
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

**Tema:** Jornada de Participación MÁS Bienestar Bloque 4 Grupos Étnicos.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Sur Occidente	Gestión social en salud

Objetivo	Fecha: 4 de junio 2024			
Facilitar un proceso inclusivo y participativo que permita reconocer, profundizar y analizar propuestas ciudadanas que contribuyan a la construcción del modelo de salud de Bogotá MAS Bienestar, desde la perspectiva de la Participación Social Transformadora y la Atención Primaria Social, a través de mesas de trabajo con Comunidad Negra y Afro, pueblo indígena, comunidad raizal, pueblo Rrom y comunidad Palenquera,	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( x )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud- Aula Magistral			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 12:00 .m			
Notas por: Juliana Abril				
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: Dirección de Participación social, Gestión territorial y transectorialidad.				

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

Por medio de la presente acta, se deja memoria de la Jornada de Participación MÁS Bienestar Bloque 4 Grupos Étnicos: comunidad negra y Afro, pueblo indígena, comunidad Raizal, Pueblo Rrom y Comunidad Palenquera, el cual tiene como objetivo Facilitar un proceso inclusivo y participativo que permita reconocer, profundizar y analizar propuestas ciudadanas que contribuyan a la construcción del modelo de salud de Bogotá MAS Bienestar, desde la perspectiva de la Participación Social Transformadora y la Atención Primaria Social, a través de mesas de trabajo con Comunidad Negra y Afro Pueblo indígena Comunidad Raizal Pueblo Rrom Comunidad Palenquera,, la cual de llevo a cabo en las instalaciones de la Secretaria Distrital de Salud, en el Aula Magistral.

El desarrollo de la Jornada MAS Bienestar- Bloque 4, contó con el siguiente orden del día:

- 1.Apertura del espacio, a cargo de la Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, Doctora Alejandra Taborda
- 2.Presentación de las generalidades del modelo MAS Bienestar a cargo del doctor Manuel González, asesor del Despacho.
- 3.Socialización de la metodología y organización de la ciudadanía por mesas de trabajo – Dra. Olga Lucia Mancera – Directora de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

4. Diálogo sobre las propuestas por mesas de trabajo.

5. Cierre de la jornada

1. **Saludo a cargo de la Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, Doctora Alejandra Taborda**

La jornada inicia con la apertura y saludo por parte de la Doctora Alejandra Taborda – Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, quien socializa el objetivo de la jornada e indica que el nuevo modelo de salud está fundamentado en la Atención Primaria Social, para alcanzar Más Bienestar, a través de las acciones intersectoriales y la gestión integral del riesgo, la participación social transformadora con toma de decisiones para la gobernanza que permita construir y desarrollar un modelo de salud integral.

2. **Presentación de las generalidades del modelo MAS Bienestar a cargo del doctor Manuel González, asesor del Despacho.**

El doctor Manuel González, socializa las generalidades del nuevo modelo de salud MAS bienestar a través de los pilares que se han venido definiendo:

- Gestión Integral del riesgo
- Intersectorialidad y transectorialidad
- Toma de decisiones para la gobernanza
- Participación Social Transformadora

El centro del modelo serán las personas, las familias y las comunidades.

Los enfoques del modelo serán: Determinantes sociales, Cuidado Integral, Derechos, enfoque poblacional y diferencial y enfoque territorial



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001      Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



**3.Socialización de la metodología y organización de la ciudadanía por mesas de trabajo.**

La doctora Olga Mancera, socializa la metodología de trabajo, explicando que la ciudadanía convocada se organizará por mesas de trabajo de acuerdo con el grupo poblacional al que pertenece. En cada mesa se abordarán los pilares del modelo de acuerdo con las propuestas presentadas, en el marco de tres preguntas que permitirán orientar los resultados y lograr el objetivo propuesto de la jornada.

