



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Abril 3 / 2023 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): 5<sup>o</sup> Piso ALAN  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite Técnico Extraordinario FUNCITEG  
 HORA DE INICIO: 11:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm  
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
<i>Luz Marina Alvarado Peiza</i>										Colmuyg.	mouluz_60@telcel.com	3107406311	<i>[Firma]</i>
<i>Wilmar Córdoba Franky</i>										Colmuyg.	malilycar@gmail.com	3193663722	<i>[Firma]</i>
<i>Nely Delya Navarro Ariza</i>										Colmuyg.	ngynonnavar@gmail.com	3004558060	<i>[Firma]</i>
<i>Luz Dany Aristizabal Valencia</i>										Colmuyg.	luz.aristizabal@gmail.com	3105528591	<i>[Firma]</i>
<i>Orlando María Tolosa R. yno</i>			X							SDMUYG / DTDP	ortolosa@sdmuyg.gov.co	3054050250	<i>[Firma]</i>
<i>Luisa Margarita Castro Gonzalez</i>										COLMUYG	luisamargaritac@gmail.com	3102858542	<i>[Firma]</i>
<i>LA MARINA DANUSA MURIN</i>										COLMUYG	l0202233@hotmail.com	31816392	<i>[Firma]</i>
<i>Blanca Lilia Gómez Franco</i>										Colmuyg	blilia.gomez@hotmail.com	3134710755	<i>[Firma]</i>
<i>Yarleya Bertha Franco</i>			X							Funciteg	funcitegdlg272@gmail.com	3105754238	<i>[Firma]</i>
<i>Wiley Hernández</i>										FOLAN	wileyhernandez@secretaria.gov.co	3178217655	<i>[Firma]</i>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al Comité Técnico Extraordinario cuyo orden del día es:

1. Revisión de hojas de vida para su aprobación

2. Aprobación informes entregables

3. Revisión hojas de vida:

Persona administrativo, se presentan las hojas de vida de los siguientes cargos:

\* Asistente Administrativo → Juan Fernando Leyva Cordero  
y es probada esta hoja de vida.

\* Auxilio Administrativo → se presentan dos hojas de vida • Laura Valentina Reyes Martínez y • Monica León

En este punto las mujeres recuerdan que era importante

se pudiera vincular a Monica León ya que en la anterior reunión/comité se solicitó le enviaron la propuesta económica y

laboral a Monica León, la cual nunca llegó; el operador afirma que la llevaron a reunión presencial con el fin de socializarle la propuesta a la cual ella no accedió; ante esto Luz Marina Quiroga

manifiesta que no aprueba la hoja de vida de Laura Valentina Reyes por lo anteriormente expresado ya que no se tuvo la suficiente

atención para poder vincular a Monica León quien es la firmante (operador) de la iniciativa. Queda pendiente para aprobar la

hoja de vida.

\* Coordinadora → Marilyn Berro, se aprueba hoja de vida. y se queda a la espera de certificación de cargo por la señora Marilyn Berro.

\* Tallentistas → Tapestry, Jabones, Lettering, Wendo

Tapestry se presentan 3 hojas de vida de las señoras Clara Inés Parro Joroda, Nécy Navelet y Jelico Álvarez.

Luz Marina Quiroga solicita se aclare si corresponde en cabeza de Ramón Parro puede certificar que la persona manes

tapestry; además manifiesta que avala la hoja de vida de Nécy Navelet ya que la conoce como tejedora en diferentes

espacios. Desde la supervisión se manifiesta que para la aprobación de la hoja de vida se va a solicitar en breves

técnicas/prácticas y pendiente por el operador para la certificación que hace falta a las 3 personas. Factores pendientes en la realidad.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Abril 3 / 2023 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): 5º PISO ALAN

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite Técnico Extraordinario

HORA DE INICIO: 11:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
<u>Parcela Zafaraco</u>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<u>FDLAN-Participación</u>	<u>gloria.rey@gobiernobogo</u>	<u>3115019807</u>	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se bonó y se presentaron 3 hojas de vida de las señoras Zulima Gómez, Diana Mónica y Katherine Santos, después de revisarlas se comprueba que las tres tienen la formación necesaria para dictar el taller de jabones pero en cuanto a la PPMYEG aún no y se hace necesario que alleguen un certificado de conocimiento de la PPMYEG, queda pendiente de aprobación. Mujeres de la localidad Lettering se presentó la hoja de vida de Marcela Valencia, se revisa y se visualiza que hace falta un certificado y con base en ello se podría aprobar. Mando se presenta la hoja de vida de Daniela Mirona que dando pendiente de recibir más hojas de vida ya que no se certifica experiencia.

