	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

Instancia: Comisión Ambiental Local de Ciudad Bolívar Acta N° 8
 Fecha: 14-08-2025 Hora de inicio 2:00 pm Hora de finalización 7:00 pm
 Lugar: Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar

TEMAS TRATADOS

(RELACIONE LOS TEMAS A TRATAR, UNO DE LOS TEMAS DEBE SER LA APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR)

1. Saludo de bienvenida y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento a compromisos.
4. Intervención de la comunidad.
5. Concertación y aprobación Plan de Acción CAL Julio-Nov 2025
6. Presentación JBB "Presentación huertas urbanas"
7. Presentación ECODES
8. Proposiciones y varios

1. Se da inicio a la sesión ordinaria de la CAL con un saludo de bienvenida por parte de Lina Gaitán y Camila Pulgarín por parte de la oficina de ambiente de la Alcaldía Local y César López de la Secretaría Distrital de Ambiente. Seguidamente se pide a las personas asistentes al auditorio para que se presenten.




VERIFICACIÓN DE QUORUM

(VERIFIQUE EL QUORUM DE LA REUNIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE RIGE A LA INSTANCIA)

Se procede a la verificación de cuórum dejando constar un promedio 73.7% por lo que SI_X_NO existe quórum deliberatorio y decisorio y se continúa formalmente con la reunión.

ENTIDADES Y SECTORES

N°	Entidad/Sector	Si	No
1	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar ó su delegado	X	
2	Delegado-a Secretaría de Ambiente – SDA	X	
3	Delegado-a Junta Administradora Local – JAL	X	
4	Delegado-a Secretaría de Planeación – SDP	X	
5	Delegado-a Secretaría de Hábitat – SDHT	X	
6	Delegado-a Secretaría de Salud – SUBRED SUR	X	
7	Delegado-a Dirección Local de Educación – DILE		X
8	Delegado-a Empresa de Acueducto de Bogotá – EAAB	X	
9	Delegado-a Jardín Botánico de Bogotá – JBB	X	
10	Delegado-a Unidad Administrativa de Servicios Públicos – UAESP	X	
11	Delegado-a Consejo Local de Planeación – CPL	X	
12	Delegado-a de Estudiantes de la localidad IES/IETDH Carreras o afines*		X
13	Delegado-a de Colegios Públicos de la Localidad		X
14	Delegado-a Asociación JAC – ASOJUNTAS		X

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

VERIFICACIÓN DE QUORUM
(VERIFIQUE EL QUORUM DE LA REUNIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE RIGE A LA INSTANCIA)

N°	Representantes de organizaciones de la localidad	Si	No
15	Comité de control social, desarrollo servicios públicos y telecomunicaciones	X	
16	Red Agroecológica del Sur	X	
17	Escuela Ambiental		X
18	Asociación Cultural y Deportiva "Piwan" - Barrio La estancia	X	
19	Comunidad Muisca del Tunjo	X	
	Total composición Quorum: personas	14	5
	QUORUM: Si <u>X</u> No <u> </u> (la mitad más 1) 14/19 = 73-7%		
N°	Representantes de organizaciones de la localidad	Si	No
20	CAR		X
21	LIME		X
22	Oficina de Participación ALCB	X	
23	IDPAC	X	
24	Comité quebrada "La Trompeta"	X	
25	Alcaldía PYBA	X	
26	Alcaldía Participación	X	
27	Alcaldía Prensa	X	
28	Alcaldía PIGA	X	
29	Aula viva vecinal "Sol y Luna"	X	
30	Comunidad en general	X	
31	Fundación ECODES	X	
	TOTAL PARTICIPANTES (en listados de asistencia presencial anexos)	32	NA


2. Se realiza la lectura del orden del día y aprobación del acta anterior.

2.1. Los representantes de la comunidad y el delegado del CPL solicitan incluir de manera permanente y de aquí en adelante y posterior al seguimiento a compromisos la intervención de la comunidad.

Se deja constar que en el orden del día propuesto estaba propuesta la intervención del SENA con el evento "Huellas sin Dueño", dado que no está presente se retira del orden del día y se incluye la presentación de ECODES quienes se encuentran en el recinto.

Habiendo corregido el orden del día este queda aprobado por unanimidad.

2.2. Se somete a aprobación las actas correspondientes al mes de julio ordinaria y extraordinaria las cuales fueron enviadas el día 1 de agosto a la base de correos de la CAL.

	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

Al respecto, los representantes de la comunidad y la delegada de la EAAB indican que no tienen conocimiento del presente correo no obstante al revisar el envío se pudo encontrar que este si fue enviado. De otro lado el delegado del CPL informa que no aprobará las actas en razón a que no están relacionados todos los compromisos de la sesión.

Ante dicha afirmación se indica que los compromisos fueron leídos al finalizar la sesión y son los que se relacionaron en el acta no obstante no se ha podido dar cumplimiento a los mismos por diferentes razones que se expondrán a continuación. En conclusión, el acta no es aprobada por parte de los representantes de la comunidad y el delegado del CPL.


La secretaría técnica deja constar que ninguna de las entidades manifestó desaprobar el acta y tampoco tienen comentarios a la misma.

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA INSTANCIA
(REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DE ACTAS ANTERIORES Y DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTANCIA)

N°	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Envío de cadena de custodia (documentos, anexos, comunicaciones etc., cuantitativo y cualitativo) referente al desarrollo de la semana ambiental junio 2025 Ciudad Bolívar (número de actividades, #personas, evaluación de impacto).	ALCB	Pendiente- no cumplido
2	Creación de carpeta drive CAL – mesas con acceso abierto, cargue de actas, listados y soportes y envío a la base CAL para consulta, revisión y seguimiento)	Secretaría técnica	30-07-2025
3	Envío y cargue de acto administrativo de aprobación y adopción del PAL y el reglamento interno con soporte de publicación, anexando trazabilidad y cadena de custodia en carpeta drive.	ALCB- Secretaría técnica	30-07-2025
4	Envío de requerimiento a área de participación Alcaldía Local solicitando cargue de compromisos de la CAL y de las mesas que la integran en plataforma “Colibrí”	Secretaría técnica	30-07-2025
5	Envío CIA-1693 – 2024 Documento Técnico de proyecto- anexo técnico Aguas de Bogotá.	ALCB	30-07-2025
6	Seguimiento a cumplimiento de compromisos CAL - mesas y soportes cargados en el Drive.	ALCB Pendiente	22-08-2025
7	Compartir oficio de invitación a entidades requiriendo su asistencia a la CAL y cadena de custodia de invitaciones(incluir personería y contraloría)	Secretaría técnica	30-07-2025
8	Envío de acta que aprueba el reglamento	Organizaciones CAL	Cumplido
9	Seguimiento a asistencia a sesiones CAL 2025 cargado en drive	Secretaría técnica	30-07-2025
10	Oficio al IDPAC requiriendo índice de fortalecimiento asistencia y acompañamiento a la CAL ciudad bolívar	Secretaría técnica	30-07-2025
11	Estrategia de comunicaciones importancia parque cerro seco	CAL	En seguimiento
12	Seguimiento caso habitante de calle Humedal “El Tunjo”	ALCB	30-07-2025
13	Convocar y coordinar la consolidación de plan de acción con todas las mesas con excepción a la mesa de humedales.	CAL	En seguimiento
14	Envío información acta aprobación de reglamento.	Asociación “PIWAN”	10-07-2025
15	Plan piloto define rutas selectivas y beneficia con vehículos a organizaciones recicladoras registradas	UAESP	En seguimiento

3. Seguimiento a compromisos

- 3.1. La Alcaldía Local reporta que no se ha enviado el informe de semana ambiental, se compromete a realizar dicho envío y la secretaría técnica realizará el cargue respectivo en la carpeta Drive de la CAL.
- 3.2. Se informa a los integrantes de la CAL que se ha creado carpeta de drive con acceso abierto en el correo institucional ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co; no obstante,

	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA INSTANCIA
 (REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DE ACTAS ANTERIORES Y DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTANCIA)

dado que no se cuenta con la totalidad de anexos que soportan los compromisos referidos en las actas solo reposan allí las actas para lo pertinente. La carpeta se puede visualizar en el enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1a1e0eb3VLcwQ3Nv90wDtffoTYVlv-JUK?usp=sharing>

Los representantes de organizaciones y el delegado del CPL ante la CAL consideran que el compromiso no ha sido cumplido. Solicitan se comparta el drive para acceso abierto y así poder revisar las actas y soportes de la CAL.

- 3.3. Se informa a la CAL que la Alcaldía Local envió el pasado 22 de julio de 2025, el acto administrativo 04 de 09 de mayo de 2025 “Por medio del cual se adopta el PAL 2025-2028”.

Respecto al reglamento la Alcaldía Local informa a la CAL que éste no ha sido acogido mediante acto administrativo; no obstante, en su momento se hicieron mesas de trabajo tomando como referencia el reglamento aprobado en 2023. Actualmente la oficina jurídica está evaluando el documento y con base a la normatividad vigente compartirá el proceso desarrollado con la CAL.

Los representantes de las organizaciones y el delegado del CPL manifiesta su desacuerdo frente al proceso y considera que “después de las mesas de trabajo y habiendo aprobado el documento de reglamento no puede ser que la Alcaldía Local no tenga su aprobación...” por ello solicita fechas para avanzar en el proceso de revisión y aprobación.

ALCB: Propone sesión de concertación: viernes 12 septiembre 4 pm Alcaldía Local

SDA: Extiende invitación al IDPAC para acompañar el proceso de construcción y aprobación del reglamento


- 3.4. Se envía requerimiento por parte de la Alcaldía Local de la relación de compromisos a la secretaría técnica; no obstante, no se pueden subir los compromisos hasta que no estén aprobados.

JAL: Edil Wilder Andrey deja constar que es pertinente revisar la normatividad respecto al cargue de compromisos en la plataforma “Colibrí”.

Propone a la secretaria técnica ir avanzando en la relación de compromisos y su respectivo seguimiento y solicita sea compartido el enlace para efectos de su lectura y revisión.

EAAB: Sra. Clara Peña deja constar que como entidad se entregó información relacionada con cuerpos hídricos y solicita que esta tenga un resguardo adecuado. Advierte que la pérdida de información es un delito y hay una responsabilidad en el tratamiento adecuado, solicita incorporar información de EAAB al diagnóstico ambiental local.

Comité de control social: Sr José Cely solicita las delegaciones de las entidades y que estas reposen en el archivo de la CAL como acciones administrativas, solicita que Alcaldía Local

	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA INSTANCIA
 (REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DE ACTAS ANTERIORES Y DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTANCIA)

asuma la responsabilidad y solicita se convoque a la personería distrital de manera recurrente a las sesiones de la CAL.

CPL: Santiago Suarez solicita a secretaría técnica crear un documento en Excel donde se relacionen los compromisos y su cumplimiento, lo mismo que se anexe “cadena de custodia” con el envío de soportes de su cumplimiento.

Aclara que la responsabilidad en el diagnóstico ambiental local es de Alcaldía Local y debe quedar un repositorio de información que garantice el adecuado tratamiento de la información en una “cadena de custodia” de los datos (pantallazos de correo)

SDA: César López sugiere que se pueda generar un esquema organizado para el tratamiento de la información, agradeciendo el apoyo de la CAL para que este sea asequible y empático para la consulta abierta. Por ello se propone que en conjunto con Alcaldía Local se pueda contar con un documento guía que sea conocido y respetado por toda la CAL independientemente de los contratistas o colaboradores de las entidades.

