

Pago Hito 1 - Iniciativa 2090 - Tesoro - Verez y Saberes

Verez Saberes <verezysaberes@gmail.com>

Jue 17/08/2023 23:32

Para:Carolina Vargas Rodriguez <carolina.vargasr@gobiernobogota.gov.co>;consfortalecimiento1@acdivoca-aux.org <consfortalecimiento1@acdivoca-aux.org>

CC:Alvaro Enrique Escobar Quintero <alvaro.quintero@gobiernobogota.gov.co>;mateoveraramirez@gmail.com <mateoveraramirez@gmail.com>;Nicolás Vera Ramírez <nicolasvera00@gmail.com>;Natalia Veram <nanaveram@gmail.com>

📎 8 archivos adjuntos (2 MB)

2. Acta Inicio- iniciativa 2090- Tesoro .pdf; 1. Plan de trabajo - Tesoro .pdf; 3. Orden de pago - Tesoro.xlsx; 4. Documento soporte - Tesoro .pdf; 5. Anexo B -Solicitud de pago y certificacio ||ñn de cumplimiento de hitos TESORO .docx; 6. 230813 RUT Fundacion Verez y Saberes .pdf; 7. Certificacio ||ñn Fudacio ||ñn Verez y Saberes (1).pdf; 8. Certificado de existencia y representacion .pdf;

Estimadas Daniela y Carolina:

Esperamos que se encuentren muy bien.

Con el fin de continuar con el proceso de pago del hito No.1, les remitimos adjunto al presente correo los siguientes documentos:

Entregables acordados:

- 1. Plan de trabajo
- 2. Acta de inicio firmada

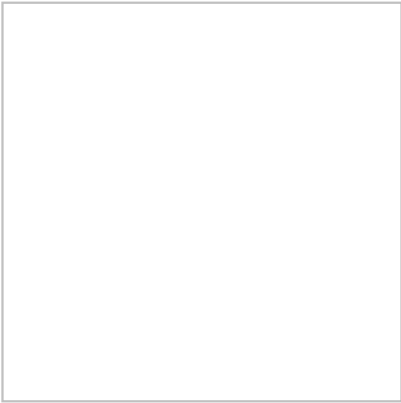
Documentos adicionales:

- 3. Orden de pago en formato editable.
- 4. Documento soporte (no tenemos obligación tributaria de factura electrónica)
- 5. Anexo B de la subvención diligenciado y en formato editable.
- 6. RUT actualizado.
- 7. Certificación bancaria
- 8. Certificado de existencia y representación legal actualizado.

Quedamos atentos a sus comentarios.

--

Saludos,




FORMATO PLAN DE TRABAJO SUBVENCIÓN YRA-02-166SF-09 "EN BÚSQUEDA DEL TESORO CULTURAL DE TEUSAQUILLO"

Verez Saberes <verezysaberes@gmail.com>

Jue 17/08/2023 11:20

Para:Daniela Avellaneda <consultorafortalecimiento1@gmail.com>;Carolina Vargas Rodriguez <carolina.vargasr@gobiernobogota.gov.co>
CC:cesaraugustopardoacosta@gmail.com <cesaraugustopardoacosta@gmail.com>;Nicolás Vera Ramírez <nicolasvera00@gmail.com>;mateoveraramirez@gmail.com <mateoveraramirez@gmail.com>

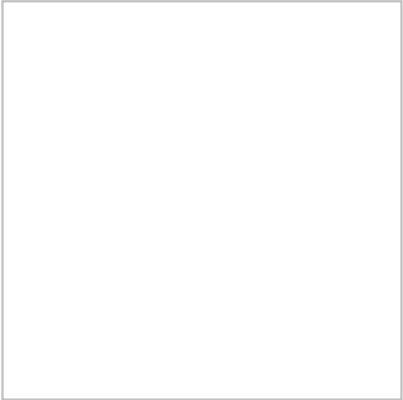
 1 archivos adjuntos (1004 KB)
FORMATO PLAN DE TRABAJO CULTURA.docx (1).pdf;

Cordial saludo,

Envío el FORMATO PLAN DE TRABAJO:
SUBVENCIÓN YRA-02-166SF-09 "EN BÚSQUEDA DEL TESORO CULTURAL DE TEUSAQUILLO"
Quedo atento a cualquier inquietud.

--
Saludos,

Mateo Vera Ramírez
Director de Proyectos



Revisión entregables Hito 1- Iniciativa 2090- En búsqueda del tesoro cultural de Teusaquillo

Daniela Avellaneda <consfortalecimiento1@acdivoca-aux.org>

Jue 17/08/2023 11:59

Para:Carolina Vargas Rodriguez <carolina.vargasr@gobiernobogota.gov.co>

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 282 880 476 979
Código de acceso: Kg82qz
[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)

Documentos para pago de Hito 1 - Subvención: Fundación Verez y saberes

Daniela Avellaneda <consfortalecimiento1@acdivoca-aux.org>

Jue 17/08/2023 11:47

Para:verezysaberes@gmail.com <verezysaberes@gmail.com>

CC:Carolina Vargas Rodriguez <carolina.vargasr@gobiernobogota.gov.co>;Alvaro Enrique Escobar Quintero <alvaro.quintero@gobiernobogota.gov.co>

 3 archivos adjuntos (115 KB)

Documento Soporte (Sólo no Obligados a Facturar) (1).xlsx; Anexo B -Solicitud de pago y certificación de cumplimiento de hitos.docx; Formato Orden de Pago.xlsx;

Estimada Fundación Verez y saberes

Entendiendo que tiene dos iniciativas a su cargo y cada una firmó una subvención, los correos deben enviarse con esa distinción

Les comparto la Ruta de la Entrega- Hito 1 para desembolso:

- 1.- Enviar los entregables acordados en cada hito al profesional de fortalecimiento con copia al enlace de la alcaldía local de Teusaquillo para su revisión.
 - Iniciativa 2090-Carolina Vargas: carolina.vargasr@gobiernobogota.gov.co
 - Iniciativa 2158-Alvaro Escobar: alvaro.quintero@gobiernobogota.gov.co
- 2. - Anexar los siguientes documentos junto al Hito:

- 1. Orden de pago (adjunto formato)
- 2. Factura de la entidad o documento soporte (adjunto formato de documento soporte si se requiere)
- 3. Anexo B: Solicitud de pago y certificación de cumplimiento de hitos (adjunto formato)
- 4. RUT - Actualizada a la fecha.
- 5. Certificación Bancaria - Actualizada a la fecha.

Los documentos deben ser enviados en formato editable (Orden de pago y Anexo B: Solicitud de pago y certificación de cumplimiento de hitos)

Atte.

Daniela Avellaneda López
Consultora para el Fortalecimiento a organizaciones
Programa jóvenes resilientes USAID-ACDI/VOCA