

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Alcaldía Local de Teusaquillo -IDIPRON

**FECHA:** 26 de octubre de 2023 **Virtual:**  **Presencial:**  (En caso de ser presencial): \_\_\_\_\_

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** CUARTO COMITÉ DE SEGUIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 279-2023 FDLT - IDIPRON

**HORA DE INICIO:** 02:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 03:30 pm

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
Edison Andrey Pena Robayo			X						X	IDIPRON	edison.pena@idipron.gov.co	313 2187901	M. TEAMS
Ivan Felipe Vargas										IDIPRON			M. TEAMS
Adriana Montealegre		X							X	IDIPRON – SUB OPORTUNIDADES	adriana.montealegre@idipron.gov.co	3212678437	M. TEAMS
Edwin Reyes			X						X	IDIPRON	Edwinh.reyes@idipron.gov.co	3114468510	M. TEAMS
Maira Velásquez			X						X	FDLT	maira.velasquez@gobierno bogota.gov.co	301 3191030	M. TEAMS
Fernanda Villamil			X						X	FDLT	Fernandavillamil1510@gmail.com	3209847669	M. TEAMS
Evangelina Núñez										REPRESENTANTE CAL	Evangelina0411@gmail.com	3142942778	M. TEAMS
Lorena López									X	FDLLT	lorenalopezcreative@gmail.com	3015849831	M. TEAMS

**NOTA:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 5

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 02:00 pm del 26 de octubre de 2023, se da inicio al cuarto comité de seguimiento al convenio interadministrativo 279-2023 suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON.

Luego de solicitar autorización para iniciar grabación, la reunión se desarrolla de acuerdo al siguiente orden del día:

1. Verificación de quorum y presentación de asistentes
2. Avance de ejecución del convenio
3. Intervención en ParkWay
4. Revisión de compromisos del comité anterior
5. Varios

1. Se presentan los asistentes de la siguiente manera:

- Edison Peña - Coordinador convenio IDIPRON
- Iván Felipe Vargas – Administrador del convenio IDIPRON
- Adriana Montealegre – Subdirectora de oportunidades / Supervisora convenio IDIPRON
- Edwin Reyes – Profesional Psicosocial IDIPRON
- Maira Velásquez – Apoyo a la supervisión convenio 279-2023 FDLT
- Fernanda Villamil – Profesional proyecto 2116 FDLT
- Evangelina Núñez – Representante Comisión Ambiental Local
- Lorena López – Promotora proyecto 2116 FDLT

2. Edison Peña procede a presentar el avance de las actividades del convenio:

2.1. Mantenimiento de jardinería existente: Esta semana se lleva a cabo el tercer ciclo de recuperación del suelo, el día 27 de octubre se llevará a cabo la intervención del jardín Tribal, en conjunto con JBB debido a una pérdida de material vegetal anterior de aproximadamente el 90%, hace falta riego, replantes, fertilización y podas, las cuales inician cuando se termine el cuarto ciclo del mantenimiento integral del suelo.

2.2. Jardinería nueva: Esta semana se presentó los diseños participativos con la comunidad de la Galería Feminista, las cuales indicaron tener unos ajustes y enviarlos para evaluar la posibilidad de realizarlos; aún no se han recibido confirmación de diseños de la carrera 33 y la magdalena.

2.3. Solicitud de cita con JBB para aprobación de diseños: teniendo en cuenta que aún falta la confirmación y socialización con algunas comunidades, se decide trasladar el agendamiento para el 7 de noviembre. Dependiendo de la respuesta y tiempos establecidos por JBB para ultimas socializaciones, se dará inicio a la intervención.

A la fecha no se tiene respuesta por parte de la comunidad de la carrera 33, Lorena López indica que los correos con los diseños fueron enviados el día anterior a este comité.

2.4. Edison Peña aclara que toda la selección de especies que se hizo para cada uno de los puntos a intervenir, teniendo en cuenta que los mantenimientos van a ser asumidos por la comunidad, es por esto que se propiciaron especies de fácil mantenimiento, que no requieran gran cantidad de recursos, que cumplan con el manual de coberturas y que diversifiquen las áreas de intervención.

2.5. Se establece que antes del 7 de noviembre se deben tener los diseños con ajustes por parte de la comunidad, es decir que antes del 3 de noviembre se deben presentar los ajustes de diseños ya que la edición de los mismos puede tardar.

2.6. Finalización de etapa de mantenimiento: Se prevé realizar fertilización y las demás actividades faltantes en la semana del 6 al 10 de noviembre. La etapa de mantenimiento se llevará a cabo durante la vigencia del convenio si se necesita.

3. Maira Velásquez procede a realizar un breve resumen de lo que ha ocurrido con el diseño del Parkway, para dar claridad a comentarios realizados en la Comisión Ambiental Local del presente mes:

- En los dos comités anteriores se socializó el listado de especies a plantar, la ordenadora del gasto solicitó la siembra de una única especie (Agapanto africano) en la grabación del comité del 29 de septiembre (min 50), se generan preguntas por parte de la señora Evangelina, se da toda la información por parte de FDLT y se indica que estaremos a espera de la decisión final por parte de la ordenadora del gasto. En el comité extraordinario del 03 de octubre (min 55) se informa que se tendrá una reunión con la alcaldesa para verificar la decisión final y se presentarán 3 opciones de intervención por parte de IDIPRON.

