



ALCALDIA MAYOR
BARRIOQUENA
SECRETARIA DE SALUD

PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024/01/09/2024
Página 1 de 1

1. Tema: Atención en Comisarias de Familia con Entoque de Goleiro e Interseccional
2. Lugar o Localidad o Sede: Casa Sallander
3. Fecha y hora: 16/08/2024 8:00 a.m. 12m
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable:

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Geaceline Silva Ruelas	CC	51921386	Kennedy	I. Social III	Parsi	esilvare@dis.gov.co	3112196236	Geaceline Silva Ruelas
2	Miriam Fernando Parrales Torres	CC	1018445585	Daqueen I	T. Social S	Contratista	miriamf@dis.gov.co	3015534051	Miriam Fernando Parrales Torres
3	Felipe Norek Rodriguez Alvarez	CC	1045442444	Barrutal 2	T. Social	Contratista	felipe.norek@dis.gov.co	3108105273	Felipe Norek Rodriguez Alvarez
4	Milerob's Parra Barona	CC	1052738322	Usaquen 2	T. Social	Contratista	milerob@dis.gov.co	3508124323	Milerob's Parra Barona
5	Magaly Garcia Caba	CC	101423336	Saba 1	T. Social	Contratista	magaly.garcia@dis.gov.co	3138503494	Magaly Garcia Caba
6	Daniela Romero Galindo	CC	1022400848	CB2	T. Social	Contratista	daniela.romero@dis.gov.co	3133587835	Daniela Romero Galindo
7	Parrales Roda ALCAS	CC	6328806	ECARIM 1	T. Social	Planta	parrales@dis.gov.co	3012834634	Parrales Roda ALCAS
8	Jeanette Suarez S	CC	51981049	Engatun 2	T. Social	Contratista	jeanette@dis.gov.co	3153600946	Jeanette Suarez S
9	Elvira Prieto Benal	CC	1023864891	Bosca 1	T. Social	Contratista	elvira.prieto@dis.gov.co	3209446476	Elvira Prieto Benal
10	Yuleidy Hilemy Palumbo F.	CC	35891204	Bosca 1	T. Social	Contratista	yuleidy.palumbo@dis.gov.co	3103402405	Yuleidy Palumbo F.
11	Melisa Andrea Vergara Moreno	CC	1044269582	Bosca 3	T. Social	Contratista	melisa.a.vergara@dis.gov.co	3232525469	Melisa Andrea Vergara Moreno
12	Diana Milena Pineda Polido	CC	82752499	R. Umbe.	T. Social	Planta	diana.milena@dis.gov.co	3424683334	Diana Milena Pineda Polido
13	Linda Gomez	CC	102383446	CB1	T. Social	Contratista	linda.gomez@dis.gov.co	3198294896	Linda Gomez
14	Alba Ligani Planique A.	CC	37407351	Santa Fe	T. Social	Planta	alba.ligani@dis.gov.co	3157791350	Alba Ligani Planique A.
15	Mico Gonzalez Castro U.	CC	53809.000	Sancho de Pacho K2	T. Social	Planta	mico.gonzalez@dis.gov.co	3103469193	Mico Gonzalez Castro U.
16	Olga Juana Baez	CC	20855388	Q.L.1	T. Social	Contratista	olga.juana@dis.gov.co	3133940091	Olga Juana Baez
17	Diana Marcela Ospina	CC	52250630	Urb. N	T. Social	Planta	diana.marcela@dis.gov.co	31886532	Diana Marcela Ospina
18	Cherise Marie Ramirez	CC	80042175	K-4	T. Social	Contratista	cherise.marie@dis.gov.co	3011141111	Cherise Marie Ramirez
19	Angelica Valenciana Aranda	CC	1024243383	R-EDU	T. Social	Contratista	angelica.valenciana@dis.gov.co	3195674022	Angelica Valenciana Aranda
20	Linda Valerios Moran	CC	105444735	E. T. 1	T. Social	Contratista	linda.valerios@dis.gov.co	3244687301	Linda Valerios Moran

Toda actividad realizada en el sistema de gestión documental de la Secretaría de Salud de Barrutal 2, podrá recibir dependencias, sobre los datos personales recolectados y podrá recibir dependencias, sobre los datos personales recolectados en su Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que el tiempo destinado a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan la identidad o la privacidad de una persona, no es un requisito para la prestación de servicios de salud. Entiendo que para recabar o modificar esta información, así como para consultar los datos, así como para acceder a la información, debe diligenciar la SDS 2, través de sus canales de atención a la ciudadanía.



MINISTERIO DE SALUD
REPUBLICA DE PANAMÁ

PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024/08/23 - 1/207/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Lineamiento técnico de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos
2. Lugar o Localidad o Sede: Casa Santander
3. Fecha y hora: 16/08/2024 2:00pm-4:00pm
4. Nombre responsable: Equipo Técnico Comités de Familia
5. Dependencia responsable: Subdirección para la Familia

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniela A. Romero Galindo	CC	1022408043	CB2	T. Social 3	Contrato	daromero@sis.	3135589835	Quique Gu.
2	ANDELA VALENTIA ARANDA	CC	1020483385	C. RVU	T. Social	Contrato	avalentia@sis	3195674652	ANDELA VALENTIA
3	Leidy WALTERS	CC	1015414275	C. EJEJE	T. Social	Contrato	lwalters@sis	3200262701	Leidy Walters
4	CRISTINA RIVERA	CC	80022175	CK-Y	T. Social	Contrato	crivera@sis	301710202	Cristina Rivera
5	Dina Calderon P	CC	5290645	VL	T.S	Contrato	dcalderon@sis	3133335495	Dina Calderon
6	Gealaine Silva Ruelas	CC	511921326	C. K. 5	T. S. D III	Personal	gsilva@sis.gub	5117219722	Gealaine Silva
7	Miriam FERNANDA PEREZIN CARRA	CC	101848885	URBES I	T.S 3	Contrato	mperezin@sis.gub	345331409	Miriam FERNANDA PEREZIN CARRA
8	FELIX WURDELA RODRIGUEZ	CC	1021514444	SC2.	T. Social	Contrato	fwurde@sis.gub	3106105273	FELIX WURDELA RODRIGUEZ
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Toda actividad realizada de manera virtual debe ser reportada al proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.