourt Guzman</u> FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: <u>Contratista</u> CC: <u>19.284.309</u>	FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN: NOMBRE: <u>Yisset Constanza Diaz Mora</u> FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: <u>Responsable</u> CC: <u>52321921</u>	DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA: NOMBRE: <u>[Firma]</u> FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: <u>[Firma]</u> CC: <u>[Firma]</u>
--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA,
SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES
PARA REUBICACIÓN

Código: FCR-03-007

Versión: 2

Fecha: Mayo del 2013 - 24/11/2017

Página: 1 de 1

X	TRASLADO		REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA		SALIDA BIENES DEL ALMACÉN		REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
PROVEEDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN		DIEGO ARMANDO MORALES GUTIERREZ			CC	1.072.643.814	
DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN			CÓDIGO DE UBICACIÓN	10026	
PROVEEDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN		YISSET CONSTANZA DIAZ MORA			CC	52.321.921	
DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN		CENTRO AMAR ENGATIVA			CÓDIGO DE UBICACIÓN	21021	
FECHA DE DEPENDIAMIENTO		11/04/2019 0:00					

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2131916	Teclado DELL en español 101 teclas Marca: DELL Referencia: NO INFORMA Serie: CN0DJ415716167CB0V36;
2	2163529	MOUSE IBM 87 23-405352 Marca: IBM Referencia: NO INFORMA Serie: 23-405352
3	2154888	MONITOR HEWLETT PACKARD LCD 17.5 SDC0144B0LL Marca: HEWLETT PACKARD Referencia: 17.5 LCO Serie: 3CG144B0LL
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

LEY 104 de 2012 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único". CAPÍTULO SEGUNDO - Deberes - Art. 60. Deberes. Son deberes de todo servidor público:
21. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados de modo y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.
22. Responder por la conservación de los libros, equipos, muebles y bienes confiables a su guarda o administración y rendir cuenta continua de su utilización.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN: NOMBRE: <u>Diego Morales</u> FIRMA: <u>Diego Morales</u> CARGO: <u>Contratista</u> CC: <u>1072643814</u>		FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN: NOMBRE: <u>Yisset Diaz Mora</u> FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: <u>Responsable</u> CC: <u>52321921</u>		DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA: NOMBRE: <u>[Firma]</u> FIRMA: <u>[Firma]</u> CARGO: <u>[Firma]</u> CC: <u>1069960642</u>	
--	--	--	--	---	--



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO TRASLADO, REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA, SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN O REINTEGRO DE BIENES PARA REUBICACIÓN

Código: FOM-89-007
Versión: 3
Fecha: Mayo del 2012 - 24/11/2017
Página: 1 de 1

1	TRASLADO	REINTEGRO DE BIENES PARA BAJA	SALIDA BIENES DEL ALMACÉN	REINTEGRO DE BIENES REUBICACIÓN
---	----------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------

SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN

JENIT QUINTERO ZULUAGA

CC 31.036.852

DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN

GRUPO DE CUENTAS

CÓDIGO DE UBICACIÓN 10016

SERVIDOR O PÚBLICO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN

Yisset Constanza Díaz Mora

CC 52321921

NUEVA DEPENDENCIA DE UBICACIÓN DEL BIEN

Centro Amor Espositivo

CÓDIGO DE UBICACIÓN 21021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

9/04/2019 0:00

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	2138217	CPU DELL OPTIPLEX 780 SMALL FORM WINDOWS 7 INTEL CORE 2 DUO E7500 4GB RAM DD250 QUEMADOR DVD/CD-RW, Marca: DELL, Referencia: OPTIPLEX 780, Serie: F2GCZL1
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

OBSERVACIONES:

LEY 134 de 2010 (Borrador) que se expide el Código Disciplinario Único - CAPITULO SEGUNDO (Deberes - Artículo 34. Deberes. Son deberes de todo servidor público:
21. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido asignados y cuidar que sean utilizados debida y responsablemente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.
22. Responder por la conservación de los valores, muebles e inmuebles confididos a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL BIEN:		FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN:		DELEGADO DE INVENTARIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA:	
NOMBRE	Jenit Quintero Z	NOMBRE	Yisset Diaz Mora	NOMBRE	CONSTANTINO RAMIREZ
FIRMA	Jenit Quintero Z	FIRMA	[Firma]	FIRMA	[Firma]
CARGO	Asesor en Servicios	CARGO	Reportero	CARGO	DELEGADO
CC	31036852	CC	52321921	CC	31036852



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 3

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, Mayo 05 de 2019

HORA: 10:00 am

LUGAR: Centro Amar Engativá

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Adecuación de sala de cómputo en Biblioteca.

DESARROLLO:

1. Adecuación de sala de cómputo en Biblioteca.

Como respuesta a los compromisos de Integración en Acción, por parte de los toderos de la Subdirección Local, se realiza la instalación de un mueble y adecuación del espacio en la Biblioteca para la instalación de los cuatro equipos de cómputo que ingresaron al Centro Amar Engativá en el mes de abril, para el uso y disfrute de los participantes. Cabe anotar, que está pendiente la conectividad a internet.

Por otro lado, se coloca en funcionamiento los equipos para el fortalecimiento desde las TIC en el proceso formativo de los niños, niñas y adolescentes mediante el manejo de las plataformas de office como Word, Excel y Paint.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

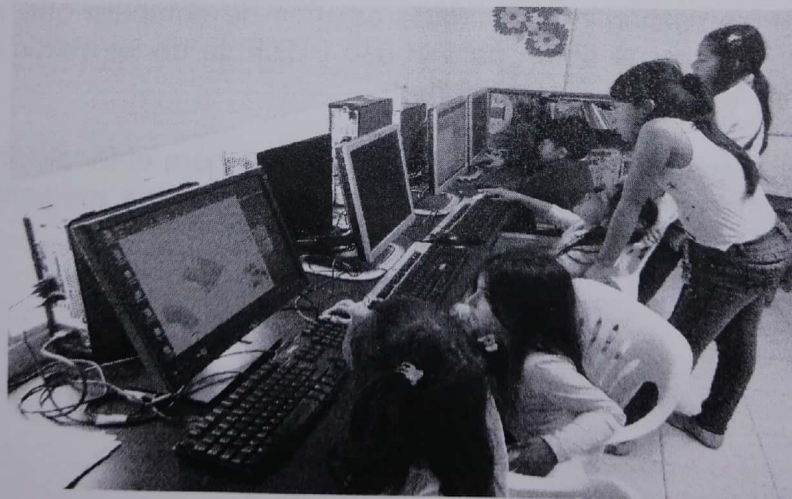
BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 2 de 3



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 3 de 3

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yisset Díaz Mora	Responsable	Centro Amor Engobuó	

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Yisset Constanza Díaz Mora



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS