	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			Articulación y seguimiento a compromisos con la Alcaldía local de Suba en el marco del Plan local de transversalización.					
FECHA:		21/03/2025		LUGAR:			Plataforma teams					
HORARIO:		9:00am- 11:00am		DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección de Territorialización de Derechos y Participación					
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1085336829	Maria Paula Vallejo	M	F	B	SDMujer - DTD	Contratista	3108176661	mvallejo@sdmujer.gov.co	<i>M^{ca} Paula Vallejo</i>
X		CC	40387956	Aura Amelia Abril Castro	M	F	H	ALS-Participación	Contratista	3102122010	auraabrilcastro@gmail.com	<i>Aura</i>
X		CC		Joshua Ardila								

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.


Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA:

Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.


Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página < 1 > de 2


NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	dd/mm/aaaa	21/03/2025
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	N/A		
DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	Territorialización de la Política Pública		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	9:00 a.m.	11:00 .m.	

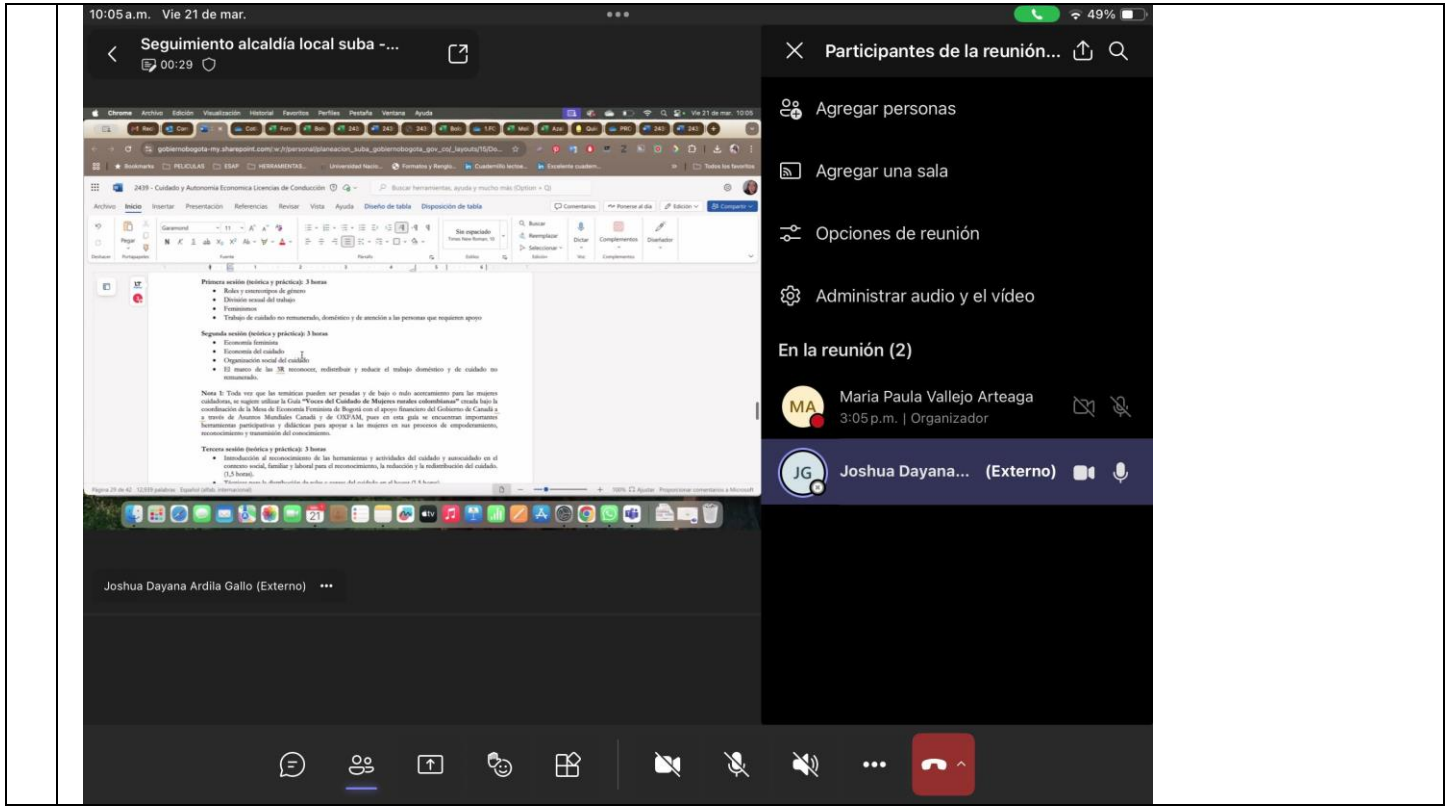
OBJETIVO REUNIÓN:	Articulación y seguimiento a compromisos con la Alcaldía local de Suba en el marco del Plan local de transversalización.		
PARTICIPANTES:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	SE ANEXA LISTADO		
AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA			
1.	Presentación del espacio y objetivos de la articulación		
2.	Socialización del espacio y pacto de compromisos		
3.	Cierre		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	<p>La reunión inicia con la presentación de las tres profesionales, por parte de Alcaldía Local la referente punto focal de mujer y género Aura Amelia Abril Castro y la profesional Joshua Ardila del área de planeación de la Alcaldía Local y por parte de la Secretaria de la mujer la profesional de apoyo a la gestión local Maria Paula Vallejo.</p> <p>En este espacio, se busca revisar el estado de la formulación de 2025 los avances y pendientes para articular entre las instituciones.</p>
2	<p>1. Se realiza la revisión de los avances de formulación 2025</p> <p>1.1. Dotación de la Manzana del Cuidado: Se aclaró que la dotación se hará en dos fases: 0,5 en cada vigencia y sumando dos manzanas en total para el cuatrienio. Se discutió la importancia de definir qué se va a dotar y bajo qué garantías, antes de realizar consultas con la comunidad. Así mismo la alcaldía aclaro que debe adjudicar el proceso de dotación antes de junio debido a compromisos con la Secretaría de Gobierno por lo tanto se solicita prontamente tener las reuniones técnicas con el sector para definir los aspectos técnicos de esta meta.</p> <p>Compromiso: SDMujer notificará a la alcaldía sobre la reunión con la Dirección de Políticas de Igualdad y Cuidado y las entidades ancla de las manzanas para alinear criterios técnicos y administrativos de la dotación.</p> <p>1.2. Formulación de Metas 2025: Se confirmó que la alcaldía ya realizó reuniones con las constructoras locales en las 3 metas del sector y la alcaldía cuenta con un avance significativo en los procesos que se van a contratar para ejecutar la meta de cuidado a cuidadoras, se aclara que la alcaldía decidió ejecutar la meta mediante cinco</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se estableció que la entrega de licencias de conducción para mujeres será un piloto con 100 beneficiarias. • Se diseñó un proceso de capacitación en belleza integral (uñas, peluquería y maquillaje) con sesiones teórico-prácticas y entrega de materiales. • Se incluirá un espacio de feria de empleabilidad para conectar a las mujeres con empresas del sector transporte.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 2 de 2

