

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Teusaquillo - IDIPRON

FECHA: 29 de septiembre de 2023 Virtual: X Presencial: (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Tercer comité de seguimiento al convenio interadministrativo 279-2023 FDLT - IDIPRON

HORA DE INICIO: 4:00 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 5:40 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
Edison Peña			X						X	IDIPRON	edison.pena@idipron.gov.co	3132787901	M. TEAMS
Adriana Montealegre		X							X	IDIPRON – SUB OPORTUNIDADES	adriana.montealegre@idipron.gov.co	3212678437	M. TEAMS
Edwin Reyes			X						X	IDIPRON	edwinh.reyes@idipron.gov.co	3114468510	M. TEAMS
Carolina González			X						X	IDIPRON	Ingridc.gonzalez@idipron.com	3125598954	M. TEAMS
Maira Velásquez			X						X	FDLT	Maira.velasquez@gobiernobogota.gov.co	3013191030	M. TEAMS
Fernanda Villamil			X						X	FDLT	Fernandavillamil1510@gmail.com	3209847669	M. TEAMS
Lorena López									X	FDLT	lorenalopezcreative@gmail.com	3015849831	M. TEAMS
Evangelina Núñez										REPRESENTANTE CAL	Evangelina0411@gmail.com	3142942778	M. TEAMS
Bibiana Medina			X						X	FDLT	Bibiana.medina@gobiernobogota.gov.co	-	M. TEAMS
Katherine Peña			X						X	FDLT	Katherine.pena@gobiernobogota.gov.co	-	M. TEAMS

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 04:00 pm del 29 de septiembre de 2023, se da inicio al tercer comité de seguimiento al convenio interadministrativo 279-2023 suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON.

Luego de solicitar autorización para iniciar grabación, la reunión se desarrolla de acuerdo al siguiente orden del día:

1. Verificación de quorum y presentación de asistentes
 2. Revisión de compromisos adquiridos II Comité
 3. Socialización de la propuesta de cronograma actualizado
 4. Avance de ejecución a la fecha
 5. Respuesta a compromisos adquiridos desde la firma del acta de inicio
 6. Varios
1. Se presentan los asistentes de la siguiente manera:
 - Edison Peña - Coordinador convenio IDIPRON
 - Adriana Montealegre – Subdirectora de oportunidades / Supervisora convenio IDIPRON
 - Maira Velásquez – Apoyo a la supervisión convenio 279-2023 FDLT
 - Evangelina Núñez – Representante Comisión Ambiental Local

 - Edwin Reyes – Profesional Psicosocial IDIPRON
 - Carolina González - Profesional Administrativa IDIPRON
 - Fernanda Villamil – Profesional proyecto 2116 FDLT
 - Lorena López – Promotora proyecto 2116 FDLT
 - Bibiana Medina – Líder planeación FDLT
 - Katherine Peña – Líder contratación FDLT
 2. Se procede a leer los compromisos adquiridos por las partes, correspondientes al acta del II Comité de seguimiento al convenio.
 - 2.1. Propuesta de cronograma actualizado por parte de IDIPRON, teniendo en cuenta las novedades presentadas en la creación de diseños.
 - Este cronograma se socializa en el punto 3 de la presente acta
 - 2.2. Agendar visita al parque La Magdalena para elección de zona adicional.
 - Se realizó la visita al parque en mención, el día 12 de septiembre de 2023.
 3. Edison Peña procede a proyectar en pantalla el cronograma con las actualizaciones, el cual se adjunta como anexo a este documento. El apoyo a la supervisión FDLT observa:
 - Con respecto a la contratación de bienes y servicios, se observa más de un mes de diferencia en las actividades relacionadas.
 - IDIPRON indica que el 29 de septiembre se dio inicio a las actividades de mantenimiento en Salitre Oriental (Parque Toscana), sin embargo, este inicio de actividades no fue socializado con el FDLT, con la comunidad o con Jardín Botánico. Aun cuando se adquirió el compromiso con esta última entidad mediante reunión de entrega de jardines para mantenimiento, sobre la previa información de la intervención.

- Para el Inicio de actividades del convenio, los ítems de elaboración de diseños iniciales y diseños definitivos quedaron proyectados para el 22 de septiembre. Sin embargo, a la fecha del presente comité (29.09.23), IDIPRON no ha socializado ningún diseño al apoyo a la supervisión FDLT ni a los integrantes del comité.
- Se está presentando un cronograma con nuevas fechas de actividades e intervención, pero sigue evidenciándose retrasos en el mismo.
- IDIPRON indica que presentara dos de los diseños en la presente reunión. (Punto del día No.4)
- Se presenta la inquietud sobre las capacitaciones a beneficiarios IDIPRON y sobre el Profesional de campo, quien cedió su contrato a una semana del inicio de actividades. Igualmente, sobre el periodo de tiempo para intervención de jardinería nueva y el mantenimiento de la misma.

Bibiana Medina solicita que IDIPRON presente un plan de contingencia ya que se evidencia que las actividades no se ejecutaran en el tiempo previsto inicialmente, lo cual puede incidir en una prórroga al contrato. De ser así, en este punto se aclara por parte del área de contratación FDLT, que los retrasos no corresponden a situaciones imputables a la alcaldía y que es vital el cumplimiento del objeto del contrato sin afectar ninguna de las partes.

IDIPRON se compromete a presentar el plan de contingencia en comité extraordinario el día martes 03 de octubre de 2023.

4. Para presentar el avance de ejecución el apoyo a la supervisión IDIPRON procede a proyectar pantalla con el fin de exponer los diseños del parque La Magdalena y diseño Carrera 33. Se anexan a este documento.
- IDIPRON indica que se han presentado novedades con el diseño de Galería Feminista, sin embargo, se realizará la revisión correspondiente y se presentará el día 04 de octubre de 2023.

FDLT indica que para la intervención del Parkway la ordenadora del gasto solicitó la inclusión de la especie agapanto africano, esta solicitud fue transmitida a IDIPRON quien mediante correo expresa tres opciones para la jardinería de esta zona, teniendo en cuenta que las dinámicas en la zona son álgidas y se corre varios riesgos al sembrar especies que no sean tan resistentes

- Opción 1: Sembrar únicamente agapanto africano – Riesgo: presenta conflicto con la línea de bosque urbano manejada por SDA y JBB. Adicionalmente, por las condiciones de sombra en todo el separador, la posibilidad de que el agapanto florezca es muy reducida.
- Opción 2: Sembrar agapanto africano, junto con ajo ornamental para evitar que las mascotas se acerquen a los jardines y una especie adicional de condiciones similares al agapanto. Es la opción sugerida por IDIPRON.
- Opción 3: Sembrar jardines biodiversos con mayor cantidad de especies, se encuentra acorde a los lineamientos de bosque urbano, sin embargo, conlleva el mayor riesgo debido a las condiciones que presenta la zona, por la presencia de población flotante, vendedores informales, actividades culturales en la zona verde y demás.

La señora Evangelina Núñez interviene indicando su posición como comunidad indicando que en el recorrido se había propuesto que el diseño de Parkway sería biodiverso, de acuerdo con las especies sugeridas por los profesionales de JBB que asistieron al recorrido. Para dar respuesta a lo anterior, IDIPRON indica que hay sugerencias distintas por parte de los profesionales encargados del área de jardinería y los profesionales sociales que asisten a las mesas de bosque urbano, en este sentido, las especies inicialmente sugeridas conllevan un riesgo de pérdida muy alto debido a las dinámicas conocidas en la zona.

De igual manera la señora Evangelina pregunta por la adecuación del suelo previa a la plantación en esta zona, para lo cual IDIPRON responde que se realizará la actividad de descapote y excavación, así como de llenado nivelado con tierra negra abonada.

El apoyo a la supervisión FDLT comenta lo conversado en la reunión de entrega de jardines con la coordinadora del área de jardinería del JBB, apoyando la decisión de siembra de especie resistente para Parkway, y se enfatiza en que las entidades deben asegurar que la inversión realizada mediante este convenio sea sostenible. Igualmente, la

intervención en este separador corresponde a un compromiso adquirido en vigencias anteriores por parte de la ordenadora del gasto y no explícitamente dentro de la propuesta de presupuestos participativos.

5. Respuesta a compromisos adquiridos anteriormente

Cronograma actualizado

- Socializado anteriormente, se solicita por correo a todos los asistentes.

Inquietudes por parte de ASOBEL sobre intervención en Salitre Oriental

- Las intervenciones realizadas por el IDU en alrededores a las zonas de jardines existentes, no interfieren con las actividades a realizar en el marco del convenio, por tal motivo, no se realizará traslado de áreas, se intervendrán las ya escogidas en la propuesta de presupuestos participativos inicial.
- Se establecerá comunicación con ASOBEL para socializar fechas de intervención, así como para organizar el tema de almacenaje de herramientas y/o insumos de IDIPRON.

Cronograma de capacitación a comunidad que recibirá los jardines

- Una vez se aprueben los diseños por parte de JBB, se organizarán las fechas de capacitación con el fin de invitar con antelación a la comunidad.

Mantenimiento arbolado en andenes Pablo VI

- Se indica que el material vegetal presente en los andenes corresponde únicamente a arbolado, por lo tanto, en el acta de reunión del recorrido, se expresa que no corresponde a las competencias del convenio.

6. Varios

- Los miembros del comité asistirán a la reunión para aprobación de diseños con JBB.

Se da por finalizada la reunión con el recuento de los compromisos siendo las 05:40 pm

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar correo con información sobre intervenciones de mantenimiento a JBB y FDLT.	IDIPRON	29.09.2023
2.	Presentación de plan de contingencia en comité extraordinario de seguimiento al convenio	IDIPRON	03.10.2023
3.	Presentación de diseño Galería Feminista “Siempre vivas”	IDIPRON	04.10.2023
4.	Respuesta confirmación a intervención en Parkway.	FDLT	Octubre de 2023
5.	Cita con JBB para aprobación de diseños.	IDIPRON - FDLT	09.10.2023

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

4 de 4