3.5. Respecto al CIA 1693 – 2024, Alcaldía Local enviará y realizará el cargue del documento técnico de Aguas de Bogotá a la carpeta Drive.

JAL: Sr Andrey indica que dicho compromiso se solicitó con anterioridad y expone las preocupaciones relacionadas con los puntos por la vida. Alcaldía compartió informe respecto a los puntos adecuados y como parte de la función de control político, es fundamental contar con el documento para hacer control para un convenio que se va a acabar y posiblemente no se pueda hacer de manera efectiva porque ya está por finalizar el contrato.




ALCB: Ana Marina recuerda que la Alcaldía presentó el documento solicitado en sesión JAL no obstante se realizará el respectivo cargue de la información solicitada.

Comunidad: Sra. Sandra solicita invitar a la CAL al contratista para que socialice un balance en lo que respecta a los resultados, inversión e impacto generado en el proyecto “Puntos por la Vida” incluyendo el estado actual de los puntos ubicados en toda la localidad (barrios México y Meissen).

CPL: Santiago solicita incluir y cargar información de georreferenciación y evaluación técnica de cada punto.

Subred sur: Sra. Marlen Cárdenas aclara que un anexo técnico no es lo mismo que la propuesta técnica de un contratista.

ALCB: Ana Marina aclara que el compromiso inicial tenía que ver con el envío de la información, por lo que la información adicional de implementación de la CIA y lo solicitado por la comunidad es un nuevo compromiso que requiere tiempo para su elaboración por lo que el cumplimiento del mismo quedará pendiente y por confirmar.

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA INSTANCIA
(REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DE ACTAS ANTERIORES Y DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTANCIA)

- 3.6. Al respecto del seguimiento a compromisos se evaluará con Alcaldía Local la forma más adecuada para este propósito con el apoyo de la secretaría técnica en cabeza de la SDA.

Comunidad: Sra. Sandra llama la atención sobre el cumplimiento de los compromisos y la responsabilidad de la presidencia de la instancia para avanzar y dar resultados efectivos ya que estos no han sido conocidos por parte de la CAL.


- 3.7. La secretaría técnica ha hecho llegar las invitaciones por medio de correo electrónico a la base de integrantes de la CAL previo a cada sesión, dichos correos serán compilados en la carpeta de seguimiento a compromisos mes a mes. Al respecto de la invitación a las mesas, igualmente se incluirá copia de los correos con la aclaración previa de que no todas las entidades son convocadas pues depende de su competencia en los temas a tratar según agenda previa concertada.

En atención a que la sesión ha ocupado la mayor parte del tiempo en examinar los compromisos generados y que dentro de la agenda propuesta se desarrollan puntos por parte de representantes de las entidades y la comunidad que se encuentran presentes se deja constar el cumplimiento parcial de algunos de los compromisos, así como el incumplimiento de gran parte de ellos, sobre todo lo relacionado con las actas de la CAL y el seguimiento a compromisos, el PAL, el reglamento entre otros.

En adelante y como parte del proceso de seguimiento a compromisos se aporta información general sobre los compromisos de la sesión anterior a manera de orientación para las personas integrantes de la CAL. Se aclara que los puntos referidos a continuación no fueron tratados en el espacio y que se refieren a manera de orientación general. La CAL da paso al punto N° 4. Intervención de la comunidad.

La Alcaldía Local propone el desarrollo de una sesión extraordinaria para atender el seguimiento de compromisos y aprobar las actas de la CAL que según la comunidad no les han sido enviadas y de las cuales no se tiene conocimiento.

- 3.8. Al respecto del reglamento ya fue abordado en el punto 3.3. anteriormente.
- 3.9. Respecto al seguimiento a la asistencia la secretaría técnica lleva un formato mes a mes el cual se incluyó en la carpeta de actas de la CAL. Es importante aclarar que además de los representantes de los estudiantes, el representante de instituciones de educación superior y el delegado de Asojuntas, se ha evidenciado la falta de asistencia del delegado de la DILE a diferentes sesiones a lo largo de la presente vigencia, por lo que la secretaría técnica requerirá su presencia con copia a organismos de control.
- 3.10. En relación con la solicitud a IDPAC esta fue enviada como consulta interna y está en espera de respuesta por parte de la entidad.
- 3.11. Respecto a la estrategia de comunicaciones dicho compromiso se encuentra pendiente por atender desde la mesa de cerro seco y la oficina de

	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA INSTANCIA
(REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DE ACTAS ANTERIORES Y DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTANCIA)

comunicaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en coordinación con la SDA.

- 3.12. Respecto al seguimiento al caso de la persona habitante de calle, la administración del parque humedal “El Tunjo” solicitó formalmente a SDIS el apoyo quién igualmente coordinó con PONAL un recorrido de verificación. El caso continúa en seguimiento.
- 3.13. Frente al avance en la consolidación del Plan de Acción, incluyendo las mesas de la CAL con excepción de la mesa de humedales, se aclara que la presente sesión no abordó el tema del plan de acción de la instancia. Respecto al concepto jurídico solicitado por parte de los representantes de la comunidad y el CPL, la SDA se permite informar que todavía no se cuenta con este concepto; sin embargo, la entidad se pronunció respecto a la vigencia y este concepto no ha cambiado a la fecha.

Se informa que cuando se cuente con el concepto jurídico por parte de la SDA como por parte de IDPAC este será compartido con todos los integrantes de la CAL por medio de correo electrónico.

