

**SUBMESA DISTRITAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DECRETO 053 DE
2023 (Contenido en el Decreto 642 de 2026)**

ACTA No. 2 del mes de junio de 2026

SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: 11 de junio de 2026

HORA: 14:00 horas.

LUGAR: Modalidad virtual.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Entidad	Asiste		Observaciones
	Sí	No	
El/la Secretario (a) de gobierno y/o su delegado		X	
El/la directora/a de la Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaria Distrital de Planeación y/o su delegado/a	X		Alexandra Galeano Eloisa Moreno David Alonzo Diana Angulo Fabian Flores
El/la secretario (a) Distrital de Salud y/o su delegado	X		Paula Rico
El/la secretario (a) de Integración Social y/o su delegado	X		Claudia Rincón
El/la secretario (a) de Movilidad y/o su delegado	X		Yina Penagos
El/la directora (a) de la Mujer y/o su delegado	X		Carolina Galeano
El/la secretario (a) de Seguridad, Convivencia y Justicia y/o su delegado	X		María Camila Rojas Nataly Acero
El/la delegado de la empresa de transporte Tercer Milenio Transmilenio S.A	X		Alix Nahual Bentham Calentura Angela Bohorquez Elkin Jaramillo
El/la comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá y/o su delegado(a)	X		Subintendente Edwin González - DDHH-MEBOG
El/la comandante de la UNDMO y/o su delegado (a)		X	
El/la comandante de la GUFUD y/o su delegado (a)		X	

El/la director (a) de Convivencia y Diálogo social, secretaria distrital de Gobierno y/o su delegado	X		Sofía Guerrero Pablo Barón
El/la director (a) de la Dirección de derechos humanos de la secretaria distrital de gobierno y/o su delegado	X		Angie Gordillo Juan David Cardozo

ORGANIZACIONES FIRMANTES DEL DECRETO 053	Asiste		Observaciones
	Sí	No	
Campaña Defender la Libertad		X	
Marcha Patriótica		X	
Fundación Comité de Solidaridad con Presos Políticos		X	
Fundación Lazos de dignidad		X	
Torrentes		X	
REDHUS – Red Popular de derechos humanos		X	
Central unitaria de trabajadores CUT		X	
Confederación trabajadora de Colombia CTC		X	
Central general de trabajadores CGT		X	
Congreso de los pueblos		X	
Comité Permanente para la defensa de los Derechos Humanos - CPDH		X	
Red contra el abuso de autoridad - REDCAA		X	
Esquema Feminista de derechos Humanos		X	

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Angie Lorena Gordillo León	Coordinadora del Componente Movilización Social	SDG- DDHH
Juan David Cardozo Terreros	Profesional del Componente Movilización Social	SDG - DDHH

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Cielo Morales Paola Escobar Paula Garnica	Personería delegada para la Defensa y Protección de los Derechos Humanos II	Personería Distrital	X		
María Camila Martínez	Dupla de género - Regional Bogotá	Defensoría del Pueblo	X		
		Procuraduría General de la Nación		X	
		Ministerio del Interior		X	
Shanon Delgadillo	Grupo Nacional para la Investigación y Judicialización de Violencias fundadas en la Orientación Sexual y/o Identidad de Género de las Víctimas	Seccional de Fiscalías de Bogotá	X		
		Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses		X	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Entidad	Asiste		Observaciones
		Sí	No	
Gabriel Tatar	SDDE	X		
Antonella Cardenas	Al Chapinero	X		
Bryan Ballesterios	AL Barrios Unidos	X		
Carolina Calderón	AL Bosa	X		
Celeste Cantillo	AL Engativá	X		
Daniela Pardo	SDG	X		
Daniela Vezga	AL Barrios Unidos	X		
David Martínez	Mesa Distrital LGBTI	X		



Ernesto Sarmiento	AL Puente Aranda	X		
Jennifer González	AL Bosa	X		
John Ossa	SDG	X		
Juan Castiblanco	AL Kennedy	X		
Julián David Rodríguez	AL Antonio Nariño	X		
Juelieta Vega	IDARTES	X		
Jorge M	AL San Cristóbal	X		
Kelly Fotich	SDGG	X		
Lady Buitrago	Mesa Distrital LGBTI	X		
Luigi Gamboa	AL Usme	X		
María Alejandra Acosta	IDPAC	X		
Maryland Sánchez	Mesa Local LGBTI Kennedy	X		
Michelle Bolívar	AL Ciudad Bolívar	X		
Mauricio Forero	IDRD	X		
Oscar Zambrano	SCRD	X		
Oswaldo Martínez	AL Barrios Unidos	X		
Clarica Bolaños	Patrulla Purpura	X		
Rafael Hoyos	Mesa Distrital LGBT	X		
Ruth Maritza Silva	IDRD	X		
Samantha García	Mesa Distrital LGBTI	X		
Sharol Miranda	IDARTES	X		
Ximena Sechagua	AL Antonio Nariño	X		
Daniela Santos	AL Los Mártires	X		
Freddy Mateus	AL San Cristóbal	X		
Jenny Andrea Pulido	SDG	X		
Angélica Amaya	AL Rafael Uribe Uribe	X		

CITACIÓN:

En el marco de la jornada de movilización “Marcha Central LBGT” y “Yo Marcho Trans” convocada para el 28 de junio de 2026 y 4 de julio de 2026, se convocó la presente sesión extraordinaria con el propósito de revisar los aspectos operativos requeridos para el adecuado acompañamiento institucional de las actividades programadas, desarrollándose como una instancia de carácter práctico orientada a la revisión de las solicitudes presentadas por los convocantes, en garantía del ejercicio del derecho a la manifestación pública.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Presentación de la convocatoria del 4 de julio “Yo Marcho Trans” por parte de las personas convocantes.
3. Presentación de la convocatoria del 28 de junio “Marcha Central LBGT” por parte de las personas convocantes.
4. Verificación de recursos en terreno para el acompañamiento.
5. Intervenciones institucionales y consideraciones operativas
6. Compromisos

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se realiza verificación quórum por medio del llamado a lista. Se cuenta con la presencia institucional de las entidades encargadas y de las organizaciones convocantes. Una vez concluido el llamado a lista y la verificación del quórum, se proponen los puntos clave del orden día. Debido a que no hay ninguna oposición ni adición al orden del día, se procede a dar inicio a la reunión.

2. Presentación de la convocatoria del 4 de julio “Yo Marcho Trans” por parte de las personas convocantes.

- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta a las personas convocantes frente a la información para el desarrollo de la marcha del Yo Marcho Trans.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Samantha García):** Indican que en días anteriores se realizó el recorrido previo de la marcha junto a las entidades. Informa que como parte de los compromisos de la marcha está pendiente la organización de la logística y la gestión de las solicitudes más específicas de la manifestación. Señala que parte de esos requerimientos ha sido el apoyo institucional con la disposición de baños portátiles y el apoyo en la actividad “*Transancocho NB*”. Consulta con cuál de las entidades presentes se puede realizar la gestión para la instalación de una tarima y otros equipos, en la cual se realizarán algunas de las actividades programadas culturales al cierre de la manifestación.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Celeste Cantillo):** Debido a que en el inicio de la marcha se está cerca a la Casa de la Mujer de la localidad, se consulta a las entidades si es posible contar con la instalación de los baños portátiles en el punto de llegada de manifestación. Consulta a la Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos por el proceso de seguimiento a los compromisos adquiridos en la Submesa, con el fin de definir la articulación entre las personas asistentes y las entidades.

- ✓ **Alcaldía Local de Engativá (Celeste Cantillo):** Informa que desde la Alcaldía Local de Engativá se gestionará el préstamo de tarimas, carpas, mesas, sillas y equipos de sonido requeridos por la manifestación.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que desde la Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos no se puede realizar la gestión de instalación de los baños portátiles. Indica que, debido a que las personas convocantes ya conocen los compromisos adquiridos, se utilicen los siguientes momentos para realizar el repaso de cada uno, para generar la trazabilidad según cada entidad.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Celeste Cantillo):** Indica que, para agilizar el proceso, se puede consultar a las entidades para revisar el seguimiento a los compromisos. Informa que, adicional a los compromisos de refrigerios y equipos requeridos, algunas de las entidades se habían comprometido a brindar elementos para la actividad “*Transancocho NB*”.
- ✓ **Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (Michelle Bolívar):** Se brindarán los alimentos para la actividad “*Transancocho NB*”, para una asistencia estimada de 150 personas. Solicita que se informe sobre la proteína y otros insumos requeridos para la convocatoria.
- ✓ **Alcaldía Local de Chapinero (Antonella Cárdenas):** Aún no se ha confirmado el préstamo de carpas y sillas por parte de la entidad, sin embargo, se apoyará en la actividad del “*Transancocho NB*” de acuerdo a los insumos requeridos.
- ✓ **Alcaldía Local de Kennedy (Juan Castiblanco):** Se brindarán 50 refrigerios y 50 botellas de agua, que llegarán al Parque Floridablanca hacia las 13:00h durante el día de la marcha. Se consultará a la Plaza de Mercado de Kennedy para la donación de alimentos para el “*Transancocho NB*”. Solicita se comparta algún documento con la lista de necesidades de los alimentos requeridos.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta a las personas convocantes si cuentan con el listado de necesidades en el que se especifiquen los alimentos requeridos para la actividad del “*Transancocho NB*” para compartirle a las demás entidades.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Celeste Cantillo):** Compartirá la lista de necesidades de alimentos para realizar la actividad del “*Transancocho NB*” una vez finalice la sesión de la Submesa, debido a que se ha recibido el respaldo de algunas empresas privadas para la donación de alimentos. Se compartirá el documento mediante el grupo de WhatsApp creado para la gestión de la marcha. Indica que, al momento, se ha podido recaudar un apoyo para la gestión de 3 ollas comunitarias durante la actividad, que tiene como fin aportar a las distintas personas asistentes.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Solicita los números de teléfono de las delegaciones de las Alcaldías Locales para agregarlos al grupo de WhatsApp mediante el cual se está planificando la manifestación.
- ✓ **Secretaría Distrital de Integración Social (Claudia Rincón):** Confirma que se donarán 100 refrigerios y 100 botellas de agua para la realización de las actividades durante la manifestación. Se contará con la participación de 1 interprete de lenguaje de señas durante el desarrollo de las actividades en la tarima. Se desplegarán los equipos en terreno y en C4 para el acompañamiento de la manifestación.

- ✓ **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (Gabriel Tatar):** Confirma que se donarán 50 botellas de agua para la realización de las actividades de la manifestación. Se realizará el acompañamiento en C4 durante el desarrollo de la manifestación.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta a las personas convocantes si el apoyo logístico de los equipos a emplear será brindado exclusivamente por la Alcaldía Local de Engativá o si existe alguna otra necesidad frente al préstamo.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Celeste Cantillo):** Señala que se requieren 2 tarimas para la realización de la manifestación, las cuales se instalarán en los puntos de inicio y destino de la movilización. Al inicio de la marcha, la logística se gestionará mediante la Alcaldía Local de Engativá. Para sitio de destino aún no se cuenta con la confirmación de la instalación de la tarima, luces o sonido.
- ✓ **Secretaría Distrital de Planeación - Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros de Bogotá (David Alonzo):** Indica que aún no se cuenta con confirmación del préstamo de los equipos durante la manifestación.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Celeste Cantillo):** Consulta si, en caso de no confirmar el préstamo mediante la Secretaría Distrital de Planeación, se puede gestionar mediante otra entidad el préstamo de la tarima y los equipos.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Samantha García):** Según la última reunión con la Secretaría Distrital de Planeación, se indicó que se prestaría el espacio de la tarima y los equipos para poder realizar la actividad de cierre en la que se pueda realizar las actividades de los artistas. Debido a que la movilización es inminente, se requiere conocer la información frente al préstamo para poder gestionar la instalación de esos equipos.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Siendo así, aún está pendiente la confirmación por parte de la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Género. Consulta a las entidades si se cuenta con la capacidad institucional para el préstamo de la tarima y los equipos. Informa que se continuará con el seguimiento a los compromisos por el grupo de WhatsApp.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Celeste Cantillo):** Solicita a la Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos que se realice el llamado de atención a las Alcaldías Locales, para enfatizar el compromiso adquirido con el sector social, ya que se evidencia que no ha habido diligencia en el apoyo logístico en el desarrollo de la planeación de las actividades de esta manifestación. Tal solicitud también fue compartida con la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local, para el envío de los oficios necesarios que aclaren el tipo de acompañamiento y diligencia de las Alcaldías Locales.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Se registra la solicitud en el acta de la sesión de la Submesa, para realizar el enlace con la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local. Igualmente, se enfatiza el sentido de la diligencia en el acompañamiento como un llamado a las personas asistentes a la Submesa.

- ✓ **Instituto Distrital de Recreación y Deporte (Ruth Maritza Silva):** Señala que el préstamo de los baños portátiles no está confirmado por parte de la entidad, ya que para el momento de la manifestación no habrá aún la adjudicación del operador logístico que pueda prestar el servicio.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Samantha García):** Señala que las solicitudes logísticas por parte de las entidades deben realizarse con pertinencia del tiempo en que se desarrollará la actividad de manifestación, para gestionar alternativas mediante otros canales institucionales.
- ✓ **Fiscalía General de la Nación - Seccional de Fiscalías de Bogotá (Shannon Delgadillo):** Consulta si ha habido algún compromiso concreto adquirido por la Fiscalía, ya que la delegada desconoce si ha habido acuerdos anteriores en alguna de las Submesas celebradas. Consulta por el rol de cada persona asistente en la reunión, ya que algunas de ellas han intervenido tanto en su capacidad como personas civiles como funcionarios de entidades en la planeación de la manifestación.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Celeste Cantillo):** Señala que, a pesar de ser una funcionaria de la Alcaldía Local, participará de forma civil en la planeación de la manifestación. Indica que esta consulta también se realizó durante la planeación de la manifestación del año pasado, por lo cual solicita aclarar la razón de esta nueva consulta.
- ✓ **Fiscalía General de la Nación - Seccional de Fiscalías de Bogotá (Shannon Delgadillo):** Indica que, aunque es válido la participación civil siendo contratista de alguna entidad, la doble representación en el mismo espacio puede generar dificultades frente al conflicto de intereses de las personas. Si bien ha sido reiterativo la consulta en otros escenarios, la consulta se genera para estandarizar la participación en este tipo de instancias de coordinación interinstitucional, ya que no podría existir el aval de dos entidades. Reitera la solicitud a la Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos para definir los criterios de participación en las instancias de coordinación interinstitucional. Solicita que se adjunte una respuesta clara frente a esta consulta.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Samantha García):** Indica que la convocante, a pesar de ser funcionaria de una Alcaldía Local, no cuenta con ningún conflicto de intereses con la asignación de requerimientos o solicitudes frente a la planeación de la actividad, ya que se realiza en función de las acciones en defensa y reivindicación del sector población. Señala que, en todo caso, este tipo de instancias deben instar al apoyo de la ciudadanía, por encima de la verificación de los intereses.
- ✓ **Fiscalía General de la Nación - Seccional de Fiscalías de Bogotá (Shannon Delgadillo):** Informa que, como funcionaria de la Rama Judicial, la participación en este tipo de instancias debe darse con claridad, por lo cual su solicitud sucede en pro de clarificar el rol de las personas en esta reunión, ya que si una persona participa bajo dos avales distintos puede generar conflictividades o suspicacias. Por tanto, solicita aclarar la circunstancia de participación en esta instancia de coordinación previo a la solicitud de otros requerimientos como la compulsión de copias. Informa que, más allá del acompañamiento en C4, no se dispondrá otro tipo de acompañamiento en la manifestación debido a la naturaleza de la entidad.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Solicita a las personas asistentes una moción de orden, con el fin de clarificar la participación planteada por el

Decreto 053/23. Indica que, según el Decreto, no existe una disposición particular sobre la participación, más se podrá revisar para futuras sesiones de las instancias, bien sea mediante la participación de los conceptos de las entidades responsables o bien por la definición autónoma de la Dirección de Derechos Humanos. Señala que no existe ningún compromiso o solicitud dirigida a la Fiscalía General de la Nación.

- ✓ **Alcaldía Local de Kennedy (Juan Castiblanco):** Informa que desde la Alcaldía Local de Kennedy se consultará si es posible apoyar con el préstamo de la tarima y algunos de los equipos, para el momento final de la manifestación.
- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Samantha García):** Agradece la presencia de las entidades en la sesión de la Submesa y en la diligencia en el apoyo del acompañamiento institucional. Señala que, debido a la relación con las entidades, se tomarán otras medidas que permitan una mejor comunicación para la gestión de coordinación de la manifestación.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta si existe alguna otra consulta en relación con la manifestación de Yo Marcho Trans. Debido a que no hay más consultas, se procede a continuar con el siguiente punto de la Submesa.

3. Presentación de la convocatoria del 28 de junio “Marcha Central LGBTI” por parte de las personas convocantes.

- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que desde la Dirección de Derechos Humanos se ha recibido información sobre la organización y el punto de inicio de la Marcha Central LGBTI. Señala que la información acordada en la Submesa será la información empleada para responder por parte de las entidades, reiterando que las solicitudes, comentarios o requerimientos que puedan gestionarse de forma previa y coordinada puedan manifestarse en esta instancia. Solicita a las personas convocantes aclarar la agenda de manifestación y la articulación interna previa al desarrollo de la manifestación.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Indica que la manifestación comenzará en inmediaciones al Parque de los Hippies. De acuerdo con el compromiso adquirido con el IDRD, no se realizará ninguna actividad dentro del Parque de los Hippies. La manifestación se desplazará por la Carrera 7ma al sur, para unirse a los bloques temáticos que se ubicarán en la Calle 59 con Carrera 7ma. Se proyecta que la hora de inicio sea a las 10:00h, para iniciar el desplazamiento hacia las 12:00h en dirección a la Plaza de Bolívar. En el Parque Nacional se realizará la instalación de algunas carpas para la realización de una feria de emprendimientos.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta por cómo se ha articulado el permiso para la instalación de las carpas de los emprendimientos en el Parque Nacional.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Indica que ya se solicitó el permiso a la Alcaldía Local de Chapinero, Alcaldía Local de Santa Fe y SUGA de baja complejidad, quedando pendiente el permiso por parte del IDU, para contar con la autorización de la instalación de las carpas y otros implementos como sillas y mesas para los emprendimientos en el paso peatonal delimitante del Parque Nacional.

- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que, aunque ya se han gestionado los permisos, vale la pena mencionar que la manifestación no es un evento de baja complejidad, debido a la alta asistencia estimada. Consulta si la administración del Parque Nacional está a cargo del IDR o del IDU.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Señala que el IDU está a cargo del paso peatonal delimitante del Parque Nacional.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Solicita a los convocantes compartir la información en la que ubicarán las carpas de los emprendimientos, para realizar la consulta interinstitucional interna. Consulta a los convocantes por la cantidad de carpas a instalar.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Señala que se instalarán 5 carpas para los emprendimientos.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Informa que se realizará el seguimiento de la información a la espera de la respuesta del IDU. Solicita a los convocantes que se pueda compartir alguna imagen en la que se observe la ubicación de las carpas, para poder proyectar las rutas de evacuación y la ubicación de las ambulancias desde el Puesto de Mando Unificado.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Compartirá la imagen en la que se señale la ubicación de las carpas a instalar durante la actividad. Indica que la marcha no se detendrá en el Parque Nacional una vez inicie el desplazamiento desde el Parque de los Hippies, por lo cual se espera que se continúe el desplazamiento hasta la Plaza de Bolívar.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta si, entonces, el desplazamiento sucederá exclusivamente por la Carrera 7ma hasta la sección peatonal previo a la entrada de la Plaza de Bolívar.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Informa que el desplazamiento se realizará sobre la Carrera 7ma, hasta el Museo Nacional, para luego dirigirse hacia la Carrera 13 y entrar a la Carrera 10ma. Después se desplazará por la Carrera 10ma al sur, hasta la Calle 19. Finalmente, al llegar a la Calle 19 con Carrera 7ma, los vehículos alegóricos que acompañarán la marcha se retirarán y las personas asistentes se desplazará hacia la Plaza de Bolívar.
- ✓ **Secretaría Distrital de Movilidad (Yina Penagos):** Consulta por el sentido del desplazamiento de la marcha frente a la ruta de la ciclovía programada para el domingo, ya que la ciclovía se desplaza sobre el costado oriental de la Carrera 7ma, por lo cual la marcha deberá desplazarse en el costado occidental.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Indica que al momento no se ha tenido respuesta por parte de la administración de la ciclovía frente al funcionamiento del plan estratégico.
- ✓ **Secretaría Distrital de Movilidad (Yina Penagos):** Solicita a los convocantes que la manifestación suceda sobre la Carrera 7ma sentido norte a sur, con el fin de evitar obstaculizar la ciclovía cuyo sentido

es sur a norte. Igualmente, solicita que se pueda mediar con los manifestantes por los niveles de ruido durante el desplazamiento, para evitar conflictividades con la ciudadanía vecina.

- ✓ **Alcaldía Local de Chapinero (Antonella Cárdenas):** Indica que, salvo por los permisos requeridos que son expedidos por las demás entidades distritales, la entidad dispondrá de los recursos en terreno para el acompañamiento a la manifestación. Señala que se ha hecho una capacitación en lenguaje incluyente y sexo-diversidades con los gestores de convivencia de la localidad.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Indica que ya se han realizado las consultas al IDRD y el IDU, pero aún no se ha recibido una respuesta certera, por lo cual se evidencia que no ha habido una diligencia apropiada por parte del IDU.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Señala que, en caso de no contar con permisos, no se podrá realizar el préstamo de los espacios. Consulta por el lugar exacto en el cual se realizará la instalación de las carpas de los emprendimientos.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Señala que el paso peatonal que delimita a la Carrera 7ma del Parque Nacional está dividido con vallas, por lo cual se ha solicitado al IDRD que éstas se desplacen hacia el interior del parque, para despejar el acceso al paso peatonal.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Solicita a las personas convocantes por el nombre del funcionario del IDRD que ha aprobado tal solicitud, para la coordinación directa con la entidad.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Compartirá el nombre del funcionario tras verificar la información.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que, una vez se cuente con esa información, se puede realizar la consulta interinstitucional interna para verificar el permiso.
- ✓ **Instituto Distrital de las Artes (Julieta Vera):** Indica que, debido a la magnitud esperada de la marcha, la logística prestada por las entidades puede dificultarse. El año pasado, durante el acompañamiento con la comparsa, se evidenciaron varias situaciones de seguridad ante algunas dinámicas, como la presencia de vehículos alegóricos en la proximidad a las personas asistentes, el consumo excesivo de sustancias alcohólicas y psicoactivas, amenazas y hurtos. Debido a la imposibilidad de gestionar el flujo de personas, es necesario contar con una mejor organización interna para permitir una respuesta efectiva y responsable ante aquellas dinámicas. Insta a las personas convocantes a que haya una mejor coordinación con los conductores de los vehículos para evitar las dificultades del año pasado.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta a IDARTES si las personas que acompañarán la manifestación harán presencia desde el inicio de la marcha en el Parque de los Hippies.
- ✓ **Instituto Distrital de las Artes (Julieta Vera):** Indica que las personas en zancos que acompañarán la manifestación desde la entidad estarán presentes a partir del arribo de la marcha en el Parque Nacional.

- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Indica que, frente a la utilización de los carros alegóricos, se está gestionando una estrategia de control para evitar las conflictividades observadas el año pasado. Dicha estrategia está basada en los parámetros entregados por parte de las entidades, para generar compromisos con las personas que se manifestarán. Los carros alegóricos no podrán detenerse en ningún momento, ni deberán estar detrás del rastrillo de la manifestación. Se ha hecho la recomendación a los conductores de los vehículos para evitar el uso de sustancias alcohólicas o psicoactivas, evitando otro tipo de situaciones. Señala que se ha generado recomendaciones para mitigar posibles situaciones de robos o atracos dentro de la manifestación, siguiendo las directrices del acompañamiento policial según el Decreto 053/23.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia si es posible realizar la articulación con el equipo de diálogo de la Unidad de Diálogo y Mantenimiento del Orden - UNDMO para el apoyo en los puntos en que se han evidenciado conflictividades en el desarrollo de la manifestación.
- ✓ **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (María Camila Rojas):** Indica que se realizará la articulación con el equipo de diálogo de la Unidad de Diálogo y Mantenimiento del Orden - UNDMO para su presencia en algunos los puntos de la manifestación.
- ✓ **Instituto Distrital de Recreación y Deporte (Mauricio Forero):** Indica que, según las recomendaciones hechas en el último recorrido, se realizarán los desvíos de la ciclovía en la Carrera 7ma, mediante la Calle 64, la Diagonal 40 y la Calle 45. Aclara que sí se ha realizado la comunicación de las disposiciones para el manejo de la ciclovía durante la manifestación. Debido a que la marcha es dinámica y se desplazará sobre la Carrera 7ma, se activarán o desactivarán los desvíos requeridos, para evitar inconvenientes en la llegada de la manifestación a la Plaza de Bolívar.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Indica que su consulta se debe a la existencia de una planimetría exacta de los desvíos, por lo cual consulta a IDRD si se cuenta con alguna planimetría disponible para la gestión de los cierres de la ciclovía.
- ✓ **Instituto Distrital de Recreación y Deporte (Mauricio Forero):** Señala que no se ha realizado alguna planimetría al respecto, pero si es necesario se realizará el insumo para ser remitido a las personas convocantes.
- ✓ **Instituto Distrital de Recreación y Deporte (Yovvani Prieto):** Frente al préstamo del Parque de los Hippies, se indica que no se autorizó el permiso debido a que aún hay algunas necesidades de adecuación de las obras civiles realizadas al interior del parque en las últimas semanas. En el Parque Nacional, debido a que aún se realizan acciones de recuperación, se mantendrá el vallado alrededor del parque, sin que haya posibilidad de mover el vallado al interior del parque. La responsabilidad de la viabilidad del uso del paso peatonal en inmediaciones del Parque Nacional recae en el IDU.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Señala que siempre se ha realizado la coordinación con las entidades para facilitar el desarrollo de la marcha, sin que se realice alguna afectación a los parques. Por lo mismo, las actividades planeadas se desarrollarán sobre la Carrera 7ma, evitando impactar o afectar los procesos de recuperación de los parques.

- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Siendo así, se está a la espera de la indicación del IDU, salvo por el desplazamiento de las vallas al interior del parque que no podría realizarse según la última indicación del IDRD.
- ✓ **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (Nataly Acero):** Se realizará la recomendación a las personas asistentes a las manifestaciones del sector poblacional LGBTI a través de la estrategia Vigía, para sensibilizar sobre el consumo de sustancias psicoactivas y alcohólicas en el acompañamiento a la ciudadanía.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Consulta si existe otra solicitud o indicación de las personas asistentes.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Consulta a las entidades si existen consultas frente al desarrollo operativo de la manifestación.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Recapitulando, a partir de la información brindada, la manifestación será convocada a las 10:00h en el Parque de los Hippies, para iniciar el desplazamiento hacia las 12:00h. Consulta a los convocantes si se tiene una hora aproximada de finalización.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Se espera llegar a la Plaza de Bolívar hacia las 16:00h, para la realización de otras actividades culturales en una tarima a instalarse.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (Maryland Sánchez):** Se proyecta que se presenten 12 artistas en Plaza de Bolívar, entre las 15:00h y las 20:30h.
- ✓ **Defensoría del Pueblo (María Camila Martínez):** Consulta a las personas asistentes por las situaciones de seguridad dentro de las marchas del sector LGBTI, de acuerdo con varias solicitudes ciudadanas frente a esa temática. Indica que, como Ministerio Público, es importante conocer la indicación desde el PMU para el abordaje de estas situaciones.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Señala que, por las situaciones de seguridad del escenario nacional y local, pueden suceder situaciones de violencia contra las personas asistentes. Por lo cual solicita a las entidades presentes indicar cuál será la indicación ante el acompañamiento que asegure la integridad de los manifestantes.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que durante las últimas semanas se ha realizado la articulación para la proyección de una estrategia de seguridad, más al momento no se cuenta con la información precisa de la disposición de los recursos, ya que ello hace parte de la autonomía de las entidades. Desde la Dirección de Derechos Humanos, se realizará la instalación del PMU hacia las 9:00h así como se desplegará un equipo para el acompañamiento en terreno, con la indicación de cubrir la mayor parte del recorrido.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Señala que el punto en el que constantemente se evidencian conflictividades y situaciones de inseguridad ha sido el trayecto entre el Museo Nacional y el Centro Internacional.

- ✓ **Convocante Yo Marcho Trans (Samantha García):** Indica que el 18 de junio se realizará una manifestación previa a las actividades de “Yo Marcho Trans” en el barrio Santa Fe, concretamente en Castillo de las Artes.
- ✓ **Instituto Distrital de las Artes (Julieta Vera):** Insta a las entidades presentes para que el acompañamiento de los equipos en terreno ayude a compactar a la marcha en un solo bloque, para evitar la fragmentación de la manifestación.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Comparte la ubicación de los bloques de manifestantes según la organización interna de la marcha.



- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Recuerda que la labor de las entidades en el terreno debe consistir en las recomendaciones ante los manifestantes, sin que ello implique una imposición por parte de los equipos de funcionarios. Por ello, las entidades no deben encargarse de la organización interna de la marcha, sino de la gestión que permita su desarrollo con libertad. En ese sentido, extiende el llamado a las entidades que el acompañamiento garantice el bienestar y la integridad de las personas asistentes.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (Maryland Sánchez):** Solicita a IDARTES una reunión para coordinar la instalación de la tarima en la Plaza de Bolívar, así como la participación artística de las personas invitadas. Consulta a las personas convocantes de las demás manifestaciones para la coordinación de las actividades culturales y musicales en el marco de las manifestaciones principales del sector LGBTI.
- ✓ **Instituto Distrital de las Artes (Julieta Vera):** Indica que se realizan las consultas internas para la gestión de la reunión con las personas convocantes de la Marcha Central LGBTI.

- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (Rafael Hoyos):** Indica que, aunque desde la organización de la manifestación se han programado varias estrategias, la dinámica y el comportamiento de las personas asistentes no es responsabilidad directa del comité organizador. Adicionalmente, consulta a IDARTES si es posible la gestión del préstamo de equipos de sonido para la instalación en la manifestación.
- ✓ **Instituto Distrital de las Artes (Julieta Vera):** Informa que no se cuenta con equipos de sonido para préstamo.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (Lady Buitrago):** Indica que, en el contexto del proceso electoral, pueden generarse disturbios. En la realización de los recorridos previos, se identificaron algunos puntos de evacuación. Consulta a las entidades presentes por la indicación frente a las estrategias de evacuación.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que la proyección de las rutas de evacuación en la Plaza de Bolívar depende de la disposición desde la oficina de Presidencia, por lo cual es posible que no se conozca más información hasta el momento de la realización de la manifestación.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (Lady Buitrago):** Indica que, desde sus actividades de prevención, se han realizado planes de contingencia, los cuales compartirá por el grupo de WhatsApp.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Señala que ese tipo de información puede resultar beneficiosa para el seguimiento desde el PMU, por lo cual agradece que las personas convocantes puedan compartir la información por el canal de comunicación interno.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (Lady Buitrago):** Consulta por el proceso de delegación de las personas convocantes en el PMU.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que se realizará la invitación a las personas delegadas de las personas convocantes para participar en el PMU.
- ✓ **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (Gabriel Tatar):** Desde la entidad se brindarán 50 botellas de aguas para la realización de la manifestación.
- ✓ **Defensoría del Pueblo (María Camila Martínez):** Consulta si el PMU se instalará para el acompañamiento en las tres marchas del sector LGBTI. Igualmente, solicita que se comparta la información respecto a la articulación con policía, de acuerdo con la Alerta Temprana 004 de 2014.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que sí se realizará la instalación del PMU presencial en C4. Se enviarán las invitaciones en los siguientes días. Debido a que las manifestaciones del sector LGBTI son extensas, las entidades deberán de disponer sus recursos de acuerdo a la evaluación interna. En cada manifestación se realizará el

acompañamiento en terreno, para lo cual se realizará una reunión previa al inicio entre las delegaciones de las entidades.