	<p>Compromiso: SDMujer revisará los documentos y anexos técnicos antes de la mesa de formulación de abril.</p> <p>Compromiso: La alcaldía programará una reunión con constructoras el 1 de abril a las 9:00 a.m. para revisión de avances.</p> <p>1.3. Transversalización de la PPMYEG en otras metas del plan de desarrollo 2025: Se comenta desde alcaldía que tiene pensado la incorporación de la PPMYEG y sus enfoques en las metas de prevención de violencia intrafamiliar, cultura y fortalecimiento de instancias de participación. Se destacó la necesidad de formación certificada en temas de género para que las mujeres puedan ser contratadas en los proyectos. Desde la SDMujer se recordó que se apoya con la la revisión de documentos del DTS para garantizar la correcta integración de la PPMYEG.</p> <p>1.4. Plan local de transversalización 2024: Desde la Sdmujer se comentó que si bien en pasado reunión con la alcaldía local se socializaron os avances de la ejecución de los proyectos de las metas del sector, se encuentra pendiente informar sobre los avances de las metas de otros sectores que quedaron transversalizadas en 2024, se pregunta por los avances y las acciones en metas de víctimas y PROCEDAS.</p> <p>Por parte de alcaldía se comenta que no se tiene información a momento del estado de estas metas, por lo tanto se solicitará información a las áreas responsables sobre el estado de estos procesos.</p> <p>Compromiso: La alcaldía compartirá avances del PLT y la información solicitada a SDMujer.</p>
3	<p>Finalmente se acordó mantener una comunicación constante entre SDMujer y la alcaldía para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y avanzar en la implementación de la PPMYEG en las metas territoriales. Se programará una próxima reunión de seguimiento en abril.</p> <p>Se culmina la reunión de manera satisfactoria.</p> <p>Esta reunión se realizó de manera virtual, se anexa pantallazo:</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 2 de 2



COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA	
1	Notificar a la alcaldía sobre la reunión con la Dirección de Políticas de Igualdad y Cuidado	Maria Paula Vallejo- SDMUJER	Primera semana de abril
2	Envío de anexos técnicos y DTS para revisión de SDMUJER y dar retroalimentación antes de la mesa de formulación	Profesionales Alcaldía Local Suba	Última semana de marzo
3	Programar reunión con constructoras para revisión de avances. 1 de abril, 9:00 a.m	Alcaldía local de suba	1 de Abril 2025
4	Compartir avances de proyectos de otros sectores PLT vigencia 2024 : Metas víctimas y PROCEDAS	Alcaldía local de suba	

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	Firma
NOMBRE Y APELLIDOS:	NOMBRE Y APELLIDOS:
Cargo:	Cargo

Elaboró: María Paula Vallejo Arteaga; Dirección de Territorialización de Derechos y Participación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FO-32

Versión:04

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 2 de 2