Resalta que en cada mesa se contará con un moderador y dos relatores:1 institucional y 1 comunitario, el cual se escogerá con los participantes de cada mesa, se presentan los moderadores y relatores institucionales que acompañaran en cada mesa:

N°	Mesas por grupo de valor	Relatores	
		Moderador	Relator institucional
1	Pueblos indígenas	Nohemí Ramírez	Yazmín Vaquíro
2	Comunidad Afrocolombiana y Negra	Asunción Reales	Yasiris Córdoba
3	Comunidad Raizal	Tatiana Fajardo	Martha Biuza
4	Pueblo Rrom	Yolanda Ramírez	María Fernanda Monsalve
5	Comunidad Palenquera	Mirna Casseres	Edward Páez



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

#### **4. Diálogo sobre las propuestas por mesas de trabajo.**

Los profesionales de cada mesa socializan los acuerdos para que las discusiones e intervenciones de cada ciudadano, se realicen en el marco del respeto y la escucha persona por persona, respetando los tiempos del ejercicio.

En cada mesa se cuenta con el 'tablero de lluvia de iniciativas', herramienta que permite visibilizar las propuestas, de esta manera se inicia la intervención de los participantes en el marco de las siguientes preguntas:

1. Se da lectura a la propuesta y se consulta con el grupo *¿Es necesario ajustar o complementar la propuesta?*
2. Con las propuestas definidas se conversa sobre: *¿Cómo se implementaría? y ¿Qué otro actor institucional o comunitario se podría necesitar para implementar esta propuesta?*

Las respuestas a estas preguntas se relacionaron en el tablero y se fueron consolidando las ideas finales y concertadas en la matriz dispuesta para tal fin.

Las propuestas trabajadas en esta Jornada fueron las siguientes:

##### Mesa 1: pueblos indígenas

- Incorporar en el nuevo modelo de salud las orientaciones sobre cómo implementar la salud de los pueblos indígenas SISPI (Sistema Indígena de Salud Propio e Intercultural).
- Reconocer los perfiles ancestrales frente a una igualdad de garantías financieras, reconocimientos de saberes milenarios, los espacios y acciones propias en salud, y los insumos de medicina ancestral.
- Armonización y tejido de la práctica de la medicina propia ancestral con la medicina occidental con la atención individual. Esto debe armonizarse desde los protocolos de atención en salud propios de los pueblos indígenas del Distrito.
- Puntos de atención en salud con medicina ancestral de las comunidades étnicas, dotadas según sus usos y costumbres.
- Fortalecer las acciones de promoción y prevención integradas entre la EAPB y los equipos de salud pública que hacen presencia en el territorio
- Crear una Escuela en Medicina ancestral (Medicina propia ancestral de los pueblos étnicos).



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



### Mesa 2: comunidad negra y afrocolombiana

- Trabajar con las comunidades en torno a la construcción Modelo de Atención Primaria Social, participación transformadora y la reforma a la salud
- Un modelo de salud integral e integrado que ofrezca servicios de calidad y oportunidad para la familia, sin estar condicionados al tipo de aseguramiento y lugar de origen de la afiliación en el territorio nacional, equipos de atención en casa, infraestructura física en cada territorio para que la gente no tenga que atravesar la ciudad para acceder a la prestación del servicio (exámenes, citas, etc.).
- Garantizar un trato humanizado por parte de todo el personal de las entidades del sector salud, eliminando discriminación alguna de los y las usuarios del sistema.
- Contar con un (1) Kilombo por localidad, un espacio en donde la población general pueda recibir atención en salud con herramientas terapéuticas de la medicina tradicional y afrocolombiana, incluyendo la valoración, diagnóstico y tratamiento desde la perspectiva de la medicina ancestral, permitiendo rescatar y preservar las tradiciones.
- Ampliar oferta de programas de intervención familiar y salud mental y realizar demanda inducida a las atenciones dirigidas a grupos poblacionales y étnicos.
- Implementar estrategias de abordaje en salud con enfoque territorial, poblacional y diferencial.
- Articulación con otras entidades para mejorar la recolección de basuras, cuidado, aseo y seguridad en espacios públicos como parques en toda la ciudad.







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### Mesa 3: comunidad raizal

- Avanzar en la integración de tecnologías digitales a los servicios en salud
- Implementar más Oficinas de atención al ciudadano de las EAPB e IPS en cada localidad para mejorar trámites y servicios.
- Garantizar de manera oportuna la entrega de los medicamentos e insumos en los mismos centros de atención o hacer la entrega en sus hogares para los pacientes con hospitalización en casa, discapacidad o aquella población más vulnerable.
- Articular acciones de salud con otros sectores para mejorar atención y acceso a los servicios de salud con calidad, tener mayor impacto en la comunidad, mejorar indicadores de salud pública por sector, activar oportunamente las rutas de atención en salud, servicios sociales, incluyendo análisis del puntaje Sisbén, recreación y vivienda.
- Articular con otras entidades y fortalecer acciones de control y sanción a las empresas que generan diferentes contaminantes, disponen desechos en alcantarillas y fuentes de agua generando taponamientos.
- Implementar programas de educación en espacios públicos en temas de alimentación sana realizados por personal especializado en temas de salud física y mental.



### Mesa 4: comunidad Palenquera

- Promover la Participación Social en Salud incidente entre la institución y los pueblos étnicos.
- Generar espacios de fortalecimiento de capacidades en temas de alfabetización digital, cultura de la salud y participación comunitaria efectiva e incidentes con líderes de participación comunitaria.
- Fortalecer el aseguramiento, ampliar la red de prestación de servicios entre las entidades públicas y privadas, eliminación de las autorizaciones para resolver las necesidades de atención de la ciudadanía.
- Brindar atención integral en salud mental en todas las etapas de la enfermedad para el paciente y sus familias, aumentar el número de especialistas en esta área.
- Implementar programa para construir huertas y jardines en las casas y lugares públicos para



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

mejorar el ambiente y fomentar una alimentación sana



#### Mesa 5: pueblo Rrom:

- Promover espacios de escucha, reconocimiento de experiencias, incidencia, e incentivos para una participación social efectiva, con un ejercicio de control social que fortalezca la transparencia de los actores de gestión pública.
- Garantizar la contratación de talento humano calificado y especializado para la atención oportuna en salud.
- Reconocer las características particulares y las necesidades especiales que demandan la inclusión de un artículo en salud para cada pueblo étnico, tanto para los CONPES 37, 38, 39 y 40, como el Plan Territorial de Salud y el Plan Distrital de Desarrollo.
- Implementar estrategias para superar las inequidades de los determinantes sociales de la salud a través de un abordaje multisectoriales y del PIC.
- Apoyar y generar espacios de ambiente sano, fortaleciendo la educación, corresponsabilidad y conciencia en el manejo de residuos desde el hogar y haciendo énfasis en la regla de las “R” Reducir, Recuperar, Reutilizar y Reciclar de manera continua.
- Articular con otros sectores para apoyar y promover una movilidad distrital eléctrica, para evitar residuos de gas carbónico dañino para el ambiente y la comunidad





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### 5. Cierre de la jornada:

Se consolida la información concertada con cada grupo en la matriz establecida para el ejercicio y en el marco de los pilares del nuevo modelo de salud Mas Bienestar.

Se agradece la participación y se informa que se generará un evento de cierre a este proceso participativo donde se socializaran los resultados de la jornada.

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar y analizar información recopilada de la jornada	Subdirección Territorial Red Sur Occidente	14/06/2024

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Tatiana Fajardo Taylor	<a href="mailto:tftaylor@saludcapital.gov.co">tftaylor@saludcapital.gov.co</a>	9530	Subdirección Territorial Red Sur Occidente	
2	Mirna Casseres Cassiani	M1casseres@saludcapital.gov.co	9530	Subdirección Territorial Red Sur Occidente	
3	Martha Biuza	<a href="mailto:mvbizuza@saludcapital.gov.co">mvbiuza@saludcapital.gov.co</a>	9530	Subdirección Territorial Red Norte	
4	Yolanda Ramírez Galeano	<a href="mailto:Y1ramirez@saludcapital.gov.co">Y1ramirez@saludcapital.gov.co</a>	9530	Subdirección Territorial Red Sur	
5	Nohemí Ramírez Blanco	<a href="mailto:N2ramirez@saludcapital.gov.co">N2ramirez@saludcapital.gov.co</a>	9530	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	

































**GESTIÓN SOCIAL EN SALUD**  
**DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**



**LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS**

Código: **SDS-GSS-FT-050** Versión: **4**

Elaborado por: Walter Oswaldo Lozano R / Revisado por: Andrea Picón G / Aprobado por: María Fernanda Torres

Estrategia: Modelo de Atención en Salud de Bogotá Procedimiento: Gestión Institucional  
 Tema: Jornada de Participación MAS Bienestar – Bloque 4 Fecha: 04 de junio de 2024  
 Hora Inicio: 08:00 AM Hora Fin: 12:00 M Lugar: Secretaría Distrital de Salud – Aula Magistral

N.	NOMBRE	NACIONALIDAD	DOCUMENTO	LOCALIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?							¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?					FIRMA		
								Femenino	Masculino	intersexual	No responde	Gestante	Persona con discapacidad	Victima del conflicto armado	Población LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a	Palenquero/a		Raizal	Indígena
1	María del Pilar Caicedo (OF PARTICIPACIÓN)	Colombiana	41684026	Rafael Uribe U	3194467439	pilaricaeche@gmail.com	71	1					1							1						
2	María Nelcy Gómez Pachón (POBLACIONAL)	Colombiana	52665403	Ciudad Bolívar	3102034633	mariagomez7505@gmail.com	48	1					1										1			
3	María Oralia Londoñes	Colombiana	41513968	Antonio Nariño	3504682351	/	63	1					1							1						
4	María Sobeida Sánchez Oregón	Colombiana	34593262	Antonio Nariño	3117194632	/	69	1			1		1							1						<i>Wania Sobeida Sánchez</i>
5	Martha Lucía Rentería Barreiro (POBLACIONAL)	Colombiana	31963991	Bosa	350 8746830	reina372@yahoo.es	/	1					1							1						/









GESTIÓN SOCIAL EN SALUD  
DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS

Código:

SDS-GSS-FT-050

Versión:

4

Elaborado por: Walter Oswaldo Lozano R / Revisado por: Andrea Picón G / Aprobado por: Maria Fernanda Torres.

Estrategia: Modelo de Atención en Salud de Bogotá

Procedimiento: Gestión Institucional

Tema: Jornada de Participación MAS Bienestar – Bloque 4

Fecha: 04 de junio de 2024

Hora Inicio: 08:00 AM

Hora Fin: 12:00 M

Lugar: Secretaria Distrital de Salud – Aula Magistral

N.	NOMBRE	NACIONALIDAD	DOCUMENTO	LOCALIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?						¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?						FIRMA											
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Gestante	Persona con discapacidad	Victima del conflicto armado	Población LGBTQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a	Palestino/a		Raizal	Indígena	Rom o gitano	Ninguno							
1	Isabel Córdoba	Colombiana	51656328	Mártires	3177003499	isabelcordobapanesso@gmail.com	/	1											1																
2	Jandry Rojas Tapi	Colombiana	4849288	Engativá	3009920777	jandryrojas201508@gmail.com	/		1										1																
3	Johanna Maribel Neuta Rodríguez	Colombiana	52766557	Bosa	3142937563		44	1											1																
4	José Reinel Neuta	Colombiano	80443450	/	3124086588	jrneuta@gmail.com	/		1																										
5	Julio Garibello (CONTROL SOCIAL)	Colombiana	19113800	Tunjuelito	3234150260	garibellojulio@gmail.com	74		1										1																

















ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:  
Luis Carlos Martínez  
Revisado por:  
Álvaro A Amado  
Aprobado por:  
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Jornada de Participación MMS Bienestar - Población étnica Fecha: 04-06-2024

