



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: F.D.L.T.

FECHA: 29 de Noviembre de 2023 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): Parque la Magdalena 01129601564

OBJETO DE LA REUNIÓN: Seguimiento documental Dependiente y Prohondización Parque la Magdalena.

HORA DE INICIO: 9:00 A.M.

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Maria Velázquez H			X					X	F.D.L.T	maria.velazquez@clarcadobogota.gov.co	3013191030	[Firma]
Edwin Umeces G			X					X	convenio 279 IDIPRON	insewioeuv@gmail.com	7735439756	[Firma]
Edwin Reyes y			X					X	IDIPRON Conv 279-2023	edwinh.reyes@idipron.gov.co	3114468810	[Firma]
Lorenalopez León								X	F.D.L.T	lorenalopez@clarcadobogota.gov.co	3015849837	[Firma]
Orinna Lorena Torres G.								X	convenio 279 IDIPRON	torresgonzalezorinna@gmail.com	3028636741	Orinna Torres
Hanny Siomara Rincon			X					X	convenio 279 IDIPRON	hrrinconwilliam@gmail.com	3138844575	Hanny Rincon

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:00 AM del 29 de Noviembre de 2023 Se asiste a la Ubicación Calle 39 Bis con Carrera 15 bis (Parque la Magdalena) Para dar Seguimiento a las actividades de descompacte y Profundización y Preparación de Suelos a los Polígonos destinados Para jardinería, en el Parque la Magdalena.

En Campo se evidencia la Presencia de Nueve (9) Jóvenes Beneficiarios de los Grupos A y C, Profesional Social Edwin Reyes, Profesional de Ciencias Ambientales Edwin Vanegas, Coordinadora Ana Torres, Profesional de Ciencias Ambientales de Japón Ing. Mgna Velásquez y Lorena López Por Parte del F.O.I las dos Últimas, Profesional Social Informa 5 (cinco) Jóvenes Beneficiarios del Grupo B en Unidad

Profesional Ambiental de Japón Siendo las 10:20 Am hace el Recebimiento de la Tierra (Sustrato de Tierra y Basculilla de Amor) un Viaje de Volavets equivalente a  $7m^3$  que se usara en las áreas Para Preparación de Suelos, entre Tanto los Jóvenes Beneficiarios Toman Su Refrigerio, Coordinadoras informa la distribución de 12 Refrigerios el día de hoy.

Siendo las 11:00am y hasta las 3:00 Pm. se Solicita a Lorena López Por Parte de la Supervisión asistir a una Socialización del Proyecto en Parkway, a una Reunión de equipo y Se toma la hora del almuerzo Por lo que las actividades de Seguimiento se Retornan a las 3:00 P.M. Para dar Continuidad a la jornada, las actividades que se realizan son en el momento del seguimiento, en adición del Sustrato de Tierra con Basculilla al área Circular y descompactado y Profundización al área Rectangular. Se lleven a Cabo actividades en los dos Polígonos Simultáneamente.

Siendo las 4:00pm. y habiendo finalizado actividades Por el día de hoy Se da Por finalizado el Presente Seguimiento.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Socializar el Presente acto.	FDT.	

Elaborada por: Lorena López León

Fecha de la próxima reunión: según Cronograma

Lugar de la próxima reunión: según Cronograma.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

