

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24/04/2024 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: Proyecto 2090. - IES unihorizonte.

HORA DE INICIO: 9:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:20 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Laura Mejía Pimeros									Y A.L. Teusaquillo DDCT	lauramejiaP88@gmail	315593814	
Jennifer Dayana Orta									X FDCT	jenniferdayana2115@gmail.com	3023243073	
Nahou Roscco T.		X							Fundación Unis Horizonte	secretaria@unihorizonte.edu.co	3118503510	
Analía Alicia Quintan		X							Fundación Unis Horizonte	bienestar@unihorizonte.edu.co	31032038722	
Jonathan Barrera									X FDLT	Jonathan.barrera@opdiercibogota.gov	3017275200	
Diana P. Cernygo Ramirez		X							Fund. Unis Horizonte	secretaria@unihorizonte.edu.co	3103038010	
Luis Alberto Yamacho J									X FDLT	albertmasic201@gmail.com	3112524910	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

1. Presentación de los asistentes a la reunión.
2. Se actúa de ambas partes que el proyecto se desarrolla en la localidad de Teusaquillo
3. El FOLT explica el objetivo de proyecto 2090 y se actúa por la vigencia anual de 9 proyectos en el que se encuentra el proyecto motivo de la reunión.  
Se solicita a la FUI hablar un poco sobre el proyecto ganador de los presupuestos participativos.  
y se explica que el FOLT inicia creando un Anexo técnico que se debe crear en conjunto.  
La FOLT informa que no hay un presupuesto definido de cada proyecto del sector al cambio de administración local.  
La Fundación Universitaria plantea y informa la importancia de cancelar el recurso.  
Se establece el compromiso de iniciar el proceso de construcción del anexo técnico.  
La idea es tener sobre la segunda semana de mayo el anexo técnico.  
Se establece trabajar en conjunto.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar formatos para Asociación	FDLT	25/04/2024
	Ciclo + Creación del anexo		
	Técnico		

Elaborada por: Laura Mejía Pineros

Fecha de la próxima reunión: \_\_\_\_\_ Lugar de la próxima reunión: \_\_\_\_\_