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:00 M. Lugar: Aula Magistral - Secretaría Distrital de Salud.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Asunción Realz H.	DPS6T4T-5CO	Gestora Técnica	3158009632	asrealz@saludcapital.gov.co	
2	Edgar Hernández E	DPS6T4T	Técnico Op.	352134007	eehernandez@saludcapital.gov.co	
3	Arceid Gato Cárdenas	DPS6T4T RLO	prof. gmm	310277334	abomasgato@saludcapital.gov.co	
4	Jose F. Rodríguez	SECRET-318	Red. Op.	313861998	JRodriguez@saludcapital.gov.co	
5	Ana María Cárdenas Prieto	DPS6T4T	Contratista	3123651664	amcardenas@saludcapital.gov.co	
6	Rosa María Zapata	SGTPYSC-SDS	CONTRATISTA	322620194	RMzapata@saludcapital.gov.co	
7	Camila Guadalupe Rivera	SDS-DSC	Contactista	3123201316	cgiraldow@saludcapital.gov.co	
8	Luis Arturo Estigarribia	SDS-DPS6T4T	subdirectivo	3112004140	laestigarribia@saludcapital.gov.co	
9	Liliana P. Cárdena Rubio	SDS-Asesoría	Contactista	301263410	lpcardenar@saludcapital.gov.co	
10	Martha Liliana Trujillo	SDS-EAC	Contactista	3107687429	MLtrujillo@saludcapital.gov.co	
11	Eduardo F. Forno Triana	SDS-DR	Ref. esp.	368883997	eforno@saludcapital.gov.co	
12	Juliana Ajmí	SDS-DPS6T4T	Contratista	9530	cajmij@saludcapital.gov.co	
13	Luisa Fernanda Rico B	OAC	Contactista	—	lfrico@saludcapital.gov.co	
14	Mary Luz Pérez Díaz	DAEPDSS	Contratista	9008	mlperez@saludcapital.gov.co	
15	Diana Lamoraña	SDS/DAEPDSS	Profesp	9008	dclamora@saludcapital.gov.co	
16	CAROLINA RODRÍGUEZ	DPS6T4T	subdirectivo	9550	ccarolinarodriguez@saludcapital.gov.co	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
 CONTROL DOCUMENTAL  
 LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
 Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:  
 Luis Carlos Martínez  
 Revisado por:  
 Álvaro A Amado  
 Aprobado por:  
 Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Jornada de Participación MAS BIENESTAR - Pobl. étnica Fecha: 04-06-2024

Hora Inicio: 8:00 A.M Hora Fin: 12:00M Lugar: Aula Magistral - Secretaría Distrital de Salud.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Martha V. Biorza R.	DPSGTyT Norte	Gestora Afio	3058306042	mbiorza@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
2	Johan Sebastian Sanchez B.	SUS	Gestor Territorial	3058796296	jsanchez@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
3	Yasiris Cordoba B.	SDS-SGTPySC	Contratista	3108960031	ycordoba@saludcapital.gov.co	Yasiris C.
4	Tatiana Tajardo T.	SDS-DSPGTyT	Gestora ter. caizal	3164505377	ttajardo@saludcapital.gov.co	Tatiana T.
5	María José Bustamante	SDS-DSPGTyT	Subdirectora N	3134106631	mjbustamante@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
6	Cristina Pedraza Vargas	SDS-DSPGTyT	Gestora ter.	3107941246	jcpedraza@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
7	Nathaly López León	SDS-DSPGTyT	Contratista	3102054497	ynlopez@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
8	María Kelye Tanguay	SDS-SALL	Contratista	320917003	mketanguay@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
9	Nohemi Ramirez	SDS-DPSGTyT	Contratista	3023009244	nramirez@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
10	Maring Obando	Salud Norte	Prod esp.	3214910236	participacionsocial@oband	<i>[Signature]</i>
11	Yolanda Ramirez	SDS-PPSGT	Contratista	3014042897	yr Ramirez@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
12	Yanna Cassa	SDS-DPSGTyT	Buena Pobl.	3116594303	Y1cassa@saludcapital.gov.co	Yanna C.
13	Edixon Lorenzo Rizo Suarez	SDS-DPSGTyT-STRSD	P. U.	36440090	El-Paez@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
14	Sandy Olarte Sanchez	SDS-CPUE	Contratista	3014539123	solarte@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
15	Ma. Feb. Monsalve	SDS-DPSGTyT	Contratista	—	MF Monsalve@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>
16	Carli A. Duque A.	SDS-SGTPySC	Contratista	3146511114	Cad Duque@saludcapital	<i>[Signature]</i>
17	Viviana D. Parangal	SDS-SGTPySC	Contratista	3006327811	vamaraluy@saludcapital.gov.co	<i>[Signature]</i>