- 3.14. El envío de copia de acta por medio de la cual se adopta el reglamento de la CAL fue enviado por la Sra. Sandra al correo de la secretaría técnica el pasado 10 de julio de 2025.
- 3.15. Respecto a la UAESP sigue en prioridad la presentación de la entidad en lo que respecta al plan piloto con organizaciones recicladoras por lo que se solicita integrar en el orden del día de la próxima CAL.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
(NARRE COMO SE DESARROLLO CADA TEMA TRATADO DE LA REUNIÓN, DESCRIBA LOS DESACUERDOS SI SE PRESENTARON).




4. Intervención de la comunidad.

Comunidad: Sr. José Cely manifiesta preocupación por la falencia del IDPAC al no estar atento a las instancias de participación ni los procesos de participación ambiental en la localidad.

Hace presencia una persona representante de Ecodes quién solicita presentación pública del proyecto desde el mes de marzo de 2025 en que se inició el contrato.

JAL: Sr. Wilder Andrey solicita aclarar si el anexo técnico hace referencia a presentación pública o el contrato tuvo una adición y quieren presentar un avance. Considera importante conocer el rubro presupuestal así como el desarrollo del contrato pues, aunque “el proceso ha salido bien, las jornadas de esterilización han salido bien” se debe conocer lo relacionado con las urgencias veterinarias.

Comunidad: Angie Roza considera que debe haber un seguimiento a los proyectos

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA INSTANCIA
(REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DE ACTAS ANTERIORES Y DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTANCIA)

desarrollados por alcaldía local y solicita se vote que 5 días previos a la comisión se envíe seguimiento de compromisos con su respectiva evidencia para que en la sesión.

CPL: Santiago deja constar que no son las comunidades las que generan el retraso y la sesión de hoy deja ver el nivel de incumplimiento de la instancia. Deja constar que en las actas no están relacionados todos los compromisos.

SDA: Sr. Cesar Lopez solicita a los representantes de la comunidad y el delegado del CPL comprender el momento por el que está pasando la CAL el cual ha venido acumulando una gran cantidad de compromisos, que es deber de Alcaldía Local y las demás entidades e integrantes de la CAL hacer un seguimiento y que dicha actividad, aunque debe ser conocida y dialogada por la CAL sugiere dar espacio a la atención de compromisos que vienen como por ejemplo la aprobación de las actas de la CAL y el Plan de Acción.

En lo relacionado con los compromisos estos fueron confirmados al terminar la sesión y fueron enviados junto con el acta el día 1 de agosto para el conocimiento de todas las personas integrantes de la CAL. Se destaca que aun enviado el correo con el acta y los compromisos a los correos de la base CAL no se recibieron comentarios al respecto del acta ni de los compromisos.

CPL: Santiago aclara que no se tuvieron en cuenta los compromisos relacionados con la solicitud de información a máquinas amarillas, presentación de IAT UAESP, envío de trazabilidad entre otros.


Alcaldía: Sra. Ana Marina propone sesión extraordinaria para seguimiento a compromisos.

Comunidad: Angie Roza propone que la solicitud de intervenciones institucionales y sus presentaciones y anexos se envíen previamente a la base de la CAL siendo muy precisos en la intervención, solicita se someta a votación lo siguiente:

- a) Envío de presentaciones previamente a la base de la CAL.
- b) Quienes tengan inquietudes enviarlas previamente para avanzar.
- c) Hacer las presentaciones en el marco de la CAL resolviendo las inquietudes y se anexen las respuestas y evidencias.

JAL: Sr. Wilder Andrey informa que el IDPC firmó la protocolización del "Palo del ahorcado" como patrimonio cultural de la ciudad, esto es un reconocimiento a los procesos de base que "... siguen dando catedra de lucha y reivindicación social..."

JBB: manifiesta que se están citando a todas las mesas a las entidades y si se requiere para un tema puntual y a las sesiones que tengan competencia y actualmente se tienen otras obligaciones contractuales.

	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA INSTANCIA
(REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DE ACTAS ANTERIORES Y DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTANCIA)

5. En relación con la discusión y aprobación del plan de acción, los representantes de la comunidad y el delegado del CPL consideran que esta no se puede adelantar hasta tanto no se cuente con concepto jurídico respecto a la vigencia por parte de la SDA y en tanto no se cuenten con todos los insumos de planes de acción de las diferentes mesas de la CAL.

6. Presentación JBB Huertas Urbanas

6.1. Presentación Huerta Villas de la Sierra.

Se anexa presentación

CPL: Santiago solicita conocer los criterios técnicos sobre los cuales se pide la aprobación y valoración de las huertas por parte de la CAL.

Comunidad: Sra. Sandra manifiesta que, como defensora de las huertas y persona con experiencia en la actividad, conoce de un conflicto desde aproximadamente hace un año sobre esta huerta en relación con la negación a la entrada de niños y niñas entre otras, solicita claridad y manifiesta que dicho conflicto debe ser solucionado con la comunidad para evitar problemas futuros.

6.2. Presentación Huerta Sol y Luna




Se anexa presentación

CPL: Santiago, dado que en anteriores presentaciones no se ha hecho una aprobación en cuanto a lo planteado por JBB se solicita cuáles están en el nuevo protocolo y el anterior, cuáles son las diferencias entre protocolos 12 y 13 y con base a eso solicitar análisis de viabilidad por lo que se requiere otra sesión.

JBB: Sebastián Niño informa que desde la entidad ya que se tiene un concepto jurídico el cual no será objeto de esta reunión, en el protocolo se exige documento, en el antiguo protocolo está la aprobación, pero no la declaración, lo que se pregunta a la persona desde la buena fe. Teniendo en cuenta que la huerta ya está implementada bajo el anterior protocolo y de que no se cuenta con conflicto con la comunidad se da lectura a los criterios. Revisando la evaluación y protocolo según lo declarado por la persona encargada de la huerta, para finalizar en el resumen con el manejo general de la huerta.

