

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLT

FECHA: 04/06/2024 VIRTUAL: x PRESENCIAL: LUGAR (LUGAR (Esc. presencial) presencial)

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO PROYECTO 2090 ID 35242 VEN FORMATE UNIHORIZONTE

HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGIA	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	ESTATA				
LAURA MEJIA PIÑEROS			X							X	FDLT	LAURAMEJIAP88@GMAIL.COM	3153938147	
LUIS ALBERTO CAMACHO											FDLT	albertmusic@gmail.com		
ANA QUINTERO											UNIHORIZONTE	binestar@unihorizonte.edu.co	-	
NOHORA FONSECA											UNIHORIZONTE	sectorexterno@unihorizonte.edu.co		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

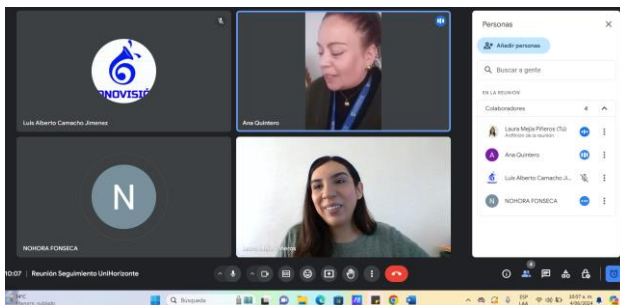
La reunión inicia las 10:00 am.

Se realiza presentación de los asistentes y se informa por parte del FDLT sobre los pasos a seguir para la formulación del proyecto agradeciendo el apoyo en la formulación del anexo técnico.

Se informa que en los pasos a seguir se debe realizar un ejercicio de cotizaciones sobre cada uno de los ítems señalados en el presupuesto y se solicita a la Universidad cotización principalmente el recurso humano necesario para para el desarrollo de las diferentes fases del proyecto.

La universidad se compromete a enviar cotización solicitada y pregunta al FDLT sobre cronograma de inicio del proyecto, el FDLT informa que aun no se ha definido por el ordenador del gasto.

Se acuerda realizar una nueva reunión para que el FDLT informe a UNIHORIZONTE sobre los avances internos en el proyecto y solucionar las dudas que tenga la Universidad.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Programar reunión	FDLT	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Elaborada por: Laura Mejía

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: