

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDT - IDIPRON

FECHA: 19 de Octubre 2023 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial): Presencial

OBJETO DE LA REUNIÓN: 1:30 Pm Segundo Ciclo de Mantenimiento Solite Oriental - Fianza - Seguimiento FDT

HORA DE INICIO: 1:30 Pm Solite Oriental HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES: _____

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ALCALDE	ASISTENTE	SECRETARÍA	ASISTENTE TÉCNICO	SECRETARÍA	SECRETARÍA					
Gina Lorena Torres Benítez							X IDIPRON COM-279	torresgonalorenna@gmail.com	3028032871	3012666344	
Lorena Lopez León							X FDTA - 216	llopezleona@gmail.com	3012849831		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

COMPROBAMIENTO: El sector público debe cumplir con la Ley 1941 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, vigentes que conforman y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y de la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, para poder ser consultado en www.bogota.gov.co/portal/seguridad o en teléfonos de atención al 3067000. No obstante que con los datos proporcionados por el usuario de manera voluntaria, se realiza el perfil de riesgo de procesamiento de los datos personales y se garantiza el uso que se le ha dado a los datos personales, a protección de los mismos, a supervisión de los datos y a la conformidad de los datos personales, a revisar una autorización o solicitar la supresión de los datos personales o consentimiento y a recibir de forma gratuita los mismos. De igual manera cuando los datos sean suministrados por otros ciudadanos, de carácter voluntario y en cumplimiento de las normas y la política de transparencia de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo la 1:30 Pm. Se asiste a la actividad de Seguimiento del Segundo Ciclo de mantenimiento para el Sector de Salitre Oriental finalizadas de la fiscalía para actividades de Rebordeo y deshierbe.

En Campo se encuentran 9 jóvenes Beneficiarios En Campo y 5 en unidad. Reportan faltantes 2 Cuya justificación debe Ser entregada a Profesional Social. la Coordinadora Angie Reporta una emergencia se retira. No hay Profesional de Campo Presente.

Se apoya Por Parte del FDET la gestión de interlocución para el almacenaje de las herramientas en las instalaciones de Asohel, sin embargo no se logra establecer contacto con la Presidenta y Gerente encargada Dra. Franey Domínguez. Se suministra contacto de Lorena López Para Respuesta.

Se Retoma la actividad de Seguimiento de las intervenciones de Rebordeo de las cuales se deja el debido registro fotográfico.

Siendo las 4:00 Pm. se da por finalizada la actividad de Seguimiento evidenciando 4 bolsa de basura no recogido o dispuesto y se le recuerda a la Coordinadora la debida y correcta disposición de los desechos que Puedan generarse el no dejar bajo ninguna circunstancia residuos en los lugares donde se realizan actividades especialmente frente a la fiscalía.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Socializar el Presente Acta	FBLT	Octubre 2023

Elaborada por: Lorena López

Fecha de la próxima reunión: Según Cronograma

Lugar de la próxima reunión: Según Cronograma.