- El día 09 de octubre se lleva a cabo reunión virtual entre la Alcaldesa Local, IDIPRON, Líderes del área de planeación del FDLT y profesionales del proyecto 2116, en la cual se toma la decisión de realizar un jardín “piloto” con las especies “Agapanto africano, Clivia y Ajo ornamental”, el cual tendrá un área de 30 m<sup>2</sup> y funcionará como prueba para tomar la decisión de intervención total. Lo anterior, debido a los factores que ya se encuentran identificados en el Parkway, que afectan severamente la vegetación del lugar.

Se indica que ya se informó sobre las solicitudes realizadas por la comunidad en la CAL y tanto el derecho de petición como la solicitud de reunión con la alcaldesa, se encuentran en trámite.

La Señora Evangelina manifiesta su inconformidad ante esta decisión e indica que no se está teniendo en cuenta las opiniones de la comunidad presentadas en el recorrido realizado. A lo cual, el apoyo a la supervisión Maira Velásquez, realiza énfasis en:

- A inicios de año 2023, el FDLT realiza solicitud a JBB para suscribir un convenio interadministrativo, ellos indican que no tienen intención de realizarlo (luego de unos meses), por esta razón se suscribió el convenio con IDIPRON lo más pronto posible (en el segundo semestre del año).

- Una vez suscrito el convenio con IDIPRON, se realizan los respectivos recorridos, incluido el de

ParkWay, al cual asisten varias entidades y comunidad, teniendo en cuenta que el Parkway está enmarcado en una estrategia de bosque urbano y sus dinámicas son distintas al resto de las áreas a intervenir. Edison Peña aclara que en el momento del recorrido los contratistas de JBB sugieren diversidad de especies adicionales. Posteriormente JBB envía un listado de las especies sugerido por el ingeniero técnico de la zona, se selecciona el tipo de especies las cuales fueron menos a los sugeridos en el recorrido en presencia de la comunidad, posterior a esto se realiza una reunión con la coordinadora del área de jardinería de JBB, en la cual se menciona la experiencia a lo largo de los años debido a las dinámicas que presenta la zona; teniendo en cuenta esto, se refuerza la decisión de realizar un jardín piloto de 40 m<sup>2</sup> con especies como: ajo ornamental (para evitar el acercamiento de las mascotas), agapanto africano (especie más resistente) y clivia, estas especies también fueron escogidas por la resistencia y facilidad de mantenimiento.

Edison Peña realiza la presentación del diseño circular de Parkway con las especies anteriormente mencionadas, haciendo la claridad de que, si perdura durante tres semanas el jardín, este mismo diseño será replicado en las demás áreas del Parkway, evaluando porcentajes de mortalidad y afectación para así poder dar un concepto técnico de viabilidad de instalación. La señora Evangelina consulta si se puede aumentar el número de especies resistentes para el jardín, se toma la sugerencia para preguntar la viabilidad de aumentar la cantidad de especies.

Maira Velásquez hace la claridad a la señora Evangelina de que se realizara la socialización de las actividades de mantenimiento realizadas por IDIPRON, mediante reuniones, con el fin de reducir el uso de papel en las impresiones de las actas que en muchas ocasiones corresponden a dos actas de seguimiento diarias.

4. Maira Velásquez realiza la presentación de los compromisos adquiridos en el comité anterior:
  - Radicar solicitud de modificación contractual para adición y prórroga del convenio 279-2023: esta se realizó en la misma semana y ya se está realizando los cambios establecidos.
  - Enviar informes de actividades de mantenimiento del viernes 29 y sábado 30 de septiembre: No se han enviado.
  - Evidencia de las capacitaciones iniciales a los jóvenes beneficiarios: No se han enviado.
  - Enviar correo para solicitud de espacio a la JAL: ya se envió, pero aún no se tiene fecha establecida.
5. Edison Peña explica el proceso de adquisición de material vegetal: Se realiza por medio de licitación la cual ya está en trámite, se escoge al proveedor del material y la idea es que la entrega sea en cada punto de intervención para evitar el traslado de un punto a otro; el plan B sería enviarlo al vivero de IDIPRON ubicado en la localidad de San Cristóbal y retirarlo al siguiente día, la señora Evangelina ofrece un espacio pequeño en su casa para “guardar” el material vegetal si algo extraordinario ocurre.
6. La señora Evangelina consulta: si el jardín piloto del Parkway no funciona, en qué se invertirá el recurso que está destinado para esta zona, a lo que FDLT responde que las áreas serán trasladadas a otro punto de jardinería nueva.

Se da por finalizada la reunión con el recuento de los compromisos siendo las 03:30 pm

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Comunicación directa con comunidad de la Carrera 33 para definir fecha de presentación/ajustes de diseños.	FDLT	26.10.2023
2.	Comunicación con comunidad de la Galería Feminista para el envío de ajustes por parte de ellos.	FDLT	26.10.2023
3.	Envío del primer informe bimensual	IDIPRON	26.10.2023
4.	Evidencia de las capacitaciones iniciales a los jóvenes beneficiarios (compromiso de comité anterior)	IDIPRON	26.10.2023
5.	Enviar informes de actividades de mantenimiento del viernes 29 y sábado 30 de septiembre (compromiso de comité anterior)	IDIPRON	26.10.2023
6.	Adjuntar diseño del ParkWay.	FDLT	

Elaborada por: **Fernanda Villamil**

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir