EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

#¡REF!

Objeto de la reunión:	**Presentación referente / Organización temas a trabajar previos a sesión ordinaria consejo local PH**	**Modalidad**	____**Presencial**
Fecha:	**23-feb-26**	**Hora de inicio:**__17:00___	__**X**__**Virtual**
Lugar:	**Google Meets**	**Hora de finalización:**_18:30__	____**Telefonica**
Dependencia:	**Participación**	**Nombre del responsable: Sebastian Sastoque**	____**Mixta**

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna			
		JOSÉ FIDELINO FORERO MONTOYA																																
		NUBIA PATRICIA MUNÉVAR VIVAS																																
		ETELVINA CASTRO GARCÍA																																
		NELSON ALEXANDER CASTAÑEDA AVENDAÑO																																
		DIANA IVONNE ARDILA SIERRA																																
CC	1031169822	BRAYAN SEBASTIAN SASTOQUE PLAZAS																																

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorias de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

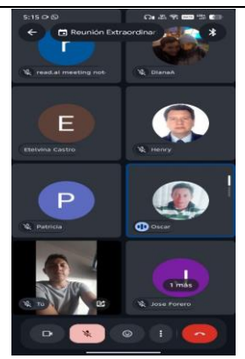
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

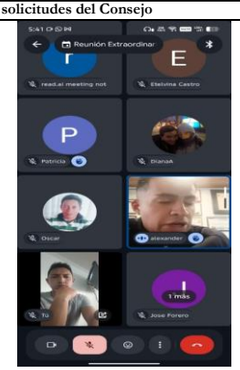
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El 23 de febrero de 2026 se llevó a cabo la sesión extraordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Tunjuelito, con la participación de los seis (6) consejeros vigentes, el acompañamiento del referente del IDPAC y la presencia del
referente de Propiedad Horizontal de la Alcaldía Local. Durante el espacio se realizó la presentación del nuevo referente y se reiteró la importancia de fortalecer el trabajo conjunto con la instancia durante la vigencia 2026.
En el desarrollo de la reunión se reafirmó que las sesiones ordinarias del Consejo se realizarán el tercer jueves de cada mes a las 4:00 p.m. Asimismo, se retomó el borrador del Plan de Acción construido el año anterior a partir de las problemáticas identificadas en la localidad.
Los consejeros manifestaron su interés en avanzar en la construcción de una política pública de propiedad horizontal y en fortalecer el posicionamiento de la instancia en el territorio.
Finalmente, los consejeros solicitaron la implementación de un mecanismo de identificación institucional (como carné o distintivo) que permita respaldar su labor en territorio. También plantearon la necesidad de ser escuchados por la Junta Administradora Local
y de fortalecer la articulación con las Juntas de Acción Comunal y otras instancias locales, con el fin de promover un trabajo transversal y coordinado en temas relacionados con propiedad horizontal.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Definir y presentar el Plan de Acción del Consejo	PATRICIA MUNÉVAR	25-feb-26
2	Compartir y revisar el borrador del Plan de Acción	PATRICIA MUNÉVAR	25-feb-26
3	Gestionar el envío de actas de reuniones anteriores	SEBASTIAN SASTOQUE	Sin definir
4	Continuar el trámite para la asignación de un Inspector de Policía	SEBASTIAN SASTOQUE	26-feb-26
5	Explorar la realización de capacitaciones periódicas	SEBASTIAN SASTOQUE	Marzo
6	Elevar ante la alcaldesa las solicitudes del Consejo	SEBASTIAN SASTOQUE	Marzo





NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.