




ALCALDÍA MAYOR  
BOGOTÁ D.C.  
TRANSMILENIO S.A.

| ACTA DE ACTIVIDADES GESTION SOCIAL  |    |  |                                     |   |                |             |       |        |
|---|----|--|-------------------------------------|---|----------------|-------------|-------|--------|
| Fecha:  | 17 | 07   | 2025                                | Localidad / Carpeta (Archivo):                                    | CIUDAD BOLIVAR |             |       |        |
| Zona SITP: CIUDAD BOLIVAR   |    |  | Hora: 09:00 am                      | UPZ: ARBORIZADORA   |                |             |       |        |
| Barrio: CANDELARIA LA NUEVA   |    |  | Lugar/Dirección: CASA DE LA CULTURA |   |                |             |       |        |
| TIPO DE ACTIVIDAD (Marque Con una X)  |    |  |                                     |   |                |             |       |        |
| <u>Servicios y atención a la ciudadanía</u>   |    | <u>SAT</u>   |                                     | Reunión Interna TMSA (Otras Áreas de la entidad)                  |                |             |       |        |
| Personalización de tarjetas Tullave   |    | <u>Divulgación</u>   |                                     | <u>Recorrido</u>  |                |             |       |        |
| Ferias locales y/o distritales  |    | <u>Audiencias Públicas</u>                                   |                                     | Recorrido Social  |                |             |       |        |
| Intervenciones Culturales y/o de apropiación  |    | Audiencia pública de RdC Nodo Sector Movilidad Distrital     |                                     | Recorrido Técnico (con Ingeniero)                                 |                |             |       |        |
| Acompañamiento a medios de comunicación, organizaciones y/o grupos diplomáticos   |    | Audiencia Pública de otras Entidades Locales y/o Distritales |                                     | Visita Técnica (Previa a realización de Evento)                   |                |             |       |        |
| Atención a usuarios (CLM)   |    | Cabildos Locales y/o Distritales                             |                                     | <u>Pedagogía</u>  |                |             |       |        |
| Apoyo eventos de la Entidad   |    | <u>Mesa de Trabajo</u>                                       |                                     | Socialización en Colegios   |                |             |       |        |
| Apoyo eventos de la Entidad   |    | <u>Reunión</u>   |                                     | Socialización / intervención en Institución de Educación Superior |                |             |       |        |
| <u>Seguimiento a Bloqueos, Marchas y/o Contingencias</u>  |    | Reuniones de Coordinación de Gestión Social                  |                                     | Socialización a Comunidad   |                |             |       |        |
| Seguimiento a Bloqueos  |    | Reunión Comunitaria  |                                     | Socialización a Entidad / Empresa                                 |                |             |       |        |
| Seguimiento a Marchas   |    | Reunión Interinstitucional                                   |                                     | X   | TransMiChiquis |             |       |        |
| Seguimiento a Contingencias   |    | Reunión con Concesionario                                    |                                     | Otro  | ¿Cuál?:        |             |       |        |
| NOMBRE DE ENTIDAD QUE CONVOCA   |    | POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD                                   | SI                                  | CICLO VITAL   |                |             |       |        |
| VEEDURIA DISTRITAL  |    |  |                                     | NO X  | Niño           | Adolescente | Joven | Adulto |
|   |    |  |                                     |   |                |             | X     |        |
| No. DE ATENDIDOS  |    |  |                                     | 0   |                |             |       |        |
| ANEXOS AL ACTA  |    |  |                                     |   |                |             |       |        |
| REGISTRO FOTOGRÁFICO  |    |  |                                     |   | Folios         |             |       |        |
|   |    |  |                                     |   | 1              |             |       |        |
| NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIOS TRANSMILENIO S.A.   |    |  |                                     |   |                |             |       |        |
| Funcionario que elaboró el Acta:   |    |  |                                     |   |                |             |       |        |
| Firma: _____  |    |  | Firma: _____                        |   |                |             |       |        |
| Nombre: RUBEN FELIPE SANCHEZ ROCHA  |    |  | Nombre: _____                       |   |                |             |       |        |
| Área: Gestión Social – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones  |    |  | Área: _____                         |   |                |             |       |        |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   |    |  |                                     |   |                |             |       |        |
| Tema de la Actividad  |    | REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL                                   |                                     |   |                |             |       |        |
| SE ASISTE A LA CASA DE LA CULTURA PARA REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA VEEDURIA DISTRITAL PARA SUSTENTAR LOS INFORMES SOLICITADOS POR EL OBSERVATORIO CIUDADANO BAJO LA HERRAMIENTA ISO 18091, SE SOCIALIZA EL DOCUMENTO DIAGNOSTICO Y EL DOCUMENTO DE ACCIONES DE MEJORA |    |  |                                     |   |                |             |       |        |
| EL SEMAFORO QUEDA EN VERDE PARA TRANSMILENIO S.A RESOLVIENDO LAS DUDAS E INQUIETUDES DEL OBSERVATORIO CIUDADANO DE LA VEEDURIA DISTRITAL  |    |  |                                     |   |                |             |       |        |



ALCALDÍA MAYOR  
BOGOTÁ D.C.  
TRANSMILENIO S.A.

**Continuación de la descripción**

Empty lined area for the continuation of the description, crossed out with a diagonal line from the top-left to the bottom-right.

**COMPROMISOS**

Empty lined area for commitments, crossed out with a diagonal line from the top-left to the bottom-right.

**NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES**

*TRANSMILENIO S.A., informa: En el ejercicio de sus funciones y en desarrollo de su objeto social, ha recopilado datos personales de terceros y a través de diferentes medios. Mediante Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012 en materia de protección de datos personales (HABEAS DATA), y con el fin de facilitar su implementación y cumplimiento, de conformidad con los Numerales 3 y 4 del Artículo 10 del mismo decreto, TRANSMILENIO S. A., solicita autorización por este medio a todos los titulares de la información, para continuar con el tratamiento de sus datos personales no públicos, de manera lícita, segura y confiable, en los términos y para los fines previstos en el aviso de privacidad y la política de tratamiento de datos personales. En cumplimiento al Numeral 1 del Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, los titulares podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, supresión o rectificación de la información que consta en las bases de datos de la entidad, así mismo el titular podrá contactarnos a través de nuestra página web o enviando un correo a: [habeasdata@transmilenio.gov.co](mailto:habeasdata@transmilenio.gov.co)*

**Firma:** \_\_\_\_\_  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**Teléfono:** \_\_\_\_\_  
**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**Teléfono:** \_\_\_\_\_  
**E-mail:** \_\_\_\_\_



ALCALDÍA MAYOR  
BOGOTÁ D.C.  
TRANSMILENIO S.A.