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:  
Luis Carlos Martínez  
Revisado por:  
Álvaro A Amado  
Aprobado por:  
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Jornada de Participación Mas Orientar Fecha: 4/06/2024

Hora Inicio: 8:00 A.M Hora Fin: 12:00 M Lugar: Aula Magistral

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Janeth Duarte</u>	<u>Capital Salud PMS</u>	<u>Técnico Gestor</u>	<u>3161034304</u>	<u>tecnicosalud.gestor@capital.salud.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
2	<u>Marina Obando</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Profes. E.</u>	<u>3214910206</u>	<u>participacionsocial01@subrednorte.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
3	<u>Vivay Rincón Prada</u>	<u>Capital Salud</u>	<u>Técnico Gestor</u>	<u>3158911588</u>	<u>tecnicosalud.pjaro@capital.salud.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
4	<u>Libardo Cuatrecasas</u>	<u>Medico Ancesora</u>	<u>Gestor Zibau</u>	<u>3206448784</u>	<u>libardocuatrecasas@capital.salud.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
5	<u>Diego Acosta</u>	<u>Capital Salud G.T.S</u>	<u>Técnico</u>	<u>3245965544</u>	<u>capital.salud.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
6	<u>Alvaro Salano</u>	<u>Capital Salud</u>	<u>G.T.S</u>	<u>3203219757</u>	<u>tecnicosalud.gonorio@capital.salud.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
7	<u>Yessica M Delgado Copete</u>	<u>Subred Sur Occidente</u>	<u>Delegada pp Com Nari</u>	<u>3204924267</u>	<u>elsubocidente@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
8	<u>Liliano Tunjo Beltran</u>	<u>Capital Salud</u>	<u>T. Gestor Salud</u>	<u>3138350674</u>	<u>tecnicosalud.bosca@capital.salud.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
9	<u>Laura Murcia R</u>	<u>Subred CO</u>	<u>Prof Participación</u>	<u>3096253607</u>	<u>participacionsubredco@capital.salud.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
10	<u>Lina Lora</u>	<u>Subred Sur Occidente</u>	<u>Enfermera</u>	<u>3136289883</u>	<u>madeley@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
11	<u>Nabel Palacios</u>	<u>Subred Sur</u>	<u>Enfermera</u>	<u>3136248428</u>	<u>Nabelyulie@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
12	<u>Francis Castillo</u>	<u>Capital Salud</u>	<u>Técnico Salud</u>	<u>3143195173</u>	<u>tecnicosalud.bosca@capital.salud.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
13	<u>Jiménez Valencia</u>	<u>Capital Salud</u>	<u>Técnico Salud</u>	<u>3025326948</u>	<u>tecnicosalud.gestor@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
14	<u>Nancy Burbules</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Enfermera</u>	<u>3234674670</u>	<u>burbulesnancy@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
15	<u>Kelly Portocarrero</u>	<u>Subred Sur Occidente</u>	<u>Enfermera</u>	<u>31035010</u>	<u>KellyPortocarrero@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
16	<u>Laura A Barenos</u>	<u>DPSBTYT</u>	<u>Contratista</u>	<u>3132189362</u>	<u>labarenos@saludcapital.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
17	<u>Yuli Viviana Osorio</u>	<u>DPSBTYT</u>	<u>Técnico D.</u>	<u>313517376</u>	<u>yosorio@saludcapital.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:  
Luis Carlos Martínez  
Revisado por:  
Álvaro A Amado  
Aprobado por:  
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



MTV C  
7

Tema: Jornada de Participación Mas Bienestar Fecha: 4/06/2024

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: Aula Magistral

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gleices Lozano Perez	SDPYSC	Asesora	3132236855	gllozano@saludcapital.gov.co	Gleices
2	Luz Dari Cruz Cuervo	SDPYSC	Contratista	3045965271	ldcruz@saludcapital.gov.co	Luz Dari Cruz
3	Elyanni Ramos Veloz	SEEPSB	Prof-Especialista	3109618819	eramos@saludcapital.gov.co	Elyanni Ramos
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011