- ✓ **Instituto Distrital de las Artes (Julieta Vera):** Consulta a las personas presentes si se cuenta con información respecto a la actividad de Contramarcha que se realizará el mismo día de la Marcha Central LGBT.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (David Martínez):** Indica que la Contramarcha está convocada en inmediaciones al Museo Nacional, lo cual puede significar uno de los principales espacios de conflictividad. Consulta a IDARTES si es posible la programación de una reunión para gestionar la instalación de la tarima en la Plaza de Bolívar.
- ✓ **Instituto Distrital de las Artes (Julieta Vera):** Confirmará internamente.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Informa que no se ha recibido mayor información respecto a la Contramarcha, mas se realizará la invitación a las personas convocantes para evaluar si es posible la celebración de otra sesión de la Submesa. Debido a que no hay otra solicitud, se procede a seguir con la verificación de recursos en el terreno.

4. Verificación de recursos en terreno

Entidad	Recurso disponible para el acompañamiento
SDG-DCDS	50 Gestores de diálogo en acompañamiento.
SDS	Acompañamiento desde el Parque Nacional en acciones de prevención. Donación de 10000 preservativos a las personas asistentes.
SDIS	Donación 200 refrigerios y 200 botellas de agua. Interprete de lenguaje de señas. Equipo en terreno y en PMU presencial en C4.
SDM	N/A
SDSCJ	25 Gestores de convivencia, acompañamiento del equipo AIDE, articulación con el equipo de diálogo de la UNDMO
SDDE	Donación de 50 botellas de agua
TMSA	20 gestores de convivencia
MEBOG	N/A
SDG-DDHH	10 funcionarios en acompañamiento, además de las personas responsables en PMU en C4.
Personería:	4 profesionales del equipo GAEPVD, presencia de 4 funcionarios pertenecientes a la Personería delegada para mujer y la Personería delegada para la protección de derechos humanos, Personería delegada para la seguridad en PMU.
SDP	Acompañamiento en la instalación de equipos en la Plaza de Bolívar. Presencia del equipo en el PMU presencial en C4 y en terreno.
Defensoría del Pueblo:	4 profesionales en acompañamiento a las manifestaciones.
Fiscalía General de la Nación:	Acompañamiento en PMU presencial en C4

IDARTES:	Acompañamiento de la comparsa en el desarrollo de la manifestación.
IDRD	Acompañamiento en PMU presencial en C4 y gestión de desvíos de la ciclovía
AL Barrios Unidos	Acompañamiento con el equipo de gestores. Donación de 100 refrigerios y 100 botellas de agua.
AL Bosa	Donación de 150 refrigerios y 150 de botellas de agua. Acompañamiento con el equipo de gestores.
AL Puente Aranda	12 gestores en terreno. A confirmar la donación de refrigerios y botellas de agua.
AL Antonio Nariño	Donación de 50 refrigerios para cada marcha.
AL San Cristóbal	Donación de 50 refrigerios para cada macha
AL Usme	Acompañamiento en 1 sola marcha programada.
AL Kennedy	Donación de 50 refrigerios y 50 botellas de agua.
AL Los Mártires	12 gestores en terreno.
AL Chapinero	Acompañamiento de gestores en terreno. Préstamo de tarimas y equipos.
AL Rafael Uribe Uribe	Donación 50 refrigerios y 50 botellas de agua.
AL Engativá	Préstamos de tarima, mobiliario y equipo
IDPAC	15 gestores de convivencia para la Marcha Central LGBT.

5. Intervenciones institucionales y consideraciones operativas

- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (Rafael Hoyos):** Solicita a TMSA coordinar internamente para proyectar la divulgación de la Marcha Central LGBT
- ✓ **Empresa de Transporte Tercer Milenio - Transmilenio (Nahual Benthams):** Indica que este año, por indicación de Alcaldía Mayor, no se realizará la divulgación de la información dentro del sistema de transporte masivo
- ✓ **Alcaldía Local de San Cristóbal (Jorge M):** Informa que, según comunicación con el operador, no podrá realizar la donación de refrigerios en la Marcha del Sur.
- ✓ **Convocante Marcha Central LGBTI (Rafael Hoyos):** Consulta si alguna entidad puede encargarse del préstamo de equipos de sonido para la Marcha Central LGBT.
- ✓ **Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos (Angie Gordillo):** Indica que, de acuerdo con las naturalezas del Decreto 053/23, no se puede gestionar el préstamo del sonido. Consulta a SDP si es posible el préstamo.
- ✓ **Secretaría Distrital de Planeación - Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros de Bogotá (Alexandra Galeano):** Indica que se realizará la articulación con IDARTES para el préstamo del sonido.

6. Compromisos

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Documento la descripción de los alimentos requeridos	Samantha García	Convocante Yo Marcho Trans	17/06/2026
2	Planimetría de la ciclovía de la Carrera 7ma	Mauricio Forero	IDRD	28/06/2026
3	Préstamos de tarima y equipos para la marcha Yo Marcho Trans	Juan Castiblanco	AL Kennedy	1/07/2026
4	Articulación con el equipo de diálogo de la UNDMO	María Camila Rojas	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	28/06/2026
5	Invitación a PMU presencial en C4 a las personas convocantes	Angie Gordillo	Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos	28/06/2026

Cierre

No habiendo otros puntos en el orden del día, se da por finalizada la sesión, reiterando la importancia de la articulación interinstitucional para el adecuado desarrollo de la jornada.

Realizó:

Juan David Cardozo Terreros – Dirección de Derechos Humanos

Revisó:

Angie Lorena Gordillo León - Dirección de Derechos Humanos

Anexo b. Lista de asistencia de videollamada

1. Resumen	
Título de la reunión	VIRTUAL: SUBMESA DE GÉNERO - MARCHAS SECTORES LGBTI



Participantes que asistieron	74
Hora de inicio	6/11/26, 1:49:56 PM
Hora de finalización	6/11/26, 4:44:19 PM
Duración de la reunión	2 h 54 min 22s
Tiempo medio de asistencia	1 h 54 min 56s

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Angie Lorena Gordillo Leon	6/11/26, 1:53:37 PM	6/11/26, 4:43:00 PM	2 h 49 min 23s	angiel.gordillo@gobiernobogota.gov.co
Carolina Calderon Henao	6/11/26, 1:53:49 PM	6/11/26, 4:42:59 PM	2 h 13 min 52s	carolina.calderon@gobiernobogota.gov.co
Melady Sofía Guerrero Castañeda	6/11/26, 1:55:33 PM	6/11/26, 4:43:05 PM	2 h 42 min 1s	melady.guerrero@gobiernobogota.gov.co
Paula Andrea Garnica Barajas (Externo)	6/11/26, 1:56:46 PM	6/11/26, 4:44:12 PM	2 h 47 min 26s	pagarnica@personeriabogota.gov.co
María Camila Rojas Vargas (Externo)	6/11/26, 1:56:46 PM	6/11/26, 4:36:49 PM	2 h 40 min 3s	maria.rojas@scj.gov.co
Juan David Cardozo Terreros	6/11/26, 1:58:20 PM	6/11/26, 4:44:19 PM	2 h 45 min 59s	juan.cardozo@gobiernobogota.gov.co
Ruth Maritza Silva Prieto (Externo)	6/11/26, 1:59:19 PM	6/11/26, 4:43:04 PM	2 h 5 min	ruth.silva@idrd.gov.co
Julieta Vera	6/11/26, 1:59:46 PM	6/11/26, 2:58:42 PM	58 min 55s	
Lady Buitrago	6/11/26, 2:00:17 PM	6/11/26, 4:43:04 PM	2 h 42 min 47s	
Fireflies.ai Notetaker Sharol (No comprobado)	6/11/26, 2:00:17 PM	6/11/26, 4:00:19 PM	2 h 1s	
David Martínez mesa distrital (No comprobado)	6/11/26, 2:00:45 PM	6/11/26, 4:43:03 PM	2 h 42 min 17s	

read.ai meeting notes (No comprobado)	6/11/26, 2:00:46 PM	6/11/26, 3:01:15 PM	1 h 29s	
Yarotds Daniela Santos Cabarcas	6/11/26, 2:00:46 PM	6/11/26, 4:42:59 PM	2 h 42 min 12s	yarotds.santos@gobiernobogota.gov.co
Daniela Pardo Arias	6/11/26, 2:00:49 PM	6/11/26, 4:42:58 PM	2 h 42 min 9s	daniela.pardo@gobiernobogota.gov.co
Shannon Lucia Delgadillo Rubio (Externo)	6/11/26, 2:00:58 PM	6/11/26, 4:43:03 PM	2 h 42 min 5s	shannon.delgadillo@fiscalia.gov.co
BRYAN BALLESTEROS FORY	6/11/26, 2:00:58 PM	6/11/26, 4:43:15 PM	2 h 42 min 17s	
jorge m	6/11/26, 2:00:58 PM	6/11/26, 4:43:04 PM	2 h 42 min 5s	
PATRULLA PÚRPURA (Externo)	6/11/26, 2:01:12 PM	6/11/26, 4:43:10 PM	2 h 41 min 57s	bogota.purpura@policia.gov.co
oswaldo martinez (No comprobado)	6/11/26, 2:01:18 PM	6/11/26, 3:42:33 PM	1 h 41 min 15s	
paola escobar	6/11/26, 2:01:37 PM	6/11/26, 4:43:00 PM	2 h 41 min 22s	
Oscar Zambrano - SCR D (No comprobado)	6/11/26, 2:01:37 PM	6/11/26, 4:24:19 PM	2 h 22 min 42s	
Sharol Miranda - Idartes (No comprobado)	6/11/26, 2:01:38 PM	6/11/26, 4:43:00 PM	2 h 41 min 21s	
Nataly Acero	6/11/26, 2:01:54 PM	6/11/26, 4:43:04 PM	2 h 41 min 10s	
MARIA ALEJANDRA ACOSTA VERGARA (Externo)	6/11/26, 2:01:54 PM	6/11/26, 4:43:04 PM	2 h 41 min 10s	maacosta@participacionbogota.gov.co
Alexandra Galeano Valbuena (Externo)	6/11/26, 2:02:13 PM	6/11/26, 4:43:04 PM	2 h 37 min 23s	agaleano@sdp.gov.co
Maria Camila Martinez Galvis (Externo)	6/11/26, 2:02:18 PM	6/11/26, 4:43:05 PM	2 h 40 min 46s	mariaacmartinez@defensoria.gov.co
Paula Andrea, Rico Soche (Externo)	6/11/26, 2:03:09 PM	6/11/26, 4:43:20 PM	2 h 40 min 10s	PARico@saludcapital.gov.co
Emma Espinosa	6/11/26, 2:03:23 PM	6/11/26, 3:43:52 PM	1 h 40 min 29s	

Alix Nahual Bentham Calentura (Externo)	6/11/26, 2:04:00 PM	6/11/26, 4:43:05 PM	2 h 39 min 4s	alix.bentham@transmilenio.gov.co
Cielo Morales Cubillos (Externo)	6/11/26, 2:04:22 PM	6/11/26, 2:26:07 PM	21 min 44s	cmorales@personeriabogota.gov.co
Yina Paola Penagos Callejas (Externo)	6/11/26, 2:04:32 PM	6/11/26, 4:04:41 PM	2 h 8s	yina.penagos@scj.gov.co
Elkin Fernando Jaramillo Molina (Externo)	6/11/26, 2:04:40 PM	6/11/26, 4:43:49 PM	2 h 39 min 9s	elkin.jaramillo@transmilenio.gov.co
John Steven Ossa Cuervo	6/11/26, 2:04:45 PM	6/11/26, 4:40:21 PM	2 h 30 min 13s	john.ossa@gobiernobogota.gov.co
Maryland Sanchez Velasquez (Externo)	6/11/26, 2:05:01 PM	6/11/26, 4:43:01 PM	2 h 38 min	maryland.sanchez@javeriana.edu.co
EDWIN HERNAN GONZALEZ DIAZ (Externo)	6/11/26, 2:05:04 PM	6/11/26, 3:07:28 PM	55 min 18s	edwin.gonzalez1115@correo.policia.gov.co
Bella Eloisa Karolina Mof (Externo)	6/11/26, 2:05:30 PM	6/11/26, 4:43:17 PM	1 h 33 min 34s	bkarolina@sdp.gov.co
Luigy Díaz Gamboa (No comprobado)	6/11/26, 2:05:49 PM	6/11/26, 2:27:15 PM	21 min 25s	
Celeste Cantillo ALE (No comprobado)	6/11/26, 2:06:00 PM	6/11/26, 4:43:48 PM	2 h 37 min 48s	
Angela Marcela Bohórquez Avendaño (Externo)	6/11/26, 2:06:21 PM	6/11/26, 3:06:59 PM	38 min 9s	angela.bohorquez@transmilenio.gov.co
Pablo German Baron Marin	6/11/26, 2:06:42 PM	6/11/26, 4:04:40 PM	1 h 57 min 57s	pablo.baron@gobiernobogota.gov.co
Fabian Andres Florez Rodriguez (Externo)	6/11/26, 2:06:55 PM	6/11/26, 4:43:09 PM	2 h 36 min 14s	fflorez@sdp.gov.co
Ernesto sarmiento (No comprobado)	6/11/26, 2:06:55 PM	6/11/26, 4:43:08 PM	2 h 36 min 12s	
Daniela Vezga (No comprobado)	6/11/26, 2:07:03 PM	6/11/26, 2:27:44 PM	20 min 40s	

Diana Paola Angulo Quinones (Externo)	6/11/26, 2:07:09 PM	6/11/26, 4:21:08 PM	2 h 12 min 45s	dangulo@sdp.gov.co
Kelly Patricia De Los Reyes Fortich	6/11/26, 2:07:42 PM	6/11/26, 4:43:03 PM	2 h 35 min 20s	Kelly.Fortich@gobiernobogota.gov.co
Alejandra Aguilar Albanil	6/11/26, 2:07:56 PM	6/11/26, 3:25:21 PM	1 h 4 min 32s	alejandra.aguilar@gobiernobogota.gov.co
Juan Jairo Castiblanco Cardenas	6/11/26, 2:08:15 PM	6/11/26, 4:41:35 PM	2 h 28 min 42s	juanj.castiblanco@gobiernobogota.gov.co
Gabriel Tatar - SDDE (No comprobado)	6/11/26, 2:08:32 PM	6/11/26, 2:17:38 PM	9 min 6s	
Claudia Jazmin Rincon Arguello (Externo)	6/11/26, 2:08:46 PM	6/11/26, 4:43:01 PM	2 h 34 min 14s	cjincon@sdis.gov.co
David Armando Alonzo Cristancho (Externo)	6/11/26, 2:09:10 PM	6/11/26, 2:55:55 PM	46 min 44s	dalonzo@sdp.gov.co
Michelle bolivar (No comprobado)	6/11/26, 2:09:25 PM	6/11/26, 3:14:29 PM	1 h 5 min 3s	
samantha garcia (No comprobado)	6/11/26, 2:13:41 PM	6/11/26, 3:14:43 PM	1 h 1 min 2s	
Ximena Sechagua (No comprobado)	6/11/26, 2:14:02 PM	6/11/26, 3:33:08 PM	1 h 19 min 6s	
Rafael Hoyos (No comprobado)	6/11/26, 2:16:51 PM	6/11/26, 2:20:23 PM	3 min 32s	
Jennifer Alejandra Gonzalez Castillo	6/11/26, 2:17:35 PM	6/11/26, 4:43:07 PM	2 h 25 min 31s	jennifera.gonzalez@gobiernobogota.gov.co
Antonella Cárdenas (No comprobado)	6/11/26, 2:17:44 PM	6/11/26, 4:43:04 PM	2 h 25 min 19s	
Rafael Hoyos (No comprobado)	6/11/26, 2:18:26 PM	6/11/26, 4:42:58 PM	2 h 24 min 31s	
Mauricio Forero Duarte (Externo)	6/11/26, 2:19:27 PM	6/11/26, 4:43:11 PM	2 h 23 min 44s	mauricio.forerod@idrd.gov.co

Gabriel Tatar - SDDE (No comprobado)	6/11/26, 2:20:10 PM	6/11/26, 4:44:06 PM	2 h 23 min 55s	
JULIAN DAVID RODRIGUEZ POLO (No comprobado)	6/11/26, 2:21:14 PM	6/11/26, 3:24:07 PM	1 h 2 min 53s	
Fredy Arley Mateus Torres (Externo)	6/11/26, 2:23:30 PM	6/11/26, 4:43:06 PM	2 h 19 min 36s	fmateus@defensoria.edu.co
Gustavo Arley Trejos	6/11/26, 2:24:33 PM	6/11/26, 2:25:34 PM	1 min 1s	gustavo.trejos@gobiernobogota.gov.co
Jenny Andrea Pulido Toro	6/11/26, 2:25:38 PM	6/11/26, 4:27:02 PM	2 h 1 min 24s	jenny.toro@gobiernobogota.gov.co
Jenny Carolina Galeano Lopez (Externo)	6/11/26, 2:25:59 PM	6/11/26, 3:43:15 PM	1 h 17 min 16s	igaleano@sdmujer.gov.co
Luigy Díaz Gamboa (No comprobado)	6/11/26, 2:25:59 PM	6/11/26, 4:43:16 PM	2 h 17 min 16s	
Angélica Amaya (No comprobado)	6/11/26, 2:26:24 PM	6/11/26, 4:43:06 PM	2 h 16 min 42s	
Liliana Solano - Fiscalía (No comprobado)	6/11/26, 2:26:32 PM	6/11/26, 4:43:56 PM	2 h 17 min 23s	
Julieta Vera Q - Idartes (No comprobado)	6/11/26, 2:58:37 PM	6/11/26, 4:36:15 PM	1 h 37 min 37s	
DIANIS PARDO ROMERO	6/11/26, 3:03:53 PM	6/11/26, 3:07:39 PM	3 min 46s	
oscar molano (No comprobado)	6/11/26, 3:13:40 PM	6/11/26, 4:44:16 PM	1 h 30 min 36s	
samantha garcía (No comprobado)	6/11/26, 3:20:07 PM	6/11/26, 4:12:45 PM	52 min 37s	
JULIAN DAVID RODRIGUEZ POLO (No comprobado)	6/11/26, 3:29:23 PM	6/11/26, 4:40:21 PM	1 h 10 min 58s	
Pedro Yovvanni Prieto Sanchez (Externo)	6/11/26, 3:37:29 PM	6/11/26, 4:35:42 PM	58 min 12s	yovvanni.prieto@idrd.gov.co



Óscar Zambrano - SCRD (No comprobado)	6/11/26, 3:37:55 PM	6/11/26, 3:38:27 PM	31s	
---	------------------------	------------------------	-----	--