CPL: Santiago propone que como no se ha hecho una viabilidad y dado que esta acogido al protocolo anterior, solicita un flujo de diagrama y una presentación didáctica de las etapas, en qué etapa se posiciona, los criterios que se identifican y cuáles son los criterios sobre los cuales se da el criterio institucional y social.

Indica que dado lo anterior se puede concluir que no se contará con viabilidad social e institucional, solicita tener en cuenta no dejar caer el proceso y mediar con las comunidades con las huertas que están andando. Solicita que partiendo del principio de la buena fe se convoque una reunión con la comunidad para que se medien los posibles conflictos, fecha propuesta sábado 23 de agosto de 2025.

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA INSTANCIA
(REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DE ACTAS ANTERIORES Y DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTANCIA)

JBB: Sebastián Niño manifiesta que, en coincidencia con lo mencionado por los comisionados de la CAL, solicita a Alcaldía Local convocar la mesa de trabajo con la comunidad donde presentará de manera didáctica a la comunidad los criterios y propenderá por la resolución de posibles conflictos que se presenten.

CPL: Santiago afirma que no hay objeción con las huertas y sus procesos, se debe tomar una decisión informada sobre esta autorización de viabilidad comunitaria e institucional. Si no es requisito de acuerdo a la viabilidad lo que se solicita es la mesa de trabajo para dirimir los conflictos. Propone revisar los criterios y el cumplimiento de otras huertas y si hubiera conflicto pasaría a la siguiente fase, en el momento no hay decisión en el marco de como funcione la instancia, de acuerdo a ello se daría la votación.

Huerta “Sol y Luna”: Lorena Cetina manifiesta su preocupación en razón a que frente a lo planteado se van a extender los tiempos para la presentación y aprobación.

Comunidad: Sra. Sandra solicita se hagan dos mesas para revisar el comparativo entre los diferentes protocolos y requisitos, otra mesa es la que se convoca con la mesa Villas de la Sierra que es la que presenta el conflicto. Lo ideal es lograr un acuerdo de “puertas abiertas” al trabajo social con la comunidad.

JBB: Se programa una reunion con grupo identificado y el grupo con el cual se presenta el conflicto y concertar un acuerdo de aprovechamiento comunitario para el uso del espacio.

7. Presentación ECODES

Se anexa presentacion

Preguntas e inquietudes de la comunidad:

- a) Se solicita conocer como es el proceso de atención de las urgencias médicas en la ruralidad.

R: Todas las urgencias médicas reportadas son atendidas en la ruralidad en cualquier lugar donde se requiera.

- b) ¿Porque fue la adición?




R: Por la demanda y por el logro de las metas del PDL.

- c) Se solicita anexar los resultados para anexar a la mesa de salud ambiental nivel de ejecución, soportes de ejecución del CPS 1702 2024.

- d) ¿Se manejan urgencias fines de semana y horario nocturno?

R: Se manejan diferentes horarios no obstante se valora el tipo de necesidad para poder atender.


Finaliza la sesión siendo las 7:00 pm

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

CONCLUSIONES



(DESCRIBA CUALES FUERON LAS CONCLUSIONES, ACUERDOS O DESACUERDOS RESULTANTES DE LA REUNIÓN, SI SE PRESENTO ALGUNA APROBACIÓN O NEGACIÓN)

- i. La SDA deja constar que se enviaron las actas ordinaria y extraordinaria de Julio a la base de la CAL y que no se recibieron comentarios ni observaciones respecto a las mismas.
- ii. La SDA deja constar nuevamente la solicitud a Alcaldía Local para atender el requerimiento de revisión de la delegación ya que de acuerdo al Decreto 575 de 2011 la presidencia de la CAL está a cargo del Alcalde Local o su delegado, por lo que la delegación en la que se relacionan los diferentes profesionales de la oficina de ambiente como delegados no es viable.
- iii. La SDA deja constar que actualmente se viene trabajando en la organización y depuración de los compromisos y soportes de la CAL en atención a las sugerencias y propuestas de mejoramiento aportadas por la comunidad; no obstante, dicho proceso toma un tiempo por lo que se solicita la comprensión de todos y todas.
- iv. La SDA deja constar que fueron enviadas las actas ordinaria y extraordinaria de julio a la base de la CAL el día 1 de agosto y no se recibieron comentarios, igualmente se deja constar que los representantes de la comunidad y el delegado del CPL manifestaron no aprobar dichas actas.
- v. Los representantes de la comunidad y el delegado del CPL solicitan a la SDA enviar el enlace al drive de la CAL para efectos de revisión de las actas y envío de correcciones o subsanaciones a las mismas a efectos de su aprobación e incluir el seguimiento a compromisos sobre los cuales no se tiene la adecuada documentación y trazabilidad.
- vi. Las personas representantes de la comunidad y el delegado del CPL, manifiestan su inconformidad respecto a la forma en como la Alcaldía Local ha venido manejando la comisión y solicitan se atiendan los compromisos y se busque ejercer una presidencia que responda a criterios de eficiencia y efectividad para la gestión ambiental local.
- vii. Los representantes de la comunidad y el delegado del CPL sugieren a Alcaldía Local y el Jardín Botánico convocar a dos mesas de trabajo con el objetivo de: a). Conocer los cambios en los protocolos de huertas y b). Dialogar con la comunidad vecina de la huerta "Villas de la Sierra" para llegar a un acuerdo sobre el desarrollo y aprovechamiento comunitario de la misma.
- viii. Se propone integrar en el orden del día de la proxima sesión de la CAL la presentación de la UAESP, la presentación de Jardín Botánico y la presentación del reglamento.

	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

COMPROMISOS			
<i>(DESCRIBA CUALES SON LOS COMPROMISOS QUE SE CONCERTAN EN LA REUNION)</i>			
N°	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Envío acta, listado y soportes CAL ordinaria agosto	Secretaría Técnica	30-08-2025
2	Convocatoria sesión ordinaria septiembre con copia a personería y procuraduría	Secretaría Técnica	01-09-2025
3	Envío de informe de semana ambiental (documentos, anexos, comunicaciones etc., cuantitativo y cualitativo: número de actividades, #personas, evaluación de impacto). Presentación sesión septiembre.	ALCB	Por confirmar
4	Convocatoria sesión mesa concertación reglamento CAL y envío de procedimiento para aprobación y adopción de reglamento	ALCB	12-09-2025
5	Revisión de normatividad respecto a cargue de compromisos plataforma "Colibrí"	ALCB	Pendiente
6	Crear documento Excel de seguimiento a compromisos, crear carpeta con los soportes de seguimiento y enviar enlace a la base CAL	ALCB- Secretaría técnica	Permanente
7	Creación de carpeta que incluye delegaciones de entidades y sectores a la CAL	Secretaría técnica	Permanente
8	Revisión y envío de comentarios para aprobación actas 2025.	Secretaría técnica - CAL	01-09-2025
9	Envío y cargue documento técnico CIA 1693-2024, contrato y propuesta técnica Aguas de Bogotá en carpeta drive y convocar a contratista a socializar balance en la CAL (georreferenciación y evaluación técnica c/punto)	ALCB	Por confirmar
10	Requerir presencia de integrantes de la CAL que no han asistido con copia a organismos de control	Secretaría técnica	01-09-2025
11	Solicitud de presentación del contrato en debate de control público con avances e impactos	JAL	Por confirmar
12	Propuesta esquema de tratamiento y almacenamiento información CAL	Secretaría técnica	CAL Septiembre
13	Envío de convocatoria a mesas con agenda, tema puntual y requerimiento a la entidad respectiva y cargue de soporte de trazabilidad al drive	ALCB ST	Pendiente
14	Mesa socialización de protocolos comparativos	JBB	Pendiente
15	Mesa de concertación huerta "Villas de la Sierra" con comunidad, convocar a la CAL	JBB	Pendiente
16	Proxima CAL incluir punto JBB Huertas y UAESP Piloto con organizaciones	Secretaría técnica	01-09-2025
17	Envío de presentaciones de entidades previo a la CAL	Secretaría técnica	Permanente
18	Envío de confirmación, correcciones, subsanaciones, preguntas y comentarios a las actas y correos enviados a la CAL	CAL	Permanente




La presente acta fue revisada y aprobada por:

	NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
QUIEN PRESIDE	Lina Gaitán	3195134501	
SECRETARIO	César René López Meneses	3138134072	

Al ingresar la información solicitada en el presente listado, el ciudadano autoriza el tratamiento de los datos sensibles definidos en el artículo 5° de la Ley 1581 de 2012, los cuales serán usados en el marco de las funciones de la entidad y se conservarán y tratarán en las condiciones previstas en la ley.

* Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo.

* Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su participación.

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción del formato	Radicado No. 2023IE186141 del 14 de agosto del 2023.
2	Inclusión tratamiento de datos.	Radicado 2024IE254077 del 5 de diciembre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Aurita Bello Espinosa Edwin Javier Ariza Vargas Cargo: Profesionales OPEL Fecha: 20 de noviembre de 2024	Nombre: Alix Montes Arroyo Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 28 noviembre de 2024	Nombre: Jerónimo Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 5 de diciembre de 2024



SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

Hoja 1

PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Registro de participantes

Código: PM01-PR11-F2

Versión: 1

Fecha: 14-08-2025

Aula Ambiental o Localidad: C. Bolívar

Eje temático: Participación

Hora de Inicio: 2:00 PM

Hora de finalización: 7:00 PM

Estrategia de educación ambiental o participación: Comisión Ambiental Local

Condición poblacional: Comarcas / Entidades

Proceso forest N° 6738670

N°	NOMBRE	SEXO		LGBT	RANGO DE EDAD-grupo etario						IDENTIFICACIÓN ÉTNICA					¿ES EXTRANJERO? ¿TIENE ALGUNA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO		CORREO*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
		HOMBRE	MUJER		0 a 6	7 a 13	14 a 17	18 a 28	29 a 59	> 60	AFROCOLOMBIANO	PALENCUERA	INDIGENA	RAZAL	GITANO- ROM			NINGUNO	CELULAR			
1	Clara Peña	X						X							X	EAAIB	3002801351	clara.pena@caucaibogota.gov.co	51726141	[Firma]		
2	Lisel Tallam Molina	X					X								X	JBB-Participa	3008357305	procesosciudadbolivarjbb@gmail.com	102459405	[Firma]		
3	Ana Amelia Rincón	X						X							X	SOHT	3109179797	ana.sobchetal@soht.gov.co	52833009	[Firma]		
4	Dandra Diaz	X							X						X	IDPAC GIMP	3015044608	dpdiaz28participacionbogota.gov.co	52870973	[Firma]		
5	Fabio Vergara C.	X							X						X	Comite A la Troncha	3123581087	vergara.fc40@hotmail.com	79255486	[Firma]		
6	Paula González Naldino	X					X								X	Fundación ECODES	3106507778	paulaobolivar@gmail.com	1026294094	[Firma]		
7	Lina Durango C.	X						X							X	ALCB Participación	3227659461	lina.durango@gobiernobogota.gov.co	1024594146	[Firma]		
8	Doris Tatiana González	X						X							X	AICB Participación	3058867927	doris.gonzalez@gobiernoBogota.gov.co	1031155914	[Firma]		
9	Paola Castro	X						X							X	ALCB Participación	3106507778	paola.castro@gobiernobogota.gov.co	1026294094	[Firma]		
10	Paula Castro	X						X							X	ALCB Participación	3106507778	paola.castro@gobiernobogota.gov.co	1026294094	[Firma]		
CONTEO:		0 a 6	7 a 13	14 a 17	18 a 28	29 a 59	> 60						TOTAL PARTICIPANTES:		10	Observaciones: fila 10: No diligencia de teléfono						
HOMBRE																						
MUJER																						
INTERSEXUAL																						
NO IDENTIFICA																						
TOTAL																						