2. Aprobación insumos/entregables: se recomienda que el refrigerio en lo posible sea compartido; en cuanto a alarma/llovero se aprueba en el entendido que es para las personas que participan del bicirecuerdo; bohío aunque no es el que se había solicitado se aprueba ya que se comienza con la alarma/llovero; Secarador eléctrico - VIOLETA MÉRIZO, se pide que la letra sea negra y ndas grande además se agregan las sugerencias de Angela Taliza enviadas por correo electrónico y texto: en la línea primera hace falta un número la línea es 018000112137; tener en cuenta que se menciona dos veces el whats app primera, de manera tal que, se considere quede omisión el que se encuentra en la parte inferior y podría ser reemplazado por la información de comités de familia e inclusive el 172 y otras líneas locales importantes que considere la comunitaria enlace EFIA. El cronograma es aprobado tal como es presentado por Luz Marina Quiruga y Nancy Hemandez, se anexa.

3. Inscripciones: para el 3 de abril en los horas de la tarde el operador debe enviar el consolidado de inscripciones a los directores talleres.

4-Varios: con la base de datos y la comparativa se solicita enviar al operador los nombres de los grupos con números de contacto.



DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: OCTUBRE 4 Virtual:      Presencial: X (En caso de ser presencial): UNAD - SALA JUNTAS BIBLIOTECA

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITÉ TECNICO 003-2023 FORO LOCAL DE PARTICIPACION POLITICA DE LAS MUJERES DE LA LOCALIDAD AN

HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN:     

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
MARCELA REY FARACO			X					X	FDLAN - PARTICIPACION	gloria.rey@gobiernobogota.gov.co	3115019867	
LUISA LUQUE			X					X	FDLAN - PLANEACIÓN	luisa.luque@gobiernobogota.gov.co	3045716437	
ANGELA MARIA TOLOSA			X					X	SdMujer DTD	atolosa@sdmujer.gov.co	3154030750	
NELCY O. NARVAEZ ARIZA				X					COLMYEG	nelsynarvaeza@gmail.com	3004558060	
LUZ MARINA QUIROGA T			X						CCD	luz02233@hotmail.com	3118167392	
JAVIER PAEZ									UNAD			
OMAR RINCON			X						UNAD	omar.rincon@unad.edu.co	3158201160	
<i>Esther Romero Ojeda</i>									COLMYEG		3217118288	
<i>Monika Leon Vasquez</i>			X						UNAD	MONIKLEONVASQUEZ@GMAIL.COM	30033768337	
<i>Monika Leon Vasquez</i>			X						UNAD	monika260@falo.es	3107406351	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El aciba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

## ORDEN DEL DIA

1. Estado de la organización del Ford
2. Revisión llamados entrega platts y certificaciones
3. Varios.

1. Javier Páez informa que lo logístico ya está lista, entre ello el sonido para el auditorio del colegio Montessori pues será el xado desde la UNAD, los en freddes ya están listos.

2. En cuanto a los llamados a las mujeres, homena lades desde la UNAD se informa que algunas mujeres no han contestado y otros cancelaron ya que no pueden asistir, para lo cual se quiere revisar y del listado que se tiene en ser alguna de los que se les va a entregar certificación para entregar platts realizando cambios al listado final, previo al imprimir el listado los platts como las certificaciones.

3. Varios: Luz Marina Guiraga quiere saber realmente cuantos personas asistieron a las sesiones previas. Javier Páez informa que asistieron 147 personas que se habían inscrito y 17 personas sin inscribir a fines ellos se les llamara para cohfirmar asistencia el 6 y 7 de octubre, los reconocimientos se entregaran el sábado 7 sobre el medio día; a continuación se informa la agenda de los días (se anexa) e informan como será la metodología de los paneles; se enviaron mas preguntas a los panelistas las cuales tendran 3 minutos 50 para responder; en cuanto a la agenda que se debe entregar, esto va a ser de diciembre 2024 y los cubamos en poco más grande. Omar Rincón informa que al terminar el evento se tiene que cumplir con la meta que es 200 personas, sino se llegara a cumplir la UNAD citara otro evento de ser necesario, para la meta se tendrán en cuenta el número de personas de las agnificaciones que se presentaran. Por parte de las mujeres se sugiere entregar fichas para refrigerio, almuerzo, agenda, etc.

El último comité técnico para balance general se citara en la semana del 17 al 20 de octubre teniendo en cuenta que las mujeres el 18 tienen con MYE a las 2:00 pm.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Para el punto de varios se quiere también dejar constancia que el operador contrato o mujeres de la localidad como lo es la señora Manica León quien fue contratada para la logística del foro, además para la elaboración de los recorda foros se contrataron artesanos como Graciela Morales y Teresa Mesa quien con Nancy Morales lideran un grupo de 40 mujeres artesanas quienes realizarán los recorda foros tejidos y en cuero cosido o mano

Handwritten notes area consisting of multiple horizontal lines, mostly crossed out with a large diagonal slash.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Fíola No. 189508

2 de 3

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: \_\_\_\_\_ Lugar de la próxima reunión: \_\_\_\_\_

Fecha de la próxima reunión: \_\_\_\_\_