3 de 3



PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

COMUN N.º 000-PT-100  
VERSION 01  
PÁGINA 1 DE 1  
VICERRECTORÍA

ENTREGA DE ELEMENTOS DE CONSUMO A SNAJ

CONVENIO 279-2023 TEUSQUILLO

CONSECUTIVO

ORIENTADOR OPERATIVO

DEPENDENCIA / UIC / CONVENIO

NOMBRE DE QUIEN HACE LA ENTREGA: **Hany, Samara Pincon Villami**

CARGO O NOMBRE DE CONTRATO

ITEM	Fecha (DD/MM/AAAA)	CATEGORIA DEL ELEMENTO		Código	Nombre Material (o aplica)	Tipo Doc.	No. Documento	Bolsa entregada (Agrega todas coberturas de consumo)			Observaciones	
		Vertiente	Subcategoría					1	2	3		
1	29/11/23	Lopez	Ascanio	Kimberly	Xiomara	N/A	cc	1033799072	1	1	1	Kimberly Ascanio
2	29/11/23	Gordillo	Duque	Laura	Daniela	N/A	cc	1033796638	2	2	2	Laura Gordillo
3	29/11/23	Cano	Lopez	Katerin	N/A	N/A	cc	1022437649	2	2	2	Katerin Cano
4	29/11/23	Sastague	Romero	Julian	Jasson	N/A	cc	1010052434	1	1	1	Jasson R
5	29/11/23	Martinez	Pera	Laura	Valentina	N/A	cc	1000020903	2	2	2	Valentina P
6	29/11/23	Rodriguez	Toro	Oscar	Julian	N/A	cc	1001274003	1	1	1	Oscar Rodriguez
7	29/11/23	Gonzalez	Infante	Juan	Daniel	N/A	cc	1031803313	1	1	1	Juan Gonzalez
8	29/11/23	Ismare	Membadi	Karla	María	N/A	cc	1033814059	1	1	1	Karla Ismare
9	29/11/23	Chivata	Rodriguez	Sebastian	N/A	N/A	cc	1020824141	1	1	1	Sebastian Chivata

Observaciones Generales: ① Mantecada ② Jugo de caja ③ Bannete

Número completo Responsable de UIC/Área/Orientador	CONTROL DE ELEMENTOS ENTREGADOS A SNAJ											
	MES: CONVENCION		TOTAL		CONVENCION		TOTAL		CONVENCION		TOTAL	
Firma	1	12										
	3	12										

**No de documento:** 000-PT-100  
**Comentarios:** TIPO DOC: 01 O 010P: Mismo Centro de Prestación de Servicios. TIPO DE MATERIAL: C.C. Ciudad de Chillan, C.E. Ciudad de Estancia 7 A, P. P. y T. E. Tipo de entrega: Cobertura de consumo. El uso aplica sobre N/A y se debe el material que se usa en el mes de entrega.  
**Nota importante:** Este formato debe ser diligenciado en el mes de entrega. No se permite el uso de este formato para fines de control de asistencia. Este formato debe ser diligenciado en el mes de entrega. No se permite el uso de este formato para fines de control de asistencia. Este formato debe ser diligenciado en el mes de entrega. No se permite el uso de este formato para fines de control de asistencia.  
**Este formato no debe ser modificado.** 2 Este formato debe ser diligenciado en el mes de entrega. No se permite el uso de este formato para fines de control de asistencia. Este formato debe ser diligenciado en el mes de entrega. No se permite el uso de este formato para fines de control de asistencia.  
**Este formato no debe ser modificado.** 3 Ningún formato puede ser tachado, manchado, NO usar colores de colores (luz negra), NO lápiz, NO usar corrector o sellas (Ley 962 de 2005 - Artículo 20). 4 El formato debe ser diligenciado en el mes de entrega. No se permite el uso de este formato para fines de control de asistencia. Este formato debe ser diligenciado en el mes de entrega. No se permite el uso de este formato para fines de control de asistencia.  
**Este formato no debe ser modificado.** 5 En su caso, se debe diligenciar el formato de entrega de elementos de consumo. Si el elemento es de consumo, solo puede marcar una casilla, y el registro de toda la planilla debe corresponder a la categoría seleccionada. 7 La entrega de EPP a comedores aplica de acuerdo a los comedores establecidos. 8 Inscribir únicamente las observaciones establecidas, y en caso de no haber observaciones, no se debe diligenciar. 9 Cuando se trate de Elementos de protección personal, describa la especificidad en la casilla observaciones.  
**Entregar este documento que sea totalmente diligenciado en las convenciones, marcar el número de convención que corresponde a otro y en observaciones describir el elemento.** Cuando no trate de Elementos de protección personal, describa la especificidad en la casilla observaciones.







TRABAJADORES  
MUNICIPALES

1161