Al ingresar la información solicitada en el presente listado, el ciudadano autoriza el tratamiento de los datos sensibles definidos en el artículo 5° de la Ley 1581 de 2012, los cuales serán usados en el marco de las funciones de la entidad y se conservarán y tratarán en las condiciones previstas en la ley.
 Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo
 * Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su participación

Control de cambios	Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	1	Adepción del formato	Redicado fto. 2022IE230073 del 7 de septiembre del 2022.
2	2	Se ajusta las edades de los grupos etarios	Redicado 2024IE146870 del 12 de julio de 2024

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORO:	REVISO:	APROBO:
Nombre: Aura Beto Espinosa Cargo: Profesional Especializado Fecha: 10/07/2024	Nombre: Aixa Montes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 11/07/2024	Nombre: Jeronimo Rodriguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 12 de julio de 2024



SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOYACÁ

Hoja 2

PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Registro de participantes

Código: PI.01-PR11-F2

Versión: 1

Fecha: 14-08-2025

Aula Ambiental o Localidad: Ciudad Bolívar

Eje temático: Participación

Hora de inicio: 2:00 pm

Hora de finalización: 7:00 pm

Estrategia de educación ambiental o participación: Comisión Ambiental Local

Condición poblacional: Comunidad - Entidades

Proceso forest N° 6738670

N°	NOMBRE	SEXO	RANGO DE EDAD-grupo etario							IDENTIFICACIÓN ÉTNICA						¿ES EXTRANJERO? ¿TIENE ALGUNA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
			HOMBRE	MUJER	0 a 6	7 a 13	14 a 17	18 a 28	29 a 59	> 60	AFROCOLOMBIANO	PALENIQUERA	INDIGENA	RAIZAL	GITANO, ROMI						
1	Wilder Andrey Lela	X						X							X	JAL/Edil	3115177734	wilder.lela@gobiernoboyaca.gov.co	1033684464	Wilder Andrey Lela	
2	Anggie Katherine Ros	X					X								X	Rep Mesa de Residuos	3209011479	anggie2025@gmail.com	1033759749	Anggie R.	
3	José F. Cely Cely	X							X						X	Mesa de Salud Ambiental	3006537866	spedcomitecelycely@gmail.com	3006537866	José F. Cely Cely	
4	Malen Cárdenas	X						X							X	abredsur	316238161	sescaabredsur@gmail.com	21062209	Malen Cárdenas	
5	Mariagracie Gómez	X					X								X	UBB-STO	3103306005	mariagomez.alm@gmail.com	10030579284	Mariagracie Gómez	
6	Diana Y. Peña	X						X							X	AUB-PAK	31732143	Dianay.Pena@gobtenorboya.gov.co	5289732317	Diana Y. Peña	
7	Ornela Ramírez	X						X							X	Alcaldía	319506912	utopiasdeaccion@gmail.com	319506912	Ornela Ramírez	
8	Winston Chaparro	X							X						X	SDP	3124717328	wchaparro@sdp.gov.co	3124717328	Winston Chaparro	
9	Sandra Liliana Sánchez Ospina	X						X							NO	Mesa Edu Ambiental	3132434230	salisaos@hotmail.com		Sandra Liliana Sánchez Ospina	
10	Lido Osorio	X						X							X	IDPAC	310341055	lcomoro@participacion.gov.co	3954262	Lido Osorio	
CONTEO:													TOTAL PARTICIPANTES:		Observaciones:						
HOMBRE													10		filaro: No diligencia número de identificación.						
MUJER													0								
INTERSEXUAL													0								
NO IDENTIFICA													0								
TOTAL													10								

Al ingresar la información solicitada en el presente listado, el ciudadano autoriza el tratamiento de los datos sensibles definidos en el artículo 5° de la Ley 1581 de 2012, los cuales serán usados en el marco de las funciones de la entidad y se conservarán y tratarán en las condiciones previstas en la ley.
 * Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo
 * Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su participación

Control de cambios	Versión	Descripción de la modificación	Nº. Acto Administrativo y fecha
	1	Adopción del formato	Radicado No. 2022IE230073 del 7 de septiembre del 2022.
	2	Se ajusta las edades de los grupos etarios.	Radicado 2024IE146870 del 12 de julio de 2024.

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORO:	REVISO:	APROBO:
Nombre: Aurita Bet'e Espinosa Cargo: Profesional Especializado Fecha: 10/07/2024	Nombre: Alx Montes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 11/07/2024	Nombre: Jeronimo Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 12 de julio de 2024



SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

Hoja 3

PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Registro de participantes

Código: PM01-PR11-F2

Versión: 1

Fecha: 14-08-2025

Aula Ambiental o Localidad: Ciudad Bolívar Eje temático: Participación

Hora de Inicio: 2:00 pm

Hora de finalización: 7:00 pm

Estrategia de educación ambiental o participación: Comisión Ambiental Local

Condición poblacional: Comunidad - Entidades

Proceso forestal N° 6738670

N°	NOMBRE	SEXO HOMBRE MUJER INTERSEXUAL	RANGO DE EDAD-grupo etario						IDENTIFICACIÓN ÉTNICA						¿ES EXTRANJERO? ¿TIENE ALGUNA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
			0 a 6	7 a 13	14 a 17	18 a 20	21 a 29	> 30	AFROCOLOMBIANO	PALESTINÉS	INDIGENA	RAIZAL	GITANO, ROMÍ	NINGUNO						
1	Andrés Sebastián S.	X					X							X	UAESP	3729391348	andres.sanche@uaesp.gov.co	1052405903	[Firma]	
2	Gustavo A. Barreto	X					X							X	ALCB-Ambiente	3134620005	gustavo.barreto@gob.gov.co	1032596055	[Firma]	
3	Camila Algorín	X			X									X	ALCB-Ambiente		geraldire.algorin@ydeemobogota.gov.co	100230099	[Firma]	
4	Clara Paola Caram Maza	X					X							X	ALCB-Ambiente		clara.garcia@gob.gov.co	103377081	[Firma]	
5	Xiomara Beltrán	X					X							X	ALCB-Amb.		xiomarabelnavis@yahoo.com	52836172	[Firma]	
6	Ana Rodríguez	X					X							X	ALCB-Amb.		anam.rodriguez@gob.gov.co	103368336	[Firma]	
7	Astrid Niño	X					X							X	Colectiva		gotrid.pl.pmpesc@gmail.com	53074720	[Firma]	
8	David Felipe Ramírez	X			X				X					X	Com. Mística Com. M. Home	321 334 5603	df.ramirez.bzz@gmail.com	1056688 767	[Firma]	
9	Jovana Estela Rodas	X					X							X	Aula Viva Vecinal Sol y Luna	3016935185	Componentoartisticoypopularsy1@gmail.com	3016935185	[Firma]	
10	Andrés Ruiz	X			X									X	Aula Viva Vecinal Sol y Luna	-	Componentoartisticoypopularsy1@gmail.com	-	[Firma]	

CONTEO:	0 a 6	7 a 13	14 a 17	18 a 20	21 a 29	> 30	AFROCOLOMBIANO	PALESTINÉS	INDIGENA	RAIZAL	GITANO, ROMÍ	NINGUNO
HOMBRE				2	2							
MUJER				1	5							
INTERSEXUAL												
NO IDENTIFICA												
TOTAL				3	7							9

TOTAL PARTICIPANTES: 10

Observaciones: filas 3, 4, 5, 6, 7 y 10 no diligencian Teléfono
 fila 10: No diligencian ident. personal.

Al ingresar la información solicitada en el presente listado, el ciudadano autoriza el tratamiento de los datos sensibles definidos en el artículo 5° de la Ley 1581 de 2012, los cuales serán usados en el marco de las funciones de la entidad y se conservarán y tratarán en las condiciones previstas en la ley.
 * Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo
 * Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su participación

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adepción del formato	Radicado No. 2022E230013 del 7 de septiembre del 2022.
2	Se ajusta las edades de los grupos etarios.	Radicado 2024E145870 del 12 de julio de 2024

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORO:	REVISO:	APROBO:
Nombre: Aurita Betó Espinosa Cargo: Profesional Especializado Fecha: 10/07/2024	Nombre: Alex Morales Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 11/07/2024	Nombre: Jerónimo Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 12 de julio de 2024



SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

Hoja 4

PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Registro de participantes

Código: PI/01-PR11-F2

Versión: 1

Fecha: 14-08-2023

Aula Ambiental o Localidad: C. Bolívar

Eje temático: Participación

Hora de inicio: 2:00 pm

Hora de finalización: 7:00 pm

Estrategia de educación ambiental o participación: Comisión Ambiental Local

Condición poblacional: Comunidad / Unidades

Proceso forestal N°: 6738670


N°	NOMBRE	SEXO		RANGO DE EDAD-grupo etario						IDENTIFICACIÓN ÉTNICA						¿ES EXTRANJERO? ¿TIENE ALGUNA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO		CORREO*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
		HOMBRE	MUJER	0 a 6	7 a 13	14 a 17	18 a 28	29 a 59	> 60	AFROCOLOMBIANO	PALENOQUERA	INDÍGENA	RAIZAL	GITANO, ROM, SINTI	NINGUNO			Celular y/o fijo				
1	Richard Graza	X					X								X	NO	3118730287	volcarvas@unal.edu.co	1031136958	[Firma]		
2	Cesar R. Lopez	X					X								X	SDA opci	313864072	Cesarbolivar@ambientebogota.gov.co	79715209	[Firma]		
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

TOTAL PARTICIPANTES: 2 Observaciones: filas: no diligencia campo entidad.

Al ingresar la información solicitada en el presente Estado, el ciudadano autoriza el tratamiento de los datos sensibles definidos en el artículo 5° de la Ley 1581 de 2012, los cuales serán usados en el marco de las funciones de la entidad y se conservarán y tratarán en las condiciones previstas en la ley. * Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo * Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su participación

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adaptación del formato	Resolución No. 2022E230073 del 7 de septiembre del 2022.
2	Se ajusta las edades de los grupos etarios.	Resolución 2024E146870 del 12 de julio de 2024

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORO:	REVISO:	APROBO:
Nombre: Aurita Bello Espinosa Cargo: Profesional Especializado Fecha: 14/07/2024	Nombre: Alx Llanes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 11/07/2024	Nombre: Jhonny Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 12 de julio de 2024

	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Acta de reunión instancia de participación	
	Código: PM01-PR05-F1	Versión: 2

Registro fotográfico



Fotos 1 y 2. Desarrollo de la sesión presencial CAL ordinaria Ciudad Bolívar agosto 2025.